

COMUNE DI CALTAVUTURO  
PROVINCIA DI PALERMO

COPIA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 9 DEL 26.01.2017

OGGETTO:

DELIBERA DI G.M. N.1 DEL 03.01.2013 AVENTE AD OGGETTO: "DELIBERAZIONE N.85
DEL 12.05.2011 E DELIBERAZIONE N.121 DEL 06.09.2012 IN MATERIA DI REGOLAMENTO
DI ORGANIZZAZIONE DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI. ULTERIORE MODIFICA
ALL'ORGANIGRAMMA DELLA STRUTTURA BUROCRATICA DELL'ENTE".
ULTERIORE AGGIORNAMENTO.

L'anno **Duemiladiciassette** il giorno **Ventisei** del mese di **Gennaio** alle ore **18.00 e segg.** nella sala delle adunanze della Sede Comunale, si è riunita la Giunta Comunale convocata nelle forme di legge.

Presiede l'adunanza l'**On. Domenico Giannopolo** nella qualità di **SINDACO** e sono rispettivamente presenti ed assenti i seguenti Sigg.:

		PRESENTI	ASSENTI
1) DOMENICO GIANNOLO	SINDACO	X	
2) GRANATA ANTONIO	VICE SINDACO	X	
3) GIARDINA EPIFANIO	ASSESSORE		X
4) VARCA ROSARIA	ASSESSORE	X	
3) GENNUSO GAETANA	ASSESSORE	X	

Con la partecipazione del Segretario Comunale **Dott. Antonino Russo**.

Il Presidente, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

**OGGETTO:** Delibera di G. M. n. 1 del 03.01.2013 avente ad oggetto: "Deliberazione n. 85 del 12.05.2011 e Deliberazione n. 121 del 06.09.2012 in materia di Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi. Ulteriore modifica all'Organigramma della Struttura Burocratica dell'Ente". Ulteriore aggiornamento.

#### LA GIUNTA MUNICIPALE

VISTA la delibera di G. M. n. 85 del 12.05.2011;

VISTA la delibera di G. M. n. 121 del 06.09.2012;

VISTA la delibera di G. M. n. 1 del 03.01.2013;

CONSIDERATO che nel corso degli anni successivi ai predetti aggiornamenti si sono rese necessarie delle modifiche e degli aggiornamenti alla Struttura Burocratica dell'Ente per dare attuazione a disposizioni normative e a specifiche volontà dell'Amministrazione;

VISTA la delibera di G. M. n. 114 del 06.08.2013;

VISTA la delibera di C. C. n. 27 del 20.05.2016;

VISTA la delibera di C. C. n. 19 del 15.04.2016;

VISTA la delibera di G. M. n. 126 del 30.06.2016;

PRESO atto che i superiori provvedimenti sono tutti esecutivi nelle forme di legge;

RITENUTO che risulta necessario rendere strutturali tali modifiche ed aggiornamenti della struttura burocratica dell'Ente sia dal punto di vista dei servizi e delle attività che tali modifiche ed integrazioni comportano dal punto di vista descrittivo sia ai fini dell'aggiornamento dell'Organigramma per diagrammi;

PRESO, altresì, atto, che l'Amministrazione intende rendere "strutturale" le attività che ruotano intorno al tema dell'informatizzazione e dell'aggiornamento degli strumenti sia hardware che software, dedicando un "Servizio" apposito a dette attività, con personale proprio dedicato anche part-time, con funzioni di monitoraggio, impulso, verifica delle funzionalità, controllo ed approvvigionamento, da incardinare presso l'AREA TERZA – LAVORI PUBBLICI E AMBIENTE - URBANISTICA;

VISTI i pareri di regolarità tecnica e finanziaria espressi dai rispettivi titolari di P.O. (AFFARI ISTITUZIONALI, SERVIZI ALLA PERSONA – ATTIVITÀ PRODUTTIVE E TEMPO LIBERO e AFFARI FINANZIARI E FISCALITÀ LOCALE), ai sensi e per gli effetti dell'art. 53 L. 142/90 come recepito dalla L. R. n. 48/91 e s. m. e i.;

Con votazione unanime e favorevole espressa in forma palese;

#### DELIBERA

Di modificare ulteriormente l'ORGANIGRAMMA allegato alla delibera di G. M. n. 1 del 03.01.2013, nel senso di procedere:

- a) Alla creazione di un ulteriore servizio presso l'AREA TERZA denominata "LAVORI PUBBLICI E AMBIENTE - URBANISTICA", denominato "SERVIZI INFORMATICI COMUNALI" con le seguenti competenze e compiti: gestione del sistema informatico dell'Ente, attraverso i server con supporto ad altro 80 utilizzatori di apparecchiature informatiche, appositamente configurate per l'accesso alle informazioni presenti nelle banche dati dell'Ente ed alle procedure per l'erogazione di servizi ai

cittadini ed alle imprese. In particolare il Servizio ha la responsabilità: a) della pianificazione strategica e tattica per tutti gli aspetti relativi all'utilizzo dell'ICT (Information e Communication Technology) nell'Amministrazione comunale; b) dello sviluppo di nuove iniziative ed attività per il miglioramento del grado di efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa tramite l'utilizzo di opportuni sistemi informatici, infrastrutture informatiche e telematiche; c) mantenimento in efficienza dei sistemi informativi comunali delle infrastrutture ed apparecchiature informatiche, di rete di trasmissione dati utilizzate nell'Amministrazione comunale; d) di centro acquirente per quanto riguarda le forniture di beni e servizi che rientrino nell'ambito dell'ICT; e) del supporto nella gestione di progetti ed attività in cui sia presente una componente informatica o telematica; f) della consulenza e supporto alle unità organizzative in cui si presenti una componente informatica o telematica su aspetti che in qualche misura attengono all'ICT, anche avvalendosi di professionalità esterne specializzate; g) del supporto nella gestione di progetti ed attività di e-governement e sovra comunali; h) del supporto dei rapporti con i fornitori di servizi, tecnologie e soluzioni.

- b) Alla creazione di una "Unità di Progetto Intersectoriale" che prevede al suo interno la partecipazione di dipendenti, anche part-time che prestano servizio presso Aree e servizi diversi, denominata "UFFICIO ESECUZIONE IN MATERIA DI VIOLAZIONI EDILIZIE" a cui sono assegnate tutte le competenze derivanti dall'art. 31 del DPR 380/2001 come integrato dall'art. 17 lett. q-bis del Decreto Legge 12/09/2014 n. 133 convertito con modificazioni dalla legge 11/11/2014 N. 164 e dall'art. 13 della L. R. 23/2004;
- c) Alla creazione di una "Unità di Progetto Intersectoriale" che prevede la partecipazione di dipendenti, anche part-time che prestano servizio presso Aree e servizi diversi, denominata "UFFICIO SERVIZIO IDRICO INTEGRATO" a cui sono assegnate le competenze relative al Servizio Idrico Integrato e quelle relative all'aggiornamento normativo del Servizio acquedotto con l'AEEGSI (Autorità per l'Energia Elettrica, il Gas e il Servizio Idrico)
- d) Alla formalizzazione della "Unità di Progetto Intersectoriale" di cui all'art. 4 del Regolamento comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi" per la Gestione del Personale, denominata "CABINA DI REGIA" presieduta dal Segretario Generale dell'Ente, con il compito di redigere il cronoprogramma delle attività in materia di personale e provvedere alla risoluzione di tutte le problematiche inerenti anche i conflitti di attribuzione delle competenze ed alla adeguata ed efficace gestione dei ruoli assegnati a ciascun soggetto coinvolto in materia di gestione del personale.

