



Oggetto:

Valutazione dei Titolari di Posizione organizzativa Anno 2017

DETERMINAZIONE SINDACALE

N. 12 del 26-10-2021

Il Sindaco

VISTO l'art. 10 del CCNL del 31.03.1999 che disciplina tra l'altro la struttura dell'indennità di risultato del personale incaricato di posizione organizzativa all'interno dell'Ente locale;

CONSIDERATO che:

- ai dipendenti degli Enti Locali incaricati di P.O. è attribuito un compenso annuale, denominata indennità di risultato, correlato al conseguimento degli obiettivi assegnati;
- gli enti del comparto destinano a tale compenso, con risorse aggiuntive a proprio carico, un importo non inferiore al 10% e non superiore al 25% dell'indennità di posizione in godimento nell'anno di riferimento a cui si riferisce la predetta indennità, tenuto conto e nell'ambito delle risorse disponibili e nel rispetto della propria capacità di spesa.
- ai fini della valutazione dei risultati conseguiti e dell'erogazione della relativa retribuzione ad essa correlata, gli enti si avvalgono della attività dell' O. I. V. o del Nucleo di Valutazione disciplinata da apposito regolamento;

VISTI i provvedimenti sindacali:

- n. 44/2015 di nomina di Responsabile dell'Area I del Sig. Giuseppe Gullo per il periodo dal 01.01.2017 al 31.12.2017;
- n. 15/2016 di nomina di Responsabile dell'Area II del Dott. Migliore Gaetano per il periodo dal 01.10.2017 al 31.12.2017;
- n. 2/2016 di nomina di Responsabile dell'Area III dell' Ing. Meli Santina Maria Franca per il periodo dal 01.01.2017 al 31.12.2017;
- n. 4/2016 di nomina di Responsabile dell'Area IV del Dott. Quagliana Giuseppe per il periodo dal 01.01.2017 e fino al 31.12.2017;

DATO ATTO che:

- il Comune di Caltavuturo si avvale delle prestazioni del Nucleo di valutazione dell'Unione dei Comuni Val D'Himera Settentrionale, del quale lo stesso Ente fa parte, nominato con determinazione del Presidente pro-tempore dell'Unione n. 9 del 04.12.2013, esecutiva ai sensi di legge;
- i titolari di P.O. hanno provveduto a trasmettere al Nucleo di valutazione, per l'effettuazione delle proprie valutazioni, le relazioni afferenti l'anno 2017;

PRESO ATTO che il Nucleo di Valutazione con nota prot. n. 16471 dell'8.10.2020 ha trasmesso il verbale del 07.10.2020 di valutazione della performance dei titolari di P.O. anno 2017;

Copia del documento originale informatico, firmato in tutte le sue componenti con firma digitale, il cui certificato è validato e verificato, realizzata ai sensi dell'art. 23, c. 2bis del D.Lgs. 82/2005 CAD. Il presente atto è stato redatto tramite utilizzo del sistema informatico automatizzato in uso presso il Comune, conforme alle regole tecniche di cui al Dpcm 13.11.2014, e conservato in originale negli archivi informatici dell'ente e presso il conservatore accreditato.

RILEVATO che dai predetti verbali conclusivi del processo di valutazione delle performance dei titolari di P.O. per l'anno 2017 è emerso che risultano essere state trasmesse al Nucleo di valutazione solamente le relazioni dei Responsabili di Area II e IV e pertanto l'Organo ha ritenuto l'operato dei Responsabili come appresso:

- a) Area I – Rag. Giuseppe Gullo: non valutabile per carenza documentale
- b) Area II – Dott. Migliore Gaetano: più che buono
- c) Area III - Ing. Meli Santina Maria Franca: non valutabile per carenza documentale
- d) Area IV – Dott. Quagliana Giuseppe: più che buono;

PRESO ATTO che la valutazione complessivamente attribuita ai titolari di P. O. possa essere definita in termini percentuali rispetto al 100% come segue:

- a) Rag. Gullo Giuseppe non valutabile per carenza documentale
- b) Dott. Migliore Gaetano 80 %
- c) Ing. Meli Santina Maria Franca non valutabile per carenza documentale
- d) Dott. Quagliana Giuseppe 80 %;

RICHIAMATO il CCNL del Comparto degli EE. LL. — Personale non dirigente;

DATO ATTO che l'indennità di risultato da erogarsi è, pertanto, conseguenza del punteggio complessivo ottenuto;

ATTESO che la valutazione dei titolari di P.O., ai fini dell'attribuzione della indennità di risultato, spetta al Sindaco in conseguenza del rapporto di dipendenza funzionale dalla legge;

RITENUTO che i titolari di P.O. come sopra individuati, nel periodo che va dal 1 gennaio al 31 dicembre 2015, hanno assolto gli obiettivi assegnati in maniera più che discreta;

DETERMINA

ATTRIBUIRE ai titolari di P. O. come sotto specificati per l'attività svolta nel periodo che va dal 1° gennaio al 31 Dicembre 2017, la retribuzione dei risultato nelle seguenti percentuali:

- Rag. Gullo Giuseppe non valutabile per carenza documentale
- Dott. Migliore Gaetano 80 %
- Ing. Meli Santina Maria Franca non valutabile per carenza documentale
- Dott. Quagliana Giuseppe 80%.

