



AREA 1 - AAGG-SERV. PERSONA-ATT.PROD.-TEMPO LIBERO

Oggetto:	PROCEDURA DI INTERPELLO "ELENCO IDONEI" - Enti sottoscrittori Accordo aggregato ASMEL ex art.3-bis DL n.80/2021 per l'assunzione di N.1 Istruttore Direttivo di Vigilanza - categoria D1 del CCNL delle Funzioni Locali -Approvazione atti della procedura e approvazione graduatoria finale di merito
-----------------	--

Cig:

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 263 del 01-09-2023

N. Generale 582 del 01-09-2023

Preliminare n. 258 del 14-08-2023

Il Responsabile del Procedimento

PREMESSO:

- che con deliberazione G.M. n. 58 del 14.05.2021, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il programma triennale di fabbisogno del personale, per gli anni 2021 /2022/ 2023, comprensiva della dotazione organica dell'ente, ove è stata prevista l'assunzione a tempo indeterminato di n. 1 unità nel profilo professionale di Istruttore Direttivo di Polizia Municipale - cat. D1 del vigente CCNL delle Funzioni Locali con contratto di lavoro subordinato e con orario di lavoro a tempo pieno (36 ore) da reperire mediante concorso pubblico;
- che con deliberazione G.M. n. 171 del 30.12.2022, attraverso una ricognizione degli atti di programmazione già adottati, è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2022-2024 (art. 6 del D.L. n. 80/2021, convertito con modificazioni in Legge n. 113/2021);
- che con deliberazione G.M. n. 35 del 28.02.2023, tenuto conto della deliberazione di cui sopra, è stato disposto l' avvio delle procedure volte all'assunzione di n. 1 Istruttore Direttivo di P.M. Cat. D1 a tempo indeterminato e full time mediante scorrimento di graduatorie in corso di validità e in subordine mediante attingimento delle graduatorie ASMEL;
- che l'avviso pubblico per la manifestazione di interesse di idonei in graduatorie prot. n. 3911 del 6 marzo 2023
- non ha avuto positivo;

Copia del documento originale informatico, firmato in tutte le sue componenti con firma digitale, il cui certificato è validato e verificato, realizzata ai sensi dell'art. 23, c. 2bis del D.Lgs. 82/2005 CAD. Il presente atto è stato redatto tramite utilizzo del sistema informatico automatizzato in uso presso il Comune, conforme alle regole tecniche di cui al Dpcm 13.11.2014, e conservato in originale negli archivi informatici dell'ente e presso il conservatore accreditato.

- che, pertanto, con determinazione R.G. n. 330 del 15.05.2023 è stata avviata la procedura di interpello riservata ai candidati inseriti nell'Elenco Idonei Asmel ai sensi dell'art. 3-bis del DL n.80/2021, convertito in legge n.113/2021, per l'assunzione a tempo indeterminato di **N.1 unità** di personale, nel profilo professionale di **Istruttore Direttivo di Vigilanza** - categoria **D1** del vigente CCNL delle Funzioni Locali, con contratto di lavoro subordinato e con orario di lavoro a tempo pieno (36 ore);
- che il "Bando di interpello" è stato pubblicato dal 15.05.2023 sull'albo pretorio on line, sito istituzionale del Comune di Caltavuturo e nella sezione amministrazione trasparente – sottosezione "Bandi e concorso";
- che in data 16.05.2023 il bando di interpello è stato inoltrato all'Asmel per la comunicazione ai candidati idonei di manifestare la propria disponibilità a partecipare alla selezione;
- che il bando di interpello è stato pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Caltavuturo:
 - a) all'albo pretorio on line
 - b) sull'home page
 - c) in amministrazione trasparente - sezione "Bandi di concorso";
- che i candidati inseriti nell' "ELENCO IDONEI" di cui all'Accordo aggregato ASMEL ex art.3-bis DL n.80/2021 hanno **manifestato la propria disponibilità a partecipare** alla selezione **entro e non oltre le ore 23:59 del giorno 31 maggio 2023**, dopo aver ricevuto comunicazione di avvio interpello a mezzo PEC, tramite la piattaforma www.asmelab.it;
- che la piattaforma gestita da Asmel ha automaticamente generato l'elenco dei candidati selezionati, in possesso dei requisiti, i quali, nel suddetto termine, hanno manifestato la propria disponibilità a partecipare alla procedura d'interpello;
- che con determinazione R.G. n. 381 del 01.06.2023 è stato approvato l'elenco dei candidati ammessi con riserva all'espletamento della prova della prova selettiva volta alla formazione di una graduatoria di merito per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 1 unità di personale, nel profilo professionale di Istruttore Direttivo di vigilanza categoria D1 del vigente CCNL delle Funzioni Locali, mediante prova d'esame da espletarsi in modalità orale sulle materie indicate "Bando di interpello", come individuati nell'allegato A di cui alla presente per costituirne parte integrante e sostanziale;
- che con determinazione sindacale n. 8 del 09.06.2023 è stata nominata la Commissione giudicatrice della selezione di cui al bando di interpello;