**COMUNE DI CALTAVUTURO**  
*(Prov. di Palermo)*

**MACROSTRUTTURA**

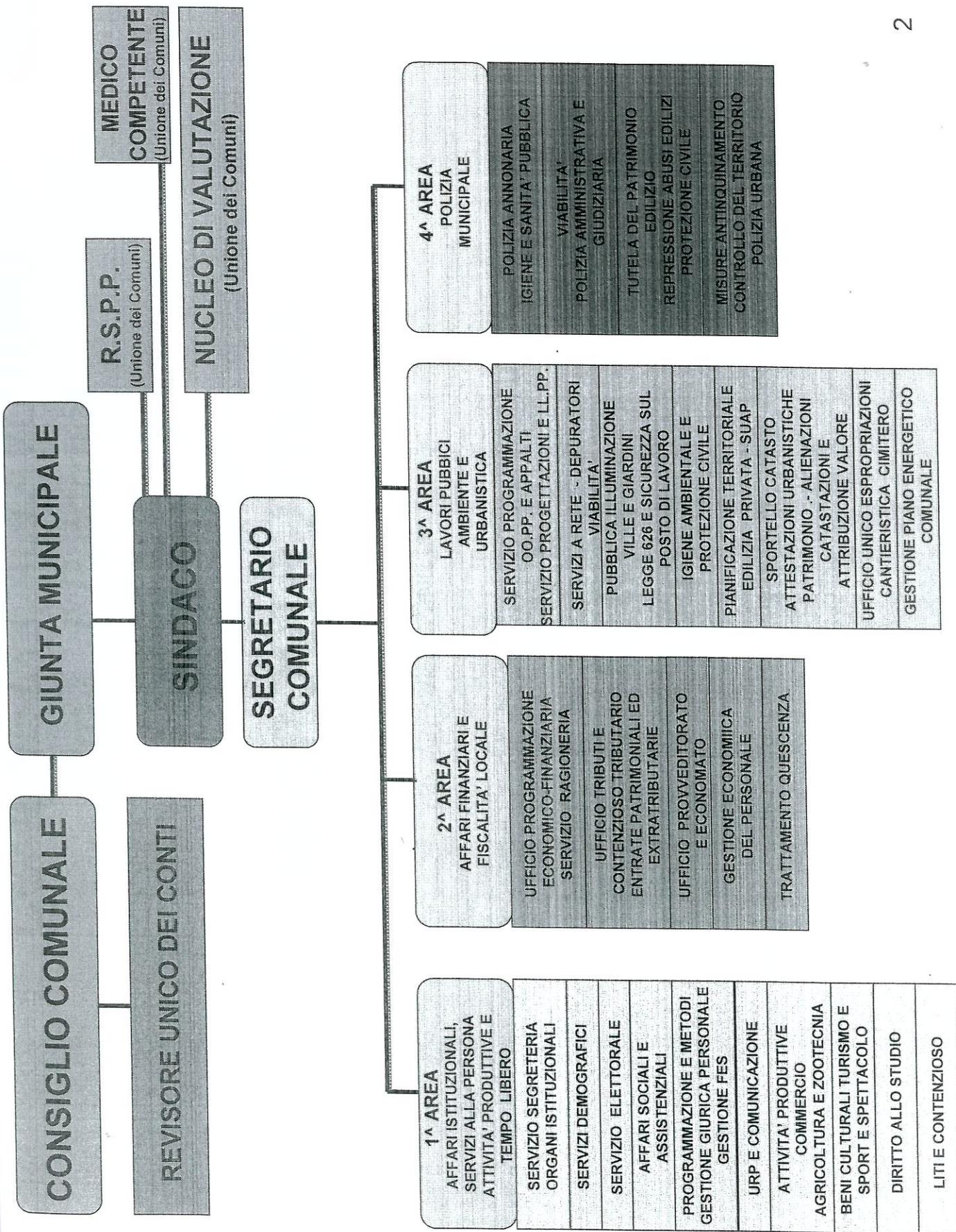
VERSIONE 2016

**AREE**

**SERVIZI**

**UFFICI**

Allegato A alla deliberazione Della G. M. N. 01 DEL 03.01.2013



**COMUNE DI CALTAVUTURO**

*(Prov. di Palermo)*

# **MACROSTRUTTURA**

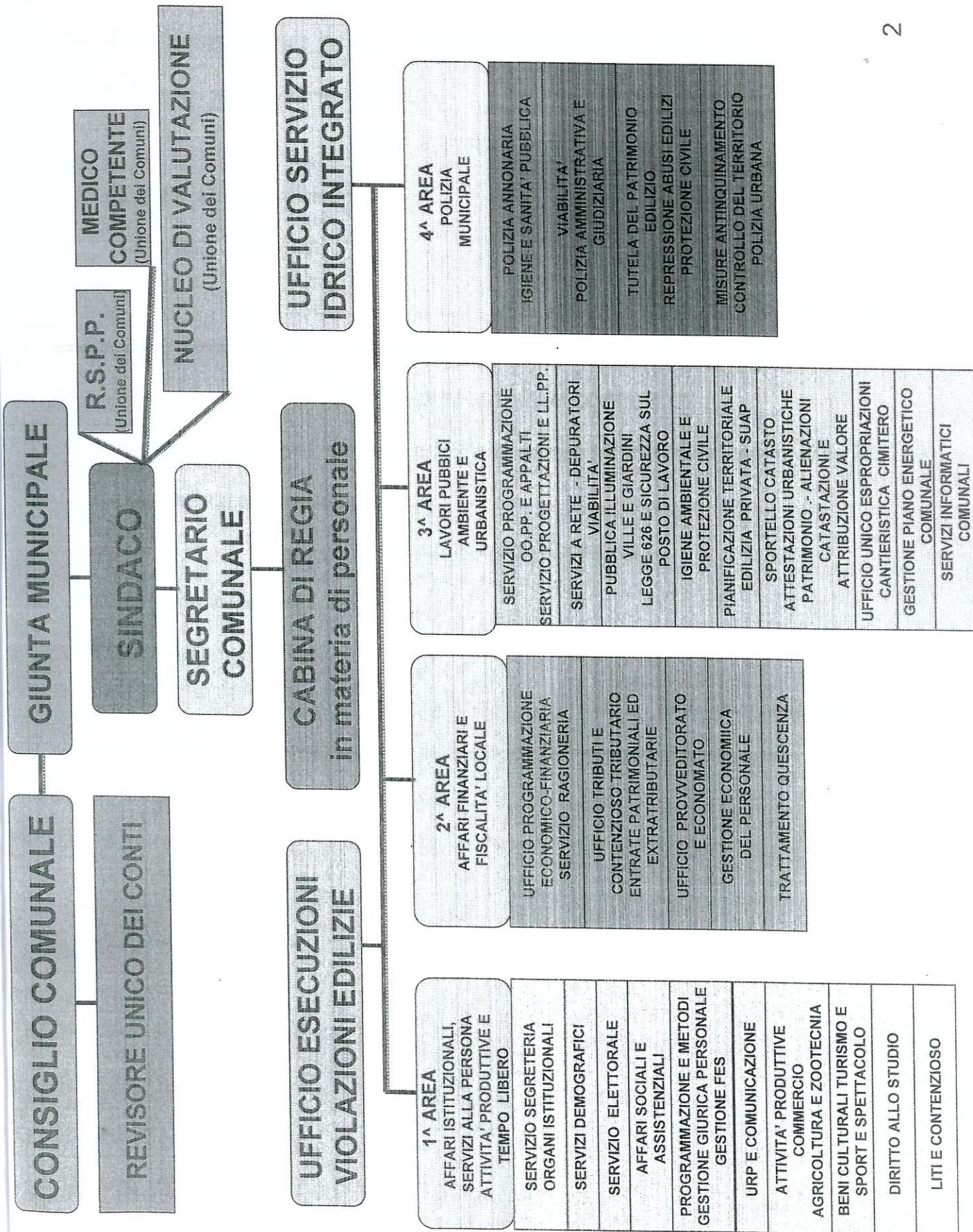
VERSIONE 2017

**AREE**

**SERVIZI**

**UFFICI**

Allegato A alla deliberazione Della G. M. N. 9 DEL 26.01.2017



=====

**PARERE DI REGOLARITA' TECNICA**

Visto l'art. 49, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 recepito dall'art. 12 della Legge n. 30 del 23.12.2000;

Esaminata la deliberazione sopra citata;

**ESPRIME PARERE FAVOREVOLE**

In ordine alla regolarità tecnica.

Caltavuturo 26.01.2017

**IL RESPONSABILE DELL'AREA f.f.**  
**f.to D.ssa Calogera Castellana**

=====

**PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE**

Visto l'art. 49, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 recepito dall'art. 12 della Legge n. 30 del 23.12.2000;

Esaminata la deliberazione sopra citata;

**ESPRIME PARERE FAVOREVOLE**

In ordine alla regolarità contabile.

Caltavuturo 26.01.2017

**Il Responsabile del Servizio Finanziario**  
**f.to Dott. Gaetano Migliore**

=====

Il presente verbale, dopo la lettura, si sottoscrive per conferma.

**L'ASSESSORE ANZIANO**

**IL PRESIDENTE**

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

*F.to D.ssa Varca Rosaria*

*F.to On. Domenico Giannopolo*

*F.to Dr. Antonino Russo*

=====

E' COPIA CONFORME IN CARTA LIBERA PER USO AMMINISTRATIVO

Caltavuturo li 31 GEN 2017

Il Segretario Comunale

=====

**CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'**

Si certifica che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il 26-01-2017

- Decorsi 10 giorni dalla data di inizio della pubblicazione, ai sensi dell'art. 12, comma 1 L.R. 44/91,
- Perché immediatamente esecutiva, ai sensi dell'art. 12, comma 2, L.R. 44/91;

Caltavuturo li \_\_\_\_\_

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

F.to Dott. Antonino Russo

=====

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Il sottoscritto Segretario certifica, su conforme attestazione dell'addetto, che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio on line per 15 giorni consecutivi dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ (n. \_\_\_\_\_ Reg. Pub.)

Caltavuturo li \_\_\_\_\_

**L'addetto**

\_\_\_\_\_  
**IL SEGRETARIO COMUNALE**

F.to Dott. Antonino Russo