DARE ATTO che, tenuto conto delle risorse disponibili e nel rispetto della propria capacità di spesa l'importo da corrispondere ai predetti Responsabili di P.O. non può essere inferiore al 15% dell'indennità di posizione in godimento nell'anno a cui si riferisce la predetta indennità.

AUTORIZZARE il Responsabile del Servizio Personale dell'Area AA.GG. ad emettere la relativa determinazione di liquidazione dell' indennità di risultato per l'anno 2017.

TRASMETTERE la presente determinazione ai dipendenti interessati e al Responsabile dell'Area AA. GG..

DARE ATTO che avverso il presente provvedimento è consentito ricorso straordinario al Presidente della Regione Sicilia o giurisdizionale al Tribunale Amministrativo regionale, rispettivamente entro 120 o 60 giorni a partire dal giorno successivo alla pubblicazione all'Albo pretorio Comunale.

Copia del documento originale informatico, firmato in tutte le sue componenti con firma digitale, il cui certificato è validato e verificato, realizzata ai sensi dell'art. 23, c. 2bis del D.Lgs. 82/2005 CAD. Il presente atto è stato redatto tramite utilizzo del sistema informatico automatizzato in uso presso il Comune, conforme alle regole tecniche di cui al Dpcm 13.11.2014, e conservato in originale negli archivi informatici dell'ente e presso il conservatore accreditato.

PUBBLICARE il presente provvedimento all'albo pretorio on line e sul sito istituzionale nella sezione amministrazione Trasparente.

IL RESP.LE DEL PROCEDIMENTO
DOTT.SSA CALOGERA CASTELLANA
(Firmato elettronicamente)

IL SINDACO
PROF. SALVATORE DI CARLO

(Firmato digitalmente)

Copia del documento originale informatico, firmato in tutte le sue componenti con firma digitale, il cui certificato è validato e verificato, realizzata ai sensi dell'art. 23, c. 2bis del D.Lgs. 82/2005 CAD. Il presente atto è stato redatto tramite utilizzo del sistema informatico automatizzato in uso presso il Comune, conforme alle regole tecniche di cui al Dpcm 13.11.2014, e conservato in originale negli archivi informatici dell'ente e presso il conservatore accreditato.



Comune di Caltavuturo
Città Metropolitana di Palermo



PRELIMINARE DI DETERMINA
SINDACO

n. 6 del 18-10-2021

Oggetto:

Valutazione dei Titolari di Posizione organizzativa Anno 2017

Pareri espressi ai sensi degli artt. 49 e 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000 e successive modifiche ed integrazioni

In ordine alla regolarità **tecnica** si esprime parere Favorevole

Caltavuturo, 20-10-2021

Il Responsabile dell'Area

DOTT.SSA CALOGERA CASTELLANA
(Firmato digitalmente)



Comune di Caltavuturo
Città Metropolitana di Palermo



PRELIMINARE DI DETERMINA
SINDACO

n. 6 del 18-10-2021

Oggetto:

Valutazione dei Titolari di Posizione organizzativa Anno 2017

Pareri espressi ai sensi degli artt. 49 e 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000 e successive modifiche ed integrazioni

In ordine alla regolarità **contabile** si esprime parere Favorevole

Caltavuturo, 25-10-2021

Il Responsabile dell'Area Finanziaria

DOTT. GAETANO MIGLIORE
(Firmato digitalmente)



Comune di Caltavuturo
Città Metropolitana di Palermo



SINDACO

Oggetto:

Valutazione dei Titolari di Posizione organizzativa Anno 2017

DETERMINAZIONE

N. 12 del 26-10-2021

N. Generale del

ESTREMI DI PUBBLICAZIONE ALL'ALBO DELL'ENTE

(art. 47 c. 1 legge 8/6/1990, n° 142)

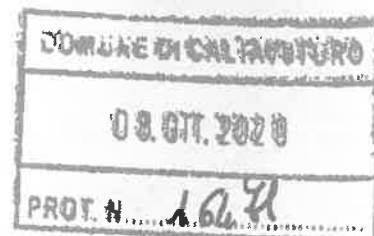
Si attesta che la presente determinazione viene pubblicata all'albo pretorio on-line del portale di questo Comune, con decorrenza dal **26-10-2021**.

