



Oggetto:

Valutazione dei Titolari di Posizione organizzativa Anno 2016

DETERMINAZIONE SINDACALE

N. 11 del 26-10-2021

Il Sindaco

VISTO l'art. 10 del CCNL del 31.03.1999 che disciplina tra l'altro la struttura dell'indennità di risultato del personale incaricato di posizione organizzativa all'interno dell'Ente locale;

CONSIDERATO che:

- ai dipendenti degli Enti Locali incaricati di P.O. è attribuito un compenso annuale, denominata indennità di risultato, correlato al conseguimento degli obiettivi assegnati;
- gli enti del comparto destinano a tale compenso, con risorse aggiuntive a proprio carico, un importo non inferiore al 10% e non superiore al 25% dell'indennità di posizione in godimento nell'anno di riferimento a cui si riferisce la predetta indennità, tenuto conto e nell'ambito delle risorse disponibili e nel rispetto della propria capacità di spesa.
- ai fini della valutazione dei risultati conseguiti e dell'erogazione della relativa retribuzione ad essa correlata, gli enti si avvalgono della attività dell' O. I. V. o del Nucleo di Valutazione disciplinata da apposito regolamento;

VISTI i provvedimenti sindacali:

- n. 44/2015 di nomina di Responsabile dell'Area I del Sig. Giuseppe Gullo per il periodo dal 01.01.2016 al 31.12.2016;
- n. 43/2015 e 6/2016 di nomina di Responsabile dell'Area II della Rag. Sanfratello Gesualda per il periodo dal 01.01.2016 al 30.09.2016;
- n. 15/2016 di nomina di Responsabile dell'Area II del Dott. Migliore Gaetano per il periodo dal 01.10.2016 al 31.12.2016;
- n. 2/2016 di nomina di Responsabile dell'Area III dell' Ing. Meli Santina Maria Franca per il periodo dal 01.01.2016 al 31.12.2016;
- n. 4/2016 di nomina di Responsabile dell'Area IV del Dott. Quagliana Giuseppe per il periodo dal 01.01.2016 e fino al 31.12.2016;

DATO ATTO che:

- il Comune di Caltavuturo si avvale delle prestazioni del Nucleo di valutazione dell'Unione dei Comuni Val D'Himera Settentrionale, del quale lo stesso Ente fa parte, nominato con determinazione del Presidente pro-tempore dell'Unione n. 9 del 04.12.2013, esecutiva ai sensi di legge;
- i titolari di P.O. hanno provveduto a trasmettere al Nucleo di valutazione, per l'effettuazione delle proprie valutazioni, le relazioni afferenti l'anno 2016;

Copia del documento originale informatico, firmato in tutte le sue componenti con firma digitale, il cui certificato è validato e verificato, realizzata ai sensi dell'art. 23, c. 2bis del D.Lgs. 82/2005 CAD. Il presente atto è stato redatto tramite utilizzo del sistema informatico automatizzato in uso presso il Comune, conforme alle regole tecniche di cui al Dpcm 13.11.2014, e conservato in originale negli archivi informatici dell'ente e presso il conservatore accreditato.

PRESO ATTO che il Nucleo di Valutazione con nota prot. n. 16434 del 7.10.2020 ha trasmesso il verbale del 21.09.2020 e del 06.10.2020 di valutazione della performance dei titolari di P.O. anno 2016;

RILEVATO che dai predetti verbali conclusivi del processo di valutazione delle performance dei titolari di P.O. per l'anno 2016 è emerso che l'Organo ha ritenuto l'operato dei Responsabili come appresso:

- a) Area I – Rag. Giuseppe Gullo: più che buono
- b) Area II – Dott. Migliore Gaetano – Rag. Sanfratello Gesualda: buono
- c) Area III - Ing. Meli Santina Maria Franca: buono
- d) Area IV – Dott. Quagliana Giuseppe: più che buono

PRESO ATTO che la valutazione complessivamente attribuita ai titolari di P. O. possa essere definita in termini percentuali rispetto al 100% come segue:

- a) Rag. Gullo Giuseppe 80 %
- b) Dott. Migliore Gaetano 70 %
- c) Rag. Sanfratello Gesualda 70%
- d) Ing. Meli Santina Maria Franca 70%
- e) Dott. Quagliana Giuseppe 80 %;

RICHIAMATO il CCNL del Comparto degli EE. LL. — Personale non dirigente;

DATO ATTO che l'indennità di risultato da erogarsi è, pertanto, conseguenza del punteggio complessivo ottenuto;

ATTESO che la valutazione dei titolari di P.O., ai fini dell'attribuzione della indennità di risultato, spetta al Sindaco in conseguenza del rapporto di dipendenza funzionale dalla legge;

RITENUTO che i titolari di P.O. come sopra individuati, nel periodo che va dal 1 gennaio al 31 dicembre 2015, hanno assolto gli obiettivi assegnati in maniera più che discreta;

DETERMINA

ATTRIBUIRE ai titolari di P. O. come sotto specificati per l'attività svolta nel periodo che va dal 1° gennaio al 31 Dicembre 2016, la retribuzione dei risultato nelle seguenti percentuali:

- Rag. Gullo Giuseppe 80 %
- Dott. Migliore Gaetano 70 %
- Rag. Sanfratello Gesualda 70%
- Ing. Meli Santina Maria Franca 70%
- Dott. Quagliana Giuseppe 80 %;

DARE ATTO che, tenuto conto delle risorse disponibili e nel rispetto della propria capacità di spesa l'importo da corrispondere ai predetti Responsabili di P.O. non può essere inferiore al 15% dell'indennità di posizione in godimento nell'anno a cui si riferisce la predetta indennità.

AUTORIZZARE il Responsabile del Servizio Personale dell'Area AA.GG. ad emettere la relativa determinazione di liquidazione dell' indennità di risultato per l'anno 2016.

TRASMETTERE la presente determinazione ai dipendenti interessati e al Responsabile dell'Area AA. GG..

DARE ATTO che avverso il presente provvedimento è consentito ricorso straordinario al Presidente della Regione Sicilia o giurisdizionale al Tribunale Amministrativo regionale, rispettivamente entro 120 o 60 giorni a partire dal giorno successivo alla pubblicazione all'Albo pretorio Comunale.

Copia del documento originale informatico, firmato in tutte le sue componenti con firma digitale, il cui certificato è validato e verificato, realizzata ai sensi dell'art. 23, c. 2bis del D.Lgs. 82/2005 CAD. Il presente atto è stato redatto tramite utilizzo del sistema informatico automatizzato in uso presso il Comune, conforme alle regole tecniche di cui al Dpcm 13.11.2014, e conservato in originale negli archivi informatici dell'ente e presso il conservatore accreditato.

PUBBLICARE il presente provvedimento all'albo pretorio on line e sul sito istituzionale nella sezione amministrazione Trasparente.

IL RESP.LE DEL PROCEDIMENTO
DOTT.SSA CALOGERA CASTELLANA
(Firmato elettronicamente)

IL SINDACO
PROF. SALVATORE DI CARLO

(Firmato digitalmente)

Copia del documento originale informatico, firmato in tutte le sue componenti con firma digitale, il cui certificato è validato e verificato, realizzata ai sensi dell'art. 23, c. 2bis del D.Lgs. 82/2005 CAD. Il presente atto è stato redatto tramite utilizzo del sistema informatico automatizzato in uso presso il Comune, conforme alle regole tecniche di cui al Dpcm 13.11.2014, e conservato in originale negli archivi informatici dell'ente e presso il conservatore accreditato.



