



DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE

n. 171 del 30-12-2022

Oggetto:	Piano Integrato di Attività e di Organizzazione (PIAO) 2022/2024.
-----------------	---

L'anno duemilaventidue, il giorno trenta del mese di dicembre alle ore 14:41, nella sede municipale, convocata nei modi di legge, si è riunita la Giunta Municipale nelle persone dei Signori:

DI CARLO SALVATORE	SINDACO	P
CHIAPPONE MARIANO	ASSESSORE	P
CASTELLANA GAETANO	ASSESSORE	P
ROMANA GIUSEPPINA	VICE SINDACO	P
COMELLA ANTONINO	ASSESSORE	A

Presiede la seduta il SINDACO, PROF. SALVATORE DI CARLO.

Partecipa il SEGRETARIO GENERALE, DOTT.SSA LUCIA MANISCALCO.

Il Presidente, riconosciuto legale il numero degli intervenuti, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta Municipale ad esaminare ed assumere le proprie determinazioni sulla proposta di deliberazione indicata in oggetto.

SEGRETARIO IL RESPONSABILE DOTT.SSA LUCIA MANISCALCO	ASSESSORE/SINDACO PROPONENTE
---	-------------------------------------

Premesso:

con nota prot. n. 13211 del 02 novembre 2022 si emanava direttiva al fine della redazione del PIAO 2022/2024;

con deliberazione del Consiglio Comunale n. 47 del 22/08/2022, è stato approvato il DUP 2022/2024;

con deliberazione del Consiglio Comunale n. 48 del 22/08/2022, è stato approvato il bilancio di previsione 2022/2024;

con la deliberazione di Giunta Comunale n. 88 del 08/07/2022 è stato approvato il Piano degli Obiettivi 2022/2024;

con deliberazione di Giunta Comunale n. 58 del 26/04/2022, è stato approvato il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione 2022/2024;

con deliberazione di Giunta Comunale n. 87 del 08/07/2022, è stato approvato il Piano Triennale del Fabbisogno di Personale 2022/2024;

con deliberazione di Giunta Comunale n. 15 del 04/02/2022, è stato approvato il Piano delle azioni positive ex art. 48, c. 1, del d.lgs. 198/2006;

con deliberazione di Giunta Comunale n. 126 del 16/11/2021, è stato approvato il Piano della formazione per il triennio 2021/2023;

Evidenziato in relazione al PIAO di competenza di questo Ente:

La norma di base, introduttiva del PIAO, è costituita dall'art. 6 del D.L. 80/2021, convertito con modifiche in L. 113/2021.

Ai sensi dell'art 6 comma 5 del citato decreto legge "Entro centoventi giorni dall'entrata in vigore del presente decreto, con uno o più' decreti del Presidente della Repubblica, adottati ai sensi dell'art. 17, comma 2, della legge 23 agosto 1988, n. 400, previa intesa in sede di Conferenza unificata, ai sensi dell'art. 9, comma 2, del decreto legislativo 28 agosto 1997, n. 281, sono individuati e abrogati gli adempimenti relativi ai piani assorbiti da quello di cui al presente articolo."

Ai sensi dell'art 6 comma 6 "Entro il medesimo termine di cui al comma 5, il Dipartimento della funzione pubblica della Presidenza del Consiglio dei ministri, previa intesa in sede di Conferenza unificata, ai sensi dell'art. 9, comma 2, del decreto legislativo 28 agosto 1997, n. 281, adotta un Piano tipo, quale strumento di supporto alle amministrazioni di cui al comma 1. Nel Piano tipo sono definite modalita' semplificate per l'adozione del Piano di cui al comma 1 da parte delle amministrazioni con meno di cinquanta dipendenti."

