



DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE

n. 44 del 31-03-2022

Oggetto:	ADOZIONE DELLO SCHEMA DEL PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI 2022-2023 AI SENSI DELL'ART. 21 DEL D.LGS. N. 50/2016
-----------------	---

L'anno duemilaventidue, il giorno trentuno del mese di marzo alle ore 11:40, nella sede municipale, convocata nei modi di legge, si è riunita la Giunta Municipale nelle persone dei Signori:

DI CARLO SALVATORE	SINDACO	P
LANZA CALOGERO GIUSEPPE	ASSESSORE	A
GRANATA ANTONIO	ASSESSORE	P
ROMANA GIUSEPPINA	VICE SINDACO	A
COMELLA ANTONINO	ASSESSORE	P

Presiede la seduta il SINDACO, PROF. SALVATORE DI CARLO.

Partecipa il SEGRETARIO GENERALE, DOTT.SSA LUCIA MANISCALCO.

Il Presidente, riconosciuto legale il numero degli intervenuti, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta Municipale ad esaminare ed assumere le proprie determinazioni sulla proposta di deliberazione indicata in oggetto.

LAVORI PUBBLICI IL RESPONSABILE MARIA SCIALABBA	ASSESSORE/SINDACO PROPONENTE
--	-------------------------------------

VISTO

- l'art. 21 comma 6 del D.Lgs. n. 50/2016 "Programma delle acquisizioni delle stazioni appaltanti" prevede che le amministrazioni aggiudicatrici adottino il programma biennale degli acquisti di beni e servizi di importo unitario stimato pari o superiore a 40.000 €, nonché i relativi aggiornamenti annuali, nel rispetto dei documenti programmatori ed in coerenza con il bilancio e le norme inerenti la programmazione economico-finanziaria;
- l'art. 21, co. 7. del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. di disciplina delle pubblicazioni del Piano biennale degli acquisti di beni e servizi;
- il D.M. 16 gennaio 2018, n. 14 "Regolamento recante procedure e schemi-tipo per la redazione e la pubblicazione del programma triennale dei lavori pubblici, del programma biennale per l'acquisizione di forniture e servizi e dei relativi elenchi annuali e aggiornamenti annuali.";

in particolare l'art. 5, co. 5 dello stesso decreto in base al quale "Successivamente alla adozione, il programma triennale e l'elenco annuale sono pubblicati sul profilo del committente. Le amministrazioni possono consentire la presentazione di eventuali osservazioni entro trenta giorni dalla pubblicazione di cui al primo periodo del presente comma. L'approvazione definitiva del programma triennale, unitamente all'elenco annuale dei lavori, con gli eventuali aggiornamenti, avviene entro i successivi trenta giorni dalla scadenza delle consultazioni, ovvero, comunque, in assenza delle consultazioni, entro sessanta giorni dalla pubblicazione di cui al primo periodo del presente comma, nel rispetto di quanto previsto al comma 4 del presente articolo, e con pubblicazione in formato open data presso i siti informatici di cui agli articoli 21, comma 7 e 29 del codice. Le amministrazioni possono adottare ulteriori forme di pubblicità purché queste siano predisposte in modo da assicurare il rispetto dei termini di cui al presente comma

RILEVATO:

- che con riguardo al programma biennale degli acquisti non è prevista analoga disciplina in ordine alla pubblicazione per trenta giorni consecutivi a seguito dell'adozione del programma stesso;
- altresì che il Programma triennale delle opere pubbliche 2022/2024, adottato dalla Giunta con Deliberazione n. 22 del 25/02/2022, è stato regolarmente sottoposto alla prescritta pubblicazione per 30 giorni consecutivi oltre che alla conferenza dei sindacati;

RITENUTO:

- pertanto dover assicurare la pubblicazione del Piano Biennale sul sito del committente e in Amministrazione Trasparente nonché sul sito MIT secondo le vigenti previsioni normative disposte con Nota prot. 100034/DRT del 18/06/2021, *dell'Assessorato Regionale delle Infrastrutture e delle Mobilità Dipartimento Regionale Tecnico – Servizio I*;