N. Reg. Albo: **1331**

Caltavuturo, 26-10-2021

IL SINDACO
PROF. SALVATORE DI CARLO
(Firmato digitalmente)

UNIONE DEI COMUNI VAL D'HIMERA
(Caltavuturo-Scillato-Scafani Bagni)



OGGETTO: verbale di riunione dell'Organo monocratico del 07.10.2020 –valutazione dei responsabili dell'Area Servizi Finanziari e dell'Area di Polizia Municipale del Comune di Caltavuturo – anno 2017.

L'anno 2020 il giorno 07 del mese di ottobre, lo scrivente, nella qualità di componente dell'Organo Monocratico di valutazione, si è raccolto in Palermo, via Leopardi 23.

L'Organo, in continuazione dell'attività avviata, procede alla disamina delle relazioni pervenute inerenti all'anno 2017 e non ancora valutate.

Si evidenzia che, ancora alla data odierna, sono pervenute soltanto le relazioni del dott. Giuseppe Quagliana, Responsabile della P.M. e del Dott. Gaetano Migliore, responsabile dell'Area finanziaria.

Si premette che la valutazione terrà conto della "rimodulazione Piano degli obbiettivi 01.01.2017 - 30.06.2017" approvata con Deliberazione di G.M. del Comune di Caltavuturo n. 8 del 28.01.2017, integrata dalla "rimodulazione obbiettivi 01 luglio - 31 dicembre 2017", approvata con Deliberazione di G.M. n. 153 del 14.09.2017.

Lo scrivente, procede all'esame della relazione finale prodotta dal dott. Gaetano Migliore (assunta al n. prot. n. 16010 del 28.09.2020), al fine della valutazione ed organizzativa anno 2017.

Alla relazione non sono accluse le schede di valutazione dei dipendenti, pure previste dal Piano degli obiettivi del Comune di Caltavuturo.

L'Area II Affari Finanziari e Fiscalità Locale, oggetto di valutazione, si compone ancora di 5 servizi:

- Ufficio programmazione economico finanziario - Servizio di ragioneria;
- Ufficio Tributi e contenzioso tributario entrate patrimoniali ed extratributarie;
- Ufficio provveditorato ed economato;
- Gestione economica del personale;
- Trattamento di quiescenza.

La relazione premette che lo svolgimento di attività propria è *caratterizzato da autonomia ed esperienza nel campo di riferimento nella valutazione e propositiva di problematiche complesse per il conseguimento di programmi di governo dell'ente connessi al servizio di assegnazione*; è caratterizzato, inoltre, *da un impegno qualitativo e quantitativo nell'istruttoria di procedimenti di notevole complessità, che dalla responsabilità piena di effettiva degli atti amministrativi di competenza*. Il Dott. Migliore chiarisce, da ultimo, che *"nel periodo di riferimento si è proceduto al corretto espletamento di tutte le funzioni di competenza prescritte dall'articolo 109 commi 2 e 3 del D.Lgs. n. 267 del 2000, dello Statuto, del Regolamento di organizzazione in relazione al servizio di preposizione"*

La relazione enuclea, per punti, le attività più significative compiute dall'Area:

- Revisione straordinaria delle società partecipate ex art. 24 del D. Lgs. 19 agosto 2016 n. 175. In relazione alla prescritta revisione straordinaria delle partecipazioni, il responsabile del settore è stato onerato di procedere all'esame ricognitivo delle partecipazioni detenute dall'Ente locale, individuando sulla base dell'istruttoria le partecipazioni che occorreva mantenere e quelle che, invece andavano alienante ovvero assoggettate a misure di razionalizzazione. L'esito della ricognizione effettuata è stato approvato dal Consiglio Comunale nella seduta il 29 settembre

2017 ed stato inserito nell'applicativo delle partecipazioni dal portale Tesoro e trasmesso alla competente sezione regionale di controllo della Corte dei Conti.

- Rinegoziazione mutui con la Cassa Depositi e Prestiti S.p.A.

Il responsabile del settore è stato incaricato dall'ente di curare la rinegoziazione dei mutui contratti con la Cassa Depositi e Prestiti, funzionale alla liberazione di risorse sul bilancio da reimpiegare per nuove spese nel rispetto dei vincoli di finanza pubblica con l'ulteriore vantaggio del differimento degli interessi al 2018, con conseguente alleggerimento della spesa a valere sull'anno 2017. L'operazione, approvata con deliberazione del Consiglio Comunale del 12 maggio 2017, ha determinato, tra l'altro, una riduzione della spesa annuale per il rimborso delle rate in ammortamento.