Sulla base del DPR - ogni amministrazione dovrà presentare il "Piano", "Piano integrato di attività e organizzazione", un documento di programmazione unico che accorperà, tra gli altri, i piani della performance, del lavoro agile, della parità di genere, dell'anticorruzione. Restano esclusi dall'unificazione soltanto i documenti di carattere finanziario. I vantaggi: grande semplificazione e visione integrata dei progressi delle amministrazioni. Una sorta di "mappatura" del cambiamento che consentirà di realizzare un monitoraggio costante e accurato del percorso di transizione amministrativa avviato con il Pnrr. In Conferenza Unificata sarà approvata un'intesa sul modello standard di "Piano" e su un format semplificato per le amministrazioni sotto i 50 dipendenti.

Il Dpr 24 giugno 2022, n. 81 "Regolamento recante individuazione degli adempimenti relativi ai Piani assorbiti dal Piano integrato di attività e organizzazione." (GU Serie Generale n. 151 del 30/06/2022), si compone di tre articoli:

L'art. 1, rubricato "Individuazione di adempimenti assorbiti dal Piano integrato di attività e organizzazione" dispone per le amministrazioni tenute alla redazione del PIAO (cioè le amministrazioni di cui all'art. 1, c. 2 del d.lgs. 165/2001, con più di cinquanta dipendenti), la soppressione dei seguenti adempimenti assorbiti nel Piao:

- Piano dei fabbisogni (ex art. 6, commi 1, 4, 6 del);
- Piano delle azioni concrete (ex artt. 60-bis e 60-ter del d.lgs. 165/2001);
- Piano della performance (ex art. 10, commi 1 e 1-ter, del d.lgs. 150/2009);
- Piano di prevenzione della corruzione (ex art. 1, commi 5 e 6 della l. 190/2012);
- Piano organizzativo del lavoro agile (ex art. 14, c. 1, della l. 124/2015);
- Piani di azioni positive (ex art. 48, c. 1, del d.lgs. 198/2006);
- Piano delle dotazioni strumentali (ex art. 2, c. 594 della l. 244/2007).

L'art. 1, inoltre:

– stabilisce che le amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, c. 2, del d.lgs. 165/2001, con non più di cinquanta dipendenti sono tenute al rispetto degli adempimenti stabiliti nel decreto del Ministro della pubblica amministrazione di cui all'art. 6, c. 6, del d.l. 80/2021, che definirà le modalità semplificate per l'adozione del PIAO;

– sopprime all'art. 169, c. 3-bis, del d.lgs. 267/2000, il terzo periodo che prevedeva che il Piano dettagliato degli obiettivi ed il piano della performance fossero unificati organicamente nel PEG.

L'art. 2, rubricato "*Disposizioni di coordinamento*", dispone per comuni, province, città metropolitane, comunità montane, comunità isolate e Unioni di Comuni, che il piano dettagliato degli obiettivi e il piano della performance sono assorbiti nel PIAO.

L'art. 3, rubricato "*Monitoraggio*" prevede che il Dipartimento della funzione pubblica e l'Anac (per la disciplina sulla prevenzione della corruzione e per la trasparenza) effettuino una attività di monitoraggio sull'effettiva utilità degli adempimenti richiesti dai piani non inclusi nel Piao, all'esito della quale provvedere alla individuazione di eventuali ulteriori disposizioni incompatibili con la disciplina introdotta.

Rilevato:

-Il Piano ha durata triennale, viene aggiornato annualmente e definisce:

- a) gli obiettivi programmatici e strategici della performance;
- b) la strategia di gestione del capitale umano e di sviluppo organizzativo, anche mediante il ricorso al lavoro agile;
- c) compatibilmente con le risorse finanziarie riconducibili al piano triennale dei fabbisogni di personale, gli strumenti e gli obiettivi del reclutamento di nuove risorse e della valorizzazione delle risorse interne;
- d) gli strumenti e le fasi per giungere alla piena trasparenza dei risultati dell'attività e dell'organizzazione amministrativa nonché per raggiungere gli obiettivi in materia di contrasto alla corruzione;
- e) l'elenco delle procedure da semplificare e reingegnerizzare ogni anno;
- f) le modalità e le azioni finalizzate a realizzare la piena accessibilità alle amministrazioni, fisica e digitale, da parte dei cittadini ultrasessantacinquenni e dei cittadini con disabilità;
- g) le modalità e le azioni finalizzate al pieno rispetto della parità di genere, anche con riguardo alla composizione delle commissioni esaminatrici dei concorsi;