CONSIDERATO

- che per i beni e servizi informatici e di connettività, le amministrazioni devono tener conto del “Piano triennale per l’informatica” disposto dall’Agenzia per l’Italia digitale in base alle disposizioni introdotte dall’art. 1, comma 513, della L. n. 208/2015;
- che il programma biennale in argomento sarà ripreso successivamente all’interno del contenuto nel Documento Unico di Programmazione (DUP) dell’Ente, il quale deve essere presentato al Consiglio comunale entro il 31 luglio di ciascun esercizio finanziario e predisposto nel rispetto di quanto previsto dal principio applicato della programmazione di cui all’allegato n. 4/1 del D.Lgs. n. 118/2011;
- che l’art. 1, comma 424, della Legge n. 232/2016 “Bilancio di previsione dello Stato per l’anno finanziario 2017 bilancio pluriennale per il triennio 2017/2019” ha previsto l’obbligo di approvazione del Programma Biennale degli acquisti di beni e servizi a decorrere dal bilancio di previsione per l’esercizio finanziario 2018, in deroga alla vigente normativa sugli allegati al bilancio degli enti locali, stabilita dal D.Lgs. n. 267/2000 e dal D.Lgs. n. 118/2011;
- che il Decreto MIT “ Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti” del 16 gennaio 2018 n. 14, pubblicato su GURI n. 15 del 09 marzo 2018, di cui all’art. 6 comma 2 lett. a), b) e c), recita che le amministrazioni, secondo i propri ordinamenti e fatte salve le competenze legislative e regolamentari delle regioni e delle province autonome in materia, adottano, nel rispetto di quanto previsto all’articolo 21, comma 1, secondo periodo, del codice, il programma biennale degli acquisti di forniture e servizi nonché i relativi elenchi annuali e aggiornamenti annuali sulla base degli schemi-tipo allegati al presente decreto e parte integrante dello stesso. Le amministrazioni, ai fini della predisposizione del programma biennale degli acquisti di forniture e servizi e dei relativi elenchi annuali e aggiornamenti annuali, consultano, ove disponibili, le pianificazioni delle attività dei soggetti aggregatori e delle centrali di committenza, anche ai fini del rispetto degli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa.
- che gli schemi-tipo per la programmazione biennale degli acquisti di forniture e servizi di cui all’Allegato II sono costituiti dalle seguenti schede:
 - 1) scheda A) - Quadro delle risorse necessarie alle acquisizioni previste dal programma, articolate per annualità e fonte di finanziamento.
 - 2) scheda B) - Elenco degli acquisti del programma Biennale 2022/2023.
 - 3) scheda C) – Elenco degli Interventi Presenti nella prima Annualità del precedente Programma Biennale E non Riproposti e non Avviati.
- Che con deliberazione n. 22 del 25/02/2022, è stato approvato lo schema di Piano Triennale delle OO.PP. 2022/2024 di cui all’art. 21 comma 3 del D.Lgs 50/2016;

CONSTATATA L’URGENZA dell’adozione del programma Biennale di cui al comma 6 dell’art. 21, l’Ufficio Tecnico ha provveduto con Nota del 01/03/2021 prot. GEN. 2306 a richiedere a tutti i Titolari di Posizione e a tutti i vari Responsabili del Procedimento a far pervenire l’elenco per l’adozione di tale Programma;

PRESO ATTO:

- Che, in data 08 Marzo c.a. è pervenuta Nota prot. 2574, del Responsabile del Procedimento “ *Pubblica Istruzione* ” il quale comunica la spesa da inserire nel Piano Biennale di cui al comma 6.
- Che, in data 24 marzo c.a. è pervenuta Nota prot. 3336, dal Responsabile dell’Ufficio Finanziario il quale comunica che per l’Area di appartenenza non sono previsti acquisti di Forniture e Servizi per il biennio 2022/2023.
- Che, in data 09 Marzo c.a. è pervenuta Nota prot. 2645, dal Responsabile del Procedimento *del Settore Turismo, Sport, Spettacoli e Servizio Civile*, la quale comunica che, non sono previsti acquisti di Forniture e Servizi per il biennio 2022/2023

