Oggetto:	Valutazione dei Titolari di Posizione organizzativa Anno 2015

DETERMINAZIONE SINDACALE

N. 13 del 26-10-2021

Il Sindaco

VISTO l'art. 10 del CCNL del 31.03.1999 che disciplina tra l'altro la struttura dell'indennità di risultato del personale incaricato di posizione organizzativa all'interno dell'Ente locale;

CONSIDERATO che:

- ai dipendenti degli Enti Locali incaricati di P.O. è attribuito un compenso annuale, denominata indennità di risultato, correlato al conseguimento degli obiettivi assegnati;
- gli enti del comparto destinano a tale compenso, con risorse aggiuntive a proprio carico, un importo non inferiore al 10% e non superiore al 25% dell'indennità di posizione in godimento nell'anno di riferimento a cui si riferisce la predetta indennità, tenuto conto e nell'ambito delle risorse disponibili e nel rispetto della propria capacità di spesa.
- ai fini della valutazione dei risultati conseguiti e dell'erogazione della relativa retribuzione ad essa correlata, gli enti si avvalgono della attività dell' O. I. V. o del Nucleo di Valutazione disciplinata da apposito regolamento;

VISTI i provvedimenti sindacali:

- n. 1/2013 di nomina di Responsabile dell'Area I della D.ssa Castellana Agnese per il periodo dal 03.01.2013 al 28.02.2015;
- n. 4 2015, 9/2015 e 44/2015 di nomina di Responsabile dell'Area I del Sig. Giuseppe Gullo per il periodo dal 01.03.2015 al 31.12.2015;
- n. 21/2014 e 43/2015 di nomina di Responsabile dell'Area II della Rag. Sanfratello Gesualda per il periodo dal 01.01.2015 al 31.01.2015 e dal 01.12.2015 al 31.12.2015;
- n. 1 /2015 e 16/2015 di nomina di Responsabile dell'Area II del Dott. Giuseppe Zappia per il periodo dal 09.02.2015 al 30.11.2015;
- n. 13/2013 di nomina di Responsabile dell'Area III dell' Ing. Meli Santina Maria Franca per il periodo dal 04.06.2013 al 31.12.2015;
- n. 13/2010 e 11/2015 di nomina di Responsabile dell'Area IV del Dott. Quagliana Giuseppe per il periodo dal 18.06.2010 al 31.12.2015;

DATO ATTO che:

- il Comune di Caltavuturo si avvale delle prestazioni del Nucleo di valutazione dell'Unione dei Comuni Val D'Himera Settentrionale, del quale lo stesso Ente fa parte, nominato con determinazione del Presidente pro-tempore dell'Unione n. 9 del 04.12.2013, esecutiva ai sensi di legge;

Copia del documento originale informatico, firmato in tutte le sue componenti con firma digitale, il cui certificato è validato e verificato, realizzata ai sensi dell'art. 23, c. 2bis del D.Lgs. 82/2005 CAD. Il presente atto è stato redatto tramite utilizzo del sistema informatico automatizzato in uso presso il Comune, conforme alle regole tecniche di cui al Dpcm 13.11.2014, e conservato in originale negli archivi informatici dell'ente e presso il conservatore accreditato.

- i titolari di P.O. hanno provveduto a trasmettere al Nucleo di valutazione, per l'effettuazione delle proprie valutazioni, le relazioni afferenti l'anno 2015;

PRESO ATTO che il Nucleo di valutazione con nota prot. n. 16434 del 7.10.2020 ha trasmesso il verbale del 21.09.2020 e del 05.10.2020 di valutazione della performance dei titolari di P.O. anno 2015;

RILEVATO che dai predetti verbali conclusivi del processo di valutazione delle performance dei titolari di P.O. per l'anno 2015 è emerso che l'Organo ha ritenuto l'operato dei Responsabili come appresso:

a) Area I – D.ssa Castellana Agnese - Rag. Giuseppe Gullo: buono
b) Area II – Dott. Zappia Giuseppe – Rag. Sanfratello Gesualda: buono
c) Area III - Ing. Meli Santina Maria Franca: buono
d) Area IV – Dott. Quagliana Giuseppe: più che buono

PRESO ATTO che la valutazione complessivamente attribuita ai titolari di P. O. possa essere definita in termini percentuali rispetto al 100% come segue:

a) D.ssa Castellana Agnese 70 %
b) Rag. Gullo Giuseppe 70 %
c) Dott. Zappia Giuseppe 70 %
d) Rag. Sanfratello Gesualda 70%
e) Ing. Meli Santina Maria Franca 70%
f) Dott. Quagliana Giuseppe 80 %;

RICHIAMATO il CCNL del Comparto degli EE. LL. — Personale non dirigente;

DATO ATTO che l'indennità di risultato da erogarsi è, pertanto, conseguenza del punteggio complessivo ottenuto;

ATTESO che la valutazione dei titolari di P.O., ai fini dell'attribuzione della indennità di risultato, spetta al Sindaco in conseguenza del rapporto di dipendenza funzionale dalla legge;

RITENUTO che i titolari di P.O. come sopra individuati, nel periodo che va dal 1 gennaio al 31 dicembre 2015, hanno assolto gli obiettivi assegnati in maniera più che discreta;

DETERMINA

ATTRIBUIRE ai titolari di P. O. come sotto specificati per l'attività svolta nel periodo che va dal 1° gennaio al 31 Dicembre 2015, la retribuzione dei risultato nelle seguenti percentuali:

- D.ssa Castellana Agnese 70 %
- Rag. Gullo Giuseppe 70 %
- Dott. Zappia Giuseppe 70 %
- Rag. Sanfratello Gesualda 70%
- Ing. Meli Santina Maria Franca 70%
- Dott. Quagliana Giuseppe 80 %.

