

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	<b>ZACCARINI ANNA DANIELA</b>
Indirizzo	<b>VIA BARONE SIERI PEPOLI N. 28</b>
Telefono	<b>0923.22556</b>
Fax	<b>0923.22556</b>
E-mail	<b>d.zaccarini@libero.it</b> <b>annadaniela.zaccarini@avvocatitrapani.legalmail.it</b>
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	23.02.1962 TORINO (TO)

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) Con riferimento all'attività di AVVOCATO:  
Iscritta all'Albo degli Avvocati del Foro di Trapani dal 1999 ed esercente la professione Legale.  
Iscritta all'Albo degli esercenti la professione Forense avanti le Magistrature Superiori.
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro  
• Tipo di azienda o settore  
• Tipo di impiego  
• Principali mansioni e responsabilità
- STUDIO PROFESSIONALE  
AVVOCATO LIBERO PROFESSIONISTA  
TITOLARE DELLO STUDIO

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
DIPLOMA Liceo Classico Leonardo Ximenes nell'anno scolastico 1980-1981  
LAUREA IN GIURISPRUDENZA nell'anno accademico 1994-95 presso l'Università degli Studi di Palermo
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio  
*Abilitata all'insegnamento nella classe di concorso A0 19 Discipline Giuridiche ed economiche a seguito del superamento delle prove concorsuali bandite con D.D.G. 1/4/1999 Sc. media e II° grado*
- Qualifica conseguita  
Avvocato iscritta all'Albo speciale della Cassazione e delle Superiori Giurisdizioni.
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

#### **MADRELINGUA**

**ITALIANA**

#### **ALTRE LINGUA**

#### **FRANCESE**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

buono  
elementare  
elementare

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **RELAZIONALI**

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

L'AVVOCATURA HA VALORIZZATO LE ATTITUDINI A RELAZIONARSI CON IL GRUPPO E CON I TERZI

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

OTTIMA CAPACITA' ORGANIZZATIVA E DIRIGENZIALE

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

BUONA CONOSCENZA ED USO DI WORD, DI PROGRAMMI GESTIONALI LEGALI, DI INTERNET

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **ARTISTICHE**

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

OTTIMA CONOSCENZA DELLA STORIA DELL'ARTE

## **ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE**

*Competenze non precedentemente indicate.*

## **PATENTE O PATENTI**

Patente di guida B

## ULTERIORI INFORMAZIONI

Già patrocinatore in attività Giudiziaria ed extragiudiziaria per i Comuni di Valderice, Erice, Salaparuta, Favignana, Caltavuturo, Petrosino.

Già patrocinatore di controparte nei confronti di molti Comuni ed Enti Pubblici. Si tralasciano, per riservatezza, i patrocini in favori di privati.

Particolare esperienza professionale in tema di rapporti di lavoro nella Pubblica Amministrazione, Esecuzione di Lavori Pubblici, Espropriazioni, Edilizia, Pubblici contratti, responsabilità della Pubblica Amministrazione, Enti Locali.

Ha patrocinato giudizi in materia di:

Rapporti di Lavoro sotto diversi profili; Recupero credito a vario titolo; Procedure esecutive ed opposizioni all'esecuzione; Diritti reali di godimento; Contratti d'Appalto pubblici e privati; Contratti di somministrazione; Edilizia/Urbanistica; Espropriazione, Occupazione illegittima di suoli da parte della P.A.; Procedimenti di urgenza e Accertamenti tecnici preventivi; Risarcimento danni da contratto ed extracontrattuali; Contratti d'opera professionali; Contratti di compravendita Immobiliare; Cessione di quote societarie.

Già patrocinatore innanzi il Tribunale (Trapani, Marsala, Sciacca, Palermo, Termini Imerese, Caltanissetta, Messina, Milano, Novara) la Corte d'Appello (Palermo), il T.A.R. (Palermo), la Corte dei Conti (Palermo), la Corte di Cassazione, il C.G.A.R.S., Arbitrati.

Dal 2008 ha adempiuto agli obblighi di aggiornamento professionale come disposto dalla Legge e dall'Ordinamento Professionale, e fra questi in particolare:

- Esecuzione forzata, anno 2012
- Il procedimento Amministrativo e la responsabilità dei pubblici dipendenti, anno 2012
- Legge Fornero, anno 2013
- Il reato di Stalking, anno 2013
- Demani Marittimo, anno 2014
- Trascrizioni, anno 2014
- Gli Atti processuali civile, anno 2014
- La disciplina Urbanistica nella Regione Siciliana, anno 2015
- Genitorialità, matrimonio e famiglia, anno 2015
- Il contratto di somministrazione di lavoro, anno 2015
- L'informazione Giudiziaria in Italia, anno 2015
- Revisione della Spesa ed efficienza degli Enti Locali, anno 2016
- Il precariato nel Pubblico Impiego, anno 2016
- Presentazione Libro " Mafia – Vita di un uomo di mondo", Trapani 2017
- I diritti dei lavoratori dopo il Jobs Act tra esigenze aziendali e tutele sociali, Palermo 2017
- Il diritto di famiglia tra interventi normativi e nuovi orientamenti giurisprudenziali, Trapani 2017
- Decisioni amministrative e processi deliberativi, Convegno Nazionale dei Professori di Diritto Amministrativo, Bergamo 2017
- Santi Romano, l'Ordinamento Giuridico, Università degli Studi di Palermo, 2017

Si autorizza la pubblicazione ai sensi del D. Lgs. 33/2013

Trapani, lì 19.1. 2018

Avv. Anna Daniela Zaccarini