- Che, in data 09 Marzo c.a. è pervenuta Nota prot. 2583, dal Responsabile del Procedimento dell'Area I la quale comunica che per l'Area di appartenenza non sono previsti acquisti di Forniture e Servizi per il biennio 2022/2023

VISTO che, ai sensi del comma 8, dell'art. 21, del D.Lgs. n. 50/2016 il Ministro delle infrastrutture e dei trasporti, di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze, ha adottato il decreto n. 14/2018 "Regolamento recante procedure e schemi-tipo per la redazione e la pubblicazione del programma triennale dei lavori pubblici, del programma biennale per l'acquisizione di forniture e servizi e dei relativi elenchi annuali e aggiornamenti annuali";

VISTO l'allegato programma biennale degli acquisti di beni e servizi di cui all' art. 21 comma 6 del D.Lgs n. 50/2016, come redatto dal Responsabile dell'Area Tecnica, sulla base dei dati pervenuti dai Responsabili del procedimento e dei Titolari di indennità di posizione;

CONSIDERATO che il presente atto risulta propedeutico all' approvazione dei documenti di programmazione economico-finanziaria dell'Ente;

RILEVATA la propria competenza generale e residuale in base al combinato disposto degli art.li 42 e 48, commi 2 e 3 del D.Lgs n. 267/2000;

VISTI i pareri favorevoli sotto il profilo della regolarità tecnica e contabile, espressi ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs n. 267/200;

VISTI:

- il D. Lgs 50/2016 e ss.mm.ii.;
- la L.R. 12/2011 e ss.mm.ii.;
- il D.A. d
- el 10/08/2012 dell'Asse Reg. Infrastrutture e Mobilità; e la circolare n. 86313/DRG del 04.05.2016, recante disposizioni applicative al D.Lgs. 50/2016;
- l'art.24 della L.R. 8/2016; e Il vigente Ordinamento degli Enti Locali nella Regione Siciliana;
- Le norme sull'ordinamento amministrativo degli enti Locali vigente in Sicilia

Per tutto quanto sopra premesso

Ad unanimità di voti, espressi nella forma di legge, e visti i pareri tecnico e contabile resi ai sensi del D.Lgs.267/2000

PROPONE DELIBERA

1. **DI ADOTTARE** lo schema di Programma Biennale degli acquisti di beni e Servizi 2022/2023, di cui all'allegato "II", quale parte integrante e sostanziale della presente deliberazione.
2. **DI DARE ATTO** che tale Schema di Programma, adottato ai fini della pubblicità e della trasparenza amministrativa, ai sensi dell'art. 6 del comma 1 e 2 del decreto 16/01/2018 n. 14, **sarà pubblicato nei modi e termini di Legge sul sito dell'Ente "Home Page" e all'Albo Pretorio "on Line" comunale, oltre che nel sito Trasparente, nonché sul sito MIT;**
3. **DI DARE ATTO** infine che, ai sensi dell' art. 3 della Legge n. 241/1990 sul procedimento amministrativo, qualunque soggetto ritenga il presente atto amministrativo illegittimo, e venga dallo stesso direttamente leso, può proporre ricorso innanzi alla sezione del Tribunale Amministrativo Regionale di Palermo entro e non oltre 60 giorni dall'ultimo giorno di pubblicazione all'Albo Pretorio
4. **DI DARE ATTO** che l'aggiornamento del programma Biennale Forniture e Servizi di cui all'art.21 comma 6 del D.Lgs. n. 50/2016 sarà sottoposto all'approvazione del Consiglio Comunale a corredo del DUP e del Bilancio di Previsione 2021/2023.
5. **Di dichiarare il presente Atto, con separata ed unanime votazione favorevole, immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 12, comma 1 L.R.n.44/1991**

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

F.to MARIA SCIALABBA

Pareri espressi ai sensi degli artt.. 49 e 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000 e successive modifiche ed integrazioni