DARE ATTO che, tenuto conto delle risorse disponibili e nel rispetto della propria capacità di spesa l'importo da corrispondere ai predetti Responsabili di P.O. non può essere inferiore al 15% dell'indennità di posizione in godimento nell'anno a cui si riferisce la predetta indennità.

AUTORIZZARE il Responsabile del Servizio Personale dell'Area AA.GG. ad emettere la relativa determinazione di liquidazione dell' indennità di risultato per l'anno 2015.

Copia del documento originale informatico, firmato in tutte le sue componenti con firma digitale, il cui certificato è validato e verificato, realizzata ai sensi dell'art. 23, c. 2bis del D.Lgs. 82/2005 CAD. Il presente atto è stato redatto tramite utilizzo del sistema informatico automatizzato in uso presso il Comune, conforme alle regole tecniche di cui al Dpcm 13.11.2014, e conservato in originale negli archivi informatici dell'ente e presso il conservatore accreditato.

TRASMETTERE la presente determinazione ai dipendenti interessati e al Responsabile dell'Area AA. GG..

DARE ATTO che avverso il presente provvedimento è consentito ricorso al giudice del lavoro entro 60 giorni a partire dal giorno successivo alla pubblicazione all'Albo pretorio Comunale.

PUBBLICARE il presente provvedimento all'albo pretorio on line e sul sito istituzionale nella sezione amministrazione Trasparente.

IL RESP.LE DEL PROCEDIMENTO
DOTT.SSA CALOGERA CASTELLANA
(Firmato elettronicamente)

IL SINDACO
PROF. SALVATORE DI CARLO
(Firmato digitalmente)

Copia del documento originale informatico, firmato in tutte le sue componenti con firma digitale, il cui certificato è validato e verificato, realizzata ai sensi dell'art. 23, c. 2bis del D.Lgs. 82/2005 CAD. Il presente atto è stato redatto tramite utilizzo del sistema informatico automatizzato in uso presso il Comune, conforme alle regole tecniche di cui al Dpcm 13.11.2014, e conservato in originale negli archivi informatici dell'ente e presso il conservatore accreditato.

Comune di Caltavuturo
Città Metropolitana di Palermo

Parco delle Madonie

PRELIMINARE DI DETERMINA

SINDACO

n. **8** del **18-10-2021**

Oggetto:	Valutazione dei Titolari di Posizione organizzativa Anno 2015

Pareri espressi ai sensi degli artt.. 49 e 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000 e successive modifiche ed integrazioni

In ordine alla regolarità **tecnica** si esprime parere Favorevole

Caltavuturo, 20-10-2021

Il Responsabile dell'Area

DOTT.SSA CALOGERA CASTELLANA
(Firmato digitalmente)

Comune di Caltavuturo
Città Metropolitana di Palermo

Parco delle Madonie

Organizzazione delle Nazioni Unite per l'Educazione, la Scienza e la Cultura · Madonie Geoparco mondiale UNESCO

PRELIMINARE DI DETERMINA

SINDACO

n. **8** del **18-10-2021**

Oggetto:	Valutazione dei Titolari di Posizione organizzativa Anno 2015

Pareri espressi ai sensi degli artt.. 49 e 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000 e successive modifiche ed integrazioni

In ordine alla regolarità **contabile** si esprime parere Favorevole

Caltavuturo, 25-10-2021

Il Responsabile dell'Area Finanziaria

DOTT. GAETANO MIGLIORE
(Firmato digitalmente)

Comune di Caltavuturo
Città Metropolitana di Palermo

Parco delle Madonie

Organizzazione delle Nazioni Unite per l'Educazione, la Scienza e la Cultura

Madonie Geoparco mondiale UNESCO

SINDACO

Oggetto:	Valutazione dei Titolari di Posizione organizzativa Anno 2015

DETERMINAZIONE

N. 13 del 26-10-2021

N. Generale del

ESTREMI DI PUBBLICAZIONE ALL'ALBO DELL'ENTE

(art. 47 c. 1 legge 8/6/1990, n° 142)

Si attesta che la presente determinazione viene pubblicata all'albo pretorio on-line del portale di questo Comune, con decorrenza dal **26-10-2021**.

N. Reg. Albo: **1332**

Caltavuturo, 26-10-2021

IL SINDACO
PROF. SALVATORE DI CARLO
(Firmato digitalmente)

COMUNE DI CALTAVUTURO
07. OTT. 2020
PROT. N. 1634

UNIONE DEI COMUNI VAL D'HIMERA
(Caltavuturo-Scillato-Scafani Bagni)

OGGETTO: verbale di riunione dell'Organo monocratico del 06.10.2020 - valutazione dei responsabili di area del Comune di Caltavuturo.