Comune di Caltavuturo
Città Metropolitana di Palermo



PRELIMINARE DI DETERMINA

SINDACO

n. 4 del 18-10-2021

Oggetto:

Valutazione dei Titolari di Posizione organizzativa Anno 2016

Pareri espressi ai sensi degli artt. 49 e 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000 e successive modifiche ed integrazioni

In ordine alla regolarità **tecnica** si esprime parere Favorevole

Caltavuturo, 20-10-2021

Il Responsabile dell'Area

DOTT.SSA CALOGERA CASTELLANA
(Firmato digitalmente)



Comune di Caltavuturo
Città Metropolitana di Palermo



PRELIMINARE DI DETERMINA

SINDACO

n. 4 del 18-10-2021

Oggetto:

Valutazione dei Titolari di Posizione organizzativa Anno 2016

Pareri espressi ai sensi degli artt. 49 e 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000 e successive modifiche ed integrazioni

In ordine alla regolarità **contabile** si esprime parere Favorevole

Caltavuturo, 25-10-2021

Il Responsabile dell'Area Finanziaria

DOTT. GAETANO MIGLIORE

(Firmato digitalmente)



Comune di Caltavuturo
Città Metropolitana di Palermo



SINDACO

Oggetto:

Valutazione dei Titolari di Posizione organizzativa Anno 2016

DETERMINAZIONE

N. 11 del 26-10-2021

N. Generale del

ESTREMI DI PUBBLICAZIONE ALL'ALBO DELL'ENTE

(art. 47 c. 1 legge 8/6/1990, n° 142)

Si attesta che la presente determinazione viene pubblicata all'albo pretorio on-line del portale di questo Comune, con decorrenza dal **26-10-2021**.

N. Reg. Albo: **1330**

Caltavuturo, 26-10-2021

IL SINDACO
PROF. SALVATORE DI CARLO
(Firmato digitalmente)

07. OTT. 2020

PROT. N. 16484

UNIONE DEI COMUNI VAL D'HIMERA

(Caltavuturo-Scillato-Scafani Bagni)

OGGETTO: verbale di riunione dell'Organo monocratico del 21.09.2020 - valutazione dei responsabili di area del Comune di Caltavuturo anni 2015-2016

L'anno 2020 il giorno 21 del mese di settembre, si è riunito in Palermo, via Leopardi n. 23, ore 17:00 e ss. lo scrivente, nella qualità di componente dell'Organo Monocratico di valutazione.

Si premette, con riferimento all'anno 2015, che tutti i responsabili di settore hanno trasmesso relazioni incomplete, prive delle schede di valutazione, pure previste dal Piano degli Obiettivi. Inoltre, non è stata trasmessa la relazione a firma del responsabile *pro tempore* dell'Area finanziaria per l'anno 2015, di talché l'elaborato è stato redatto nell'anno 2018 dal dott. Migliore, subentrato nell'incarico di responsabile dell'Area nel mese di settembre 2016. Il responsabile dell'Area Tecnica, ancora, ha trasmesso una relazione datata 07 ottobre 2015 e, quindi, inutilizzabile al fine della valutazione a consuntivo dell'attività svolta.

Infine, il Responsabile dell'Area I ha consegnato la propria relazione in copia non protocollata, *brevi manu*, in data 01.08.2019, in occasione dell'incontro avuto con tutti i responsabili di settore.

Un (solo) settore, quindi, ha trasmesso tempestivamente la relazione a consuntivo dell'anno 2015 e le successive relazioni annuali (prive comunque delle schede di valutazione), mentre ci si attendeva (e si attendeva) che le relazioni fossero coevamente trasmesse, si da consentire il contestuale e complessivo espletamento delle attività di valutazione, da definirsi e concludersi anno per anno, per tutti i Responsabili di Area, in relazione alle delibere di approvazione dei Piani degli Obiettivi, pure acquisite per il tramite del Segretario Comunale, giacché non trasmesse dagli Uffici.

L'OIV, preso atto, facendo seguito all'incontro avuto in data 01.08.2019 con i responsabili di settore del Comune di Caltavuturo ai fini della valutazione delle *performances* relative al biennio 2015-2016 ed all'acquisizione delle relazioni in prosieguo pervenute, non potendo soprassedere oltre, procederà alle valutazioni sulla scorta della documentazione in atti, ferma la disponibilità ad acquisire, con riserva di valutazione, eventuale ulteriore documentazione integrativa trasmessa dagli Uffici.

Avv. Claudio Trovato



07. OTT. 2020

PROT. N. 164/36

UNIONE DEI COMUNI VAL D' HIMERA

(Caltavuturo-Scillato-Scafani Bagni)

OGGETTO: verbale di riunione dell'Organo monocratico del 02.10.2020 - valutazione dei responsabili di area del Comune di Caltavuturo.

L'anno 2020 il giorno 02 del mese di ottobre, in Palermo, via Leopardi n. 23, lo scrivente, si è raccolto, nella qualità di Organo Monocratico di Valutazione, per l'elaborazione della attività di valutazione dei responsabili di settore del Comune di Caltavuturo, con riferimento all'anno 2015.

Lo scrivente, preliminarmente, precisa che procederà alle valutazioni sulla scorta delle relazioni acquisite e delle delibere di GM che hanno fissato gli obiettivi relativamente agli anni 2015-2019, da valersi unitamente ai colloqui ed ai chiarimenti avuti (in data 01.08.2019), ai fini della valutazione dai Responsabili di Area dell'Ente.

Sono stati acquisiti a tal fine:

a) Con riferimento all'anno 2015

- Piano degli Obbiettivi approvato con Deliberazione di G.M. del Comune di Caltavuturo n. 24 del 20.02.2015, avente ad oggetto: approvazione proposta di piano degli obbiettivi 2014 - Integrazione al Piano della Performance triennio 2013-2015, nonché dall'integrazione Piano degli Obbiettivi - anno 2015, approvato con deliberazione di G.M. n. 79 del 02.07.2015.
- le relazioni dei responsabili di settore, prive delle schede di valutazione. Inoltre, quanto alla relazione del responsabile dell'Area tecnica, la stessa è datata 07 ottobre 2015 di talché non risulta idonea alla valutazione a consuntivo dell'attività espletata; inoltre, quanto alla relazione del responsabile del Servizio Finanziario, la stessa è stata elaborata, con riferimento all'anno 2015, dal l'attuale responsabile del servizio, subentrato nell'incarico nel mese di settembre 2016.

b) Con riferimento all'anno 2016

"Rimodulazione obbiettivi" approvata con Deliberazione di G.M. del Comune di Caltavuturo n. 30 del 04.02.2016, integrata dalla "Rimodulazione obbiettivi 01.04.2016-30.06.2016", approvata con Deliberazione di G.M. del Comune di Caltavuturo n. 75 del 07.04.2016 nonché dal "programma degli obbiettivi 01



settembre - 31 dicembre 2016", approvato con Deliberazione di G.M. del Comune di Caltavuturo n. 166 del 27.09.2016.

Risultano finalmente trasmesse o consegnate alla data odierna, le relazioni di tutti i responsabili di settore.

Si rinvia, quindi, al fine del completamento delle valutazioni relative agli anni 2015, e 2016, alla data del 05 ottobre 2020.

Del che è verbale.

avv. Claudio Trovato

A handwritten signature in black ink, appearing to be the name 'Claudio Trovato', written in a cursive style.

07. OTT. 2020

PROT. N. 16434

UNIONE DEI COMUNI VAL D'HIMERA
(Caltavuturo-Scillato-Scafani Bagni)

OGGETTO: verbale di riunione dell'Organo monocratico del 05.10.2020 - valutazione dei responsabili di area del Comune di Caltavuturo.

L'anno 2020 il giorno 05 del mese di ottobre, lo scrivente, nella qualità di componente dell'Organo Monocratico di valutazione, si è raccolto in Palermo, via Monte San Calogero n. 22.