In ordine alla regolarità **tecnica** si esprime parere Favorevole

Caltavuturo, 28-03-2022

IL RESPONSABILE DELL'AREA
F.to ING. SANTINA MARIA FRANCA MELI

In ordine alla regolarità **contabile** si esprime parere Favorevole

Caltavuturo, 28-03-2022

IL RESPONSABILE DELL'AREA FINANZIARIA
F.to DOTT. GAETANO MIGLIORE

LA GIUNTA COMUNALE

VISTA la proposta di deliberazione che precede ad oggetto “Adozione dello schema del programma biennale degli acquisti di beni e servizi 2022-2023 ai sensi dell’art. 21 del D.lgs. N. 50/2016”;

VISTO l’allegato programma biennale degli acquisti di forniture e servizi 2022/2023, costituente parte integrante e sostanziale della presente deliberazione, nel quale risultano inseriti gli acquisti di importo superiore i 40.000 euro nel biennio di riferimento;

VISTI:

- l’art. 21 comma 6 del D.Lgs. n. 50/2016 “Programma delle acquisizioni delle stazioni appaltanti” che prevede che le amministrazioni aggiudicatrici adottino il programma biennale degli acquisti di beni e servizi di importo unitario stimato pari o superiore a 40.000 €, nonché i relativi aggiornamenti annuali, nel rispetto dei documenti programmatori ed in coerenza con il bilancio e le norme inerenti la programmazione economico-finanziaria;
- l’art. 21, co. 7. del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. di disciplina delle pubblicazioni del Piano biennale degli acquisti di beni e servizi;
- il D.M. 16 gennaio 2018, n. 14 “Regolamento recante procedure e schemi-tipo per la redazione e la pubblicazione del programma triennale dei lavori pubblici, del programma biennale per l’acquisizione di forniture e servizi e dei relativi elenchi annuali e aggiornamenti annuali.”;

CONSIDERATO che il presente atto risulta propedeutico all’ approvazione dei documenti di programmazione economico-finanziaria dell’Ente;

VISTI i pareri favorevoli espressi in ordine alla regolarità tecnica dal Responsabile dell’Area tecnica e in ordine alla regolarità contabile dal Responsabile dell’Area Economico-Finanziaria;

VISTO il D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.;

VISTO il vigente Regolamento di Contabilità;

VISTA la legge regionale 15 marzo 1963, n. 16 “Ordinamento amministrativo degli enti locali nella Regione Siciliana”;

VISTA la legge n. 142/1990, come recepita dalla legge regionale n. 48/1991 e successive modifiche;

VISTO il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 “Testo unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali” che, tra le altre cose, reca norme in materia di “ordinamento finanziario e contabile”;

VISTO il D.Lgs. 165/2001 ess.mm.ii.;

VISTA la L.30 dicembre 2020, n. 178 recante la legge di bilancio 2021;

VISTA la L.30 dicembre 2021, n. 234 recante la legge di bilancio 2022;

VISTA la legge regionale 23 dicembre 2000, n. 30 “Norme sull’ordinamento degli enti locali”;

VISTO lo Statuto comunale

TUTTO ciò premesso

Ad unanimità di voti espressi in modo palese. (Presenti n.3, Assenti n. 2 Assessore Calogero Giuseppe Lanza e Assessore Giuseppina Romana).

DELIBERA

DI APPROVARE la proposta di deliberazione che precede e conseguentemente:

DI ADOTTARE lo schema di Programma Biennale degli acquisti di beni e Servizi 2022/2023, di cui all’allegato “II”, quale parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;

DI DARE ATTO che tale Schema di Programma, adottato ai fini della pubblicità e della trasparenza amministrativa, ai sensi dell’art. 6 del comma 1 e 2 del decreto 16/01/2018 n. 14, sarà pubblicato nei modi e termini di Legge sul sito dell’Ente “Home Page” e all’Albo Pretorio “on line” comunale, oltre che nel sito Trasparente, nonché sul sito MIT;

DI DARE ATTO infine che, ai sensi dell’ art. 3 della Legge n. 241/1990 sul procedimento amministrativo, qualunque soggetto ritenga il presente atto amministrativo illegittimo, e

venga dallo stesso direttamente leso, può proporre ricorso innanzi alla sezione del Tribunale Amministrativo Regionale di Palermo entro e non oltre 60 giorni dall'ultimo giorno di pubblicazione all'Albo Pretorio

DI DARE ATTO che l'aggiornamento del programma Biennale Forniture e Servizi di cui all'art.21 comma 6 del D.Lgs. n. 50/2016 sarà sottoposto all'approvazione del Consiglio Comunale a corredo del DUP e del Bilancio di Previsione 2021/2023.

