



AREA 1 - AAGG-SERV. PERSONA-ATT.PROD.-TEMPO LIBERO

Oggetto:	PROCEDURA DI INTERPELLO "ELENCO IDONEI" - Enti sottoscrittori Accordo aggregato ASMEL ex art.3-bis DL n.80/2021 per l'assunzione di N.1 Istruttore Direttivo Contabile- categoria D1 del CCNL delle Funzioni Locali -Approvazione atti della procedura e approvazione graduatoria finale di merito
-----------------	--

Cig:

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 39 del 13-02-2024

N. Generale 67 del 13-02-2024

Preliminare n. 43 del 13-02-2024

Il Responsabile del Procedimento

PREMESSO:

che con deliberazione G.M. n. 117 DELL'11.08.2023, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il programma triennale di fabbisogno del personale, per gli anni 2023 /2024/ 2025, comprensiva della dotazione organica dell'ente, ove è stata prevista l'assunzione a tempo indeterminato di n. 1 unità nell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione - I profilo professionale di Istruttore Direttivo Contabile - cat. D1 del vigente CCNL delle Funzioni Locali con contratto di lavoro subordinato e con orario di lavoro a tempo pieno (36 ore) da reperire mediante concorso pubblico;

che con determinazione R.G. n. 843 del 04.12.2023 è stata avviata la procedura di interpello dell'Elenco Idonei Asmel ai sensi dell'art. 3-bis del DL n.80/2021, convertito in legge n.113/2021, per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 1 unità di personale, Area dei funzionari e dell'elevata qualificazione- profilo professionale di Istruttore Direttivo Contabile – categoria D1 del vigente CCNL delle Funzioni Locali, con contratto di lavoro subordinato e con orario di lavoro a tempo pieno (36 ore);

che il "Bando di interpello" è stato pubblicato dal 04.12.2023 sull'albo pretorio on line, sito istituzionale del Comune di Caltavuturo e nella sezione amministrazione trasparente – sottosezione "Bandi e concorso";

che in data 04.12.2023 il bando di interpello è stato inoltrato all'Asmel per la comunicazione ai candidati idonei di manifestare la propria disponibilità a partecipare alla selezione;

che il bando di interpello è stato pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Caltavuturo:

a)all'albo pretorio on line

Copia del documento originale informatico, firmato in tutte le sue componenti con firma digitale, il cui certificato è validato e verificato, realizzata ai sensi dell'art. 23, c. 2bis del D.Lgs. 82/2005 CAD. Il presente atto è stato redatto tramite utilizzo del sistema informatico automatizzato in uso presso il Comune, conforme alle regole tecniche di cui al Dpcm 13.11.2014, e conservato in originale negli archivi informatici dell'ente e presso il conservatore accreditato.

b) sull'home page

c) in amministrazione trasparente - sezione "Bandi di concorso";

- che i candidati inseriti nell' "ELENCO IDONEI" di cui all'Accordo aggregato ASMEL ex art.3-bis DL n.80/2021 hanno manifestato la propria disponibilità a partecipare alla selezione entro e non oltre le ore 23:59 del giorno 19.12.2023, dopo aver ricevuto comunicazione di avvio interpello a mezzo PEC, tramite la piattaforma www.asmelab.it;
- che la piattaforma gestita da Asmel ha automaticamente generato l'elenco dei candidati selezionati, in possesso dei requisiti, i quali, nel suddetto termine, hanno manifestato la propria disponibilità a partecipare alla procedura d'interpello;
- che con determinazione R.G. n. 901 del 20.12.2023 è stato approvato l'elenco dei candidati ammessi con riserva all'espletamento della prova della prova selettiva volta alla formazione di una graduatoria di merito per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 1 unità di personale, nel profilo professionale di Istruttore Direttivo Contabile categoria D1 del vigente CCNL delle Funzioni Locali, mediante prova d'esame da espletarsi in modalità orale sulle materie indicate "Bando di interpello", come individuati nell'allegato A di cui alla presente per costituirne parte integrante e sostanziale;
- che con determinazione sindacale n. 24 del 20.12.2023 è stata nominata la Commissione giudicatrice della selezione di cui al bando di interpello;

ATTESO:

- che la Commissione esaminatrice ha concluso le operazioni di concorso in data 21 dicembre 2023;
- che a conclusione delle operazioni, conformemente alle previsioni di cui all'art. 34 del regolamento sulle modalità di assunzione (G.M. 207/2018), il Presidente della Commissione ha consegnato al Responsabile dell'Area I, componente della commissione quale segretario verbalizzante, il verbale n.1 del 21.12.2023 per l'espletamento delle procedure volte all'approvazione delle operazioni concorsuali e per l'approvazione della graduatoria finale di merito;

RICHIAMATI i seguenti atti e l'annessa documentazione:

- Regolamento ASMELab per la formazione degli elenchi di idonei di cui all'articolo 3 bis del d.l. n. 80/2021;
- AVVISO n. 1 prot. n. 20491 del 21.12.2023, della commissione esaminatrice sui "criteri di valutazione della prova d'esame orale";
- VERBALE N. 1 del 21.12.2023, prot. n. 20492 del 22.12.2023, della Commissione Giudicatrice, ad oggetto Commissione concorso per l'assunzione di n. 1 "Istruttore Direttivo Contabile.";

VISTA la Graduatoria di merito, di cui al verbale N. 1 del 21 dicembre 2023, resa puntualmente nota mediante pubblicazione, UNITAMENTE AL VERBALE, sul sito internet del Comune di Caltavuturo awww.comune.caltavuturo.pa.it nella home page, nella Sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di Concorso e all'Albo pretorio on line;

ATTESO CHE:

- per effetto di tale graduatoria è risultato VINCITORE del concorso pubblico in oggetto la candidata IPPOLITO LUCA con il punteggio di 7,00;

Copia del documento originale informatico, firmato in tutte le sue componenti con firma digitale, il cui certificato è validato e verificato, realizzata ai sensi dell'art. 23, c. 2bis del D.Lgs. 82/2005 CAD. Il presente atto è stato redatto tramite utilizzo del sistema informatico automatizzato in uso presso il Comune, conforme alle regole tecniche di cui al Dpcm 13.11.2014, e conservato in originale negli archivi informatici dell'ente e presso il conservatore accreditato.

□ tale candidato, prima della prova d'esame orale, pur nelle more dell'acquisizione della prevista documentazione, nonché del conseguente positivo accertamento in ordine al possesso dei requisiti prescritti per l'assunzione, ha dichiarato di essere consapevole:

a) qualora collocato nella posizione di vincitore nell'ambito della procedura di interpello in oggetto, sotto condizione risolutiva, subordinata al positivo accertamento del possesso dei requisiti dichiarati e prescritti per l'accesso agli impieghi;

b) di dover essere successivamente sottoposto a visita da parte del medico competente per l'accertamento della dichiarata idoneità psico-fisica allo svolgimento delle funzioni di Istruttore Direttivo di Vigilanza;

c) di dover confermare i requisiti dichiarati e prescritti per l'accesso agli impieghi con la necessaria documentazione comprovante il possesso degli stessi, consapevole che il difetto di taluno dei requisiti rappresenterà causa di risoluzione del contratto di lavoro, ove già perfezionato;

□ in mancanza di idonea documentazione, il candidato vincitore assunto verrà dichiarato decaduto e si procederà all'aggiornamento della graduatoria di merito;

ACCERTATO che tutte le operazioni descritte sono state svolte regolarmente, nel rispetto delle disposizioni normative e degli atti sopra richiamati;

CONSIDERATO che la graduatoria di merito, in esito alla procedura d'interpello, risulta essere quella riportata nel verbale N.1 del 21 dicembre 2023 della Commissione giudicatrice, alla presente allegato per costituirne parte integrante e sostanziale;

RITENUTO di procedere all'approvazione di tutte operazioni poste in essere in relazione alla procedura d'interpello per l'assunzione, a tempo indeterminato e pieno, di N. 1 unità nel profilo professionale di Istruttore Direttivo Contabile categoria D1 del CCNL delle Funzioni Locali;

VISTO l'art. 34, commi 1 e 2, del "Regolamento sulle modalità di assunzione, requisiti di accesso e procedure concorsuali" approvato con deliberazione G.M. n. 207/2018, i quali testualmente dispongono:

1. Il responsabile del Settore Risorse Umane provvede all'approvazione delle operazioni concorsuali e delle risultanze sulla base dei verbali trasmessi dalla Commissione esaminatrice del concorso con propria determina.