L'Organo, quindi, in continuazione dell'attività valutativa avviata, procede alla disamina delle relazioni pervenute inerenti all'anno 2015 e non ancora valutate, quand'anche incomplete.

Si ribadisce che la valutazione terrà conto del "Piano degli Obbiettivi" approvato con Deliberazione di G.M. del Comune di Caltavuturo n. 24 del 20.02.2015, avente ad oggetto: approvazione proposta di piano degli obbiettivi 2014 - Integrazione al Piano della Performance triennio 2013-2015, nonché dall'integrazione "Piano degli Obiettivi - anno 2015", approvato con deliberazione di G.M. n. 79 del 02.07.2015.

Si terrà conto, altresì, dell'incontro avuto con i responsabili di Area (o loro delegati, nel caso dell'Area Finanziaria) presso la sede del Comune di Caltavuturo, cui ha fatto seguito un sintetico confronto con il Sindaco ed il Segretario Generale, dott. Antonino Russo.

Lo scrivente, indi, passa all'esame della relazione del Responsabile Area I, rag. Giuseppe Gullo, non datata, consegnata per le vie brevi in occasione del citato incontro con i Responsabili di Settore presso la sede del Comune di Caltavuturo, in data 01 agosto 2019.

La relazione del Responsabile del settore si pone in linea con gli obbiettivi fissati dalla Amministrazione, con la significativa precisazione, svolta dallo stesso funzionario, che *"a causa del pensionamento di tre dipendenti, l'Area non è dotata non è dotata di personale sufficiente all'espletamento della enorme mole di lavoro di normale routine, né tantomeno all'espletamento di tutti gli obbiettivi assegnati, anche in considerazione della parziale o mancanza di idonea copertura finanziaria"*.

La relazione, inoltre, è carente delle schede di valutazione.

Il Rag. Gullo, in ogni caso, riferisce in dettaglio sulle attività assegnategli, svolte nell'anno 2015, in materia di:

- Personale



- Lavoro, artigianato, agricoltura, sport;
- Turismo, cultura, beni culturali, commercio, tempo libero, servizi alla comunicazione;
- Servizi sociali (anziani, disabili, minori), Pubblica istruzione, sanità, integrazione.

Quanto al personale, il rag. Gullo evidenzia che risulta costituito il fondo: con deliberazione di GM n. 88 del 09 luglio 2015 sono state determinate risorse stabili a valere sul FES anno 2015 a seguito del quale l'Ufficio, con determinazione R.G. 532/2015, ha provveduto al relativo impegno di spesa; pertanto, con gli emolumenti del mese di luglio, i dipendenti aventi diritto hanno percepito le indennità di cui all'art. 17, comma 2 lett. d) ed e) del CCNL dell'1.04.99.

- Si è provveduto, inoltre, alla fornitura dei buoni pasto 2013 e 2014;
- E' stata avviata, successivamente all'approvazione del bilancio di previsione 2015/2017 la contrattazione decentrata, previa quantificazione delle risorse variabili, definendo l'ammontare delle risorse a valere sul PEF 2015;
- E' stata disposta, con deliberazioni di GM n. 80/2015 e n. 108/2015, l'integrazione del numero monte ore lavorativo del personale titolare di contratto a tempo determinato;
- si è provveduto alla verifica della sorveglianza sanitaria, con segnalazione al medico competente dei nominativi dei lavoratori da sottoporre a visita;
- si è proceduto alla rideterminazione della dotazione organica, con contestuale adeguamento e stabilizzazione dei precari e contestuale adeguamento del piano triennale delle assunzioni, tenendo conto dei pensionamenti avvenuti e di quelli programmati;
- risulta curato il trasloco dei servizi scolastici al Palazzo Bonomo, dotando l'immobile di rete telefonica ed internet;
- sono state attivate le procedure per l'individuazione del ragioniere capo.

In ordine ai settori Lavoro, artigianato, agricoltura, sport.

Il rag. Gullo ha elencato le attività previste nel Piano degli Obiettivi, esponendo quelle alle quali non si è potuto dar corso per mancata previsione di spesa; ad esempio, la modifica del regolamento Faimpresa ed il nuovo bando;

è stato stato elaborato un testo regolamentare per la gestione del mercato del cittadino, approvato dal Consiglio Comunale.

In ordine al settore Turismo, cultura, beni culturali, commercio, tempo libero, servizi alla comunicazione.



Il Responsabile dell'Area riferisce di aver inoltrato, entro il termine di scadenza, istanza all'Assessorato Regionale al Turismo per il finanziamento di manifestazioni per l'anno 2016;

ha curato, inoltre, il trasferimento dell'archivio storico a palazzo Bonomo ed all'espletamento delle attività consequenziali;

ha effettuato i sopralluoghi per la riorganizzazione e la rideterminazione del mercato settimanale per l'assegnazione, mediante scorrimento, dei posti vacanti; ha proposto l'emanazione dell'ordinanza sindacale per il riordino del commercio su aree pubbliche;

ha organizzato corsi di richiamo per il personale operante nel settore alimentare di n. 6 ore ciascuno, per complessivi 60 operatori;

ha curato il completamento ed il completo funzionamento del sito web;

ha affidato (non indicando, tuttavia, con quali modalità) ad una ditta locale il servizio di bandizzazione;

ha disposto l'affidamento (non indicando con quali modalità) ad una tipografia del servizio di stampa del bollettino comunale di informazione, con affermato risparmio di costi.

In ordine ai Servizi sociali (anziani, disabili, minori), Pubblica istruzione, sanità, integrazione.

Il Responsabile dell'Area riferisce ed argomenta:

di aver realizzato il previsto trasloco dai locali della Badia ai nuovi locali di Piazza Giovanni XXIII, procedendo all'attivazione del nuovo centro diurno anziani;

di non aver potuto curare il trasferimento del centro disabili dalla Badia ai nuovi locali di Palazzo Bonomo, stante la necessità di interventi di natura edilizia;

di aver attivato il centro estivo ragazzi, nei tempi stabiliti dalla'A.C., a partire dal 1° luglio;

di aver curato l'adeguamento del regolamento attività lavorative e reinserimento sociale, con deliberazione di C.C. n. 54/2015;

di aver provveduto alla ricognizione delle iscrizioni degli studenti alle scuole medie superiori e programmato le attività di trasporto scolastico avuto riguardo alla nuova situazione della frana;

di aver affidato il servizio di trasporto alunni alla SAIS, nei termini prescritti dal calendario scolastico, in adempimento dell'atto di indirizzo della Giunta Comunale;

di aver approvato nel mese di luglio gli atti per il bando pubblico per la refezione scolastica.



L'attività del settore è stata poi approfondita in occasione del colloquio avuto presso la sede comunale in data 01.08.2019. Il Rag. Gullo, nel corso del confronto, ha precisato la molteplicità degli obiettivi dell'Area assegnatagli anche in relazione alla non stretta pertinenza degli stessi.

Ha ribadito, inoltre, che taluni obiettivi non sono stati conseguiti in assenza di bilancio e, successivamente, per carenza di poste di bilancio.

Si evidenzia, peraltro, che nella relazione non vi è menzione dell'obiettivo assegnato di definizione dell'assegnazione degli alloggi popolari.

L'Organo, per quanto di competenza, rileva che la relazione, se pur illustra in dettaglio le attività compiute dal settore, parametrize agli obiettivi assegnati, approfondisce solo in parte le attività dell'ufficio tendenti al miglioramento dell'economicità ed efficienza degli affidamenti (affidamenti in ordine ai quali, ad esempio, è indicato il conseguimento di risparmi per l'Ente, ma non sono chiarite le modalità di affidamento).