L'anno 2020 il giorno 06 del mese di ottobre lo scrivente, nella qualità di componente dell'Organo Monocratico di valutazione, si è raccolto in Palermo, via Leopardi n. 23.
L'Organo, quindi, in continuazione dell'attività avviata, procede alla valutazione, con riferimento all'anno 2015, del Responsabile dell'Area LL.PP. del Comune di Caltavuturo, ing. Santina Meli.
Si conferma che la valutazione terrà conto del "Piano degli Obiettivi" approvato con Deliberazione di G.M. del Comune di Caltavuturo n. 24 del 20.02.2015, avente ad oggetto: approvazione proposta di piano degli obiettivi 2014 - Integrazione al Piano della Performance triennio 2013-2015, nonché dall'integrazione Piano degli Obiettivi - anno 2015, approvato con deliberazione di G.M. n. 79 del 02.07.2015.
La valutazione sarà integrata, inoltre dal confronto avuto con la Responsabile di Area, in data 01 agosto 2019, presso la sede del Comune di Caltavuturo, seguito da autonomo e sintetico confronto con il Sindaco ed il Segretario Generale, dott. Antonino Russo.
Tanto premesso, l'ing. Meli ha redatto, nel corso dell'anno 2015 (prot. 2200 del 07.10.2015) una relazione delle attività espletate dal proprio Settore alla data del 07.10.2020 cui non ha fatto seguito, tuttavia, alcuna relazione a consuntivo.
La relazione consegnata si palesa quindi inutilizzabile al fine della valutazione a consuntivo dell'attività svolta; L'elaborato, peraltro, è priva delle schede di valutazione del personale.
L'Ing. Meli, sollecitata dallo scrivente per le vie brevi, ancora nel mese di luglio 2020, si è limitata a ritrasmettere (con mail del 28 luglio 2020) la medesima relazione provvisoria.
Nell'elaborato si evidenzia che tutto il personale assegnato all'area ha assicurato i compiti di istituto con dedizione e professionalità, anche oltre il normale orario di lavoro, secondo gli obbiettivi assegnati a ciascun dipendente, in relazione anche alle funzioni proprie del Settore tecnico.
L'ing. Meli evidenzia, ancora, che l'Ufficio risulta carente di risorse umane, in proporzione agli obbiettivi assegnati, *atteso che tra il personale dipendente, due unità risultano essere in quiescenza dal 2014 (ing. Picciuca e geom. Teresi) e non si procederà ad alcun turn-over, ed inoltre il personale contrattista assegnato all'UTC non è stato integrato a 36 ore settimanali, come richiesto dall'Ufficio con note prot. 676 del 20.01.2015 ed 8749 del 02.07.2015).*
La relazione provvisoria riporta schematicamente, con annotazioni per singoli obbiettivi, le attività assegnate all'Ufficio. E' dovuta la precisazione, in argomento, che l'elaborato, con riferimento a numerosi obiettivi, si limita a descrivere analiticamente le attività in corso, dando

atto che le stesse verranno completate entro il 2015; tuttavia, come detto, non è mai stata trasmessa ulteriore relazione conclusiva, atta ad informare l'OIV del compiuto espletamento di dette attività ed obiettivi entro l'anno solare oggetto di valutazione. Si richiamano in argomento, quanto alla Regia Trazzera Prestanfuso, "l'incarico in corso di frazionamento delle particelle catastali" (cfr pag. 4 della relazione"; l'acquisizione della Cappella cimiteriale Cipolla (cfr. pag. 4 della relazione); "l'indizione della gara con sistema di cottimo fiduciario della via Porro" (cfr. pag. 4 della relazione); la "definizione perizia sistemazione asfalto via Terravecchia" (cfr. pag. 5 della relazione); "l'accelerazione inizio lavori bonifica ex discarica Rinzinu" (cfr. pag. 5 della relazione); il "collaudo lavori di restauro Eremo Rocca di Sciara"; opere di Manutenzione e messa in sicurezza di via Dante" (cfr. pag.10) ; "opere di riqualificazione energetica"; "predisposizione dello studio di fattibilità per la verifica idraulica e redazione del progetto esecutivo dell'intervento di manutenzione straordinaria finalizzata all'officiosità dell'alveo ed alla progettazione e consolidamento degli argini in sinistra idraulica".

Alcuni obiettivi, peraltro, non risultano conseguiti, alla data della relazione, a causa della riferita carenza di risorse finanziarie ovvero in attesa di stanziamento di bilancio.

Tanto osservato in ordine alla carenza di una relazione integrativa conclusiva, l'ing. Meli ha fornito alcuni chiarimenti labiali in occasione dell'incontro avuto in data 01.08.2019 presso la sede comunale.

Il responsabile di area ha ribadito che la carenza di personale assegnato all'ufficio ha reso complessa non solo la gestione dei procedimenti, ma anche l'attività di verifica di alcuni servizi esternalizzati. L'ing. Meli ha comunque dato atto della formazione continua dei contrattisti, che hanno raggiunto livelli crescenti di professionalità.

Quanto alle attività, la responsabile di area ha riferito sui controlli del depuratore, sull'impregno profuso per la creazione della Centrale di Committenza (CUC) dei comuni di Caltavuturo, Scillato e Sclafani Bagni) (per il che l'ing. Meli riferisce di aver seguito corsi operativi), con notevoli risparmi per l'Ente.

L'organo, conclusivamente, allo stato della documentazione trasmessa e dei rilievi formulati, non può che limitarsi ad una presa d'atto delle attività descritte e dei risultati parziali conseguiti alla data indicata dalla redigente ing. Meli (07.10.2015), non potendo che concludere per la perdurante impossibilità di una compiuta valutazione dell'operato del Responsabile dell'Area per l'anno 2015.

Avv. Claudio Trovato

COMUNE DI CALTAVUTURO
07.OTT.2020
PROT N. 1634

UNIONE DEI COMUNI VAL D'HIMERA
(Caltavuturo-Scillato-Scafani Bagni)

OGGETTO: verbale di riunione dell'Organo monocratico del 06.10.2020 – completamento valutazione dei responsabili di area del Comune di Caltavuturo – anno 2016.