2. Al termine delle procedure per la copertura dei posti, il Responsabile del Settore Risorse Umane adotta provvedimento di assunzione dei vincitori e/o degli idonei nei limiti previsti dalle disposizioni legislative vigenti in materia di assunzioni.

3..... Omissis;

RITENUTO pertanto, conformemente alle previsioni di cui all'art. 34 del Regolamento, dover provvedere all'approvazione delle operazioni concorsuali risultando le stesse regolari e, tenuto conto delle risultanze di cui al verbale della Commissione esaminatrice del concorso, all'approvazione della graduatoria finale;

VISTO il Titolo I del D.Lgs. 118/2011 ed i relativi provvedimenti attuativi, nonché le discipline contabili vigenti alla data di entrata in vigore del citato decreto, con particolare riferimento al T.U.EE.LL. approvato con il D.Lgs. n. 267/2000 per quanto con esso compatibili;

Copia del documento originale informatico, firmato in tutte le sue componenti con firma digitale, il cui certificato è validato e verificato, realizzata ai sensi dell'art. 23, c. 2bis del D.Lgs. 82/2005 CAD. Il presente atto è stato redatto tramite utilizzo del sistema informatico automatizzato in uso presso il Comune, conforme alle regole tecniche di cui al Dpcm 13.11.2014, e conservato in originale negli archivi informatici dell'ente e presso il conservatore accreditato.

PRESO ATTO delle disposizioni in materia di attribuzione ai Responsabili dei servizi dei compiti di attivazione dei programmi dell'Amministrazione come definiti dall'art. 107 del Testo Unico delle leggi degli Enti Locali approvato con D.L.vo n. 267/2000;

VISTA la determinazione sindacale n. 3 del 15.01.2024 con la quale la sottoscritta è stata nominata Responsabile dell'Area "Affari Istituzionali – Servizi alla persona – Attività Produttive e Tempo Libero";

VERIFICATO che, ai sensi del combinato disposto di cui all'art. 6bis della legge 7 agosto 1990, n. 241 e dell'art. 7 del DPR 62/2013, non sussiste alcun conflitto di interesse, anche potenziale, della sottoscritta all'adozione del presente atto;

VISTO il D.Lgs. 165 del 30 marzo 2001 e s.m.i., come modificato dal D.Lgs. n. 75/2017;

VISTI:

- lo Statuto Comunale
- il Regolamento sull'organizzazione degli uffici e dei servizi;
- il Regolamento sulle modalità di assunzione, requisiti di accesso e procedure concorsuali;

D E T E R M I N A

Per le motivazioni riportate in premessa,

Di RICHIAMARE integralmente le premesse sopra riportate.

Di APPROVARE per il profilo in oggetto e per i motivi indicati in narrativa, ai quali espressamente si rinvia, tutte le operazioni poste in essere in relazione alla procedura di INTERPELLO "ELENCO IDONEI" - Enti sottoscrittori Accordo aggregato ASMEL ex art.3-bis DL n.80/2021 – per l'assunzione di N. 1 unità di Istruttore Direttivo Contabile – categoria D1 del CCNL delle Funzioni Locali.

Di APPROVARE, altresì, per i motivi indicati in narrativa ai quali espressamente si rinvia, la graduatoria finale di merito scaturita in esito all'espletamento della prova d'esame orale, prevista dal suddetto BANDO DI INTERPELLO "ELENCO IDONEI", graduatoria riportata nel verbale N. 1 del 21 dicembre 2023 della Commissione giudicatrice e di seguito riportata:

BANDO DI INTERPELLO "ELENCO IDONEI" – Enti sottoscrittori Accordo aggregato ASMEL ex art.3-bis DL n.80/2021 per l'assunzione di N.1 Istruttore Direttivo Contabile - categoria D1			
GRADUATORIA FINALE DI MERITO			
Posizione in graduatoria	COGNOME	NOME	ESITO FINALE
1		IPPOLITO LUCA	7,00
		TRIPODI GIANFRANCO	5,00 Non superato

Copia del documento originale informatico, firmato in tutte le sue componenti con firma digitale, il cui certificato è validato e verificato, realizzata ai sensi dell'art. 23, c. 2bis del D.Lgs. 82/2005 CAD. Il presente atto è stato redatto tramite utilizzo del sistema informatico automatizzato in uso presso il Comune, conforme alle regole tecniche di cui al Dpcm 13.11.2014, e conservato in originale negli archivi informatici dell'ente e presso il conservatore accreditato.