Indi,

LA GIUNTA COMUNALE

RAVVISATA la necessità di dare immediata attuazione alla presente;

VISTO l'art. 12, comma 2, della legge regionale 3 dicembre 1991, n. 44;

DELIBERA

Rendere il presente atto immediatamente esecutivo stante l'urgenza di dare attuazione a quanto deliberato con la presente.

IL SINDACO
F.to PROF. SALVATORE DI
CARLO

L'ASSESSORE ANZIANO
F.to ANTONIO GRANATA

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to DOTT.SSA LUCIA MANISCALCO

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE PER USO AMMINISTRATIVO

Dalla residenza municipale,

IL SEGRETARIO GENERALE

LA PRESENTE DELIBERAZIONE E' DIVENUTA ESECUTIVA IL 31-03-2022

perché dichiarata immediatamente esecutiva (art. 12, comma 2, L.R. 44/91)

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to DOTT.SSA LUCIA MANISCALCO

Il presente atto viene affisso all'albo on line del sito istituzionale di questo Comune.

L'ADDETTO ALLE PUBBLICAZIONI

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Generale, su conforme dichiarazione dell'addetto alle pubblicazioni, certifica che la presente deliberazione, è stata pubblicata all'albo on line del sito istituzionale di questo Comune, che vi è rimasta per quindici giorni consecutivi e che, entro tale termine, non sono state prodotte opposizioni.

IL SEGRETARIO GENERALE



Comune di Caltavuturo
Città Metropolitana di Palermo



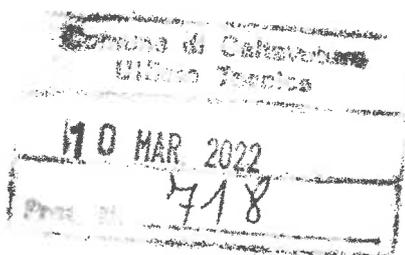
Partita IVA: 02667970822
Tel. 0921 547300 fax 0921547394
e-mail: protocollo@comune.caltavuturo.pa.it
PEC: protocollo.comunedicaltavuturo@pec.it

Prot. n. 2645 del 9 MAR 2022

Al Responsabile dell'Area III

E p.c. Al Sindaco
Al Segretario Generale
All'Assessore al Bilancio
Al Responsabile dell'Area I

SEDE



Oggetto: Richiesta comunicazioni inerenti Perizie di Forniture e Servizi – Biennio 2022/2023, per l'adozione del programma biennale di cui all'art. 21 comma 6 del D.Lgs. 50/2016.

In risposta alla Vostra nota prot. 2306 del 01.03.2022, la sottoscritta, responsabile del procedimento del Settore Turismo, Sport, Spettacoli e Servizio Civile comunica che per gli anni 2022/2023 non sono, ad oggi, programmate forniture o servizi di importo pari o superiore a 40.000 euro.

Cordiali saluti.

Caltavuturo 09.03.2022



Il Responsabile del Procedimento
Maria S. Siragusa



COMUNE DI CALTAVUTURO

Via G. Falcone, 41

90022 Caltavuturo (PA)

Tel. 0921 547300

cod. fisc. n.: 87000550829

partita IVA n.: 02667970822

e-mail: protocollo@comune.caltavuturo.pa.it

PEC: protocollo.comunedicaltavuturo@pec.it



Prot. 3336 del 24 MAR 2022

Al Responsabile di Area LL.PP, Ambiente Urbanistica
Ing. Santina Meli

Oggetto: Piano biennale di forniture e servizi. Riscontro nota prot n. 2306 del 01.03.2022.