L'anno 2020 il giorno 06 del mese di ottobre, lo scrivente, nella qualità di componente dell'Organo Monocratico di valutazione, si è riunito in Palermo, via Leopardi n. 23.
L'Organo, quindi, in continuazione dell'attività avviata, procede alla disamina delle relazioni pervenute inerenti all'anno 2016 e non ancora valutate, quand'anche parzialmente incomplete.
Si premette che la valutazione terrà conto della "Rimodulazione obiettivi" approvata con Deliberazione di G.M. del Comune di Caltavuturo n. 30 del 04.02.2016, integrata dalla "Rimodulazione obiettivi 01.04.2016-30.06.2016", approvata con Deliberazione di G.M. del Comune di Caltavuturo n. 75 del 04.04.2016 nonché dal "programma degli obiettivi 01 settembre - 31 dicembre 2016", approvato con Deliberazione di G.M. del Comune di Caltavuturo n. 166 del 27.09.2016.
Si terrà conto, altresì, del riferito incontro del 01.08.2019 avuto con i responsabili di Area (o loro delegati, nel caso dell'Area Finanziaria), presso la sede del Comune di Caltavuturo.
Lo scrivente, indi, passa all'esame della relazione relativa all'anno 2016 del Responsabile dell'Area I, rag. Giuseppe Gullo, non datata, trasmessa con mail del 24.09.2020.
All'Area risultano assegnate n. 22 unità di personale, di cui n. 5 a tempo indeterminato e full time e n. 17 a tempo determinato e *part time*.
La relazione del Responsabile del settore si palesa più approfondita e completa di quella prodotta per l'anno 2015, con la reiterata precisazione preliminare, svolta dallo stesso funzionario (in linea con quanto riferito con riferimento all'anno 2015) del sottodimensionamento del personale in relazione ai servizi assegnati. Il rag. Gullo precisa, inoltre, che le risorse economico-finanziarie assegnate all'Area I sono risultate in parte insufficienti per far fronte a tutti gli obbiettivi prefissati dall'Amministrazione Comunale. Risultano conseguiti, tuttavia, gli obiettivi che hanno trovato riscontro nel PEG.
Da ultimo, quanto al metodo, il Responsabile dell'Area ha operato, condivisibilmente, un monitoraggio non solo sulle attività, ma anche sugli atti adottati dai titolari dei procedimenti amministrativi.

Tanto premesso, il rag. Gullo riferisce in dettaglio sulle attività assegnategli, svolte nell'anno 2016, in materia di:

- Servizi di Segreteria – Organi Istituzionali;
- Servizi demografici
- Servizio elettorale;
- Affari Sociali ed assistenziali;
- Programmazione e metodo – gestione giuridica del personale – FES;

- Ufficio relazioni con il pubblico e comunicazione;
- Attività produttive – Commercio – Agricoltura e Zootecnica;
- Beni culturali – Turismo, Sport e spettacolo;
- Diritto allo studio;
- Liti e contenzioso.

Quanto ai servizi di segreteria, tutti gli obiettivi sono stati raggiunti con l'apporto di cinque unità lavorative.

In ordine agli affari generali ed istituzionali tutti gli obiettivi sono stati conseguiti, anche in considerazione dell'informatizzazione del P.E.G. assegnato all'Area I, che ha consentito un'immediata rilevazione delle capacità economiche dei vari capitoli di spesa e di entrata da parte degli Uffici.

Degna di rilievo, inoltre, la sottolineata celerità di acquisto di beni a mezzo servizio economale, con riduzione anche dei tempi di pagamento; significativa, inoltre, l'introduzione della prassi di effettuare indagini di mercato tendenti al miglioramento dei servizi affidati a terzi, con analisi dei costi/benefici.

E' stato informatizzato, infine, il servizio di protocollo ed attivata la piattaforma Halley necessaria per la trasmissione della posta in entrata ai responsabili dei servizi.

Quanto ai servizi demografici ed elettorale, si ritiene di evidenziare il processo di digitalizzazione dei servizi anagrafici e di stato civile.

Quanto agli affari sociali ed assistenziali, si sottolinea il conseguimento di tutti gli obiettivi, elencati in dettaglio, ricompresi nei piani approvati e non. Rilevante, in argomento, l'attivazione dello sportello prenotazioni sanitarie (CUP).

Con riferimento alla programmazione e metodo – gestione giuridica del personale – FES, risultano conseguiti gli obiettivi, con la precisazione che non sono stati menzionati quelli che, pur formalmente assegnati all'Area I, sono di pertinenza di altri Settori dell'Ente.

Inoltre, con riferimento alle Attività produttive, commercio ed agricoltura, sono state valorizzate le attività compiute entro i termini assentiti nonché gli ulteriori risultati non compresi nel piano quali l'istituzione del "mercato del contadino".

Anche con riferimento alla zootecnia risultano conseguiti gli obiettivi indicati.

Quanto ai servizi museali, va sottolineata l'indizione di una procedura aperta per l'affidamento del servizio museale, tale da consentire una migliore fruizione del museo civico e l'attuazione all'interno dello stesso della Rete Musea che vede coinvolti n. 7 comuni del comprensorio madonita.

Ancora, con riferimento ai beni Culturali ed al Diritto allo Studio è stato affidato con procedura aperta il servizio di refezione scolastica per anni tre, nonché conferito incarico ad un nutrizionista per la predisposizione di un programma alimentare da variarsi con cadenza settimanale. E' stato assicurato, inoltre, il servizio di trasporto extraurbano in favore degli alunni che frequentano scuole superiori presso altri comuni del comprensorio madonita nonché il servizio di scuolabus in favore dei minori frequentanti la scuola dell'infanzia e la scuola primaria.

Gli obiettivi risultano conseguiti anche con riferimento a Turismo, Sport e Spettacolo, in ordine ai quali sono stati realizzati tutti gli adempimenti procedurali programmati dal Comune. L'ufficio, inoltre, tramite il servizio di bandizzazione, ha portato a conoscenza della comunità locale tutte le manifestazioni programmate dall'Ente.