Di DARE ATTO che per effetto di tale graduatoria è risultato VINCITORE del concorso pubblico in oggetto il candidato Ippolito Luca, nato a Palermo il 26.09.1986, con il punteggio di 7,00.

Di DARE ATTO, altresì,

che con atto della Giunta Municipale si provvederà alla nomina dei vincitori e all'assunzione in servizio, previa verifica del possesso dei requisiti per l'assunzione presso la Pubblica Amministrazione.

che all'assunzione in servizio della vincitrice si provvederà solo a seguito degli adempimenti previsti dall'art. 9, comma 1- quinquies del D.L. 24 giugno 2016 n. 113, convertito con modificazione nella Legge 7 agosto 2016 n. 160.

Di PUBBLICARE il presente provvedimento all'albo pretorio on line, per 15 giorni consecutivi, sul sito istituzionale dell'ente all'indirizzo www.comunedicaltavuturo.gov.it sezione "Amministrazione trasparente" – "Bandi di concorso", stante che la pubblicazione sul sito ufficiale dell'ente ha valore di notifica a tutti gli effetti.

Di DARE ATTO che dalla data di pubblicazione decorrono i periodi di validità della stessa e i termini per l'eventuale impugnazione.

Di DICHIARARE di non trovarsi, con riferimento al contenuto del presente atto, in condizioni di conflitto di incompatibilità o di conflitto di interessi, anche potenziale, sulla base della vigente normativa in materia di prevenzione della corruzione e di trasparenza.

Di ATTESTARE la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, in attuazione dell'art. 147-bis, comma 1, del Decreto legislativo 18.08.2000 n. 267, recante il "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali", come introdotto dall'art. 3, comma 19 lettera d) del decreto legge 10 ottobre 2012 n. 174.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

DOTT.SSA CALOGERA CASTELLANA

(Firmato elettronicamente)

Copia del documento originale informatico, firmato in tutte le sue componenti con firma digitale, il cui certificato è validato e verificato, realizzata ai sensi dell'art. 23, c. 2bis del D.Lgs. 82/2005 CAD. Il presente atto è stato redatto tramite utilizzo del sistema informatico automatizzato in uso presso il Comune, conforme alle regole tecniche di cui al Dpcm 13.11.2014, e conservato in originale negli archivi informatici dell'ente e presso il conservatore accreditato.

Il Responsabile dell'Area

- **Vista** la superiore proposta, pari oggetto, del Responsabile del procedimento, CALOGERA CASTELLANA;
- **Vista** la L.R. n. 48 dell'11-12-1991 che modifica ed integra l'ordinamento regionale degli EE.LL.;
- **Visto** il vigente Statuto dell'Ente;
- **Vista**, in particolare, la l.r. n. 30/2000 in ordine agli obblighi dell'Ente di provvedere relativamente a quanto riportato nella citata allegata proposta;
- **Tenuto conto** della propria competenza a provvedere in merito, ex art. 107 del D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- **Ritenuto** di dovere in conseguenza provvedere;
- **Ritenuto** che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consenta di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.lgs. 267/2000";

DETERMINA

- Di approvare la proposta del Responsabile del Procedimento CALOGERA CASTELLANA indicata in premessa, per farne parte integrante e sostanziale, facendola propria integralmente;
- Di attestare la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.lgs. 267/2000.

IL RESPONSABILE DELL'AREA
DOTT.SSA CALOGERA CASTELLANA

(Firmato digitalmente)

Copia del documento originale informatico, firmato in tutte le sue componenti con firma digitale, il cui certificato è validato e verificato, realizzata ai sensi dell'art. 23, c. 2bis del D.Lgs. 82/2005 CAD. Il presente atto è stato redatto tramite utilizzo del sistema informatico automatizzato in uso presso il Comune, conforme alle regole tecniche di cui al Dpcm 13.11.2014, e conservato in originale negli archivi informatici dell'ente e presso il conservatore accreditato.