Il responsabile ha comunque affermato, in occasione del colloquio con l'Organo di valutazione, che l'attività dell'Ufficio è sempre stata tesa al perseguimento del generale obiettivo della razionalizzazione delle risorse umane, dell'efficienza e del miglioramento dei servizi, in costante collaborazione con l'AC e gli altri responsabili di area.

Si ribadisce, infine, che il Rag. Gullo non ha trasmesso all'OIV le schede di valutazione del personale assegnato al proprio settore.

La relazione del Responsabile del settore, conclusivamente, si pone in linea con gli obiettivi fissati dalla Amministrazione, pur con la precisazione dello stesso funzionario, che *"a causa del pensionamento di tre dipendenti, l'Area non è dotata non è dotata di personale sufficiente all'espletamento della enorme mole di lavoro di normale routine, né tantomeno all'espletamento di tutti gli obiettivi assegnati, anche in considerazione della parziale o mancanza di idonea copertura finanziaria"*.

L'Organo, quindi, tenuto conto dei dati e delle informazioni complessivamente acquisiti, integrati dal colloquio avuto in data 01.08.2019, ritiene complessivamente buono l'operato del Responsabile del Area, da esitarsi, quindi, con le anzidette precisazioni con valutazione favorevole.

La valutazione viene poi sospesa alle ore 14:30 e ripresa alle ore 16:00 presso lo studio dello scrivente in Palermo, via Leopardi n. 23.

L'Organo procede all'esame della relazione prodotta dal Responsabile dell'Area Finanziaria e Fiscalità Locale, dott. Gaetano Migliore.

Si premette che la relazione, trasmessa a mezzo pec in data 12.10.2018, come ~~correttamente~~ indicato dal redigente, resoconta un periodo di gestione di competenza esclusiva del precedente Responsabile ed è stata redatta attraverso l'acquisizione di informazioni e documenti riscontrati con gli atti predisposti dall'Ente.

Il dott. Migliore, infatti, risulta assunto dal Comune di Caltavuturo in data 01.10.2016 ed è stato nominato responsabile del Settore con Determina Sindacale n. 15/2016.

La relazione, quindi, avrebbe dovuto essere elaborata dal responsabile *pro tempore* del Servizio, gerente l'Area nell'anno 2015. Il precedente Responsabile, nondimeno, non ha trasmesso alcuna relazione, anche parziale, del che l'Amministrazione potrà tener conto ai fini dell'attribuzione di risultato.

Tanto doverosamente osservato, il perimetro dell'Area II Affari Finanziari e Fiscalità Locale, oggetto di valutazione, si compone di 5 servizi:

- Ufficio programmazione economico-finanziario - Servizio di ragioneria;
- Ufficio Tributi e contenzioso tributario entrate patrimoniali ed extratributarie;
- Ufficio provveditorato ed economato;
- Gestione economica del personale;
- Trattamento di quiescenza.

La relazione consegnata enuclea e resoconta, per punti, le attività più significative compiute dall'Area:

- Quanto all'armonizzazione contabile, l'aggiornamento delle procedure informatiche secondo i principi della riforma, nonché la riclassificazione per missioni e programmi dei capitoli, al fine di consentire la gestione del bilancio con "doppio binario";
- ricognizione di tutti i residui attivi e passivi, al 31.12.2014, funzionale sia al riaccertamento ordinario che a quello straordinario.
- approvazione del riaccertamento straordinario dei residui, giusta delibera di GM n. 112 del 26.08.2015;
- implementazione del "meccanismo" dello split-payment previsto dalla Legge di Stabilità 2015;
- espletamento delle procedure necessarie alla fatturazione elettronica e della gestione della piattaforma di certificazione dei crediti;
- accertamento dei tributi e delle tasse comunali, dando corso alla gestione ordinaria dei tributi comunali, con attività di sportello e predisposizione degli avvisi di accertamento ed emissione dei ruoli coattivi per accertamenti;

- il Servizio, inoltre, ha curato la gestione della cassa comunale per le spese degli uffici comunali di non rilevante ammontare, rendicontando trimestralmente la gestione; ha gestito e rendicontato, inoltre, nel corso del 2015, n. 3 anticipazioni straordinarie disposte dalla Giunta Comunale;
- ha svolto i compiti in materia di osservanza degli obblighi previsti dalla legge e concernenti gli aspetti retributivi, contributivi, assicurativi e fiscali riferiti agli Amministratori ed ai dipendenti del Comune;
- ha istruito le pratiche di trattamento di quiescenza, di liquidazione, TRF, TFS e le relative sistemazioni contabili;
- ha collaborato alle modifiche del regolamento IUC, con proposta n. 8818 del 09.07.2015, approvata dal Consiglio Comunale con Deliberazione n. 51 del 20 luglio 2015.
- ha conseguito l'obiettivo di elaborare, entro il termine assentito, la proposta di modifica del regolamento per la disciplina delle entrate, aggiungendo l'art. 22 comma 3 che disciplina la compensazione tra debiti e crediti entrate comunali; proposta di modifica poi approvata dal Consiglio Comunale in data 20.07.2015;
- ha dato apporto all'approvazione dello schema di bilancio in Consiglio entro il 31 ottobre 2015. Ed infatti, con Deliberazione di G.M. n. 134 del 26 agosto 2015 (in verità, negli obiettivi era indicato il termine del 10 luglio 2015) sono stati approvati la relazione previsionale programmatica, gli schemi di bilancio annuale 2015 e pluriennale 2015-2017. Il bilancio di previsione è stato approvato con Deliberazione di C.C. n. 71 del 26 ottobre 2015. Risulterebbe conseguito in tal modo l'obiettivo di approvare lo schema di bilancio in Consiglio entro il 31 ottobre;
- ha predisposto lo schema di convenzione per l'affidamento del servizio di Tesoreria Comunale per il periodo 01.01.2016-31-12-2016. Inoltre, con determinazione n. 42 del 10.12.2015 dell'Area II ha reso manifesta l'intenzione dell'A.C. di contrarre mediante bando di gara, con procedura aperta, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, assegnando alla CUC le attività inerenti all'indizione della procedura di gara.

Entrando nel merito, dall'esame della relazione si evince il regolare promovimento e l'espletazione delle attività e degli incumbenti propri del Servizio di Ragioneria.

Il Responsabile del Settore, invero, sia pure con riferimento ad un periodo anteriore alla propria assunzione, ha resocontato l'attività complessivamente svolta dal settore, comunque non estesa a quella compiuta dai collaboratori d'ufficio. Mancano, in particolare, le schede di valutazione del personale assegnato all'Area.

6 

La relazione descrive compiutamente la collaborazione del Settore ai fini della formazione dei bilanci dell'Ente, alla situazione dei debiti fuori bilancio ed ai residui attivi. La relazione, tuttavia, non si sofferma su debiti fuori bilancio né è dato conoscere l'esistenza di eventuali procedimenti pendenti innanzi alla Corte dei Conti o di rilievi in ordine alle attività dell'Ente.

Il responsabile del Settore, inoltre, nulla ha riferito in relazione al rispetto dei tempi di pagamento da parte dell'Ente.

E' stato comunque precisato che l'Ufficio ha operato nel rispetto dei vincoli di finanza pubblica sulla riduzione delle spese ed è in linea con tutti gli adempimenti di legge.

Non si è argomentato, da ultimo, sull'attività di raccordo con gli altri settori dell'Amministrazione; il dott. Migliore, invero, non potendo riferire in argomento sul 2015, ha comunque spiegato (cfr. il colloquio del 01.08.2015, con la Rag. Sanfratello, delegata dal responsabile dell'Area) che le attività proprie dell'Ufficio, per quanto risultantegli, sono state svolte secondo criteri di efficienza, in armonia interna fra i dipendenti assegnati al servizio.