ATTESO:

- che la Commissione esaminatrice ha concluso le operazioni di concorso in data 12 giugno 2023;
- che a conclusione delle operazioni, conformemente alle previsioni di cui all'art. 34 del regolamento sulle modalità di assunzione (G.M. 207/2018), il Presidente della Commissione ha consegnato al Responsabile dell'Area I, componente della commissione quale segretario verbalizzante, il verbale n.1 del 12.06. per l'espletamento delle procedure volte all'approvazione delle operazioni concorsuali e per l'approvazione della graduatoria finale di merito;

RICHIAMATI i seguenti atti e l'annessa documentazione:

- ☐ [Regolamento ASMElab](#) per la formazione degli elenchi di idonei di cui all'articolo 3 bis del d.l. n. 80/2021;
- ☐ **AVVISO N. 1 prot. n. 8609 del 01.06.2023**, con il quale è stata fornita comunicazione in ordine alla sede e all'orario della prova d'esame orale e sono state indicate le PRESCRIZIONI per i candidati ammessi, circa la DOCUMENTAZIONE OBBLIGATORIA da consegnare nel giorno della prova, ossia:
 - dichiarazione attestante il possesso dei requisiti richiesti (dal regolamento Comunale) per l'accesso agli impieghi;

Copia del documento originale informatico, firmato in tutte le sue componenti con firma digitale, il cui certificato è validato e verificato, realizzata ai sensi dell'art. 23, c. 2bis del D.Lgs. 82/2005 CAD. Il presente atto è stato redatto tramite utilizzo del sistema informatico automatizzato in uso presso il Comune, conforme alle regole tecniche di cui al Dpcm 13.11.2014, e conservato in originale negli archivi informatici dell'ente e presso il conservatore accreditato.

- **AVVISO N. 2** prot. n. 8632 del 01.06.2023, con il quale è stato pubblicato sul sito istituzionale (www.comune.caltavuturo.pa.it) l'elenco dei candidati AMMESSI alla procedura con riserva;
- **AVVISO n. 1** prot. n. 9008 del 12.06.2023, della commissione esaminatrice sui "criteri di valutazione della prova d'esame orale";
- ☑ **VERBALE N. 1** del 12.06.2023, prot. n. 9083 del 13.06.2023, della Commissione Giudicatrice, ad oggetto *Commissione concorso per l'assunzione di n. 1 "Istruttore Direttivo di P.M."*;

VISTA la **Graduatoria di merito**, di cui al **verbale N. 1 del 12 giugno 2023**, resa puntualmente nota mediante pubblicazione, **UNITAMENTE AL VERBALE**, sul sito internet del Comune di Caltavuturo www.comune.caltavuturo.pa.it nella home page, nella Sezione *Amministrazione Trasparente - Bandi di Concorso* e all'*Albo pretorio on line*;

ATTESO CHE:

- per effetto di tale graduatoria è risultato **VINCITRICE** del concorso pubblico in oggetto la candidata **MAGGIO ELISA con il punteggio di 9,00**;
- tale candidata, prima della prova d'esame orale, pur nelle more dell'acquisizione della prevista documentazione, nonché del conseguente positivo accertamento in ordine al possesso dei requisiti prescritti per l'assunzione, ha dichiarato di essere consapevole:
 - a) qualora collocato nella posizione di vincitore nell'ambito della procedura di interpello in oggetto, sotto condizione risolutiva, subordinata al positivo accertamento del possesso dei requisiti dichiarati e prescritti per l'accesso agli impieghi;
 - b) di dover essere successivamente sottoposto a visita da parte del medico competente per l'accertamento della dichiarata idoneità psico-fisica allo svolgimento delle funzioni di Istruttore Direttivo di Vigilanza;
 - c) di dover confermare i requisiti dichiarati e prescritti per l'accesso agli impieghi con la necessaria documentazione comprovante il possesso degli stessi, consapevole che il difetto di taluno dei requisiti rappresenterà causa di risoluzione del contratto di lavoro, ove già perfezionato;
- in mancanza di idonea documentazione, il candidato vincitore assunto verrà dichiarato decaduto e si procederà all'aggiornamento della graduatoria di merito;