- Trasmissione telematica all'agenzia delle entrate e dei dati delle fatture emesse e ricevute e delle relative note di variazioni.

L'Ufficio, in tal senso, si è adoperato per i necessari aggiornamenti dell'applicativo Halley.

- Ufficio Tributi contenzioso tributario entrate patrimoniali ed extratributarie.

Il responsabile dell'Area riferisce di aver attuato la politica dell'Amministrazione Comunale in materia di approvvigionamenti finanziari, curando l'accertamento dei tributi e delle tasse comunali. L'Ufficio ha elaborato il ruolo coattivo del servizio idrico integrato relativo agli anni 2010, 2011 e 2012, per un importo complessivo di oltre 17.800,00 euro; per ICI relativa agli anni 2010, 2011 e 2012, per un importo complessivo di 68.861,45 €. Inoltre, quanto gli avvisi di accertamento si segnalano i risultati relativi all'accertamento IMU per gli anni 2012, 2013, 2014 e 2015 nonché, quanto alla TARI, accertamenti anni d'imposta 2013 e 2014, per un totale complessivo di 102.426,00 €.

L'Ufficio, ancora, ha mantenuto un continuo aggiornamento delle banche dati, al fine di definire le basi per una gestione ottimale dei tributi e del controllo ed il recupero dell'evasione. In ordine peccati appartenenti al gruppo catastale "D", si è proseguito nell'attività di verifica della rendite catastali, mentre per i fabbricati rurali sono state effettuate le opportune verifiche dei requisiti previsti dalle norme tributarie.

- il Servizio ha curato la gestione della cassa comunale per le spese degli uffici comunali di non rilevante ammontare, rendicontando trimestralmente la gestione; inoltre, entro il 31 gennaio dell'anno successivo ha trasmesso al responsabile finanziario il conto annuale per la parificazione, curando anche la trasmissione di tutti i conti giudiziali alla competente Sezione Giurisdizionale della Corte dei Conti. Ha curato, inoltre, l'aspetto fiscale della tenuta dei registri Iva per i servizi natura commerciale, provvedendo alle liquidazioni trimestrali ed al relativo versamento nonché alla predisposizione e trasmissione delle dichiarazioni fiscali sia periodiche annuali.

- In ordine alla contabilità del personale, ha svolto, con rispetto delle scadenze previste, i compiti in materia di osservanza degli obblighi previsti dalla legge e concernenti gli aspetti retributivi, contributivi, assicurativi e fiscali riferiti agli Amministratori ed ai dipendenti del Comune;
- ha istruito le pratiche di trattamento di quiescenza, di liquidazione, TRF, TFS e le relative sistemazioni e regolarizzazioni contabili dei dipendenti che hanno cessato l'attività lavorativa nel corso del 2017.

In ordine all'obiettivo di definizione atti propedeutici al bilancio di previsione si segnala che, con deliberazioni del Consiglio Comunale nn. 9 e 10 del 15 marzo 2017, sono state confermate le aliquote le detrazioni dell'IMU e della TASI. Inoltre, con deliberazione di Giunta Comunale del 9 febbraio 2017, sono state approvate le tasse sulle lampade votive la tassa per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche e la tariffe dell'imposta comunale sulla pubblicità e diritti pubbliche affissioni, anno 2017. L'Ufficio, inoltre, si occupato dell'elaborazione del piano finanziario e delle tariffe del servizio idrico integrato anno 2017. In materia di TARI, il responsabile dei tributi locali dell'unione dei comuni Val di Mello settentrionale, una volta ottenuto il piano finanziario predisposto dalla società alte Madonie ambiente S.p.A. liquidazione, ha predisposto le tariffe, determinate per fasce d'utenza, suddivisa in quota parte fissa, determinata sulla base delle componenti essenziali del servizio ed in parte variabile, rapportato alla quantità e qualità dei rifiuti conferiti ed all'entità dei costi di gestione degli stessi.

Sono stati elaborati, inoltre, gli ulteriori atti prodromici al bilancio di previsione di competenza delle altre Aree, analiticamente indicati.

E' stato disposto, quindi, il documento unico di programmazione nel rispetto di quanto previsto dal principio contabile applicato la programmazione di bilancio; infine, con deliberazione di G.M. n. 90 del 25.05.2017, è stato approvato lo schema del bilancio di previsione 2017-2019 e gli allegati previsti dall'allegato 9 del decreto legislativo 118 2011. Il Responsabile precisa, ancora, che il ritardo nell'approvazione dello schema di bilancio è dipeso da circostanze non imputabili all'ufficio finanziario, bensì ai tempi tecnici necessari per l'elaborazione dello strumento contabile e l'approvazione di altri documenti di programmazione, quali ad esempio il programma triennale del fabbisogno del personale 2017-2019, approvato dalla giunta comunale in data 4 maggio 2017.