Infine, quanto al servizio legale, si è dato conto degli incarichi affidati per la difesa del Comune, nonché degli accorgimenti adottati (creazione di una rete online) per l'acquisizione degli atti amministrativi necessari per la migliore difesa dell'Ente.

Sono state compilate, infine, le schede di valutazione annuale della performance organizzativa e individuale dei dipendenti comunali assegnati all'Area I.

L'esame complessivo delle schede riflette valutazioni elevate, con attribuzione di punteggi mediamente compresi compresi fra "quattro" e "cinque" per singola valutazione.

L'Organo, invero, per quanto di competenza, ritiene certamente apprezzabile l'operato del Responsabile dell'Area. La relazione del Responsabile del settore, conclusivamente, pur trasmessa con netto ritardo, si pone in linea con gli obbiettivi fissati dall'Amministrazione, di talché si ritiene molto buono l'operato del Responsabile del Area, da esitarsi, quindi, con valutazione favorevole.

L'Organo, passando oltre, procede all'esame della relazione prodotta dal Responsabile dell'Area Finanziaria e Fiscalità Locale, dott. Gaetano Migliore, trasmessa a mezzo PEC in data 19.08.2019.

Si premette che la relazione relativa all'anno 2016, rendiconta un periodo di gestione solo parzialmente riferibile all'attuale responsabile dell'Area.

Ed infatti l'Area è stata retta dalla Rag. Gesualda Sanfratello dal 01.01.2016 sino al 30.09.2016, mentre il dott. Migliore è stato assunto dal Comune di Caltavuturo in data 01.10.2016 e nominato responsabile del Settore con Determina Sindacale n. 15/2016.

Il perimetro dell'Area II Affari Finanziari e Fiscalità Locale, oggetto di valutazione, è ancora composto da 5 servizi:

- Ufficio programmazione economico-finanziario - Servizio di ragioneria;
- Ufficio Tributi e contenzioso tributario entrate patrimoniali ed extratributarie;
- Ufficio provveditorato ed economato;
- Gestione economica del personale;
- Trattamento di quiescenza.

La relazione consegnata enuclea, per punti, le attività più significative compiute dall'Area:

- Quanto all'armonizzazione contabile, si è data applicazione agli schemi di bilancio e di rendiconto di cui agli allegati n. 9 e 10 al D. Lgs n. 118 del 2011. Gli stanziamenti di spesa sono stati gestiti secondo il disposto dell'art. 163 del TUEL.
- Si è data applicazione, inoltre, alle nuove regole di finanza pubblica per gli enti territoriali che sostituiscono la disciplina del patto di stabilità interno agli enti locali; l'Ufficio, in tal senso, ha provveduto al monitoraggio costante dei flussi finanziari in entrata ed in uscita ed alla registrazione delle operazioni contabili, assicurando il rispetto dei vincoli di finanza pubblica.
- E' stata predisposta, ancora, la bozza di Regolamento di Contabilità, sottoposta all'approvazione del Consiglio Comunale nella seduta del 12.04.2016.
- L'Ufficio, inoltre, ha dato attuazione alla politica dell'Amministrazione comunale in materia di approvvigionamenti finanziari, curando l'accertamento dei tributi e delle tasse comunali, con attività di sportello e predisposizione degli avvisi di accertamento ed emissione dei ruoli coattivi per accertamenti;
- il Servizio ha curato la gestione della cassa comunale per le spese degli uffici comunali di non rilevante ammontare, rendicontando trimestralmente la gestione; inoltre, entro il 31 gennaio dell'anno successivo ha trasmesso al responsabile finanziario il conto annuale per la parificazione, curando anche la trasmissione di tutti i conti giudiziali alla competente Sezione Giurisdizionale della Corte dei Conti;
- ha curato, inoltre, l'aspetto fiscale della tenuta dei registri IVA per i servizi di natura commerciale, provvedendo alle liquidazioni periodiche ed ai relativi versamenti.
- ha svolto, nei termini di legge, i compiti in materia di osservanza degli obblighi previsti dalla legge e concernenti gli aspetti retributivi, contributivi, assicurativi e fiscali riferiti agli Amministratori ed ai dipendenti del Comune;

- ha istruito le pratiche di trattamento di quiescenza, di liquidazione, TRF, TFS e le relative sistemazioni contabili;
- ha dato impulso all'adozione dell'opzione IRAP, a far data dal 2016, perfezionatasi con Delibera di GM n. 34 del 04.02.2016;
- ha adottato gli atti di propria competenza per la conferma delle aliquote e le detrazioni dell'IMU e della TASI;
- ha elaborato la proposta di approvazione del Piano Finanziario della società Alte Madonie Ambiente S.p.A. ed il Piano tariffario della Tassa sui rifiuti relativa all'anno 2016.
- L'ufficio, ancora, ha elaborato, sia pure con qualche ritardo sui tempi previsti (indicati nella data del entro 20.04.2016) lo schema del bilancio di previsione 2016-2018, approvato con deliberazione di GM n. 120 del 21.06.2016. Il bilancio di previsione è stato poi approvato con deliberazione del CC n. 32 del 05.07.2016; tale ritardo, nella prospettiva del responsabile dell'Area (prospettiva, peraltro, riferita all'attività del suo predecessore), non è dipeso da circostanze imputabili all'Ufficio, ma dai tempi tecnici necessari per l'elaborazione dello strumento contabile e l'approvazione del programma triennale di fabbisogno del personale.
- Il Servizio, infine, ha predisposto lo schema di convenzione per l'affidamento del servizio di tesoreria per l'anno 2016, approvato con deliberazione di CC n. 77 del 16.11.2015. Le procedure di gara sono state poi trasmesse alla CUC (da aggiudicarsi con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa), di talché, all'esito, con determinazione n. 17 del 30.03.2016 si è proceduto all'affidamento del servizio di tesoreria alla BCC San Giuseppe Petralia Sottana.

