



COMUNE DI CALTAVUTURO
Provincia di Palermo

DETERMINAZIONE SINDACALE N. 08 DEL 07-06-2021

OGGETTO: Nomina Responsabile dell'Area III "LL.PP. Ambiente e Urbanistica" Ing. Meli Santina Maria Franca.

IL SINDACO

PREMESSO:

- che con deliberazione G.M. n. 106 del 28.06.2018 è stato approvato, ai sensi dell'art. 91, del D.Lgs. 267/2000 e dell'art. 39, comma 1, della legge n. 449/1997, il programma del fabbisogno del personale relativamente al triennio 2018/2020 e contestualmente è stata rideterminata la dotazione organica;
- che con determinazione R.G. n. 974 del 31.12.2018 è stato indetto il concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di "Istruttore Direttivo Contabile" Cat. "D" e contestualmente è stato approvato lo schema di bando;
- **che con** determinazione R.G. n. 148 del 09.03.2021, sono stati approvati i verbali della commissione esaminatrice, la graduatoria finale di merito e contestualmente è stato nominato vincitore del concorso de quo l'Ing. Di Dolce Maria, classificatasi al 1° posto della graduatoria di merito;
- che determinazione R.G. n. 187 del 25.03.2021 si è preso atto della rinuncia dell'assunzione in servizio dell'Ing. Di Dolce Maria e contestualmente si è proceduto allo scorrimento della graduatoria provvedendo all'assunzione in servizio del 2° classificato utilmente collocato in graduatoria con il punteggio di 68,50 Ing. Meli Santina Maria Franca;
- che con determinazione R.G. n. 201 del 06.04.2021 si è proceduto alla revoca parziale in autotutela della determinazione R.G. n. 187 del 25.03.2021 nella parte relativa all'assunzione in servizio, con decorrenza dal 1° aprile 2021, con contratto a tempo indeterminato e full time dell'Ing. Meli Santina Maria Franca, nata a Caltavuturo il 01.01.1967 ed ivi residente in via G. Falcone n. 68, con inquadramento nel profilo professionale di "Istruttore Direttivo Tecnico" cat. D - Pos. Ec. di 1° inquadramento, stante che la competenza all'assunzione del personale è riservata alla Giunta Comunale;

VISTA la deliberazione G.M. n. 42 del 06.04.2021 con la quale è stato disposto di assumere in servizio, con contratto a tempo indeterminato e full time, con decorrenza dal 1° aprile 2021, l'Ing. Meli Santina Maria Franca, nata a Caltavuturo il 01.01.1967 ed ivi residente in via G. Falcone n. 68, con inquadramento nel profilo professionale di "Istruttore Direttivo Tecnico" indetto con determinazione R.G. n. 974 del 31.12.2018 a seguito dello scorrimento della graduatoria finale di merito approvata con determinazione R.G. n. 148 del 09.03.2021;

DATO ATTO che la struttura organizzativa dell'Ente, come confermata con deliberazione G.M. n. 86/20219, è suddivisa in quattro Aree funzionali, costituite da più servizi tra loro coordinati e integrati in relazione alle attività erogate, e precisamente:

- Area I "Affari Istituzionali – Servizi alla persona – Attività produttive e Tempo Libero"
- Area II "Affari finanziari e Fiscalità Locale"
- Area III "Lavori Pubblici e ambiente – Urbanistica"
- Area IV "Polizia Municipale";

ATTESO che si rende necessario procedere all'individuazione del Responsabile dell'Area III "LL. PP. E Ambiente - Urbanistica" conferendo allo stesso le relative competenze gestionali al fine di garantire la continuità e la regolarità funzionale dei servizi della stessa Area in relazione alle esigenze gestionali e funzionali di questo Ente volte al completamento dell'attuazione degli obiettivi previsti nel programma amministrativo del Sindaco;

VISTI:

- l'art. 50 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 "Testo Unico sull'Ordinamento degli enti locali e ss. mm. ii;
- il Capo IV, gli artt. 24 e seguenti, del vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione G.M. n. 85 del 12.05.2011 e successivamente modificato con deliberazione G.M. n. 121/2012 e n. 1 del 03.01.2013 i quali in relazione ai Responsabili di Area disciplinano modalità e criteri per il conferimento dell'incarico, responsabilità, durata, funzioni, ect;
- l'art. 13 del C.C.N.L. del 21 maggio 2018, secondo cui gli Enti devono procedere all'istituzione di posizioni di lavoro che richiedono, con assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto e di risultato lo svolgimento di funzioni di direzione di unità organizzative di particolare complessità caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale ed organizzativa ed attività con contenuti di alta professionalità e specializzazione
- l'art. 17 del C.C.N.L. del 21.5.2018 il quale prevede che negli enti privi di personale con qualifica dirigenziale, i responsabili delle strutture apicali, secondo l'ordinamento organizzativo dell'ente sono titolari delle Posizioni Organizzative disciplinate dall'art. 13;

PRESO ATTO che, ai sensi dell'art. 109, comma 2, della legge 267/2000, nei Comuni privi di personale con qualifica dirigenziale, le funzioni di cui all'art. 107, possono essere attribuite, a seguito di provvedimento del Sindaco, ai Responsabili degli Uffici e dei Servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga ad ogni diversa disposizione;

DATO ATTO che il Comune di Caltavuturo è privo di figure dirigenziali e che nei Comuni privi di personale dirigenziale, le strutture organizzative di vertice, espressamente istituite dal regolamento degli uffici e dei servizi, sono da considerarsi coincidenti con le posizioni organizzative di cui all'art. 13 del CCNL del 21.5.2018;

ATTESO che l'art. 13, comma 2, del sopra richiamato C.C.N.L. del 21.05.2019 stabilisce che la posizione organizzativa può essere assegnata esclusivamente ai dipendenti classificati nella qualifica "D" sulla base e per effetto di un incarico regolarmente conferito in conformità all'art. 14;

PRECISATO che spettano i Responsabili di Area, a cui viene attribuita la titolarità della posizione organizzativa, tutti i compiti compresa l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, non ricompresi espressamente dalla legge o dallo Stato tra le funzioni di indirizzo e controllo politico – amministrativo degli organi di governo dell'ente o non rientranti tra le funzioni del Segretario o del Direttore Generale;

RITENUTO che la dipendente Ing. Meli Santina Maria Franca, dipendente di ruolo a tempo indeterminato con il profilo giuridico di "Istruttore Direttivo Contabile " cat. D posizione economica "D1" ha la necessaria esperienza nonché una competenza professionale idonea a ricoprire l'incarico e pertanto si rende opportuno conferirgli l'incarico di Responsabile dell'Area III "LI.PP. Ambiente e Urbanistica" con decorrenza dal 01.04.2021 e per mesi 6 nella considerazione che la dipendente neo assunta con contratto a tempo indeterminato dovrà espletare il periodo di prova a conclusione del quale ne dovrà essere attestato il relativo superamento;

DATO ATTO che:

- che l'attribuzione della direzione delle posizioni organizzative e posizioni gestionali conferisce, agli incaricati in questione, oltre al trattamento economico fondamentale, una indennità di posizione ed una di risultato entro i limiti e secondo le modalità degli articoli 15 del C.C.N.L. 21.5.2018, precisando che tale trattamento economico accessorio assorbe tutte le competenze accessorie e le indennità previste dal contratto collettivo nazionale, compreso il compenso per il lavoro straordinario;
- che l'importo della retribuzione di posizione varia da un minimo di € 5.000,00 ad un massimo di € 16.000,00 annui lordi per tredici mensilità per i titolari di posizioni organizzative di categoria D;

RILEVATO che la nomina dei Responsabili di P.O. configura un atto discrezionali a carattere organizzativo di quest'organo, connesso alla gestione dei rapporti di lavoro, come tale avente natura di atto privatistico secondo quanto previsto dall'art. 5, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001;

VISTO il C.C.N.L. del 21.5.2018;

VISTO il vigente regolamento comunale di organizzazione degli uffici e dei servizi;

VISTO l'ORELL;

VISTO il D.Lgs. 165/2001;

VISTO il T.U. degli Enti Locali di cui al D.Lgs. 267/2000 e ss.mm. ii.;

VISTA la L.R. 30/2000;

ACCERTATA la propria competenza;