L'O.I.V., conclusivamente, sulla base degli elementi acquisiti, ritiene apprezzabili, le iniziative espletate con riferimento alle ordinarie attività d'Ufficio in materia di accertamento e recuperatorie, rileva, peraltro, che i dati trasmessi non evidenziano eventuali attività straordinarie e qualificanti, ad esempio in materia di contrasto all'evasione.

L'analisi dei dati offerti alla valutazione dell'Organo consente comunque di valutare positivamente, nei limiti anzidetti e con la sottolineatura che la relazione non proviene dal responsabile dell'area pro tempore, l'attività del Responsabile del Settore.

La valutazione, in sintesi, complessivamente, può ritenersi buona.

Lo scrivente procede, quindi, all'esame della relazione prodotta dal dott. Giuseppe Quagliana (prot. 2381 del 25.02.2016) responsabile della P.M. del Comune di Caltavuturo.

Il Funzionario premette che l'attività espletata nel 2015 è stata condizionata e maggiormente rivolta alla sopravvenuta emergenza e criticità della viabilità che è seguita alla frana del 28 marzo 2015, che ha interessato la S.P. 24 e che ha di fatto interrotto il collegamento del Comune con l'autostrada A19 in direzione Palermo, a seguito della caduta di un pilone e della successiva apertura al traffico veicolare della Regia Trazzera Prestanfuso.

7 

Il Responsabile del Settore ha elencato, quindi, le attività svolte dall'Ufficio nei settori della Polizia Amministrativa, della Vigilanza e controllo in materia veterinaria, delle verifiche di posizione, della Polizia Stradale, della Polizia Giudiziaria e della Polizia di Sicurezza.

Più in dettaglio, sono state indicate le attività di contrasto all'abusivismo edilizio (n. 3 accertamenti di abusi), quelle in materia ambientale (n. 15 appostamenti con pattuglie auto-montate nei siti dove è maggiore lo stato di degrado a causa dell'abbandono dei rifiuti); gli accertamenti in materia di commercio (n. 95 controlli sul commercio su aree pubbliche, con contestazione di n. 9 infrazioni, in materia di vendita su aree vietate, utilizzo della pubblicità sonora, vendita non autorizzata all'interno del mercatino settimanale; vendita nelle immediate vicinanze del mercatino settimanale).

Quanto alla polizia veterinaria, si è proceduto al recupero di n. 5 animali randagi, ricoverati presso il canile comprensoriale di Isnello, di proprietà del Parco delle Madonie e dato in gestione ad un soggetto privato.

In ordine alle verifiche di posizione, sono stati eseguiti n. 79 accertamenti anagrafici; n. 24 accertamenti in materia di iscrizione e/o cancellazione di ditte presso la Camera di Commercio; n. 9 accertamenti di qualifica richiesti dall'INPS; n. 12 accertamenti per cancellazione o modifiche TRSU.

Quanto all'attività di Polizia Stradale, il responsabile dell'Area evidenzia l'operato della PM, con finalità preventive e repressive, con servizi automuniti, per il collegamento dell'Ente, a seguito dei noti eventi franosi che hanno interessato la SP 24 ed interrotto i collegamenti con l'autostrada A19.

Riporta, inoltre, le attività eseguite per la sostituzione della segnaletica stradale verticale obsoleta e/o danneggiata con quella nuova, ex art. 208 del C.d.S, secondo le direttive del Piano di Viabilità approvato dall'Amministrazione Comunale.

I dati sull'attività di Polizia Stradale riportano n. 282 violazioni accertate, di cui n. 143 nella Regia Trazzera Prestanfuso e n. 139 nel centro urbano.

Il totale delle somme accertate nell'anno 2015 è pari ad euro 14.975,00, mentre quelle incassate ammontano ad euro 8.200,00, con la precisazione che i dati di incasso hanno risentito, negativamente, della possibilità introdotta dal C.d.S., a far data dal 21.08.2014, di assicurare uno sconto del 30%, nel caso di pagamento disposto entro cinque giorni dalla data di contestazione o notifica.

L'attività sanzionatoria, in ogni caso, risulta aumentata in misura superiore al 200% rispetto a quella registrata nell'anno 2014.

L'Ufficio, inoltre, ha curato la redazione delle relazioni nei ricorsi avverso le contestazioni di violazioni del C.d.S.

Il responsabile dell'Area, ancora, premessa la precisazione che nel Comune di Caltavuturo i compiti di Polizia Stradale sono svolti dalla Polizia Municipale e dagli ausiliari del traffico, ha curato l'emissione di n. 45 ordinanze ex artt. 6 e 7 del C.d.S. in occasione dell'organizzazione di manifestazioni, dell'esecuzione di lavori e di istituzione di spazi sosta riservati a disabili e per passi carrabili.

Inoltre, quanto alle attività di PG, è stato comunicato lo svolgimento di n. 45 attività, incluse inerenti alle notificazioni e quelle relative alle deposizioni nei procedimenti penali in relazione alle singole comunicazioni di reato.

Il Responsabile elenca inoltre i numerosi servizi di vigilanza (n. 65) svolti in collaborazione con la locale Stazione dei Carabinieri, per il mantenimento dell'ordine pubblico, tra i quali: gare podistiche e sportive, manifestazioni civili e religiose.

Il Dott. Quagliana, ancora, riferisce sulle "altre attività principali anno 2015", compiutamente elencate:

- contenziosi dinanzi al Giudice di Pace;
- organizzazione di n. 3 seminari nell'alveo del progetto "Città a rete trasparenza e legalità Madonie - Termini Imerese";
- Corso di maneggio con le armi da fuoco in dotazione;
- proficui rapporti con le altre Forze di Polizia;
- rapporti di costante collaborazione con gli altri Uffici Comunali;
- attività notificatore;
- aggiornamento modulistica;
- costanti relazioni con il pubblico;
- gestione procedure sanzionatorie ed amministrative;
- accertamenti in tema di protezione incendi e pulizia fondi incolti;
- gestione procedure di assegnazione aree per sistemazione bancarelle in occasione di festività - sagre e fiere;
- n. 55 segnalazioni concernenti deficienze rilevate o fatte rilevare dai cittadini nei pubblici servizi;
- controlli per la sistemazione di spazi ed aree pubbliche, per attività edilizia e n. 11 per l'occupazione di spazi da parte dei pubblici esercizi. In siffatto contesto, sono state rilasciati n. 32 N.O. per attività edile e n. 11 per l'occupazione di spazi da parte dei pubblici esercizi, con contestazione di n. 1 violazione.



- Evidenza, infine, di non aver potuto organizzare i corsi di formazione del personale previsti dall'art. 11 L.R. 17 dell'1-08-1990 "Norme in materia di Polizia Municipale", imputabile tuttavia alla mancata attivazione da parte della Regione Siciliana.

Tanto osservato, l'esposizione offerta dal Comandante della P.M. enuncia il positivo espletamento degli incombeni assegnati al settore, complessivamente in linea con gli obbiettivi assegnati.

Il Dott. Quagliana, tuttavia, così come affermato, non ha elaborato le schede di valutazione del personale di P.M. e degli Ausiliari del Traffico (pur apprezzandone complessivamente l'operato), riservandosi, inconfondibilmente, di predisporle all'esito della propria valutazione.

Sembrano superate, in ogni caso, alcune criticità rilevate con riferimento all'operato svolto nell'anno 2014 (ad es. le censure svolte dallo stesso responsabile sull'operato degli ausiliari del traffico).

Lo scrivente, conclusivamente, sulla base degli elementi trasmessi ed acquisiti, ritiene di esitare favorevolmente la valutazione, con le precisazioni dianzi espresse, affermando complessivamente più che buono l'operato del dott. Quagliana.