Entrando nel merito, dall'esame della relazione si conferma, anche per il 2016, il regolare promovimento e l'espletazione delle attività e degli incombenti propri del Servizio di Ragioneria. Il dott. Migliore, invero, sia pure con riferimento ad un periodo solo in parte ricadente nella propria, ha resocontato l'attività complessivamente svolta dal settore, ma non quella compiuta dai collaboratori d'ufficio. Mancano, in particolare, anche per il 2016, le schede di valutazione del personale.

La relazione, comunque, descrive compiutamente la collaborazione del Settore ai fini della formazione dei bilanci dell'Ente, alla situazione dei debiti fuori bilancio ed ai residui attivi. La relazione, però, non si sofferma su debiti fuori bilancio né è dato conoscere l'esistenza di eventuali procedimenti pendenti innanzi alla Corte dei Conti o di rilievi in ordine alle attività dell'Ente.

Il responsabile del Settore, inoltre, non ha riferito in relazione al rispetto dei tempi di pagamento da parte dell'Ente.

E' stato comunque precisato che l'Ufficio ha operato nel rispetto dei vincoli di finanza pubblica sulla riduzione delle spese ed è in linea con tutti gli adempimenti di legge.

Non si è argomentato, infine, sull'attività di raccordo con gli altri settori dell'Amministrazione; il dott. Migliore, invero, non potendo riferire in argomento per l'intero esercizio, ha comunque spiegato (cfr. il colloquio del 01.08.2019, con la Rag. Sanfratello, nell'occasione delegata) che le attività proprie dell'Ufficio, per quanto risultantegli, sono state svolte secondo criteri di efficienza, in armonia interna fra i dipendenti assegnati al servizio.

L'O.I.V., conclusivamente, sulla base degli elementi acquisiti, ritiene di confermare complessivo apprezzamento per le attività svolte dal Servizio, pur in prevalenza coincidenti con quelle proprie d'Ufficio. La relazione invero, non evidenzia, anche per l'anno 2016, eventuali attività straordinarie e qualificanti, ad esempio in materia di contrasto all'evasione.

L'analisi dei dati offerti alla valutazione dell'Organo consente comunque di valutare favorevolmente, con le precisazioni espresse, l'attività del Responsabile del Settore.

La valutazione complessiva dell'operato dell'Area, in conclusione, si conferma senz'altro buona.

Lo scrivente procede, quindi, all'esame della relazione prodotta dal dott. Giuseppe Quagliana (assunta al n. prot. 11853 del 25.09.2017), Responsabile della P.M. del Comune di Caltavuturo.

Il Responsabile del Settore ha doviziosamente elencato, anche con riferimento al 2016, le attività svolte dall'Ufficio nei settori della Polizia Amministrativa, della Vigilanza e controllo in materia veterinaria, delle verifiche di posizione, della Polizia Stradale, della Polizia Giudiziaria e della Polizia di Sicurezza.

In dettaglio, sono state indicate le attività di contrasto all'abusivismo edilizio (n. 3 accertamenti di abusi), quelle in materia ambientale (n. 49 appostamenti con pattuglie automontate nei siti dove è maggiore lo stato di degrado a causa dell'abbandono dei rifiuti); gli accertamenti in materia di commercio (n. 140 controlli sul commercio su aree pubbliche, con contestazione di n. 16 infrazioni, in materia di vendita su aree vietate, utilizzo della pubblicità sonora, vendita non autorizzata all'interno del mercatino settimanale; vendita nelle immediate vicinanze del mercatino settimanale).

Sono stati eseguiti n. 3 controlli di esercizi commerciali e n. 3 attività di distruzione di carcasse animali.

Sono state accertate, inoltre, n. 2 violazioni, della ordinanza sindacale n. 10/2016.

Quanto alla polizia veterinaria, si è proceduto al recupero di n. 1 cane randagio, ricoverato presso il canile comprensoriale di Isnello, di proprietà del Parco delle Madonie e dato in gestione ad un soggetto privato.

In ordine alle verifiche di posizione, sono stati eseguiti n. 85 accertamenti anagrafici, oltre gli accertamenti in materia di iscrizione e/o cancellazione di ditte presso la Camera di Commercio ed oltre n. 12 accertamenti di qualifica richiesti dal'INPS; n. 12 accertamenti per cancellazione o modifiche TRSU.

I dati sull'attività di Polizia Stradale riportano n. 208 violazioni accertate.

L'Ufficio, inoltre, ha curato la redazione delle relazioni nei ricorsi avverso le contestazioni di violazioni del C.d.S.

Il responsabile dell'Area, ancora, premessa la precisazione che nel Comune di Caltavuturo i compiti di Polizia Stradale sono svolti dalla Polizia Municipale e dagli ausiliari del traffico, ha curato l'emissione di n. 75 provvedimenti regolativi della circolazione stradale.

Sempre nell'ambito della vigilanza e prevenzione si è accertato un notevole incremento della vendita delle schede parcheggio.

Sono stati effettuati controlli che hanno portato ad accertare n. 07 infrazioni ai Regolamenti comunali di Polizia Urbana e di occupazione di spazi ed aree pubbliche, a carico di pubblici esercizi ed attività private.

Sono stati rilasciati n. 58 N.O. per richieste di occupazione di suolo pubblico, relative a cantieri edili, passi carrabili, nonché per attività di somministrazione all'aperto da parte di pubblici esercizi.