In riferimento al piano biennale di forniture e servizi di cui all'articolo 21 del decreto legislativo 50/2016 si comunica che per questa area non sono previsti, per il biennio 2022-2023, acquisti di beni e servizi di importo unitario stimato pari o superiore a 40.000,00 euro.

Caltavuturo 24 marzo 2022

Il Responsabile dell'Area II
Dott. Gaetano Migliore



Comune di Caltavuturo
Città Metropolitana di Palermo



AREA I
Affari Istituzionali – Servizi alla Persona – Attività Produttive e Tempo Libero
SERVIZI SOCIALI

Prot. 2583

del - 9 MAR 2022

[Handwritten signature]

*Al Responsabile dell'Area LL.PP.
Ambiente e Urbanistica
Ing. Santina Meli
SEDE*

Oggetto: Richiesta comunicazioni inerente Perizie di Forniture e Servizi – Biennio 2022/2023, per l'adozione del programma biennale di cui all'art. 21 comma 6 del D.lgs 50/2016.

In riscontro alla nota del 28/02/2022 prot. n.165 acquisita agli atti d'Ufficio in data 01/03/2022 prot. n. 2306 di pari oggetto, **Si comunica** che nell'ambito dei Servizi Sociali non ci sono programmazioni per gli anni 2022/2023 di fornitura e servizi di importo stimato pari o superiore a 40 mila Euro.

Cordialmente



*Responsabile del Procedimento
Maria Venere Castellani*

[Handwritten signature]

09 MAR 2022

411



Comune di Caltavuturo
Città Metropolitana di Palermo



AREA I - "Affari Istituzionali - Servizio alla Persona- Attività Produttive e Tempo Libero"

Prot.n. 2574 Del - 8 MAR 2022

Al Responsabile dell'Area Tecnica
Ing. Santina Meli

Al Responsabile dell'Area I^A
D.ssa Calogera Castellana

Al Responsabile del Servizio Economico- Finanziario

e.p.c. Al Sindaco -(Prof. Salvatore Di Carlo)
All'Assessore al Bilancio
Al Segretario
LORO SEDI

Oggetto: Richiesta Comunicazione inerente Perizie di Forniture e Servizi – Biennio 2022/2023, per l'adozione del programma del biennale di cui all'art. 21 comma 6 del D.lgs. 50/2016

In riscontro alla Nota del 1/03/2022 Prot. Generale n. 2306 di pari oggetto, la sottoscritta responsabile dei procedimenti sotto elencati, comunica le Forniture e Servizi di cui al comma 6 dell'art.21 del del D.Lgs 50/2016 programmati per gli anni 2022/2023 :

Refezione Scolastica Anno 2022/2023 Spesa Presunta

- Anno 2022 – € 68.292,00
 - € 44.000,00 al CAP 15842 "Spese per la refezione a carico del Comune"
 - € 24.292,00 al CAP 15840 " Prestazioni di servizio assistenza scolastica – Refezione "

- Anno 2023 – € 68.292,00
 - € 44.000,00 al CAP 15842 "Spese per la refezione a carico del Comune"
 - € 24.292,00 al CAP 15840 " Prestazioni di servizio assistenza scolastica – Refezione "

Il Responsabile del Procedimento
Angela Di Laura

Angela Di Laura

09 MAR 2022

410



Comune di Caltavuturo
Città Metropolitana di Palermo



AREA III – Lavori Pubblici Ambiente e Urbanistica

PROT. UTC N. 165 DEL 28 FEB. 2022

PROT. GEN. N. 2306 DEL 1 MAR 2022

OGGETTO: Richiesta Comunicazioni inerente Perizie di Forniture e Servizi - Biennio 2022/2023, per l'adozione del programma biennale di cui all'art.21 comma 6 del D.lgs 50/2016.