ACCERTATO che tutte le operazioni descritte sono state svolte regolarmente, nel rispetto delle disposizioni normative e degli atti sopra richiamati;

CONSIDERATO che la graduatoria di merito, in esito alla procedura d'interpello, risulta essere quella riportata nel verbale **N.1 del 12 giugno 2023** della Commissione giudicatrice, alla presente allegato per costituirne parte integrante e sostanziale;

RITENUTO di procedere all'approvazione di tutte le operazioni poste in essere in relazione alla procedura d'interpello per l'assunzione, a tempo indeterminato e pieno, di **N. 1 unità** nel profilo professionale di **Istruttore Direttivo di Vigilanza** categoria **D1** del CCNL delle Funzioni Locali;

VISTO l'art. 34, commi 1 e 2, del "Regolamento sulle modalità di assunzione, requisiti di accesso e procedure concorsuali" approvato con deliberazione G.M. n. 207/2018, i quali testualmente dispongono:

Copia del documento originale informatico, firmato in tutte le sue componenti con firma digitale, il cui certificato è validato e verificato, realizzata ai sensi dell'art. 23, c. 2bis del D.Lgs. 82/2005 CAD. Il presente atto è stato redatto tramite utilizzo del sistema informatico automatizzato in uso presso il Comune, conforme alle regole tecniche di cui al Dpcm 13.11.2014, e conservato in originale negli archivi informatici dell'ente e presso il conservatore accreditato.

1. Il responsabile del Settore Risorse Umane provvede all'approvazione delle operazioni concorsuali e delle risultanze sulla base dei verbali trasmessi dalla Commissione esaminatrice del concorso con propria determina.
2. Al termine delle procedure per la copertura dei posti, il Responsabile del Settore Risorse Umane adotta provvedimento di assunzione dei vincitori e/o degli idonei nei limiti previsti dalle disposizioni legislative vigenti in materia di assunzioni.
3. *Omissis*;

RITENUTO pertanto, conformemente alle previsioni di cui all'art. 34 del Regolamento, dover provvedere all'approvazione delle operazioni concorsuali risultando le stesse regolari e, tenuto conto delle risultanze di cui al verbale della Commissione esaminatrice del concorso, all'approvazione della graduatoria finale;

VISTO il Titolo I del D.Lgs. 118/2011 ed i relativi provvedimenti attuativi, nonché le discipline contabili vigenti alla data di entrata in vigore del citato decreto, con particolare riferimento al T.U.EE.LL. approvato con il D.Lgs. n. 267/2000 per quanto con esso compatibili;

PRESO ATTO delle disposizioni in materia di attribuzione ai Responsabili dei servizi dei compiti di attivazione dei programmi dell'Amministrazione come definiti dall'art. 107 del Testo Unico delle leggi degli Enti Locali approvato con D.L.vo n. 267/2000;

VISTA la determinazione sindacale n. 10 del 08.07.2022 con la quale la sottoscritta è stata confermata Responsabile dell'Area "Affari Istituzionali – Servizi alla persona – Attività Produttive e Tempo Libero";

VERIFICATO che, ai sensi del combinato disposto di cui all'art. 6bis della legge 7 agosto 1990, n. 241 e dell'art. 7 del DPR 62/2013, non sussiste alcun conflitto di interesse, anche potenziale, della sottoscritta all'adozione del presente atto;

VISTO il D.Lgs. 165 del 30 marzo 2001 e s.m.i., come modificato dal D.Lgs. n. 75/2017;

VISTI:

- lo Statuto Comunale
- il Regolamento sull'organizzazione degli uffici e dei servizi;
- il Regolamento sulle modalità di assunzione, requisiti di accesso e procedure concorsuali;

D E T E R M I N A

Per le motivazioni riportate in premessa,

Di RICHIAMARE integralmente le premesse sopra riportate.