L'Organo conviene con il redigente che l'obiettivo sia stato pienamente raggiunto.

Obiettivo: assestamento novembre 2017.

Il responsabile di settore riferisce che, con deliberazione del Consiglio Comunale n. 42 del 15 settembre 2017 è stata effettuata una variazione al bilancio di previsione 2017-2020, "intesa come ultima e generale, in base alle richieste formulate dei responsabili dei servizi e dall'amministrazione, provvedendo, conseguenzialmente, all'adeguamento delle dotazioni di competenza relative alle entrate e della spese in ragione dell'obiettivo di mantenimento degli equilibri di bilancio è sulla base di una verifica puntuale complessiva dell'attendibilità dell'entrata e della congruità delle spese. Pertanto, tenuto il parere favorevole del Revisore unico dei conti, con deliberazione del consiglio comunale numero 64 del 28 novembre 2017 veniva approvata la salvaguardia di equilibri di bilancio e la variazione al bilancio di previsione 2017-2019.

Obiettivo: individuazione sistemi di pagamento online dei tributi comunali.

L'Ufficio riporta di aver individuato una nuova modalità di pagamento, mediante l'adesione al sistema Pagopa, in grado di assicurare al cittadino contribuente uno strumento innovativo, alternativo ai tradizionali strumenti di pagamento. Il Comune di Caltavuturo ha deliberato di aderire alla piattaforma per il tramite di un intermediario tecnologico ed ha nominato il dott. Migliore referente dei pagamenti, relativamente al sistema dei pagamenti pago p.a. per mezzo del nodo pagamenti Spc.

Obiettivo: richiesta mutuo con finanziamento palazzo Oddo per euro 35.000.00.

L'ente ha partecipato al bando pubblico per la promozione interventi di recupero finalizzati al miglioramento della vita dei servizi pubblici urbani. Ha richiesto, a tal fine, un contratto di prestito con la cassa depositi e prestiti che veniva concesso il 27 novembre 2017 per l'importo di euro 35.000 da versarsi con numero 40 rate semestrali di ammortamento. Entrando nel merito, dall'esame della relazione si evidenzia quanto all'anno 2017, il regolare promovimento e l'espletazione delle attività e degli incombeni propri del Servizio di Ragioneria.

Il dott. Migliore, ha esaustivamente resocontato l'attività complessivamente svolta dal settore, ma non quella compiuta dai collaboratori d'ufficio. Mancano, in particolare, anche per il 2017, le schede di valutazione del personale.

La relazione, comunque, descrive con completezza, seppure in sintesi, la collaborazione del Settore ai fini della formazione dei bilanci dell'Ente, alla situazione dei debiti fuori bilancio ed ai residui attivi. La relazione, tuttavia, non prende in esame la tematica dei debiti fuori bilancio né si è stata informazione su eventuali procedimenti pendenti innanzi alla Corte dei Conti o rilievi in ordine alle attività dell'Ente.

Il responsabile del Settore, inoltre, non ha riferito in relazione al rispetto dei tempi di pagamento da parte dell'Ente.

Emerge, tuttavia, che l'Ufficio abbia operato nel rispetto dei vincoli di finanza pubblica sulla riduzione delle spese e sia in linea, anche con riferimento al rispetto dei termini per l'adozione degli atti, con tutti gli adempimenti di legge.

Il Dott. Migliore ha inoltre compiutamente riferito sull'attuazione della politica dell'Amministrazione Comunale in materia di approvvigionamenti finanziari, curando l'accertamento dei tributi e delle tasse comunali.

Ha argomentato, ancora, sia pure indirettamente (cfr. le attività svolte al fine dell'approvazione di delibere riferite all'attività ed agli obiettivi delle altre Aree), sull'attività di raccordo con gli altri settori dell'Amministrazione.

L'O.I.V., conclusivamente, sulla base degli elementi acquisiti, rileva che l'operato del responsabile dell'Area si pone in linea con gli obiettivi assegnati, di talché conferma complessivo apprezzamento per le attività svolte dal Servizio. La valutazione complessiva dell'operato del Responsabile dell'Area, può essere valutata con giudizio descrittivo "abbastanza buono".

Lo scrivente procede, quindi, sempre con riferimento all'anno 2017, all'esame della relazione prodotta dal dott. Giuseppe Quagliana (assunta al n. prot. 3747 del 28.03.2018), Responsabile della P.M. del Comune di Caltavuturo.