Ai Responsabili del Procedimento dell'Area Tecnica
Geom. Giovanna Maganuco
Geom. Piero Monteleone
Sig.ra Maria Scialabba
Geol. Maria Rosaria Conoscenti
LORO SEDI

Al Responsabile dell'Area 1^
Dott.ssa Calogera Castellana
Ai Responsabili del Procedimento dell'Area 1^
Sig.ra Venere Castellana
Sig.ra Angela Di Laura
Sig.ra Maria Soccora Siragusa
LORO SEDI

Al Responsabile dell'Ufficio Economico – Finanziario
Dott. Gaetano Migliore
Al Responsabile del Procedimento
Rag. Gesualda Sanfratello
Sig.ra Lucia Porretta
LORO SEDI

E.p.c.

Al Sindaco
All'Assessore al Bilancio
Al Segretario Generale
LORO SEDI

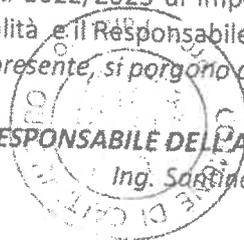
Con riferimento all'adozione del programma biennale forniture e servizi 2022/2023 di cui all'art. 21 comma 6 del D.Lgs. 50/2016, e considerato l'approssimarsi della scadenza di tale adozione, con la presente,

SI CHIEDE

Alle SS.LL. in indirizzo, di trasmettere l'elenco di Forniture e Servizi di cui al comma 6 dell'art.21 del D.Lgs 50/2016, programmati per gli anni 2022/2023 di importo stimato pari o superiore a 40 mila Euro, indicandone l'oggetto, l'importo, l'annualità e il Responsabile del Procedimento incaricato a tale spesa.

In attesa di un Vs. riscontro alla presente, si porgono cordiali saluti

IL RESPONSABILE DELL'AREA LL.PP., AMBIENTE E URBANISTICA
Ing. *Santina Maria Franca Meli*



Meli

**PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2022/2023 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di
Caltavuturo - Tecnico**

SCHEDA A: QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

TIPOLOGIA RISORSE	ARCO TEMPORALE DI VALIDITÀ DEL PROGRAMMA		Importo Totale (2)
	Disponibilità finanziaria (1)		
	Primo anno	Secondo anno	
risorse derivate da entrate aventi destinazione vincolata per legge	0.00	0.00	0.00
risorse derivate da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	0.00	0.00	0.00
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	0.00	0.00	0.00
stanziamenti di bilancio	307,292.00	307,292.00	614,584.00
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403	0.00	0.00	0.00
risorse derivanti da trasferimento di immobili	0.00	0.00	0.00
altro	0.00	0.00	0.00
totale	307,292.00	307,292.00	614,584.00

Il referente del programma

MELI Santina Maria Franca

Note:

(1) La disponibilità finanziaria di ciascuna annualità è calcolata come somma delle informazioni elementari relative ai costi annuali di ciascun acquisto intervento di cui alla scheda B.

(2) L'importo totale delle risorse necessarie alla realizzazione del programma biennale è calcolato come somma delle due annualità

PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2022/2023 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Caltavuturo - Tecnico

SCHEDA B: ELENCO DEGLI ACQUISTI DEL PROGRAMMA

Codice Unico Intervento - CUI (1)	Annuale nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Codice CUP (2)	Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra prestazione in programmazione di lavori, forniture e servizi (Tabella B.2bis)	CUI lavoro o altra acquisizione nel cui ambito complessivo l'acquisto è eventualmente ricompreso (3)	Lotto funzionale (4)	Ambito geografico di esecuzione dell'acquisto Codice NUTS	Settore	CPV (5)	Descrizione dell'acquisto (Tabella B.1)	Livello di priorità (6) (Tabella B.1)	Responsabile del Procedimento (7)	Durata del contratto	L'acquisto è relativo a affidamento di contratto in essere (8)	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO					CENTRALE DI COMMITTEENZA O SOGGETTO AGGREGATORE ALL'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO (11)	Acquisto aggiunto o venuto a seguito di modifica programma (Tabella B.2)				
														Primo anno	Secondo anno	Costi su annualità successive	Totale (9)	Apporto di capitale privato						
																		Importo			Tipologia (Tabella B.1bis)			
F870005082520220001	2022		1		SI	ITG12	Forniture		Affidamento biennale della esecuzione scottistica	1	DILAURA ANGELA	24	No	68.292,00	68.292,00	0,00	136.584,00	0,00						
S870005082520220001	2022		1		SI	ITG12	Servizi		Supervisione e Direzione del Progetto di gestione dell'impianto di depurazione		CONSCENTI MARIA ROSARIA	24	No	39.000,00	39.000,00	0,00	78.000,00	0,00						
S870005082520220002	2022		1		SI	ITG12	Servizi		Servizi di manutenzione Verde Pubblico e Arredo Urbano	1	CONSCENTI MARIA ROSARIA	24	No	30.000,00	30.000,00	0,00	60.000,00	0,00						
F870005082520220002	2022		1		SI	ITG12	Forniture		Forniture Energia Elettrica P.I. ed A.U.	1	SCIALABBA MARA	24	No	150.000,00	150.000,00	0,00	300.000,00	0,00						
S870005082520220003	2022		1		SI	ITG12	Servizi		Manutenzione Impianto Pubblica Illuminazione	1	MELI Santina Maria Franca	24	No	20.000,00	20.000,00	0,00	40.000,00	0,00						
													617.284,00	617.284,00	0,00	1.234.568,00	0,00	0,00	1.234.568,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Il referente del programma
MELI Santina Maria Franca