Di APPROVARE per il profilo in oggetto e per i motivi indicati in narrativa, ai quali espressamente si rinvia, tutte le operazioni poste in essere in relazione alla procedura di INTERPELLO "ELENCO IDONEI" - Enti sottoscrittori Accordo aggregato ASMEL ex art.3-bis DL n.80/2021 – per l'assunzione di **N. 1** unità di **Istruttore Direttivo di Vigilanza** – categoria **D1** del CCNL delle Funzioni Locali.

Copia del documento originale informatico, firmato in tutte le sue componenti con firma digitale, il cui certificato è validato e verificato, realizzata ai sensi dell'art. 23, c. 2bis del D.Lgs. 82/2005 CAD. Il presente atto è stato redatto tramite utilizzo del sistema informatico automatizzato in uso presso il Comune, conforme alle regole tecniche di cui al Dpcm 13.11.2014, e conservato in originale negli archivi informatici dell'ente e presso il conservatore accreditato.

Di APPROVARE, altresì, per i motivi indicati in narrativa ai quali espressamente si rinvia, la **graduatoria finale di merito** scaturita in esito all'espletamento della prova d'esame orale, prevista dal suddetto **BANDO DI INTERPELLO "ELENCO IDONEI"**, graduatoria riportata nel verbale N. 1 del 12 giugno 2023 della Commissione giudicatrice e di seguito riportata:

BANDO DI INTERPELLO "ELENCO IDONEI" – Enti sottoscrittori Accordo aggregato ASMEL ex art.3-bis DL n.80/2021 per l'assunzione di N.1 Istruttore Direttivo di Vigilanza - categoria D1			
GRADUATORIA FINALE DI MERITO			
Posizione in graduatoria	COGNOME	NOME	ESITO FINALE
1	MAGGIO	ELISA	9,00
2	GIUFFRIDA	EDOARDO	8,50
3	ZITO	MARIA IVANA	7,00
	LISCIANDRO	MARCO	5,00 Non superato
	SCIFO	VINCENZO	5,00 Non superato

Di DARE ATTO che per effetto di tale graduatoria è risultata **VINCITRICE** del concorso pubblico in oggetto la candidata **Maggio Elisa, nata ad Agrigento il 17.10.1984**, con il punteggio di 9,00.

Di DARE ATTO, altresì,

- che con atto della Giunta Municipale si provvederà alla nomina dei vincitori e all'assunzione in servizio, previa verifica del possesso dei requisiti per l'assunzione presso la Pubblica Amministrazione.
- che all'assunzione in servizio della vincitrice si provvederà solo a seguito degli adempimenti previsti dall'art. 9, comma 1- quinquies del D.L. 24 giugno 2016 n. 113, convertito con modificazione nella Legge 7 agosto 2016 n. 160.

Di PUBBLICARE il presente provvedimento all'albo pretorio on line, per 15 giorni consecutivi, sul sito istituzionale dell'ente all'indirizzo www.comunedicaltavuturo.gov.it sezione "Amministrazione trasparente" – "Bandi di concorso", stante che la pubblicazione sul sito ufficiale dell'ente ha valore di notifica a tutti gli effetti.

Di DARE ATTO che dalla data di pubblicazione decorrono i periodi di validità della stessa e i termini per l'eventuale impugnazione.

Di DICHIARARE di non trovarsi, con riferimento al contenuto del presente atto, in condizioni di conflitto di incompatibilità o di conflitto di interessi, anche potenziale, sulla base della vigente normativa in materia di prevenzione della corruzione e di trasparenza.

Di ATTESTARE la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, in attuazione dell'art. 147-bis, comma 1, del Decreto legislativo 18.08.2000 n. 267, recante il "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali", come introdotto dall'art. 3, comma 19 lettera d) del decreto legge 10 ottobre 2012 n. 174.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
DOTT.SSA CALOGERA CASTELLANA

Copia del documento originale informatico, firmato in tutte le sue componenti con firma digitale, il cui certificato è validato e verificato, realizzata ai sensi dell'art. 23, c. 2bis del D.Lgs. 82/2005 CAD. Il presente atto è stato redatto tramite utilizzo del sistema informatico automatizzato in uso presso il Comune, conforme alle regole tecniche di cui al Dpcm 13.11.2014, e conservato in originale negli archivi informatici dell'ente e presso il conservatore accreditato.