Il Responsabile del Settore ha elencato, anche con riferimento all'anno 2017, secondo lo schema seguito negli anni, le attività svolte dall'Ufficio nei settori della Polizia Amministrativa, della Vigilanza e controllo in materia veterinaria, delle verifiche di posizione, della Polizia Stradale, della Polizia Giudiziaria e della Polizia di Sicurezza.

L'OIV rileva, anche stavolta (rilievo svolto a tutti i responsabili di P.O. già dall'epoca nella quale l'Organo aveva composizione collegiale), che non sono state prodotte le schede di valutazione del personale, la cui trasmissione all'OIV era prevista già dal primo piano degli Obiettivi, approvato dalla Giunta Municipale nell'anno 2015.

Tanto osservato, si passa all'esame della relazione prodotta.

Quanto alle funzioni di Polizia Amministrativa ex art. L. 65/86

Il dott. Quagliana PM riferisce che, nel mese di maggio 2017, è entrato in funzione il nuovo impianto di videosorveglianza, con sala operativa presso l'Ufficio di Polizia Municipale, con finalità di vigilanza e controllo delle aree impiegate come discariche abusive di materiali e rifiuti in genere. Il personale di PM ha assicurato n. 30 ore di controllo del sistema di videosorveglianza, documentato in apposito registro di talché, all'esito dell'espletamento di detto servizio sono state accertate n. 11 violazioni del D. Lgs 150/2006 in materia di abbandono incontrollato dei rifiuti, alcune delle quali aventi anche rilevanza penale (del che si è informata l'AG, con conseguenziale emissione di provvedimenti di sequestro).

Sono state descritte, inoltre, le seguenti attività, costituenti obiettivo:

- attività di contrasto all'abusivismo edilizio (n. 3 accertamenti di abusi, oltre n. 12 controlli su disposizione dell'Autorità Giudiziaria;
- attività in materia ambientale (n. 47 appostamenti con pattuglie automontate nei siti dove è maggiore lo stato di degrado a causa dell'abbandono dei rifiuti). Oltre a detti appostamenti, si è provveduto ad ispezionare, con l'ausilio di personale dell'AMA, sacchi di rifiuti abbandonati, seppure in tali occasioni non siano stati trovati elementi per risalire all'identità dei trasgressori.
- Sono state accertate, inoltre, n. 2 violazioni, della ordinanza sindacale n. 25/2017, in materia di prevenzione incendi e pulizia di fondi incolti.
- Sono stati svolti accertamenti in materia di commercio, con particolare riferimento agli esercenti attività commerciali su aree pubbliche (n. 179 controlli sul commercio su aree pubbliche, con contestazione di n. 17 infrazioni, in materia di vendita su aree vietate, utilizzo di pubblicità sonora, violazione dei tempi di sosta per la vendita, vendita oltre un sequestro di prodotti ittici; in collaborazione con l'Ufficio commercio comunale, assegnazione di n. 2 unità per il controllo delle licenze e della vendita non autorizzata all'interno del mercatino settimanale, con assegnazione dei posteggi resisi disponibili a favore degli "spuntisti" (n. 290). La PM. ha gestito, inoltre, le attività di controllo dell'occupazione del suolo pubblico e l'assegnazione dei posteggi a favore degli operatori commerciali in occasione delle feste religiose. Nell'anno di riferimento, durante tali attività di controllo, sono state rilevate n. 17 infrazioni, oltre un sequestro di prodotti ittici.
- Sono state accertate n. 2 violazioni dell'ordinanza sindacale n. 25/2017, in materia di prevenzione incendi e pulizia di fondi incolti;
- Sono stati disposti alcuni controlli sull'applicazione del Regolamento Comunale di Occupazione di Spazi ed Aree Pubbliche, inerente ad attività edilizie organizzate, con accertamento di tre infrazioni. Sono state rilasciate n. 57 N.O. per richieste di occupazione di suolo pubblico, relative a cantieri edili, a passi carrabili, nonché per attività di somministrazione all'aperto da parte di pubblici esercizi.

In materia di Polizia Veterinaria, sono stati eseguiti tre interventi, con proposta di ordinanze sindacali per la distruzione di carcasse di animali;

- Sono stati eseguiti accertamenti richiesti dalla Commissione Provinciale per l'Artigianato presso la Camera di Commercio di Palermo, in ordine a domande di iscrizione o cancellazione dall'albo delle imprese artigiane, nonché da parte dell'INPS, sia in merito ad iscrizioni o cancellazioni dagli elenchi dei coltivatori diretti od imprenditori agricoli sia per accertare la veridicità di

dichiarazioni per richiesta di benefici economici. La Polizia Municipale, inoltre ha effettuato accertamenti richiesti dall'ufficio tributi comunale in funzione delle istanze presentate da cittadini per accertare le variazioni richieste.

