



Comune di Caltavuturo
Città Metropolitana di Palermo



OGGETTO: Commissione Concorso per l'assunzione di n. 1 "Istruttori Direttivo Contabile" Funzionario Contabile.

VERBALE N. 1

L'anno duemilaventitre, il giorno ventuno del mese di dicembre, alle ore 10,30, sono presenti nell'Ufficio del Segretario Generale, i seguenti soggetti:

- D.ssa Lucia Maniscalco- Presidente della Commissione esaminatrice;
 - Dr. Giovan Battista Montemaggiore- Componente esperto Commissione esaminatrice
 - Dr. Gabriele Crociata- Componente esperto Commissione esaminatrice
 - D.ssa Calogera Castellana- Segretario della Commissione esaminatrice
- nominati con determinazione sindacale n. 24 del 20/12/2023.

PREMESSO:

- che con deliberazione G.M. n. 117 dell'11.08.2023, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il programma triennale di fabbisogno del personale, per gli anni 2023 /2024/ 2025, comprensiva della dotazione organica dell'ente, ove è stata prevista l'assunzione a tempo indeterminato di n. 1 unità nell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione - I profilo professionale di Istruttore Direttivo Contabile - cat. D1 del vigente CCNL delle Funzioni Locali con contratto di lavoro subordinato e con orario di lavoro a tempo pieno (36 ore) da reperire mediante concorso pubblico;
- che con determinazione R.G. n. 843 del 04.12.2023 è stata avviata la procedura di interpello dell'Elenco Idonei Asmel ai sensi dell'art. 3-bis del DL n.80/2021, convertito in legge n.113/2021, per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 1 unità di personale, Area dei funzionari e dell'elevata qualificazione- profilo professionale di Istruttore Direttivo Contabile – categoria D1 del vigente CCNL delle Funzioni Locali, con contratto di lavoro subordinato e con orario di lavoro a tempo pieno (36 ore);
- che il "Bando di interpello" è stato pubblicato dal 04.12.2023 sull'albo pretorio on line, sito istituzionale del Comune di Caltavuturo e nella sezione amministrazione trasparente – sottosezione "Bandi e concorso";
- che in data 04.12.2023 il bando di interpello è stato inoltrato all'Asmel per la comunicazione ai candidati idonei di manifestare la propria disponibilità a partecipare alla selezione;
- che le candidature dovevano essere trasmesse entro 15 giorni decorrenti dal giorno successivo alla comunicazione di avvio di interpello e pertanto entro le ore 24,00 del 19.12.2023;
- che il bando di interpello è stato pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Caltavuturo:
 - a) all'albo pretorio on line
 - b) sull'home page
 - c) in amministrazione trasparente - sezione "Bandi di concorso";
- **che** i candidati inseriti nell' "ELENCO IDONEI" di cui all'Accordo aggregato ASMEL ex art.3-bis DL n.80/2021 hanno **manifestato la propria disponibilità a partecipare** alla selezione **entro e non oltre le ore 23:59 del giorno 19.12.2023**, dopo aver ricevuto comunicazione di avvio interpello a mezzo PEC, tramite la piattaforma www.asmelab.it;
- che la piattaforma gestita da Asmel ha automaticamente generato l'elenco dei candidati selezionati, in possesso dei requisiti, i quali, nel suddetto termine, hanno manifestato la propria

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

- disponibilità a partecipare alla procedura d'interpello;
- che entro i termini di vigenza dell'interpello, 04.12.2023 – 19.12.2023, hanno manifestato disponibilità n. 18 candidati idonei nell'elenco Asmel Area dei Funzionari e dell'elevata qualificazione – ex profilo di Istruttore Direttivo Contabile – ex Cat. D;
- che con determinazione R.G. n. 901 del 20.12.2023 è stato approvato l'elenco dei candidati ammessi con riserva all'espletamento della prova selettiva volta alla formazione di una graduatoria di merito per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 1 unità di personale, nell'Area dei Funzionari e dell'elevata qualificazione - profilo professionale di Istruttore Direttivo Contabile categoria D1 del vigente CCNL delle Funzioni Locali, mediante prova d'esame da espletarsi in modalità orale sulle materie indicate nel "Bando di interpello", come individuati nell' allegato A di cui al presente verbale per costituirne parte integrante e sostanziale;

Si dà atto che:

con nota prot. n. 20409 del 20 dicembre 2023, il Presidente della Commissione di selezione ha convocato la seduta di insediamento e di esame per la giornata odierna.

La Commissione espleta preliminarmente all' insediamento le operazioni di rito.

Con la sottoscrizione delle dichiarazioni di incompatibilità da parte di tutti i membri della Commissione e del Segretario, la commissione esaminatrice si insedia nella sua intera composizione.

