IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA
ART. 12 L.R. 44/91

COMUNE DI CALTAVUTURO
PROVINCIA DI PALERMO

COPIA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 118 DEL 07.07.2017

OGGETTO:

MODIFICA ED INTEGRAZIONE DELIBERA DI G.M. N.240 DEL 21-09-2006
"COSTITUZIONE UFFICIO UNICO PROCEDIMENTI DISCIPLINARI.

L'anno **Duemiladiciassette** il giorno **Sette** del mese di **Luglio** alle ore **13.45 e segg.** nella sala delle adunanze della Sede Comunale, si è riunita la Giunta Comunale convocata nelle forme di legge.

Presiede l'adunanza l'**On. Domenico Giannopolo** nella qualità di **SINDACO** e sono rispettivamente presenti ed assenti i seguenti Sigg.:

		PRESENTI	ASSENTI
1) DOMENICO GIANNOPOLO	SINDACO	X	
2) GRANATA ANTONIO	VICE SINDACO	X	
3) GIARDINA EPIFANIO	ASSESSORE	X	
4) VARCA ROSARIA	ASSESSORE	X	
3) GENNUSO GAETANA	ASSESSORE	X	

Con la partecipazione del Segretario Comunale **Dott. Antonino Russo**.

Il Presidente, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

Dal Responsabile dell'Area 1 - Affari Istituzionali – Pubblica Istruzione – Servizi alla Persona – Attività Produttive e Tempo m Libero - perviene la seguente proposta di deliberazione da sottoporre all'organo deliberante dell'Ente ed avente per Oggetto: Modifica ed integrazione delibera di G.M. n. 240 del 21.09.2006 "Costituzione Ufficio Unico Procedimenti Disciplinari".

IL RSONSABILE DELL'AREA

Vista la delibera di G.M. n. 240 del 21.09.2006, esecutiva ai sensi di legge con la quale L'Amministrazione comunale si è dotato dell'Ufficio Unico dei Procedimenti Disciplinari, costituito per come segue:
Segretario comunale, con funzioni di presidente;
Resp. Servizio AA. GG. E Personale, d.ssa Agnese Castellana;
Resp. Area Tecnica, Ing. Santina Meli.

Visto il Regolamento di Organizzazione Uffici e Servizi del Comune di Caltavuturo, approvato con delibera di G. M. n. 85 del 12.05.2011, esecutivo ai sensi di legge, nel quale dagli artt. 53 al 57 si disciplina il Procedimento disciplinare;

Considerato che all'art. 54 viene statuito che l'U. P. D. è composto da uno o tre membri e che qualora composto da un solo componente (in forma monocratica), questo è composto dal Segretario comunale;

Vista la Delibera di G. M. n. 1 del 03.01.2013, esecutiva ai sensi di legge, l'Amministrazione ha aggiornato il Regolamento di Organizzazione Uffici e Servizi, prevedendo che la Struttura Burocratica dell'Ente sia composta di n. 4 aree, procedendo ad un corposo accorpamento di uffici rispetto al modello precedente, per come segue:
I Area: Affari Istituzionali – Serv. Alla Persona – AA.PP. e Tempo Libero;
II Area: Affari Finanziari e Fiscalità Locale;
III Area: Lavori Pubblici e Ambiente - Urbanistica;
IV Area: Polizia Municipale,
assegnando a ciascuna area un titolare di P. O.;

Ritenuto dover provvedere ad aggiornare la composizione dell'U.P.D. in ragione del nuovo modello organizzativo e assegnando allo stesso, mantenendone la composizione collegiale a tre componenti, i soggetti previsti assegnate alle funzioni e non individuati nominalmente, per garantirne la funzionalità nel tempo a prescindere dalla persona/dipendente che risponde alla funzione assegnata, per come previsto nella precedente deliberazione di G. M. n. 240/2006, atteso che, così come attestato nei fatti, risulta componente di detto Ufficio un dipendente che non è più in servizio, la d.ssa Castellana;

Ritenuto dover nel contempo garantire la funzionalità dell'Ufficio, mettendolo al riparo da eventuali ipotesi di incompatibilità, indisponibilità, assenza, impedimento e così via che potrebbero renderlo inoperoso, ne potrebbe impedire la costituzione, con tutte le conseguenze del caso, non ultima la vanificazione dei procedimenti disciplinari che dovesse essere necessario instaurare a carico de dipendenti comunali inadempienti;

Si Propone

Di aggiornare la composizione **dell'Ufficio Unico dei Procedimenti Disciplinari** di cui all'art. 54 del Regolamento comunale degli Uffici e dei Servizi, per come segue:
Il Segretario comunale, con funzioni di Presidente;
Il Responsabile dell'Area Affari Istituzionali – Serv. Alla Persona – AA.PP. e Tempo Libero, con funzioni di Componente;
Il Responsabile dell'Area LL. PP., Ambiente ed Urbanistica;