(Firmato elettronicamente)

Copia del documento originale informatico, firmato in tutte le sue componenti con firma digitale, il cui certificato è validato e verificato, realizzata ai sensi dell'art. 23, c. 2bis del D.Lgs. 82/2005 CAD. Il presente atto è stato redatto tramite utilizzo del sistema informatico automatizzato in uso presso il Comune, conforme alle regole tecniche di cui al Dpcm 13.11.2014, e conservato in originale negli archivi informatici dell'ente e presso il conservatore accreditato.

Il Responsabile dell'Area

- **Vista** la superiore proposta, pari oggetto, del Responsabile del procedimento, CALOGERA CASTELLANA;
- **Vista** la L.R. n. 48 dell'11-12-1991 che modifica ed integra l'ordinamento regionale degli EE.LL;
- **Visto** il vigente Statuto dell'Ente;
- **Vista**, in particolare, la l.r. n. 30/2000 in ordine agli obblighi dell'Ente di provvedere relativamente a quanto riportato nella citata allegata proposta;
- **Tenuto conto** della propria competenza a provvedere in merito, ex art. 107 del D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- **Ritenuto** di dovere in conseguenza provvedere;
- **Ritenuto** che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consenta di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.lgs. 267/2000";

DETERMINA

- Di approvare la proposta del Responsabile del Procedimento CALOGERA CASTELLANA indicata in premessa, per farne parte integrante e sostanziale, facendola propria integralmente;
- Di attestare la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.lgs. 267/2000.

IL RESPONSABILE DELL'AREA
DOTT.SSA CALOGERA CASTELLANA

(Firmato digitalmente)

Copia del documento originale informatico, firmato in tutte le sue componenti con firma digitale, il cui certificato è validato e verificato, realizzata ai sensi dell'art. 23, c. 2bis del D.Lgs. 82/2005 CAD. Il presente atto è stato redatto tramite utilizzo del sistema informatico automatizzato in uso presso il Comune, conforme alle regole tecniche di cui al Dpcm 13.11.2014, e conservato in originale negli archivi informatici dell'ente e presso il conservatore accreditato.



Comune di Caltavuturo
Città Metropolitana di Palermo



Organizzazione delle
Nazioni Unite per
l'Educazione, la Scienza e
la Cultura



Madonie
Geoparco mondiale
UNESCO

PRELIMINARE DI DETERMINA

AREA 1 - AAGG-SERV. PERSONA-ATT.PROD.-TEMPO LIBERO

n. 258 del 14-08-2023

Oggetto:	PROCEDURA DI INTERPELLO "ELENCO IDONEI" - Enti sottoscrittori Accordo aggregato ASMEL ex art.3-bis DL n.80/2021 per l'assunzione di N.1 Istruttore Direttivo di Vigilanza - categoria D1 del CCNL delle Funzioni Locali -Approvazione atti della procedura e approvazione graduatoria finale di merito
-----------------	---

Pareri espressi ai sensi degli artt. 49 e 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000 e successive modifiche ed integrazioni

In ordine alla regolarità **tecnica** si esprime parere Favorevole

Caltavuturo, 01-09-2023

Il Responsabile dell'Area
DOTT.SSA CALOGERA CASTELLANA
(Firmato digitalmente)



Comune di Caltavuturo
Città Metropolitana di Palermo



AREA 1 - AAGG-SERV. PERSONA-ATT.PROD.-TEMPO LIBERO

Oggetto:

PROCEDURA DI INTERPELLO "ELENCO IDONEI" - Enti sottoscrittori
Accordo aggregato ASMEL ex art.3-bis DL n.80/2021 per l'assunzione di
N.1 Istruttore Direttivo di Vigilanza - categoria D1 del CCNL delle
Funzioni Locali -Approvazione atti della procedura e approvazione
graduatoria finale di merito

DETERMINAZIONE

N. 263 del 01-09-2023

N. Generale 582 del 01-09-2023

ESTREMI DI PUBBLICAZIONE ALL'ALBO DELL'ENTE

(art. 47 c. 1 legge 8/6/1990, n° 142)

Si attesta che la presente determinazione viene pubblicata all'albo pretorio on-line del portale di questo Comune, con decorrenza dal 01-09-2023.