- La PM, ancora, ha eseguito accertamenti anagrafici (in numero complessivo di 61) attraverso controlli finalizzati alla verifica dei requisiti per ottenere la residenza, in numero minimo di tre, intervallati in una scansione temporale compresa tra 20 e 35 giorni dalla data di presentazione dell'istanza;
- Ha curato la pubblicazione sul sito Internet dell'ente di buona parte della modulistica da utilizzare per le istanze da presentare alla Polizia Municipale, curandone il necessario aggiornamento;
- Ha disposto controlli per verificare gli orari di apertura delle sale giochi autorizzate nonché gli apparecchi di vincita in denaro installati nei esercizi autorizzati ai sensi degli articoli 86 e 88 del TULPS. Nel contesto di tale attività sono stati effettuati due controlli a carico di ciascuno dei gestori di detti apparecchi;
- La Polizia Municipale, inoltre, ha collaborato al regolare svolgimento di manifestazioni di carattere religioso e non, spettacoli ed eventi serali, gare sportive e manifestazioni di vario genere, peraltro notevolmente incrementate rispetto agli anni pregressi; si è così garantita la presenza della polizia municipale in 37 manifestazioni di cui 21 processioni religiose ed ulteriori 16 tra eventi religiosi, canori, sagre, manifestazioni enogastronomiche, eventi sportivi di diversa natura. Il dottor Quagliana ha poi specificamente indicato l'attività preparatoria inerente ad alcuni manifestazioni particolarmente rilevanti, fra le quali la notte della danza ed una manifestazione di go-kart per le quali si è dovuto chiudere al transito veicolare parte della rete stradale, con collocazione di circa 150 segnali stradali.
- Ha assicurato lo svolgimento di attività di esercitazione al tiro con le armi in dotazione, effettuando sessioni di addestramento teorico-pratico.
- Ha svolto, ancora, attività notificatoria, eseguendo complessivamente n. 377 notifiche, *brevi manu* o per il tramite del servizio postale, con l'ulteriore precisazione di aver privilegiato la notificazione a mani per evitare i costi delle spese di spedizione. Impegnativa, inoltre, nella prospettiva dell'ufficio, l'attività di redazione e stampa dei verbali di accertamento, incluso il loro imbustamento, la rendicontazione dei pagamenti, l'emissione dei ruoli coattivi riferiti all'anno 2015 per un totale di euro 5000,00 nonché la gestione dei ricorsi.
- Quanto all'attività di Polizia Stradale, il Responsabile del Settore ha ritenuto di sottolineare – condivisibilmente – l'incremento della presenza su strada con personale in pattuglia e/o automontato. Particolare attenzione è stata rivolta a due servizi specifici attinenti al servizio di viabilità in due fra le più importanti arterie stradali di Caltavuturo, la via Giovanni Falcone e la via Pindemonte. Quanto alla via Falcone, traversa interna della SS 120, ad altro traffico veicolare, si è cercato di rendere più fluida la circolazione veicolare, curando, al contempo, l'attività di repressione delle violazioni accertate (n. 46 violazioni); quanto alla via Pindemonte, si è curata l'osservanza del "senso unico" istituito, effettuando n. 27 servizi, con finalità iniziale di prevenzione delle infrazioni e, in un secondo momento, di contestazione (n. 41 infrazioni contestate). I dati Complessivi sull'attività di Polizia Stradale riportano n. 195 violazioni accertate delle quali soltanto due sono state oggetto di contestazione (n. 2 ricorsi al Prefetto). L'Ufficio, in

tali marginali casi, ha curato la redazione delle relazioni nei ricorsi avverso le contestazioni di violazioni del C.d.S.

Il Responsabile del Servizio riferisce, in conseguenza di tali attività, uno scostamento positivo fra l'importo previsto in sede di ripartizione delle somme ex art. 208 C.d.S. (euro 5.000,00) e quello effettivamente accertato di euro 9.499,00. L'Ufficio, peraltro, nel corso dell'anno 2017 ha implementato la possibilità di pagamento a mezzo POS.

Il responsabile dell'Area, ancora, premessa la precisazione che nel Comune di Caltavuturo i compiti di Polizia Stradale sono svolti dalla Polizia Municipale e dagli ausiliari del traffico, ha curato l'emissione di n. 41 provvedimenti regolativi della circolazione stradale.

Sempre con riferimento alla viabilità, sono stati curati i servizi in occasione di cerimonie religiose e cortei funebri, nonché assicurata la presenza di operatori durante gli orari di entrata ed uscita degli studenti dal plesso scolastico sito nella via San Benedetto.