Comune di Caltavuturo
Città Metropolitana di Palermo



PRELIMINARE DI DETERMINA

AREA 1 - AAGG-SERV. PERSONA-ATT.PROD.-TEMPO LIBERO

n. 43 del 13-02-2024

Oggetto:	PROCEDURA DI INTERPELLO "ELENCO IDONEI" - Enti sottoscrittori Accordo aggregato ASMEL ex art.3-bis DL n.80/2021 per l'assunzione di N.1 Istruttore Direttivo Contabile- categoria DI del CCNL delle Funzioni Locali -Approvazione atti della procedura e approvazione graduatoria finale di merito
-----------------	---

Pareri espressi ai sensi degli artt.. 49 e 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000 e successive modifiche ed integrazioni

In ordine alla regolarità **tecnica** si esprime parere Favorevole

Caltavuturo, 13-02-2024

Il Responsabile dell'Area

DOTT.SSA CALOGERA CASTELLANA
(Firmato digitalmente)



Comune di Caltavuturo
Città Metropolitana di Palermo



AREA 1 - AAGG-SERV. PERSONA-ATT.PROD.-TEMPO LIBERO

Oggetto:

PROCEDURA DI INTERPELLO "ELENCO IDONEI" - Enti sottoscrittori
Accordo aggregato ASMEL ex art.3-bis DL n.80/2021 per l'assunzione di
N.1 Istruttore Direttivo Contabile- categoria D1 del CCNL delle Funzioni
Locali -Approvazione atti della procedura e approvazione graduatoria
finale di merito

DETERMINAZIONE

N. 39 del 13-02-2024

N. Generale 67 del 13-02-2024

ESTREMI DI PUBBLICAZIONE ALL'ALBO DELL'ENTE

(art. 47 c. 1 legge 8/6/1990, n° 142)

Si attesta che la presente determinazione viene pubblicata all'albo pretorio on-line del portale di questo Comune, con decorrenza dal **13-02-2024**.

N. Reg. Albo: 173

Caltavuturo, 13-02-2024

IL RESPONSABILE DELL'AREA

DOTT.SSA CALOGERA

CASTELLANA

(Firmato digitalmente)



Comune di Caltavuturo
Città Metropolitana di Palermo



OGGETTO: Commissione Concorso per l'assunzione di n. 1 "Istruttori Direttivo Contabile" Funzionario Contabile.

VERBALE N. 1

L'anno duemilaventitre, il giorno ventuno del mese di dicembre, alle ore 10,30, sono presenti nell'Ufficio del Segretario Generale, i seguenti soggetti:

- D.ssa Lucia Maniscalco- Presidente della Commissione esaminatrice;
 - Dr. Giovan Battista Montemaggiore- Componente esperto Commissione esaminatrice
 - Dr. Gabriele Crociata- Componente esperto Commissione esaminatrice
 - D.ssa Calogera Castellana- Segretario della Commissione esaminatrice
- nominati con determinazione sindacale n. 24 del 20/12/2023.

PREMESSO:

- che con deliberazione G.M. n. 117 dell'11.08.2023, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il programma triennale di fabbisogno del personale, per gli anni 2023 /2024/ 2025, comprensiva della dotazione organica dell'ente, ove è stata prevista l'assunzione a tempo indeterminato di n. 1 unità nell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione - I profilo professionale di Istruttore Direttivo Contabile - cat. D1 del vigente CCNL delle Funzioni Locali con contratto di lavoro subordinato e con orario di lavoro a tempo pieno (36 ore) da reperire mediante concorso pubblico;
- che con determinazione R.G. n. 843 del 04.12.2023 è stata avviata la procedura di interpello dell'Elenco Idonei Asmel ai sensi dell'art. 3-bis del DL n.80/2021, convertito in legge n.113/2021, per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 1 unità di personale, Area dei funzionari e dell'elevata qualificazione- profilo professionale di Istruttore Direttivo Contabile – categoria D1 del vigente CCNL delle Funzioni Locali, con contratto di lavoro subordinato e con orario di lavoro a tempo pieno (36 ore);
- che il "Bando di interpello" è stato pubblicato dal 04.12.2023 sull'albo pretorio on line, sito istituzionale del Comune di Caltavuturo e nella sezione amministrazione trasparente – sottosezione "Bandi e concorso";
- che in data 04.12.2023 il bando di interpello è stato inoltrato all'Asmel per la comunicazione ai candidati idonei di manifestare la propria disponibilità a partecipare alla selezione;
- che le candidature dovevano essere trasmesse entro 15 giorni decorrenti dal giorno successivo alla comunicazione di avvio di interpello e pertanto entro le ore 24,00 del 19.12.2023;
- che il bando di interpello è stato pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Caltavuturo:
 - a) all'albo pretorio on line
 - b) sull'home page
 - c) in amministrazione trasparente - sezione "Bandi di concorso";
- che i candidati inseriti nell' "ELENCO IDONEI" di cui all'Accordo aggregato ASMEL ex art.3-bis DL n.80/2021 hanno **manifestato la propria disponibilità a partecipare** alla selezione **entro e non oltre le ore 23:59 del giorno 19.12.2023**, dopo aver ricevuto comunicazione di avvio interpello a mezzo PEC, tramite la piattaforma www.asmelab.it;
- che la piattaforma gestita da Asmel ha automaticamente generato l'elenco dei candidati selezionati, in possesso dei requisiti, i quali, nel suddetto termine, hanno manifestato la propria

Alm. 00

- disponibilità a partecipare alla procedura d'interpello;
- che entro i termini di vigenza dell'interpello, 04.12.2023 – 19.12.2023, hanno manifestato disponibilità n. 18 candidati idonei nell'elenco Asmel Area dei Funzionari e dell'elevata qualificazione – ex profilo di Istruttore Direttivo Contabile – ex Cat. D;
- che con determinazione R.G. n. 901 del 20.12.2023 è stato approvato l'elenco dei candidati ammessi con riserva all'espletamento della prova selettiva volta alla formazione di una graduatoria di merito per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 1 unità di personale, nell'Area dei Funzionari e dell'elevata qualificazione - profilo professionale di Istruttore Direttivo Contabile categoria D1 del vigente CCNL delle Funzioni Locali, mediante prova d'esame da espletarsi in modalità orale sulle materie indicate nel "Bando di interpello", come individuati nell'allegato A di cui al presente verbale per costituirne parte integrante e sostanziale;

Si dà atto che:

con nota prot. n. 20409 del 20 dicembre 2023, il Presidente della Commissione di selezione ha convocato la seduta di insediamento e di esame per la giornata odierna.

La Commissione espleta preliminarmente all'insediamento le operazioni di rito.

Con la sottoscrizione delle dichiarazioni di incompatibilità da parte di tutti i membri della Commissione e del Segretario, la commissione esaminatrice si insedia nella sua intera composizione.

Si passa quindi alla lettura del regolamento e del bando ai fini di poter stabilire le modalità operative della prova selettiva provvedendo a definire i criteri di valutazione della prova, la quale si intenderà superata, conformemente alle previsioni del bando, con il raggiungimento di una valutazione di almeno 7/10.

Si prende atto che la prova selettiva consiste in un colloquio sulle materie indicate nel bando:

- Contabilità Pubblica
- Diritto Amministrativo degli enti locali
- Diritto Tributario

Si dà atto inoltre che la selezione segue a scorrimento di graduatoria da ASMEL.

Si dà altresì atto che i lavori sono sospesi dalle ore 12.00 alle ore 12.20, su richiesta del Presidente della Commissione al fine di esaminare e firmare, nella qualità di Segretario e Responsabile dell'Area Finanziaria, i pareri di regolarità tecnica e di regolarità contabile sulla proposta di deliberazione di approvazione del Rendiconto di Gestione 2022.