N. Reg. Albo: 1375

Caltavuturo, 01-09-2023

IL RESPONSABILE DELL'AREA

DOTT.SSA CALOGERA
CASTELLANA

(Firmato digitalmente)



Comune di Caltavuturo
Città Metropolitana di Palermo



OGGETTO: Commissione Concorso per l'assunzione di n. 1 "Istruttori Direttivo di P.M."

VERBALE N. 1

L'anno duemilaventitre, il giorno dodici del mese di giugno, alle ore 10,30, sono presenti nell'Ufficio del Segretario Generale, i seguenti soggetti:

D.ssa Lucia Maniscalco- Presidente della Commissione esaminatrice;
Dr.ssa Michela Cupini- Componente esperto Commissione esaminatrice
Dr. Renato Cicala - Componente esperto Commissione esaminatrice
D.ssa Calogera Castellana- Segretario della Commissione esaminatrice
nominati con determinazione sindacale n. 08 del 09/06/2023.

PREMESSO:

- che con deliberazione G.M. n. 58 del 14.05.2021, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il programma triennale di fabbisogno del personale, per gli anni 2021 /2022/ 2023, comprensivo della dotazione organica dell'ente, ove è stata prevista l'assunzione a tempo indeterminato di n. 1 unità nel profilo professionale di Istruttore Direttivo di Polizia Municipale - cat. D1 del vigente CCNL delle Funzioni Locali con contratto di lavoro subordinato e con orario di lavoro a tempo pieno (36 ore) da reperire mediante concorso pubblico;
- che con deliberazione G.M. n. 171 del 30.12.2022, attraverso una ricognizione degli atti di programmazione già adottati, è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2022-2024 (art. 6 del D.L. n. 80/2021, convertito con modificazioni in Legge n. 113/2021);
- che con deliberazione G.M. n. 35 del 28.02.2023, tenuto conto della deliberazione di cui sopra, è stato disposto l'avvio delle procedure volte all'assunzione di n. 1 Istruttore Direttivo di P.M. Cat. D1 a tempo indeterminato e full time mediante scorrimento di graduatorie in corso di validità e in subordine mediante attingimento dalle graduatorie ASMEL;
- che l'avviso pubblico per la manifestazione di interesse di idonei in graduatorie prot. n. 3911 del 6 marzo 2023 non ha avuto esito positivo;
- che, pertanto, con determinazione R.G. n. 330 del 15.05.2023 è stata avviata la procedura di interpello **riservata ai candidati inseriti nell'Elenco Idonei Asmel** ai sensi dell'art. 3-bis del DL n.80/2021, convertito in legge n.113/2021, per l'assunzione a tempo indeterminato di **N.1 unità** di personale, nel profilo professionale di **Istruttore Direttivo di Vigilanza** - categoria **D1** del vigente CCNL delle Funzioni Locali, con contratto di lavoro subordinato e con orario di lavoro a tempo pieno (36 ore);
- che il "Bando di interpello" è stato pubblicato dal 15.05.2023 sull'albo pretorio on line, sito istituzionale del Comune di Caltavuturo e nella sezione amministrazione trasparente - sottosezione "Bandi e concorsi";
- che in data 16.05.2023 il bando di interpello è stato inoltrato all'Asmel per comunicare ai candidati idonei la possibilità di manifestare la propria disponibilità a partecipare alla selezione;
- che il bando di interpello è stato pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Caltavuturo:
 - a) all'albo pretorio on line

1 p

Alm...

[Signature]

[Signature] 10

b) sull'home page

c) in amministrazione trasparente - sezione "Bandi di concorso";