-Il concetto di valore pubblico cui fa riferimento il legislatore per innovare la pubblica amministrazione, è riconducibile alla semplificazione dell'attività amministrativa, alla

modernizzazione e funzionalizzazione della stessa, al benessere inteso come soddisfacimento dei bisogni della cittadinanza sotto il profilo dell'accesso ai servizi, della partecipazione, dell'interesse alla trasparenza e alla correttezza dell'azione, dell'accesso alle risorse, al miglioramento della qualità delle risorse interne anche attraverso l'utilizzazione degli strumenti della formazione e della valorizzazione delle professionalità interne.

Visti:

-Il decreto 30 giugno 2022, n. 132 (GU n. 209 del 07/09/2022), che ha definito il contenuto del PIAO, ivi incluse le modalità semplificate previste per le amministrazioni con meno di 50 dipendenti.

-La Circolare della Presidenza del Consiglio dei Ministri- Dipartimento della Funzione Pubblica ha dettato indicazioni operative in materia di Piano Integrato di attività e organizzazione (PIAO) di cui all'art. 6 del D.L. 09 giugno 2021, n. 80.

-Il D.M. 24 giugno 2022 adottato dal Ministro per la Pubblica Amministrazione e dal Ministro per l'Economia e per le Finanze, in concomitanza con il differimento del termine di approvazione del bilancio di previsione 2022/2024 al 31 agosto 2022 (Decreto Ministero Interno del 28 luglio 2022), ha disposto che *"In sede di prima applicazione, il termine di cui all'articolo 7, comma 1, del presente decreto è differito di 120 giorni successivi a quello di approvazione del bilancio di previsione."*

Considerato:

questo Ente ha, in atto, un numero di dipendenti inferiore a 50 dipendenti e pertanto dovrà redigere un PIAO semplificato,

Dato Atto che questo Ente in corso di anno ha approvato:

- il Piano per la prevenzione della corruzione e per la Trasparenza 2022/2024 con deliberazione di

Giunta Comunale n. 58 del 26/04/2022;

- il Piano degli Obiettivi 2022/2024 con deliberazione di Giunta Comunale n. 88 del 08/07/2022;

- il Piano della Formazione con deliberazione di Giunta Comunale n. 126 del 16/11/2021;

- il Piano del fabbisogno del personale con deliberazione di Giunta Comunale n. 87 del 08/07/2022;

- il Piano delle azioni positive con deliberazione di Giunta Comunale n. 15 del 04.02.2022;

Visti i verbali di Conferenza dei servizi dell'1, del 7 e dell'8 settembre 2022, che qui si intendono allegati;

Visto l'allegato PIAO 2022/2024, che assorbe i seguenti Piani:

- Piano di prevenzione della corruzione (ex art. 1, commi 5 e 60 della l. 190/2012), con allegati; redatto dal Segretario/RPCT;
- Piano della Formazione (diverse norme, tra cui L. 190/2012), redatto dal Segretario/RPCT
- Piano di organizzazione del lavoro agile (ex art. 14, c. 1, della l. 124/2015): redatto dal Segretario Generale;
- Piano del fabbisogno del personale (ex art. 6, commi 1, 4, 6 del D.Lgs. 165/2001): redatto e revisionato dal Responsabile Area Amministrativa;
- Piani di azioni positive (ex art. 48, c. 1, del d.lgs. 198/2006): redatto dal Responsabile Area Amministrativa;
- correda il PIAO 2022/2024 anche il Piano degli obiettivi approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 88 del 08/07/2022;

Ritenuto dover sottoporre alla Giunta l'esame e l'approvazione del PIAO 2022/2024,

SI PROPONE

Esaminare e approvare il PIAO 2022/2024, che assorbe i seguenti Piani:

- Piano di prevenzione della corruzione (ex art. 1, commi 5 e 60 della l. 190/2012), con allegati; redatto dal Segretario/RPCT;
- Piano della Formazione (diverse norme, tra cui L. 190/2012), redatto dal Segretario/RPCT
- Piano di organizzazione del lavoro agile (ex art. 14, c. 1, della l. 124/2015): redatto dal Segretario Generale;
- Piano del fabbisogno del personale (ex art. 6, commi 1, 4, 6 del D.Lgs. 165/2001): redatto e revisionato dal Responsabile Area Amministrativa;
- Piani di azioni positive (ex art. 48, c. 1, del d.lgs. 198/2006): redatto dal Responsabile Area Amministrativa;
- correda il PIAO 2022/2024 anche il Piano degli obiettivi approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 88 del 08/07/2022;

Dare Atto che sulla presente vanno acquisiti i pareri di regolarità tecnica e di regolarità contabile nonché il parere dell'organo di revisione contabile con specifico riferimento al fabbisogno del personale 2022/2024.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
F.to DOTT.SSA LUCIA MANISCALCO

Pareri espressi ai sensi degli artt. 49 e 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000 e successive modifiche ed integrazioni

In ordine alla regolarità **tecnica** si esprime parere Favorevole

Caltavuturo, 30-12-2022

IL RESPONSABILE DELL'AREA
F.to DOTT.SSA LUCIA MANISCALCO

In ordine alla regolarità **tecnica** si esprime parere Favorevole

Caltavuturo, 30-12-2022

IL RESPONSABILE DELL'AREA
F.to DOTT.SSA CALOGERA CASTELLANA

In ordine alla regolarità **contabile** si esprime parere Favorevole

Caltavuturo, 30-12-2022

IL RESPONSABILE DELL'AREA FINANZIARIA
F.to DOTT. GAETANO MIGLIORE

Si dà atto che la presente seduta si è svolta in videoconferenza in collegamento tramite piattaforma whatsapp. Sono state osservate a riguardo le specifiche norme in conformità alla disciplina approvata con deliberazione di G.M. n. 48 del 04.04.202. La Giunta si riunisce previa convocazione formale prot. n. 15748 del 30.12.2022; è presente in video conferenza il Vice Sindaco Romana e l'Assessore Castellana. Sono presenti nella casa Comunale il Sindaco e l'Assessore Chiappone; assente l'Assessore Comella. Nella Casa Comunale è presente il Segretario Generale del Comune Dott.ssa Lucia Maniscalco, nell'espletamento delle funzioni di partecipazione e verbalizzazione della seduta. Pertanto la Giunta si considera tenuta nella sede comunale

LA GIUNTA COMUNALE

VISTA la proposta di deliberazione che precede ad oggetto: *“Piano Integrato di Attività e di Organizzazione (PIAO) 2022/2024”*;

VISTA la nota prot. n. 13211 del 02 novembre 2022 con la quale si emanava direttiva al fine della redazione del PIAO 2022/2024;

VISTI i verbali di Conferenza dei servizi dell'1, del 7 e dell'8 settembre 2022, che qui si intendono allegati;

VISTO l'allegato PIAO 2022/2024, che assorbe i seguenti Piani:

- Piano di prevenzione della corruzione (ex art. 1, commi 5 e 60 della l. 190/2012), con allegati; redatto dal Segretario/RPCT;
- Piano della Formazione (diverse norme, tra cui L. 190/2012), redatto dal Segretario/RPCT
- Piano di organizzazione del lavoro agile (ex art. 14, c. 1, della l. 124/2015): redatto dal Segretario Generale;
- Piano del fabbisogno del personale (ex art. 6, commi 1, 4, 6 del D.Lgs. 165/2001): redatto e revisionato dal Responsabile Area Amministrativa;
- Piani di azioni positive (ex art. 48, c. 1, del d.lgs. 198/2006): redatto dal Responsabile Area Amministrativa;
- correda il PIAO 2022/2024 anche il Piano degli obiettivi approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 88 del 08/07/2022;