L'Organo, quindi, operato l'esame della relazione (non a consuntivo, giacché elaborata in corso d'anno, in data 07.10.2015 e ritrasmessa, negli stessi termini, previa richiesta per le vie brevi dell'Organo, in data 28.07.2020) prodotta dalla Responsabile dell'Area tecnica per l'anno 2015 e delle relazioni acquisite dai responsabili di settore relativamente all'anno 2016, rinvia a data immediatamente successiva per la stesura scritta delle proprie valutazioni.

Del che è verbale.

avv. Claudio Trovato



UNIONE DEI COMUNI VAL D'HIMERA

(Caltavuturo-Scillato-Scafani Bagni)

OGGETTO: verbale di riunione dell'Organo monocratico del 05.08.2021 e del 06.08.2021 - valutazione dei responsabili di area del Comune di Caltavuturo - Settore Tecnico Ing. Meli

L'anno 2021 il giorno 05 del mese di agosto lo scrivente, nella qualità di Organo Monocratico di valutazione, si è riunito in Palermo, via Croce Rossa n. 25. L'attività è stata poi ultimata in data 06 agosto 2021, ore antimeridiane, nella medesima sede.

Il Nucleo, quindi, richiamato il verbale del 06 ottobre 2020, dà atto che è pervenuta relazione conclusiva delle attività espletate dal Settore tecnico nell'anno 2015, ora corredata anche dalle schede di valutazione del personale addetto al settore. quindi

Si procede, quindi, alla valutazione, con riferimento all'anno 2015, del Responsabile dell'Area LL.PP. del Comune di Caltavuturo, ing. Santina Meli.

La valutazione relativa all'anno 2015, come chiarito nei pregressi verbali dell'Organo (cfr. verbale del 02 ottobre 2020, trasmesso all'Ente), sarà rapportata al "Piano degli Obiettivi" approvato con Deliberazione di G.M. del Comune di Caltavuturo n. 24 del 20.02.2015, avente ad oggetto: *"approvazione proposta di piano degli obiettivi 2014 - Integrazione al Piano della Performance triennio 2013-2015, nonché dall'integrazione Piano degli Obiettivi - anno 2015, approvato con deliberazione di G.M. n. 79 del 02.07.2015"*.

La valutazione tiene conto, altresì, dell'incontro avuto con la Responsabile di Area, in data 01 agosto 2019, presso la sede del Comune di Caltavuturo, cui ha fatto seguito un autonomo e sintetico confronto con il Sindaco ed il Segretario Generale a quel tempo in carica.

Tanto premesso, l'ing. Meli aveva redatto e trasmesso, nel corso dell'anno 2015 (prot. 2200 del 07.10.2015) una relazione delle attività espletate dal proprio Settore alla data del 07.10.2015, non utilizzabile al fine della valutazione a consuntivo. Aveva poi trasmesso, in data 06 ottobre 2020, a mezzo pec, quando si era ormai concluso l'esame dei documenti trasmessi, la propria relazione conclusiva.

◦ L'elaborato oggi all'esame completa, quindi, il quadro delle attività espletate dal settore in relazione agli obiettivi assegnati (Piano degli Obiettivi approvato con Deliberazione di G.M. del Comune di Caltavuturo n. 24 del 20.02.2015, avente ad oggetto: *approvazione proposta di piano degli obiettivi 2014 - Integrazione al Piano della Performance triennio 2013-2015, nonché dall'integrazione Piano degli Obiettivi - anno 2015, approvato con deliberazione di G.M. n. 79 del 02.07.2015*).

Nell'elaborato si conferma che *"tutto il personale assegnato all'area ha assicurato i compiti di istituto con dedizione e professionalità, anche oltre il normale orario di lavoro, secondo gli obiettivi assegnati a ciascun dipendente, in relazione anche alle funzioni proprie del Settore tecnico"*.

L'ing. Meli ha ritenuto di sottolineare, ancora, che l'Ufficio risulta carente di risorse umane, in proporzione agli obiettivi assegnati, atteso che (pag. 3 della relazione) *"tra il personale dipendente, due unità risultano essere in quiescenza dal 2014 (ing. Picciuca e geom. Teresi) e non si proceduto ad alcun turn-over, ed inoltre il personale contrattista assegnato all'UTC non è stato integrato a 36 ore settimanali, come richiesto dall'Ufficio con note prot. 676 del 20.01.2015 ed 8749 del 02.07.2015)"*.

La relazione definitiva, ricalcando quella provvisoria, riporta schematicamente, con annotazioni per singoli obiettivi, le attività assegnate all'Ufficio. E' dovuta la precisazione, in argomento, che l'elaborato, con riferimento a numerosi obiettivi, precisa le attività dell'ufficio, ma non chiarisce se l'obiettivo sia stato conclusivamente raggiunto.

Ad esempio, con riferimento all'aggiornamento del "piano comunale beni patrimoniali e demaniali disponibili ed indisponibili" e relative dismissioni e valorizzazioni del patrimonio comunale, viene indicato che le relative iniziative sono da ritenersi concluse.

Emerge, tuttavia, che sono stati acquisite al patrimonio comunale le opere di urbanizzazione del Piano di lottizzazione della Coop "La Nuova Casa"; lo stesso è avvenuto per la Regia Trazzera Prestanfuso. Con riferimento a quest'ultimo obiettivo, tuttavia, non emergono attività ulteriori (*rectius*: sviluppi) all'affidamento dell'incarico di frazionamento delle particelle catastalo, oggetto di interesse, già menzionato nella relazione provvisoria al 07 ottobre 2015.

Emerge, ancora, con riferimento al Piano di Lottizzazione della Società Nuova Edilizia, che per ragioni indipendenti dalla volontà dell'Ufficio (la società è assoggettata a procedura concorsuale), le opere non sono state acquisite al patrimonio Comunale, giacché non collaudate (ma non è chiarito se è stato redatto collaudo negativo) e non consegnate. Non è chiarito, inoltre, quali iniziative consequenziali siano state assunte o valutate in argomento dall'Ufficio (eventuale escussione polizze; eventuale insinuazione al passivo della procedura).

Con riferimento al punto "g" della relazione (acquisizione al patrimonio della cappella cimiteriale Cipolla), risultano compiute le attività d'Ufficio, ma non è stato spiegato perché "non sia stato possibile il recupero del contratto di concessione cimiteriale agli atti del Comune".
Risulta smarrito? Si è presentata una denuncia di smarrimento?

Quanto deleghe Lavori Pubblici, Urbanistica, Ambiente, Patrimonio e Servizi a Rete, si osserva quanto segue:

- a) Con riferimento alla definizione pratica finanziamento del Campo Sportivo dopo integrazione Geologica, si dà atto del conferimento di incarico professionale ad un geologo (in prosecuzione di incarico precedentemente conferito), per la Relazione Geologica a corredo del Progetto Esecutivo. Non vengono precisati, tuttavia, termini e durata dell'incarico ed eventuali attività di controllo, nell'anno in corso (2015), sul rispetto dei termini assentiti.