- che i candidati inseriti nell' "ELENCO IDONEI" di cui all' Accordo aggregato ASMEL ex art.3-bis DL n.80/2021 hanno **manifestato la propria disponibilità a partecipare** alla selezione **entro e non oltre le ore 23:59 del giorno 31 maggio 2023**, dopo aver ricevuto comunicazione di avvio interpello a mezzo PEC, tramite la piattaforma www.asmelab.it;
- che la piattaforma gestita da Asmel ha automaticamente generato l'elenco dei candidati selezionati, in possesso dei requisiti, i quali, nel suddetto termine, hanno manifestato la propria disponibilità a partecipare alla procedura d'interpello;
- che con determinazione R.G. n. 381 del 01.06.2023 è stato approvato l'elenco dei candidati ammessi con riserva all'espletamento della prova selettiva volta alla formazione di una graduatoria di merito per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 1 unità di personale, nel profilo professionale di Istruttore Direttivo di vigilanza categoria D1 del vigente CCNL delle Funzioni Locali, mediante prova d'esame da espletarsi in modalità orale sulle materie indicate nel "Bando di interpello", come individuati nell' allegato A di cui al presente verbale per costituire parte integrante e sostanziale;

Si dà atto che:

con nota prot. n. 8953 del 09 giugno 2023, il Presidente della Commissione di selezione ha convocato la seduta di insediamento e di esame per la giornata odierna.

La Commissione espleta preliminarmente all' insediamento le operazioni di rito.

Con la sottoscrizione delle dichiarazioni di incompatibilità da parte di tutti i membri della Commissione e del Segretario, la commissione esaminatrice si insedia nella sua intera composizione.

Si passa quindi alla lettura del regolamento e del bando ai fini di poter stabilire le modalità operative della prova selettiva provvedendo a definire i criteri di valutazione della prova, la quale si intenderà superata, conformemente alle previsioni del bando, con il raggiungimento di una valutazione di almeno 7/10.

Si prende atto che la prova selettiva consiste in un colloquio sulle materie indicate nel bando:

- Diritto Amministrativo e degli enti locali
- Nozioni di diritto penale/Reati contro la Pubblica Amministrazione
- Codice della Strada

Si dà atto inoltre che la selezione segue a scorrimento di graduatoria da ASMEL.

La commissione indica i seguenti criteri:

CRITERIO	Punteggio
sintesi e pertinenza della risposta	fino a 2
capacità e chiarezza tecnica, espositiva ed illustrativa	fino a 2
livello di approfondimento	fino a 2
problem solving	fino a 2
capacità di analisi critica	fino a 2
totale	fino a 10

che vengono prontamente affissi all'albo on line e in Amministrazione Trasparente- Bandi e concorsi- come da nota prot. n. 9008 del 12/06/2023.

Dopo ampio dibattito tra tutti i componenti della commissione si stabilisce che:

- la prova orale avrà la durata dai 15 ai 30 minuti

- di predisporre n. 16 buste da sigillare, contenenti n. 1 domanda in ciascuna materia prevista dal bando e, così, per complessive n. 3 domande.
- di tener conto anche della capacità comportamentale, inclusa quella relazionale.

Indi, dopo la pausa pranzo dalle 14,30 alle 15,00, si dà inizio alle procedure di identificazione dei candidati presenti.

Dei quindici candidati ammessi con riserva, si presentano n. 5 candidati:

Giuffrida Edoardo

Lisciandra Marco

Maggio Elisa

Scifo Vincenzo

Zito Maria Ivana

Identificati tramite esibizione di documento di riconoscimento in corso di validità.

Dopo l'appello, il Presidente espone le modalità di svolgimento del colloquio invitando conseguentemente uno dei candidati ad estrarre una lettera alfabetica per creare l'ordine di tenuta della prova orale.

Si presenta per l'estrazione la candidata Maggio Elisa, che estrae la lettera 'F'.

Si riporta l'ordine dei candidati da selezionare.

Giuffrida Edoardo

Lisciandra Marco

Maggio Elisa

Scifo Vincenzo

Zito Maria Ivana

Si acquisiscono le dichiarazioni dei candidati in ordine al possesso dei requisiti richiesti per l'accesso all'impiego pubblico.

Si procede quindi all'inizio della prova alle ore 15,35.

1. Giuffrida Edoardo: busta n. 8; punteggio attribuito 8,50 (da ore 15,35 a ore 15,52)
2. Lisciandra Marco: busta n. 10; punteggio attribuito 5,00 (da ore 15,58 a ore 16,15)
3. Maggio Elisa: busta n. 14; punteggio attribuito 9,00 (da ore 16,20 a ore 16,45)
4. Scifo Vincenzo: busta n. 4; punteggio attribuito 5,00 (da ore 17,02 a ore 17,27)
5. Zito Maria Ivana: busta n. 13; punteggio attribuito 7 (da ore 17,37 a ore 18,10).