Alla ripresa dei lavori, la commissione indica i seguenti criteri:

CRITERIO	Punteggio
sintesi e pertinenza della risposta	<i>fino a 2</i>
capacità e chiarezza tecnica, espositiva ed illustrativa	<i>fino a 2</i>
livello di approfondimento	<i>fino a 2</i>
problem solving	<i>fino a 2</i>
capacità di analisi critica	<i>fino a 2</i>
totale	<i>fino a 10</i>

che vengono prontamente affissi all'albo on line e in Amministrazione Trasparente- Bandi e concorsi- come da nota prot. n. 20491 del 21 dicembre 2023.

Dopo ampio dibattito tra tutti i componenti della commissione si stabilisce che:

- la prova orale avrà la durata di circa 30 minuti
- di predisporre n. 20 buste da sigillare, contenenti n. 4 domande sulle materie oggetto del colloquio..

  2

- di tener conto anche della capacità comportamentale, inclusa quella relazionale.

La Commissione alle ore 14,00 sospende per la pausa pranzo.

Indi, dopo la pausa pranzo alle 15,00, si provvede a predisporre la batteria delle domande da sottoporre ai candidati per un numero complessivo di 80 e si dà inizio all'imbustamento delle domande da sottoporre ai candidati previa sottoscrizione.

Alle ore 15.30 si procede ad identificare i candidati presenti.

Dei diciotto i candidati ammessi con riserva, si presentano n. 2 candidati:

Ippolito Luca

Tripodi Gianfranco

identificati tramite esibizione di documento di riconoscimento in corso di validità.

Si acquisiscono le dichiarazioni dei candidati in ordine al possesso dei requisiti richiesti per l'accesso all'impiego pubblico, che si acquisiscono in atti.

Il Presidente espone le modalità di svolgimento del colloquio invitando conseguentemente uno dei candidati ad estrarre un numero per creare l'ordine di tenuta della prova orale.

Si presenta per l'estrazione il candidato Tripodi Gianfranco, che estrae il numero 10.

Si riporta l'ordine dei candidati da selezionare.

Ippolito Luca

Tripodi Gianfranco

Si procede quindi all'inizio della prova alle ore 15,50 dando atto che il candidato Ippolito Luca estrae la busta n. 7.

1. Ippolito Luca: busta n. 7; punteggio attribuito 7/10 (da ore 15,55 a ore 16,30)

CRITERIO	Punteggio
sintesi e pertinenza della risposta	2
capacità e chiarezza tecnica, espositiva ed illustrativa	1
livello di approfondimento	1
problem solving	2
capacità di analisi critica	1
totale	7

2. Tripodi Gianfranco busta n. 15; punteggio attribuito 5,00/10 (da ore 16.35 a ore 17,00)

CRITERIO	Punteggio
sintesi e pertinenza della risposta	1
capacità e chiarezza tecnica, espositiva ed illustrativa	1
livello di approfondimento	1
problem solving	1
capacità di analisi critica	1
totale	5

Si dà atto che la Commissione ha tenuto conto anche della capacità comportamentale, inclusa quella relazionale.

Si procede subito dopo a stilare la graduatoria di merito finale e provvisoria come di seguito.

	CANDIDATI	Punteggio
1	Ippolito Luca	7,00
//	Tripodi Gianfranco	5.00 Non superato

che viene affissa alla porta dell'aula in cui si è svolta la prova selettiva.

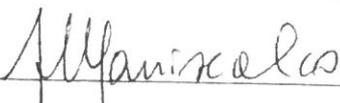
Allegato 01

Il Presidente, a questo punto, chiude le operazioni della Commissione esaminatrice e consegna gli atti al Responsabile dell'Area Amministrativa (Area I) per gli adempimenti consequenziali di competenza.

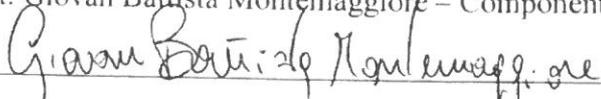
Alle ore 18,00, la seduta è sciolta.

Letto, confermato e sottoscritto

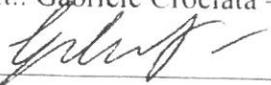
D.ssa Lucia Maniscalco- Presidente della Commissione



Dott. Giovan Battista Montemaggiore – Componente esperto esterno



Dott. Gabriele Crociata – Componente esperto esterno



D.ssa Calogera Castellana – Segretario verbalizzante