DETERMINA DI

CONFERIRE, con decorrenza dal 01.04.2021 e per mesi sei, termine di durata del periodo di prova, al dipendente Ing. Meli Santina Maria Franca dipendente a tempo indeterminato e full time inquadrato con il profilo giuridico di "Istruttore Direttivo Tecnico" Cat. "D" posizione economica "D1" l'incarico di Responsabile dell'Area III "LL.PP. e Ambiente - Urbanistica" assegnando allo stesso la posizione organizzativa di cui all'art. 13 del CCNL del 31.03.1999, con le funzioni di cui all'art. 107, comma 2 e 3, del D.Lgs. 267/2000 e con assunzione diretta di responsabilità di prodotto e di risultato, tenuto conto delle seguenti unità organizzative che fanno capo all'area:

- Servizio Programmazione OO.PP. e Appalti – Servizio Progettazione – Lavori Pubblici;
- Servizio a rete e depuratori – Viabilità;
- Ufficio Unico Espropriazioni – Cantieristica – Cimitero;
- Pubblica Illuminazione – Villa e Giardini – Legge 626 e sicurezza sul posto di lavoro;
- Igiene Ambientale e protezione Civile;
- Pianificazione Territoriale ed Edilizia privata – SUE;
- Sportello catasto – Attestazioni Urbanistiche – Patrimonio – Alienazioni Catastazioni – Attribuzione valore;
- Gestione Piano Energetico Comunale;
- Servizi Informatici comunali.

ATTRIBUIRE allo stesso tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dall'Amministrazione, mediante l'adozione degli atti e dei provvedimenti amministrativi inclusi quelli che impegnano la P.A. verso l'esterno, nonché la gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa con autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane e di controllo, tra i quali in particolare:

- presidenza delle commissioni di gara e di concorso,
- responsabilità delle procedure d'appalto e di concorso,
- stipulazione dei contratti;
- gli atti di gestione finanziaria, ivi compresa l'assunzione degli impegni di spesa, secondo le modalità delle deliberazioni riguardanti la gestione del bilancio, i pareri di cui all'art. 12 della legge n. 30 del 23.12.2000;
- gli atti amministrazione e gestione del personale assegnato;
- i provvedimenti di autorizzazione, concessione o analoghi, il cui rilascio presupponga accertamenti e valutazioni, anche di natura discrezionale, nel rispetto di criteri predeterminati dalla legge, dai regolamenti, da atti generali di indirizzo;
- le attestazioni, le certificazioni, diffide, verbali, autenticazioni, legalizzazioni ed ogni altro atto costituente manifestazione di giudizio e di conoscenza;
- gli atti ad essa attribuiti dallo Statuto e dai Regolamenti o, in base a questi, delegati dal Sindaco;

DARE ATTO che il dipendente come sopra individuato è Responsabile in via esclusiva dell'attività amministrativa, della gestione e dei relativi risultati.

CORRISPONDERE al predetto Responsabile nominato il trattamento accessorio (indennità di posizione) di € 11.600,00 lorde su base annua per tredici mensilità, oltre gli oneri previdenziali, nonché l'indennità di risultato nella misura e con le procedure stabilite dalle vigenti norme di legge, contrattuali e regolamentari.

DARE ATTO che l'indennità di posizione, così come previsto dal vigente C.C.N.L., assorbe tutte le indennità previste dal salario accessorio, nonché il compenso per il lavoro straordinario e F.E.S..

DARE ATTO, altresì, che l'incarico de quo potrà essere revocato a seguito di valutazioni negative dei risultati dell'attività dirigenziale o intervenuti mutamenti organizzativi dell'assetto dell'organico.

STABILIRE che il succitato dipendente, nei casi di assenza o impedimento temporaneo nell'esercizio delle funzioni attribuite, sarà sostituito dal dipendente D.ssa Conoscenti Maria Rosaria, titolare di contratto a tempo indeterminato inquadrata con il profilo giuridico di "Geologo" – Cat. D.

DARE ATTO che l'istruzione è stata espletata dal Responsabile dell'Area I.

NOTIFICARE copia della presente agli interessati.

TRASMETTERE copia del presente provvedimento all'ufficio del personale nonché all'ufficio economico-finanziario ognuno per gli adempimenti di competenza.



IL SINDACO
Prof. Salvatore Di Carlo

A handwritten signature in blue ink, which appears to read "Salvatore Di Carlo", is written over the printed name of the Mayor.