Si dà atto che la Commissione tiene conto anche della capacità comportamentale, inclusa quella relazionale.

Si procede subito dopo a stilare la graduatoria di merito finale e provvisoria come di seguito.

	CANDIDATI	Punteggio
1	Maggio elisa	9,00
2	Giuffrida Edoardo	8,50
3	Zito Maria Ivana	7,00
//	Lisciandra Marco	5,00 Non superato
//	Scifo Vincenzo	5.00 Non superato

che viene affissa alla porta dell'aula in cui si è svolta la prova selettiva.

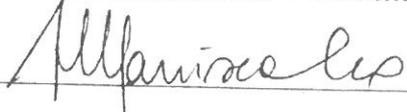
3

Il Presidente, a questo punto, chiude le operazioni della Commissione esaminatrice e consegna gli atti al Responsabile dell'Area Amministrativa (Area I) per gli adempimenti consequenziali di competenza.

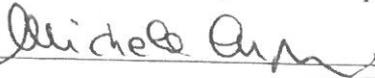
Alle ore 19,45, la seduta è sciolta.

Letto, confermato e sottoscritto

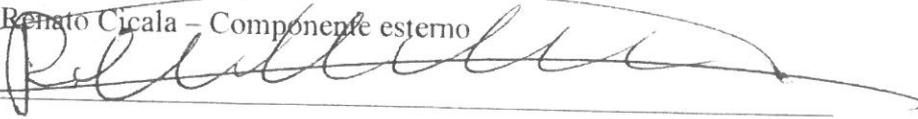
D.ssa Lucia Maniscalco- Presidente della Commissione



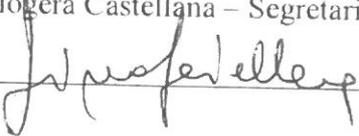
Dr.ssa Michela Cupini – Componente esterno



Dr. Renato Cicala – Componente esterno



D.ssa Calogera Castellana – Segretario verbalizzante







Comune di Caltavuturo
Città Metropolitana di Palermo



BANDO DI INTERPELLO "ELENCO IDONEI" - Enti sottoscrittori Accordo aggregato ASMEL ex art.3- bis DL n.80/2021 - COMUNE DI CALTAVUTURO (PA) - ISTRUTTORE DIRETTIVO DI VIGILANZA - CATEGORIA D - POSIZIONE ECONOMICA D1.

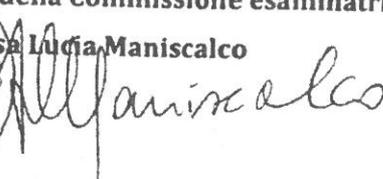
AVVISO N. 1

CRITERI DI VALUTAZIONE DELLA PROVA D'ESAME ORALE

CRITERIO	Punteggio
sintesi e pertinenza della risposta	<i>fino a 2</i>
capacità e chiarezza tecnica, espositiva ed illustrativa	<i>fino a 2</i>
livello di approfondimento	<i>fino a 2</i>
problem solving	<i>fino a 2</i>
capacità di analisi critica	<i>fino a 2</i>
totale	<i>fino a 10</i>

Il punteggio assegnato alla prova d'esame è di 10 punti e il punteggio minimo per il superamento della prova è di 7 punti.

Non è prevista l'attribuzione di punteggio per titoli.

Il Presidente della Commissione esaminatrice
D.ssa Lucia Maniscalco





Comune di Caltavuturo
Città Metropolitana di Palermo



Bando di INTERPELLO "ELENCO IDONEI" - Enti sottoscrittori Accordo aggregato ASMEL ex art.3-bis DL n.80/2021 - COMUNE DI AVIGLIANO (PZ) - Istruttore Direttivo di Vigilanza - categoria D - posizione economica D1.

AVVISO n.2

Graduatoria di merito

Posizione in graduatoria	COGNOME	NOME	Esito finale
2	GIUFFRIDA	EDUARDO	8,50
1	LISCIANURA	MARCO	5,00
1	MAGGIO	ELISA	9,00
4	SCIFO	VINCENZO	5,00
3	ZITO	MARIA IVANA	7,00

Il Presidente della Commissione
D.ssa Lucia Mnisalco

Lucia Mnisalco