Si passa quindi alla lettura del regolamento e del bando ai fini di poter stabilire le modalità operative della prova selettiva provvedendo a definire i criteri di valutazione della prova, la quale si intenderà superata, conformemente alle previsioni del bando, con il raggiungimento di una valutazione di almeno 7/10.

Si prende atto che la prova selettiva consiste in un colloquio sulle materie indicate nel bando:

- Contabilità Pubblica
- Diritto Amministrativo degli enti locali
- Diritto Tributario

Si dà atto inoltre che la selezione segue a scorrimento di graduatoria da ASMEL.

Si dà altresì atto che i lavori sono sospesi dalle ore 12.00 alle ore 12.20, su richiesta del Presidente della Commissione al fine di esaminare e firmare, nella qualità di Segretario e Responsabile dell'Area Finanziaria, i pareri di regolarità tecnica e di regolarità contabile sulla proposta di deliberazione di approvazione del Rendiconto di Gestione 2022.

Alla ripresa dei lavori, la commissione indica i seguenti criteri:

CRITERIO	Punteggio
sintesi e pertinenza della risposta	<i>fino a 2</i>
capacità e chiarezza tecnica, espositiva ed illustrativa	<i>fino a 2</i>
livello di approfondimento	<i>fino a 2</i>
problem solving	<i>fino a 2</i>
capacità di analisi critica	<i>fino a 2</i>
totale	<i>fino a 10</i>

che vengono prontamente affissi all'albo on line e in Amministrazione Trasparente- Bandi e concorsi- come da nota prot. n. 20491 del 21 dicembre 2023.

Dopo ampio dibattito tra tutti i componenti della commissione si stabilisce che:

- la prova orale avrà la durata di circa 30 minuti
- di predisporre n. 20 buste da sigillare, contenenti n. 4 domande sulle materie oggetto del colloquio..

- di tener conto anche della capacità comportamentale, inclusa quella relazionale.

La Commissione alle ore 14,00 sospende per la pausa pranzo.

Indi, dopo la pausa pranzo alle 15,00, si provvede a predisporre la batteria delle domande da sottoporre ai candidati per un numero complessivo di 80 e si dà inizio all'imbustamento delle domande da sottoporre ai candidati previa sottoscrizione.

Alle ore 15.30 si procede ad identificare i candidati presenti.

Dei diciotto i candidati ammessi con riserva, si presentano n. 2 candidati:

Ippolito Luca

Tripodi Gianfranco

identificati tramite esibizione di documento di riconoscimento in corso di validità.

Si acquisiscono le dichiarazioni dei candidati in ordine al possesso dei requisiti richiesti per l'accesso all'impiego pubblico, che si acquisiscono in atti.

Il Presidente espone le modalità di svolgimento del colloquio invitando conseguentemente uno dei candidati ad estrarre un numero per creare l'ordine di tenuta della prova orale.

Si presenta per l'estrazione il candidato Tripodi Gianfranco, che estrae il numero 10.

Si riporta l'ordine dei candidati da selezionare.

Ippolito Luca

Tripodi Gianfranco

Si procede quindi all'inizio della prova alle ore 15,50 dando atto che il candidato Ippolito Luca estrae la busta n. 7.

1. Ippolito Luca: busta n. 7; punteggio attribuito 7/10 (da ore 15,55 a ore 16,30)

CRITERIO	Punteggio
sintesi e pertinenza della risposta	2
capacità e chiarezza tecnica, espositiva ed illustrativa	1
livello di approfondimento	1
problem solving	2
capacità di analisi critica	1
totale	7

2. Tripodi Gianfranco busta n. 15; punteggio attribuito 5,00/10 (da ore 16,35 a ore 17,00)

CRITERIO	Punteggio
sintesi e pertinenza della risposta	1
capacità e chiarezza tecnica, espositiva ed illustrativa	1
livello di approfondimento	1
problem solving	1
capacità di analisi critica	1
totale	5

Si dà atto che la Commissione ha tenuto conto anche della capacità comportamentale, inclusa quella relazionale.

Si procede subito dopo a stilare la graduatoria di merito finale e provvisoria come di seguito.

	CANDIDATI	Punteggio
1	Ippolito Luca	7,00
//	Tripodi Gianfranco	5.00 Non superato

che viene affissa alla porta dell'aula in cui si è svolta la prova selettiva.



Il Presidente, a questo punto, chiude le operazioni della Commissione esaminatrice e consegna gli atti al Responsabile dell'Area Amministrativa (Area I) per gli adempimenti consequenziali di competenza.

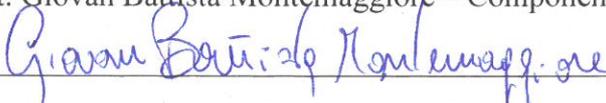
Alle ore 18,00, la seduta è sciolta.