Sono stati rilasciati n. 51 N.O., di cui 36 per attività edilizie e n. 15 in favore di attività di somministrazione alimenti e bevande, per vendita e ristoro all'aperto.

Inoltre, quanto alle funzioni di Polizia Giudiziaria (ex art. 5 della Legge Quadro sull'Ordinamento di Polizia Municipale n. 65 del 07 marzo 1986), si riferisce lo svolgimento di n. 71 attività, con incremento sul dato 2016, incluse quelle inerenti alle notificazioni e quelle relative alle deposizioni nei procedimenti penali in relazione alle singole comunicazioni di reato.

Il Responsabile elenca inoltre i numerosi servizi di vigilanza svolti in collaborazione con la locale Stazione dei Carabinieri ed il Corpo Forestale, per la realizzazione di interventi coordinati sul territorio, nonché per lo scambio di informazioni e documenti. Sono stati eseguiti, in collaborazione con l'Arma dei Carabinieri alcuni appostamenti al di fuori del centro urbano, nel corso dei quali è stato eseguito un verbale per violazione dell'art. 6, comma 3, del D. Lgs. 193 del 06.11.2007, con conseguenziale sequestro dei prodotti alimentari e loro successiva distruzione.

Il responsabile dell'Area ha curato l'attività di sistemazione delle bancarelle in occasione di feste sagre e manifestazioni, occupandosi dell'esame delle richieste, della redazione delle graduatorie, della stesura ed invio delle comunicazioni di diniego o di accettazione dell'istanza; si occupato, ancora, della regolazione della fase di sistemazione delle bancarelle e della riscossione *brevi manu* della TOSAP, assicurando in tal modo non soltanto un'ordinata sistemazione, ma anche un congruo gettito al comune.

Quanto al randagismo, si è notevolmente incrementato l'operato dell'Ufficio con il recupero di n. 13 cani ed un istrice ferito. Lodevole, peraltro, l'impegno ad accudire nell'immediato gli animali, ricercandone i proprietari preventivamente eventuali proprietari degli animali ricoverato presso il canile comprensoriale di Isnello, di proprietà del Parco delle Madonie e dato in gestione ad un soggetto privato.

Il dott. Quagliana, inoltre, riferisce di aver ulteriormente intensificato le attività di controllo della sicurezza urbana, con particolare riferimento all'accertamento di dissesti del manto stradale e le conseguenti segnalazioni all'UTC (n. 78 segnalazioni in un anno), tendenti a salvaguardare soprattutto la sicurezza di pedoni e veicoli, prevenendo, altresì, sinistri e conseguenti azioni risarcitorie potenzialmente onerose per l'Ente.

Il Responsabile dell'Area, da ultimo, ha assicurato la partecipazione del personale di polizia municipale a tre corsi tematici, gratuiti, turno, istituiti dalla Prefettura, da associazioni di categoria e da gruppi editoriali, in concorso con i comuni, in materia di infortunistica stradale e sul TSO nonché uno, multitematico, a Ragusa.

L'organo, preso atto della relazione e del colloquio integrativo del 01.08.2019, ritiene che il Responsabile della P.M. abbia complessivamente assicurato l'espletamento degli incombeni dell'Area di Polizia Municipale, in linea con gli obiettivi assegnati al settore e, più in generale, con quelli propri del servizio svolto.

Va evidenziato in argomento che l'OIV, pur prendendo atto dell'incremento/decremento percentuale di singole attività in relazione all'anno precedente, ha preminente interesse a verificare il regolare espletamento dei servizi, nel rispetto degli obiettivi assegnati e delle mansioni proprie dell'Ufficio. L'Organo, in tal senso, ritiene apprezzabile l'incremento (*rectius*: l'estensione) del novero delle attività espletate.

Il Dott. Quagliana, tuttavia, come detto, non ha elaborato anche per l'anno 2017 le schede di valutazione del personale di P.M. e degli Ausiliari del Traffico, seppur ne abbia implicitamente apprezzato l'operato nel contesto della propria relazione.

Lo scrivente, conclusivamente, sulla base degli elementi trasmessi ed acquisiti, ritiene di **esitare** favorevolmente la valutazione inerente all'anno 2017, confermando complessivamente più che buono l'operato del dott. Quagliana.

Lo scrivente, infine, a compendio dell'attività valutativa, evidenzia di essere ancora in attesa, quanto all'anno 2017, delle relazioni dei responsabili dell'Area I e dell'Area Tecnica, non pervenute.

Del che è verbale.

Avv. Claudio ~~Trovato~~