Precisare che, mantenendo inalterata la composizione collegiale a tre di detto Ufficio, di predetto Ufficio:

a) fa parte, in ogni caso, di diritto con le funzioni di Presidente, il Segretario comunale titolare e/o supplente presente al momento dell'avvio di procedimenti che interessano l'U. P. D.;
b) il mantenimento della collegialità dell'Organo viene garantito, normalmente, ed in prima battuta dai Responsabili delle Aree I e III (Amministrativa e Tecnica), che dovranno garantire comunque la loro presenza ogni qualvolta l'Ufficio dovrà trattare posizioni e comportamenti di propri collaboratori assegnati all'area di competenza;
c) è prevista la presenza del Responsabile dell'Area Polizia Municipale, ogni qualvolta l'Ufficio dovrà trattare posizioni e comportamenti di propri collaboratori assegnati all'area di competenza, sostituendo, per garantire la terna, il componente

Responsabile dell'Area Tecnica (Area II), mantenendo, quale terzo componente, il Responsabile dell'Area Amministrativa (Area I), nella quale è incardinato il Servizio Personale;

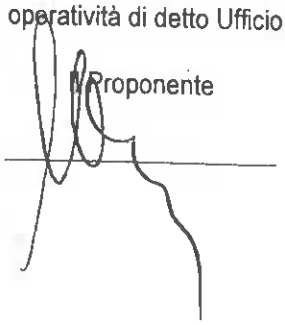
d) è prevista la presenza del Responsabile dell'Area Economica Finanziaria ogni qualvolta l'Ufficio dovrà trattare posizioni e comportamenti di propri collaboratori assegnati all'area di competenza, sostituendo, per garantire la terna, il componente Responsabile dell'Area Tecnica (Area II) e mantenendo, quale terzo componente, il responsabile dell'Area Amministrativa (Area I), nella quale è incardinato il Servizio Personale;

e) è prevista la presenza del Responsabile dell'Area Polizia Municipale ogni qualvolta l'Ufficio dovrà trattare posizioni e comportamenti del Responsabile dell'Area Amministrativa, in sostituzione dello stesso in quanto incompatibile mantenendo, quale terzo componente, il Responsabile dell'Area Tecnica;

f) è prevista la presenza del Responsabile dell'Area Polizia Municipale ogni qualvolta l'Ufficio dovrà trattare posizioni e comportamenti del Responsabile dell'Area Tecnica, in sostituzione dello stesso in quanto incompatibile mantenendo, quale terzo componente, il Responsabile dell'Area Amministrativa (Area I), nella quale è incardinato il Servizio Personale;

Dichiarare la presente proposta immediatamente esecutiva onde consentire l'immediata operatività di detto Ufficio;

Il Proponente



LA GIUNTA MUNICIPALE

Vista la superiore proposta;

Ritenuto di doverla fare propria;

Con votazione unanime e favorevole espressa per alzata di mano;

DELIBERA

Di approvare la superiore proposta, facendola propria.

Indi,

LA GIUNTA MUNICIPALE

Di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134 del D, Lgs. 18/8/2000 n° 267 mediante separata ed unanime votazione palese.

==========

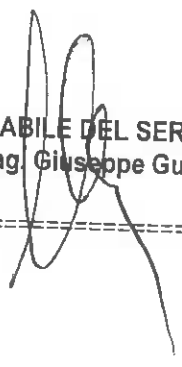
PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Visto l'art. 12 della Legge n. 30 del 23.12.2000;
Esaminata la deliberazione sopra citata;

ESPRIME PARERE FAVOREVOLE

In ordine alla regolarità tecnica.
Caltavuturo lì 07 LUG 17

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Rag. Giuseppe Gullo



==========

COMUNE DI CALTAVUTURO
Provincia di Palermo

Ufficio del Segretario Generale

OGGETTO : Direttiva n. 9508 del 01.08.2013.

Il sottoscritto Antonino dott. Russo, Segretario comunale del comune di Caltavuturo

ATTESTA

Che la proposta di deliberazione di Giunta Municipale del 07.07.2017 avente ad oggetto *"Modifica ed integrazione delibera di G.M. n.240 del 21-09-2006 Costituzione Ufficio Unico Procedimenti Disciplinari"* è stata sottoposta al vaglio in data 07.07.2017.

Con esito: **Favorevole**

La presente comunicazione dovrà essere acclusa alla proposta per farne parte integrante.

Caltavuturo lì 07.07.2017

Il Segretario Generale
Dr. Russo Antonino

Il presente verbale, dopo la lettura, si sottoscrive per conferma.

L'ASSESSORE ANZIANO	IL PRESIDENTE	IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to D.ssa Varca Rosaria	*F.to On. Domenico Giannopolo*	*F.to Dr. Antonino Russo*

==========

E' COPIA CONFORME IN CARTA LIBERA PER USO AMMINISTRATIVO

Caltavuturo lì 07 LUG 2017

Il Segretario Comunale

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Si certifica che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il **07-07-2017**

☐ Decorsi 10 giorni dalla data di inizio della pubblicazione, ai sensi dell'art. 12, comma 1 L.R. 44/91,

☒ Perché immediatamente esecutiva, ai sensi dell'art. 12, comma 2, L.R. 44/91;

Caltavuturo lì _____

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott. Antonino Russo

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario certifica, su conforme attestazione dell'addetto, che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio on line per 15 giorni consecutivi dal _____ al _____ (n._____ Reg. Pub.)

Caltavuturo lì _____

L'addetto

_____

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott. Antonino Russo