Letto, confermato e sottoscritto

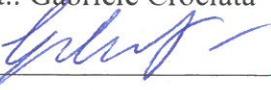
D.ssa Lucia Maniscalco- Presidente della Commissione



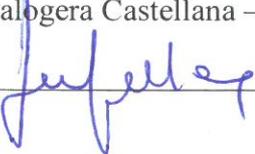
Dott. Giovan Battista Montemaggiore – Componente esperto esterno



Dott.. Gabriele Crociata – Componente esperto esterno



D.ssa Calogera Castellana – Segretario verbalizzante



	BUSTE	
	1) amm.eell	La figura del Segretario generale ai sensi del D. Lgs. 267/2000
1	2) contab. 3) trib. 4)TUPI	1. Dopo avere, sinteticamente illustrato il bilancio di previsione armonizzato ai sensi del D. Lgs. n. 267/2000 così come modificato dal D. Lgs. 118/2011, si soffermi in particolare, sull'iter procedurale di approvazione. 3. Il candidato illustri i tratti essenziali del Canone Unico Patrimoniale soffermandosi sui presupposti impositivi 4)TUPI 1. Codice di comportamento dei dipendenti: il candidato illustri sinteticamente il contenuto con riferimento agli EELL
2	1) amm.eell 2) contab. 3) trib. 4)TUPI	1) Descriva il candidato le fasi della spesa e le fasi dell'entrata nell'ordinamento finanziario degli enti locali 2. Definizione e contenuto del Fondo Crediti di Dubbia Esigibilità di cui all'art. 167 del Tuel: natura, le modalità di calcolo e la finalità anche con riferimento alle entrate tributarie 6. Procedure per usufruire della riduzione della TARI per le utenze non domestiche 2. I procedimenti disciplinari
3	1) amm.eell 2) contab. 3) trib. 4)TUPI	3) Ordinanze contingibili e urgenti e debiti fuori bilancio Spieghi il candidato come si formano i debiti fuori bilancio e qual è la procedura per il loro riconoscimento. 3. Le fasi dell'entrata e nello specifico la fase dell'accertamento 7. Esponga il candidato l'istituto dell'accertamento esecutivo 3. Diritti e doveri dei pubblici dipendenti
4	1) amm.eell 2) contab. 3) trib. 4)TUPI	9) Organi del comune e loro funzioni. 10. Variazioni al bilancio di previsione del Comune: presupposti, iter e organi competenti. 41) Presupposto impositivo della TARI 4. Rapporti tra responsabilità penale e responsabilità disciplinare. Le possibili sanzioni in cui incorre il lavoratore condannato
5	1) amm.eell 2) contab. 3) trib. 4)TUPI	8. Le competenze della Giunta ai sensi del D. Lgs. 267/2000. 4) Indichi il candidato l'unità temporale della gestione del bilancio e le spese effettuabili in esercizio provvisorio e in gestione provvisoria. 43) Avviso di accertamento e riscossione dei tributi 5. Il ruolo del Dirigente in qualità di datore di lavoro
6	1) amm.eell 2) contab. 3) trib. 4)TUPI	15) Come si attuano controlli preventivi sulle proposte di deliberazione e sugli atti gestionali. Cos'è il controllo successivo di regolarità amministrativa? 11) Principali documenti di programmazione del Comune. Si soffermi in particolare il candidato sul DUP e sui suoi allegati. 44) Riscossione coattiva. Termini 6. Il ciclo della performance
7	1) amm.eell 2) contab. 3) trib. 4)TUPI	17) Contenuto della determinazione a contrarre secondo l'art. 192 del D.Lgs. 267/2000 6. Il principio della competenza finanziaria potenziata. 39) Le entrate del Comune (Tributarie -Extributarie-) 7. Il lavoro straordinario nell'Ente Locale
8	1) amm.eell 2) contab. 3) trib. 4)TUPI	21) Riconoscimento della legittimità dei debiti fuori bilancio. Quali sono i debiti riconoscibili secondo l'art. 194 del D.Lgs. 267/2000? 30) Residui attivi e residui passivi 8. La rateizzazione delle entrate tributarie, ipotesi di decadenza e modalità di contabilizzazione in bilancio 8. L'istituto delle ferie
9	1) amm.eell 2) contab.	6. I vizi dell'atto amministrativo e gli istituti dell'autotutela 18. Gli strumenti di programmazione del comune (allegato 4/1 al D.lgs 118 2011): il candidato li illustri soffermandosi in particolare sul documento unico di programmazione.