Il dott. Quagliana riferisce, inoltre, di aver curato l'intensificazione delle attività di controllo della sicurezza urbana, con particolare riferimento all'accertamento di dissesti del manto stradale e le conseguenti segnalazioni all'UTC, atte anche a salvaguardare la pubblica incolumità, prevenendo sinistri e conseguenti azioni risarcitorie.

Inoltre, quanto alle attività di PG, è stato comunicato lo svolgimento di n. 52 attività, incluse inerenti alle notificazioni e quelle relative alle deposizioni nei procedimenti penali in relazione alle singole comunicazioni di reato.

Il Responsabile elenca inoltre i numerosi servizi di vigilanza (n. 65) svolti in collaborazione con la locale Stazione dei Carabinieri, per il mantenimento dell'ordine pubblico, tra i quali: gare podistiche e sportive, manifestazioni civili e religiose.

Il Dott. Quagliana, ancora, riferisce sulle "altre attività principali anno 2015", compiutamente elencate:

- contenziosi dinanzi al Giudice di Pace;
- organizzazione di n. 3 seminari nell'alveo del progetto "Città a rete trasparenza e legalità Madonie - Termini Imerese";
- Corso di maneggio con le armi da fuoco in dotazione;

- proficui rapporti con le altre Forze di Polizia;
- rapporti di costante collaborazione con gli altri Uffici Comunali;
- attività notificatore;
- aggiornamento modulistica;
- costanti relazioni con il pubblico;
- gestione procedure sanzionatorie ed amministrative;
- accertamenti in tema di protezione incendi e pulizia fondi incolti;
- gestione procedure di assegnazione aree per sistemazione bancarelle in occasione di festività - sagre e fiere; attività rilevante per l'assegnazione dei posteggi, ma anche per la riscossione *brevi manu* della Tosap;
- n. 64 segnalazioni concernenti deficienze rilevate o fatte rilevare dai cittadini nei pubblici servizi;
- controlli per la sistemazione di spazi ed aree pubbliche, per attività edilizia e per l'occupazione di spazi da parte dei pubblici esercizi. In siffatto contesto, sono state rilasciati numerosi N.O. per attività edile e per l'occupazione di spazi da parte dei pubblici esercizi.
- Evidenzia, infine, di non aver potuto organizzare i corsi di formazione del personale previsti dall'art. 11 L.R. 17 dell'1-08-1990 "Norme in materia di Polizia Municipale", imputabile tuttavia alla mancata attivazione da parte della Regione Siciliana.

L'organo, preso atto della relazione e del colloquio integrativo del 01.08.2019, ritiene che l'esposizione offerta dal Comandante della P.M. consenta di ritenere affermato l'espletamento degli incombenti assegnati al settore, complessivamente in linea con gli obbiettivi assegnati.

Il Dott. Quagliana, tuttavia, anche per l'anno 2015, non ha elaborato le schede di valutazione del personale di P.M. e degli Ausiliari del Traffico (pur apprezzandone complessivamente l'operato), riservandosi di predisporle all'esito della propria valutazione.

Lo scrivente, conclusivamente, sulla base degli elementi trasmessi ed acquisiti, ritiene di esitare favorevolmente la valutazione inerente all'anno 2016, confermando complessivamente più che buono l'operato del dott. Quagliana.

L'Organo, quindi, passa all'esame della relazione prodotta dall'ing. Santina Meli, Responsabile dell'Area LL.PP. – Ambiente - Urbanistica, con riferimento all'anno 2016, trasmessa a mezzo PEC soltanto in data 25.09.2020, unitamente alla scheda di produttività di un solo dipendente, il geom. Chiappone.

Tanto osservato, la valutazione dell'ing. Meli - così come quella degli altri responsabili di area - terrà conto della "Rimodulazione obiettivi" approvata con Deliberazione di G.M. del Comune di Caltavuturo n. 30 del 04.02.2016, integrata dalla "Rimodulazione obiettivi 01.04.2016-

30.06.2016", approvata con Deliberazione di G.M. del Comune di Caltavuturo n. 75 del 04.04.2016 nonché dal "programma degli obiettivi 01 settembre - 31 dicembre 2016", approvato con Deliberazione di G.M. del Comune di Caltavuturo n. 166 del 27.09.2016.

Si terrà conto, inoltre, del riferito incontro del 01.08.2019 avuto con i responsabili di Area (o loro delegati, nel caso dell'Area Finanziaria), presso la sede del Comune di Caltavuturo.

La relazione elenca, nelle premesse, le risorse umane assegnate, le funzioni del Servizio tecnico, le attribuzioni in materia di urbanistica ed edilizia.

Il funzionario apicale precisa (cfr. reiterando quanto riferito nella relazione redatta il 07.10.2015), quanto ai risultati raggiunti ed agli scostamenti, che tutto il personale assegnato all'area ha assicurato i compiti di istituto con dedizione e professionalità, anche oltre il normale orario di lavoro, secondo gli obbiettivi assegnati a ciascun dipendente, in relazione anche alle funzioni proprie del Settore tecnico.

L'ing. Meli evidenzia, ancora, che l'Ufficio risulta carente di risorse umane, in proporzione agli obbiettivi assegnati, *atteso che tra il personale dipendente, due unità risultano essere in quiescenza dallo scorso anno e non si proceduto ad alcun turn-over, ed inoltre il personale contrattista assegnato all'UTC non è stato integrato a 36 ore settimanali, come richiesto dall'Ufficio con note prot. 676 del 20.01.2015 ed 8749 del 02.07.2015).*

Tanto premesso, con riferimento agli obbiettivi raggiunti ed agli scostamenti, la relazione chiarisce le funzioni assegnate con il PEG, distinguendo i programmi orientati alla gestione corrente da altri diretti alla realizzazione di investimenti.