- b) Con riferimento all'indizione della Gara con sistema del cottimo fiduciario di sistemazione della via Porro, viene riferito che la gara si è conclusa con l'aggiudicazione ad un'impresa ed inizio dei lavori a dicembre 2015.
- c) Con riferimento alla "sistemazione asfalto di via Terravecchia", si dà atto del conseguimento dell'obiettivo atteso che è stata redatta Perizia Tecnica aggiornata nei prezzi ed approvata in linea tecnica ed amministrativa con Deliberazione di G.M. del 03 maggio 2015;
- d) In ordine ai lavori di bonifica ex discarica Rinzinu, si dà atto che i lavori, consegnati sotto le riserve di legge, sono stati ultimati con il collaudo degli stessi, nel mese di novembre 2015;
- e) Quanto alla presentazione del progetto esecutivo di manutenzione Palazzo Oddo e partecipazione al bando regionale, la responsabile di Settore riferisce il conseguimento dell'obiettivo, attesa la presentazione dell'istanza di finanziamento attraverso la partecipazione a Bando Regionale. Sarebbe stato opportuno, tuttavia, tenuto conto della tardiva presentazione della relazione, informare il nucleo sull'esito della partecipazione;
- f) Con riferimento alle verifiche periodiche sulla qualità del cemento della via Dante, la relativa procedura risulta conclusa;
- g) In ordine al collaudo dei lavori di restauro dell'Eremo Rocca di Sciara, viene riferito che, in occasione del sopralluogo eseguito in data 23 settembre 2015, è stato redatto, ai sensi dell'art. 230 del DPR 207/2010, "verbale di consegna anticipata". L'ing. Meli rappresenta la necessità di sottoscrivere un nuovo contratto di fornitura "nuovo allaccio" nonché una perizia tecnica che preveda scavi per esecuzione di opere di adeguamento. L'attività dell'Ufficio, in tal senso, si è conclusa, nell'anno solare, con l'effettuazione delle verifiche per le valutazioni di carattere tecnico ed economico, al fine di "demandare all'Amministrazione la scelta, dopo lo stanziamento di bilancio, in regime provvisorio". Sarebbe stato opportuno, anche in questo caso (per quanto la valutazione si riferisca all'anno 2015) informare sinteticamente il nucleo sugli eventuali interventi successivi.
- h) Con riferimento alle verifiche periodiche sulla qualità del cemento della via Dante, la relativa procedura risulta conclusa;
- i) In ordine all'incarico di progettazione per adeguamento locali ex centrale telefonica a casa protetta anziani ed RSA. Si tratta di attività non eseguita per (riferita) carenza di risorse sul bilancio comunale.
- j) In ordine all'incarico di progettazione per sistemazione Piazza Cav. Vitt. Veneto, utilizzando precedenti economie di mutui con relativa devoluzione. Anche in questo caso viene riferito che trattasi di attività non eseguita per (riferita) carenza di risorse sul bilancio comunale.
- k) In ordine all'incarico di progettazione per cappella comunale ossaletto. Anche tale intervento non è stato eseguito per carenza di risorse sul bilancio comunale.

- l) Con riferimento alla **Variazione progettuale strada accesso sito Terravecchia**, Il responsabile di settore riferisce che il procedimento è stato concluso con acquisizione del parere negativo della Soprintendenza ai BB.CC.AA. e del Genio Civile, che hanno disposto prescrizioni, tra le quali il calcolo statico della piattaforma in c.a. L'intervento, quindi, risulta sospeso (e non, a parere dell'Organo, "concluso") giacché il Responsabile del Settore afferma di essere in *"attesa di assegnazione di risorse per l'estensione dell'incarico finalizzato a nuovi calcoli e rimodulazione del progetto"*.
- m) In ordine all'*attuazione compatibili con le risorse finanziarie assegnate nell'anno corrente, dei tre Piani Triennali manutenzione e arredo urbano*. L'ing. Meli riferisce che, con le risorse di bilancio assegnate sono state effettuate le manutenzioni del verde pubblico ordinaria ed urgenti ed è stato predisposto ed avviato, altresì, l'avviso pubblico per la manifestazione di interesse ed affidamento triennale della manutenzione ordinaria, custodia e promozione del sito di Terravecchia, come meglio descritto in altro paragrafo. Vengono poi descritte ulteriori attività, quali l'attivazione del *servizio raccolta frazione umida dei rifiuti solidi urbani*; l'attivazione del punto ecomobile, con destinazione provvisoria di due unità lavorative; l'esecuzione di *indagini di Microzonazione sismica per PRG*, conclusa con conferimento di incarico ad un geologo che ha redatto il "piano di indagini"; l'attività di riscontro alle richieste del tecnico incaricato del PRG, attraverso un incontro tenutosi nel mese di settembre presso l'UTC; la ricognizione dello stato di attuazione delle concessioni in sanatoria a seguito della conclusione del rapporto con l'architetto Giardina e la rideterminazione del carico di lavoro e pratiche. Si rileva, in argomento, che la relazione non riporta alcun dato sull'attuazione delle concessioni in sanatoria, limitandosi a precisare l'insussistenza di pendenze economiche nei confronti dell'architetto Giardina ed il conferimento dell'incarico ad altro professionista.
- n) Quanto alla verifica dell'attuazione del progetto di revisione della numerazione civica, lo stesso viene definito "concluso", *ma con precisazione che si dovrà provvedere all'istallazione di nuove targhe per la numerazione civica a seguito di assegnazione di risorse economiche da parte l'amministrazione comunale per l'acquisto di nuove targhe e o modifica di una parte di quelle esistenti nei magazzini comunali*. Ciò a seguito di approvazione di bilancio ad oggi in fasi il regime provvisorio, senza stanziamento dedicato.
- o) In ordine all'installazione di cestini porta rifiuti nella zona centrale del paese. L'obiettivo, secondo quanto riferito, è stato conseguito nel mese di novembre 2015;
- p) In ordine al conferimento di incarico a tecnici abilitati per monitoraggio frane. Il Responsabile dell'area riferisce che il procedimento per il conferimento dell'incarico è stato avviato, ma che il "materiale monitoraggio" prevede un canone mensile, che dovrà essere previsto nel bilancio comunale. L'attività, quindi, diversamente da quanto sostenuto, non è stata completata;

- q) Con riferimento alla verifica di interventi sul depuratore, il procedimento risulta concluso con il conferimento di incarico ad un professionista esterno;
- r) In ordine al procedimento per il conferimento dell'incarico di progettista per adeguamento pubblica illuminazione con sistema LED, lo stesso risulta concluso con la nomina di un professionista.
Inoltre, risultano espletate con periodicità le verifiche dei consumi idrici, sia pure con il suggerimento di acquistare un automezzo per assegnarlo al dipendente esterno che effettua il rilievo dei consumi.
- s) In ordine alla manutenzione ordinaria della Chiesa del Casale, viene riferito che sono state espletate le attività di competenza, seppur con l'annotazione che dovranno eseguirsi interventi manutentivi ritenuti necessari, con previsione di risorse economiche nel prossimo esercizio finanziario.
- t) Viene riferito il conseguimento dell'obiettivo di attuazione del progetto "Punti infotelematici e sistema WI-FI Palazzo Bonomo, Municipio e Museo Civico", concluso nel mese di settembre 2015.

Il Responsabile di Area, infine, menziona ulteriori attività straordinarie, di complessa ed impegnativa risoluzione, non comprese negli obiettivi assegnati nel 2015, che hanno impegnato gli uffici:

- Manutenzione della viabilità:
 - a) Opere di manutenzione della via Dante, iniziati nel mese giugno/luglio 2015. E' stata conclusa la procedura autorizzativa di una perizia di variante: i lavori sono stati completati e collaudati;
 - b) Riqualificazione energetica e risparmio energetico degli edifici: Chiostro S. Francesco e sede Municipio con annessi locali Piazza E. Loi: I lavori sono stati completati e collaudati.
 - c) Sistemazione secondo tratto in frana Fontana del Mastro: è stato approvato in linea tecnica ed amministrativa il progetto esecutivo; il progetto, in prosieguo, a seguito dell'entrata in vigore del nuovo prezzario regionale, è stato poi rimodulato. I lavori sono stati affidati ed eseguiti;
 - d) E' stata realizzata una "pista provvisoria" consistente nella manutenzione straordinaria della Regia Trazzeria Prestanfuso;
 - e) E' stato redatto lo stato di fattibilità per il successivo incarico da conferire per la "verifica idraulica e la redazione del progetto esecutivo di intervento di manutenzione straordinaria finalizzato all'Officiosità dell'Alveo e alla protezione

e consolidamento degli argini in sinistra idraulica del fiume Himera (in prossimità del ponticello AMAP)". A seguito della redazione del predetto Studio di fattibilità sono state quantificate le somme da prevedere in bilancio per la formalizzazione dell'incarico di progettazione ed esecuzione dei successivi lavori di manutenzione dell'alveo.