Note:
(1) Codice CUI = sigla settore e (F=forniture; S=servizi) + cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 5 cifre della prima annualità del primo programma
(2) Indica il CUP (cf. articolo 6 comma 4)
(3) Indica se l'acquisto è ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi "SI" e se nella colonna "Codice CUP" non è stato indicato il CUP in quanto non presente.
(4) Indica se lotto funzionale secondo la definizione di cui all'art.3 comma 1 lettera og) del D.Lgs.50/2016
(5) Relativa a CPV principale. Deve essere rispettata la coerenza, per le prime due cifre, con il settore: F= CPV=45 o 48; S= CPV=48
(6) Indica il livello di priorità di cui all'articolo 6 commi 10 e 11
(7) Indica il nome e cognome del responsabile del procedimento
(8) Servizi o forniture che presentano caratteri di ripetibilità o sono destinati ad essere rinnovati entro un determinato periodo.
(9) Importo complessivo al netto dell'articolo 3, comma 6, ivi inclusa le spese eventualmente già sostenute e con competenza di bilancio antecedente alla prima annualità
(10) Ripartire l'importo del capitale privato come quote parte dell'importo complessivo
(11) Indica se l'acquisto è stato modificato a seguito di modifica in corso d'anno ai sensi dell'art.7 comma 8 e 9. Tale campo, come la relativa nota e tabella, compaiono solo in caso di modifica del programma
(12) Indicare se l'acquisto è stato modificato a seguito di modifica in corso d'anno ai sensi dell'art.7 comma 8 e 9. Tale campo, come la relativa nota e tabella, compaiono solo in caso di modifica del programma
(13) La somma è calcolata al netto dell'importo degli acquisti ricompresi nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi

Tabella B.1

1. priorità massima
2. priorità media
3. priorità minima

Tabella B.1bis

1. finanza di progetto
2. finanza di capitale privato e servizi
3. sponsorizzazione
4. società partecipata o di scopo
5. locazione finanziaria
6. contratto di disponibilità
8. altre

Tabella B.2

1. modifica ex art.7 comma 8 lettera b)
2. modifica ex art.7 comma 8 lettera c)
3. modifica ex art.7 comma 8 lettera d)
4. modifica ex art.7 comma 8 lettera e)
5. modifica ex art.7 comma 9

Tabella B.2bis

1. no
2. si
3. si, CUI non ancora attribuito
4. si, interventi o acquisti diversi

**PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2022/2023 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di
Caltavuturo - Tecnico**

**SCHEDA C: ELENCO DEGLI ACQUISTI PRESENTI NELLA PRIMA ANNUALITA'
DEL PRECEDENTE PROGRAMMA BIENNALE E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI**

Codice Unico Intervento - CUI	CUP	Descrizione dell'acquisto	Importo acquisto	Livello di priorità	Motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)

Il referente del programma
MELI Santina Maria Franca

Note

(1) breve descrizione dei motivi