	3) trib.	13. Strumenti a disposizione del Comune per il recupero dell'evasione tributaria
	4)TUPI	9. Poteri attribuiti dalla legge ai titolari di posizione organizzativa, nei comuni con e senza dirigenza
10	1) amm.eell	8. Il responsabile del procedimento: il candidato definisca l'istituto, e indichi le competenze del responsabile.
	2) contab.	11. Il candidato fornisca una descrizione della gestione dei residui e indichi quali sono le procedure da adottare con riferimento ai crediti di difficile esazione.
	3) trib.	14. Ravvedimento operoso
	4)TUPI	10. Responsabilità dirigenziali, disciplinare e patrimoniale del dipendente pubblico
11	1) amm.eell	13. Procedure di gara in un appalto pubblico, il candidato si soffermi sulla differenza tra procedura aperta, procedura ristretta e procedura negoziata.
	2) contab.	14. Il candidato descriva le competenze del responsabile del servizio finanziario, di ragioneria o qualificazione corrispondente, di cui all'art. 153 del decreto legislativo 267/2000.
	3) trib.	15. Accertamento con adesione
	4)TUPI	11. La contrattazione collettiva e la contrattazione decentrata
12	1) amm.eell	14. Il candidato illustri in generale i principi della L. n. 190/2012 e in particolare i compiti del Responsabile della prevenzione della corruzione.
	2) contab.	36. Accertamento contabile in bilancio degli avvisi di accertamento tributari ai sensi del principio contabile allegato 4/2 al D.Lgs. 118/2011 e ss.mm.i.i..
	3) trib.	12. Soggetti legittimati alla riscossione coattiva delle entrate comunali e relative procedure da seguire per l'esternalizzazione
	4)TUPI	12. Forme e termini del procedimento disciplinare e l'UPD
13	1) amm.eell	19. Modalità di stipula del contratto di affidamento di servizi e forniture
	2) contab.	Le variazioni del responsabile della spesa o del responsabile del servizio finanziario come previsto dall'art. 175 comma 5-quater
	3) trib.	Funzionario responsabile del tributo ed il funzionario responsabile della riscossione
	4)TUPI	13. L'informazione e il confronto nel sistema delle relazioni sindacali
14	1) amm.eell	7. Potestà statutaria e regolamentare del Comune ai sensi del D. Lgs. 267/2000.
	2) contab.	25. Le variazioni di bilancio di competenza della Giunta comunale.
	3) trib.	I contenuti dell'accertamento esecutivo
	4)TUPI	La contrattazione decentrata ed i compiti della delegazione trattante
15	1) amm.eell	9. Autonomia impositiva e potestà regolamentare dell'ente locale
	2) contab.	Il candidato parli delle variazioni di bilancio soffermandosi su quelle effettuate nei casi di emergenza ai sensi dell'art. 175 comma 4
	3) trib.	I tributi "minori", quali l'addizionale comunale IRPEF e la Tassa di soggiorno
	4)TUPI	
16	1) amm.eell	11. Definizione e caratteristiche essenziali dell'ordinanza sindacale contingibile e urgente.
	2) contab.	Il fondo di riserva: quantificazione, finalità e modalità di utilizzo
	3) trib.	La copertura dei servizi a domanda individuale
	4)TUPI	Incompatibilità e cumulo di impieghi per i dipendenti della PA ai sensi dell'art. 53 Dlgs 165/2001
17	1) amm.eell	12. Gli Organi di governo del Comune: esplicitare in particolare le funzioni e le competenze della Giunta e del Consiglio comunale
	2) contab.	30. Risultato di amministrazione: costituzione, vincoli ed utilizzo
	3) trib.	La destinazione dei proventi da sanzioni per violazioni codice della strada
	4)TUPI	La programmazione del personale all'interno del nuovo PIAO
18	1) amm.eell	5. La figura del Segretario generale ai sensi del D. Lgs. 267/2000.
	2) contab.	29. Il candidato descriva il ruolo e le funzioni del Tesoriere soffermandosi sulle anticipazioni di tesoreria e sulla possibilità di utilizzo di entrate a destinazione vincolata
	3) trib.	L'annullamento d'ufficio degli atti impositivi degli enti locali



	4)TUPI	Le aree di inquadramento del nuovo CCNL Funzioni Locali
19	1) amm.eell 2) contab. 3) trib. 4)TUPI	3. "Le funzioni del Ragioniere generale". Quili sono le variazioni di bilancio che possono essere deliberate entro il 31 dicembre di ciascun anno La determinazione del numero di rate nelle dilazioni di pagamento dei tributi locali Le Progressioni orizzontali e verticali
20	1) amm.eell 2) contab. 3) trib. 4)TUPI	1. Le differenti competenze, secondo la vigente normativa, degli organi politici e degli organi gestionali. 17. Variazioni al bilancio di previsione e al piano esecutivo di gestione (PEG). 26. Il presupposto di imposta dell'IMU e sua allocazione in bilancio. L'impegno di spesa in relazione alle fasi di contrattazione decentrata

Alberici

SA