L'ing. Meli, quindi, ha ritenuto di concludere la relazione tornando a sottolineare le criticità in cui versa l'Ufficio Tecnico per la carenza di personale in relazione agli obiettivi assegnati, in particolare dopo il pensionamento dei dipendenti geom. Teresi ed ing. Piccione. L'ufficio, in argomento, riferisce che non si è proceduto a *turn over* e di aver chiesto all'Amministrazione, senza ottenerlo, l'interazione a 36 ore del personale contrattista (con note prot. 676 del 20.01.2015 ed 8749 del 02.07.2015).

Tanto premesso, con riferimento agli obiettivi raggiunti ed agli scostamenti, la relazione, è sufficientemente sistematica.

Da un confronto con le delibere che hanno assegnato gli obiettivi assegnati all'area emergono alcuni scollamenti con le attività previste, soprattutto a causa della carenza di risorse finanziarie sufficienti.

Si ritiene in argomento che la carenza di risorse umane determinatasi a seguito del pensionamento dell'ing. Picciuca e del geom Teresi (non sostituiti nell'anno solare) abbia inevitabilmente aggravato il carico individuale di lavoro del Responsabile del Settore e dei dipendenti addetti, ma sia stato bilanciato, almeno in parte, dalla mancata realizzazione di attività indicate come obiettivi dall'Amministrazione Comunale e non realizzate per carenza di fondi ed altre ragioni meglio esplicitate dall'ing. Meli nella propria relazione.

Alcuni obiettivi, infatti, non risultano conseguiti, alla conclusione dell'anno solare, a causa della riferita carenza di risorse finanziarie ovvero in attesa di stanziamento di bilancio.

L'ing. Meli, in argomento, aveva fornito alcuni chiarimenti labiali in occasione dell'incontro avuto in data 01.08.2019 presso la sede comunale.

Il responsabile di area aveva ribadito, nell'occasione, che la carenza di personale assegnato all'ufficio aveva reso complessa non solo la gestione dei procedimenti, ma anche l'attività di verifica di alcuni servizi esternalizzati; ha dato atto, tuttavia, del crescente livello di professionalità dei "contrattisti", grazie alla formazione continua.

Quanto alle attività, la responsabile di area ha riferito verbalmente sui controlli del depuratore, sull'impegno profuso per la creazione della Centrale di Committenza

(CUC) dei comuni di Caltavuturo, Scillato e Sciafani Bagni) (per il che l'ing. Meli riferisce di aver seguito corsi operativi), con notevoli risparmi per l'Ente.

Si prende atto, inoltre, che sono state trasmesse le schede di valutazione (performance individuale e collettiva anno 2015) dei dipendenti assegnati all'area, elaborate in data 16/26 aprile 2018.

Le schede, in effetti, integrano, incondizionabilmente, una valutazione sintetica dei comportamenti professionali ("A") eguale per tutto il personale ed indistintamente espressa nella misura del massimo (cinque punti) con riferimento a tutti i fattori di valutazione.

Le valutazioni permangono eguali tra loro anche con riferimento alla valutazione del grado di raggiungimento degli obiettivi, espresso in termini percentuali, sempre nel massimo (con l'eccezione del dipendente Picciuca Gandolfo, cui è stato attribuito un grado minimo di conseguimento degli obiettivi nell'anno di riferimento, quantificato nel 50%).

Siffatte valutazioni, in sintesi, se da una parte denotano l'elevato apprezzamento del responsabile dell'Area nei confronti dei propri collaboratori, dall'altra svuotano di significato le votazioni medesime, livellate tutte al massimo punteggio conferibile, senza alcuna differenziazione tra i singoli, neppure quanto a singoli indici dei fattori di valutazione indicati nelle schede. Ciò, a parere dello scrivente, sortisce l'ulteriore effetto di non valorizzare e premiare i comportamenti professionali dei singoli che si siano maggiormente distinti per attitudine, adattamento e/o impegno nell'espletamento delle mansioni.

L'Organo, in conclusione, ritiene che l'attività del Responsabile del Settore, pur resocontata con ritardo (e si chiede, in tal senso, che l'ing. Meli trasmetta entro settembre le relazioni annuali successive al 2016), non si discosti significativamente dagli obiettivi assegnati, in parte non conseguiti per ragioni ascritte alla carenza di disponibilità finanziaria ed in altra parte per motivazioni di carattere tecnico, meglio esplicitate nella relazione.

La valutazione complessiva relativa all'anno 2015, quindi, è complessivamente favorevole, nei limiti espressi, con giudizio descrittivo "buono".

Del che è verbale

Avv. Claudio Trovato



Da "posta-certificata@pec.aruba.it" <posta-certificata@pec.aruba.it>

A "protocollo.comunedicaltavuturo@pec.it" <protocollo.comunedicaltavuturo@pec.it>

Data venerdì 6 agosto 2021 - 13:00

**Fw:Urgente - Verbale Nucleo di Valutazione - alla cortese att.ne del Sig. Sindaco,
dell'Assessore Calogero Lanza e del Sig. Segretario Generale, Dott.ssa Lucia Maniscalco**

Ricevuta di accettazione

Il giorno 06/08/2021 alle ore 13:00:57 (+0200) Il messaggio

"Fw:Urgente - Verbale Nucleo di Valutazione - alla cortese att.ne del Sig. Sindaco, dell'Assessore Calogero Lanza e del Sig. Segretario Generale, Dott.ssa Lucia Maniscalco" proveniente da

"protocollo.comunedicaltavuturo@pec.it"

ed indirizzato a:

lanzacg2015@ilbero.it ("posta ordinaria")

Il messaggio è stato accettato dal sistema ed inoltrato.

Identificativo messaggio: opec2941.20210806130057.19532.868.2.66@pec.aruba.it

Allegato(1)

dati-cert.xml (1 KB)

smime.p7s (7 KB)

```
<?xml version="1.0" encoding="UTF-8"?>
<postcert errore="nessuno" tipo="accettazione">
  - <intestazione>
    <mittente>protocollo.comunedicaltavuturo@pec.it</mittente>
    <destinatari tipo="esterno">lanzacg2015@libero.it</destinatari>
    <risposte>protocollo.comunedicaltavuturo@pec.it</risposte>
    <oggetto>Fw:Urgente - Verbale Nucleo di Valutazione - alla cortese att.ne del Sig.
      Sindaco, dell'Assessore Calogero Lanza e del Sig. Segretario Generale, Dott.ssa Lucia
      Maniscalco</oggetto>
  </intestazione>
  - <dati>
    <gestore-emittente>ARUBA PEC S.p.A.</gestore-emittente>
    - <data zona="+0200">
      <giorno>06/08/2021</giorno>
      <ora>13:00:57</ora>
    </data>
    <identificativo>opec2941.20210806130057.19532.868.2.66@pec.aruba.it</identificativo>
    <msgid><QXEZ XK$0CBA79C751A838E48652DFB2156730A5@pec.it></msgid>
  </dati>
</postcert>
```

VERBALE NUCLEO DI VALUTAZIONE

Da protocollo@comune.caltavuturo.pa.it <protocollo@comune.caltavuturo.pa.it>

A lanzacg2015@ilbero.it <lanzacg2015@ilbero.it>

Data venerdì 6 agosto 2021 - 13:04

[doc_20210806_13025409.pdf](#)