Alla relazione è allegata, con medesima mail, la scheda di valutazione del geom. Gesualdo Chiappone, valutato con assegnazione del massimo punteggio disponibile.

Entrando nel merito, la relazione riporta schematicamente, con annotazioni per singoli obbiettivi e menzione dei funzionari incaricati, le attività assegnate all'Ufficio.

La relazione dà atto delle attività concluse entro l'anno 2016, iniziando dall'aggiornamento del Piano Comunale Beni patrimoniali e demaniali disponibili ed indisponibili e relative dismissioni e valorizzazioni patrimonio comunale (concluso con delibera di CC n. 03 del 08.01.2016), nonché dell'acquisizione al patrimonio comunale della Cappella Cimiteriale Cipolla e del successivo avviso pubblico per la concessione e determinazione a contrarre gara.

Vengono elencati, ancora, ulteriori obiettivi conseguiti con riferimento ad alcune attività assegnate all'Area quali, ad esempio, la preparazione ed emanazione dell'avviso pubblico per la manifestazione di interesse per l'affidamento triennale dei lavori di manutenzione del verde pubblico e valorizzazione del sito Mannari e Terravecchia (attività cui ha fatto seguito l'assegnazione alla C.U.C. e affidamento dei lavori); la definizione della pratica di

funzionamento del campo sportivo dopo integrazione della relazione geologica; l'approvazione del progetto definitivo relativo a lavori di manutenzione straordinaria del tratto iniziale di via Dante Alighieri; l'attivazione della raccolta frazione umida dei rifiuti solidi urbani; l'installazione di una telecamera sul deposito rifiuti provvisorio e l'attivazione di controlli e sanzioni per prevenire discariche periferiche; la ricognizione delle dello stato di attuazione delle concessioni in sanatoria, attività invero affidata ad un terzo; la verifica dello stato di attuazione del progetto di revisione della numerazione civica; la definizione della perizia di realizzazione del tratto di fognatura che colleghi il programma costruttivo "La Nuova Casa" con il collettore fognario cimitero; la predisposizione dello studio di fattibilità per l'inserimento nel piano triennale delle opere pubbliche per il successivo incarico da conferire per la verifica idraulica redazione del progetto esecutivo dell'intervento di manutenzione straordinaria finalizzata all'ufficio sita dell'alveo e della protezione e consolidamento degli argini in sinistra del fiume Himera; il riconoscimento del debito fuori bilancio per il pagamento e dell'importo relativo ad un verbale di somma urgenza inerente agli interventi per consentire il transito in emergenza nella Regia Trazzera Prestanfuso.

La relazione include, inoltre, un elenco di interventi in corso nonché l'indicazione di quelli che non è stato possibile realizzare per mancanza di sufficienti risorse finanziarie.

Da un confronto con le delibere che hanno enucleato gli obiettivi assegnati all'area emergono alcuni scostamenti con le attività

Ad esempio, quanto alla via Porro, era prevista la consegna dei lavori e l'affidamento in cottimo fiduciario, mentre risulta approvato soltanto il progetto; con riferimento al campo sportivo era prevista la definizione della pratica di finanziamento, mentre risulta concluso il solo affidamento dell'incarico al geologo; non vi è menzione del recupero di amianto discariche abusive, né della relativa perizia, da disporsi entro il mese di gennaio 2016; si è differita l'installazione dei cestini porta rifiuti, prevista per il primo trimestre 2016; non risultano attivati gli ascensori del Museo e del Centro servizi zona artigianale; si è differito, in attesa dell'assegnazione di risorse economiche, l'affidamento biennale della perizia di manutenzione degli immobili comunali.

La relazione infine, espone l'esecuzione di attività ulteriori al programma degli obiettivi, quali l'alienazione a terzi di immobiliari di proprietà comunale (cfr. Pag. 4 della relazione), l'approvazione dello schema di contratto di vendita di unità immobiliari di proprietà comunale (alloggi popolari); l'accettazione della donazione del terreno limitrofo al cimitero comunale; l'istituzione della Centrale di Committenza C.U.C. "Val d'Imera Settentrionale", tra i Comuni di Caltavuturo, Scillato e Sclafani bagni, con funzioni di stazione appaltante (attività delle quali ing. Meli ha anche riferito in occasione del confronto avuto presso la sede comunale in data

01.08.2019), divenuta operativa all'esito dell'accreditamento, presso l'ANAC, degli operatori degli enti locali partecipanti; l'attivazione degli interventi di consolidamento antisismico di due scuole, con aggiudicazione dei lavori; l'aggiudicazione delle indagini diagnostiche dei solai degli edifici scolastici finanziati dal MIUR; i lavori di riqualificazione urbana di Piazza Cav. Vittorio Veneto ed abbattimento barriere architettoniche; il collaudo lavori di restauro dell'eremo Rocca di Sciara; il collaudo ed approvazione atti di chiusura del progetto di consolidamento del versante roccioso "Rocca di Sciara", a seguito della risoluzione del contratto di appalto; il collaudo del lavoro di restauro e risanamento conservativo propedeutico al cambio di destinazione d'uso dell'immobile comunale sito nella via 4 aprile, da destinarsi a laboratorio museale.

Lo scrivente, conclusivamente, ritiene che l'attività del Responsabile del Settore, ancorché resocontata con notevole ritardo (e carente anche delle schede di valutazione dei dipendenti, con l'unica eccezione del geom. Chiappone), non si discosti significamente dagli obiettivi assegnati, pur non interamente conseguiti.

La valutazione complessiva relativa all'anno 2016, quindi, è complessivamente favorevole, con giudizio descrittivo "buono".

Del che è verbale.

Avv. Claudio Trovato