VISTI gli allegati al PIAO, come in esso descritti;

VISTO il parere del Revisore dei Conti con specifico riferimento al Fabbisogno di personale 2022/2024, costituente parte integrante e sostanziale del presente atto;

VISTI i pareri espressi in ordine alla regolarità tecnica dal Segretario Generale e dal Responsabile dell'Area Amministrativa e in ordine alla regolarità contabile dal Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria;

VISTO il vigente Regolamento di Contabilità;

VISTA la legge regionale 15 marzo 1963, n. 16 *“Ordinamento amministrativo degli enti locali nella Regione Siciliana”*,

VISTA la legge n. 142/1990, come recepita dalla legge regionale n. 48/1991 e successive modifiche;

VISTA la legge regionale 23 dicembre 2000, n. 30 *“Norme sull'ordinamento degli enti locali”*;

VISTO il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 *“Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali”* che, tra le altre cose, reca norme in materia di *“ordinamento finanziario e contabile”*;

VISTA la L.30 dicembre 2021, n. 234 recante la legge di bilancio 2022;

VISTO lo Statuto comunale,

TUTTO ciò premesso

Ad unanimità di voti espressi in modo palese. (Presenti n. 4, Assente n.1: Assessore Comella).

DELIBERA

DI APPROVARE la proposta di deliberazione che precede e conseguentemente:

DI APPROVARE il PIAO 2022/2024, che assorbe i seguenti Piani:

- Piano di prevenzione della corruzione (ex art. 1, commi 5 e 60 della l. 190/2012), con allegati; redatto dal Segretario/RPCT;
- Piano della Formazione (diverse norme, tra cui L. 190/2012), redatto dal Segretario/RPCT;
- Piano di organizzazione del lavoro agile (ex art. 14, c. 1, della l. 124/2015): redatto dal Segretario Generale;
- Piano del fabbisogno del personale (ex art. 6, commi 1, 4, 6 del D.Lgs. 165/2001): redatto e revisionato dal Responsabile Area Amministrativa;
- Piani di azioni positive (ex art. 48, c. 1, del d.lgs. 198/2006): redatto dal Responsabile Area Amministrativa;
- correda il PIAO 2022/2024 anche il Piano degli obiettivi approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 88 del 08/07/2022;

DI DISPORRE la pubblicazione della presente e del PIAO 2022/2024 in Albo on line e in Amministrazione Trasparente secondo le vigenti disposizioni normative.

Indi,

LA GIUNTA COMUNALE

RAVVISATA la necessità di dare immediata attuazione alla presente;

VISTO l'art. 12, comma 2, della legge regionale 3 dicembre 1991, n. 44;

Ad unanimità di voti espressi in modo palese,

DELIBERA

Rendere il presente atto immediatamente esecutivo.

IL SINDACO
F.to PROF. SALVATORE DI
CARLO

L'ASSESSORE ANZIANO
F.to MARIANO CHIAPPONE

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to DOTT.SSA LUCIA MANISCALCO

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE PER USO AMMINISTRATIVO

Dalla residenza municipale,

IL SEGRETARIO GENERALE

LA PRESENTE DELIBERAZIONE E' DIVENUTA ESECUTIVA IL 30-12-2022

perché dichiarata immediatamente esecutiva (art. 12, comma 2, L.R. 44/91)

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to DOTT.SSA LUCIA MANISCALCO

Il presente atto viene affisso all'albo on line del sito istituzionale di questo Comune.

L'ADDETTO ALLE PUBBLICAZIONI

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Generale, su conforme dichiarazione dell'addetto alle pubblicazioni, certifica che la presente deliberazione, è stata pubblicata all'albo on line del sito istituzionale di questo Comune, che vi è rimasta per quindici giorni consecutivi e che, entro tale termine, non sono state prodotte opposizioni.

IL SEGRETARIO GENERALE