



COMUNE DI CALTAVUTURO
PROVINCIA DI PALERMO

COPIA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 219 DEL 19.12.2019

OGGETTO:

CONFERMA NULLA OSTA AL DOTT. GAETANO MIGLIORE A SVOLGERE
INCARICO DI RESPONSABILE FINANZIARIO IN FAVORE DEL CONSORZIO
MADONITA PER LA LEGALITA' E LO SVILUPPO CON SEDE A POLIZZI
GENEROSA (PA) PER L'ANNO 2020.

L'anno **Duemiladiciannove** il giorno **Diciannove** del mese di **Dicembre** alle ore **13,00 e segg.** nella sala delle adunanze della Sede Comunale, si è riunita la Giunta Comunale convocata nelle forme di legge.

Presiede l'adunanza l'**On. Domenico Giannopolo** nella qualità di **SINDACO** e sono rispettivamente presenti ed assenti i seguenti Sigg.:

		PRESENTI	ASSENTI
1) DOMENICO GIANNOPOLO	SINDACO	X	
2) VARCA ROSARIA	VICE SINDACO	X	
3) GIAMBRONE CALOGERO	ASSESSORE	X	
4) GENNUSO GAETANA	ASSESSORE	X	
5) GRANATA ANTONIO	ASSESSORE		X

Con la partecipazione del Segretario Comunale **Dr. Russo Antonino**.
Il Presidente, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

LA GIUNTA MUNICIPALE

VISTO l'art. 53 del D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 il quale ai commi 8 e 10 statuisce che:

“8. Le pubbliche amministrazioni non possono conferire incarichi retribuiti a dipendenti di altre amministrazioni pubbliche senza previa autorizzazione dell'amministrazione di appartenenza dei dipendenti stessi. Salve le più gravi sanzioni, il conferimento dei predetti incarichi, senza la previa autorizzazione, costituisce in ogni caso infrazione disciplinare per il funzionario responsabile del procedimento; il relativo provvedimento è nullo di diritto. In Otal caso l'importo previsto come corrispettivo dell'incarico, ove gravi sui fondi in disponibilità dell'amministrazione conferente, è trasferito all'amministrazione di appartenenza del dipendente ad incremento del fondo di produttività o di fondi equivalenti.”;

“10.L'autorizzazione di cui ai commi precedenti, deve essere richiesta all'amministrazione di appartenenza del dipendente interessato. L'amministrazione di appartenenza deve pronunciarsi sulla richiesta di autorizzazione entro trenta giorni dalla richiesta stessa”;

VISTO l'art. 1, comma 557, della legge n. 311/2004 il quale dispone che *“I comuni con popolazione inferiore a 5.000 abitanti (.....) possono servirsi dell'attività lavorativa di dipendenti a tempo pieno di altre amministrazioni locali purchè autorizzati dall'amministrazione di provenienza”*;

VISTA la nota del 3 dicembre 2019, acquisita agli atti d'ufficio in data 04.12.2019 prot. n. 18662, con la quale il Consorzio Madonita per la Legalità e lo Sviluppo ha trasmesso il verbale del CDA n. 4/2019 di nomina del nuovo Responsabile del Servizio finanziario del Consorzio individuato nella persona del Dott. Gaetano Migliore, dipendente a tempo indeterminato del Comune di Caltavuturo con rapporto di lavoro superiore al 50% con il profilo professionale di Istruttore Direttivo-contabile;

ATTESO che il dipendente interessato ha espresso il consenso all'utilizzo di che trattasi;

VISTO lo schema di convenzione, alla presente allegato per costituirne parte integrante e sostanziale, da stipularsi fra questo Comune ed il Consorzio Madonita per la legalità e lo sviluppo, disciplinante l'utilizzo – ai sensi dell'art. 1, comma 557, della legge n. 311/2004, presso l'Area Economico - Finanziaria, del Dott. Migliore Gaetano;

VERIFICATA, in conformità alle previsioni di cui al novellato comma 7 dell'art. 53 del D.Lgs. 165/2001, l'insussistenza di situazioni di conflitto di interessi per lo svolgimento dell'incarico di cui sopra;

ATTESO che nulla osta a questa Amministrazione ad autorizzare il suddetto dipendente a prestare la propria attività in modo saltuario e occasionale, al di fuori del normale orario di lavoro presso il Consorzio Madonita per la Legalità e lo Sviluppo quale responsabile del Servizio finanziario del consorzio e per un impegno orario di quattro ore e per il periodo 01.12.2019 – 30.11.2019;

VISTO l'art. 53 del D. Lgs 165 del 30 Marzo 2001, modificato dalla Legge 190 del 6 novembre 2012;

VISTO il T.U. delle leggi sull'ordinamento degli EE.LL. approvato con D.L.vo 18 agosto 2000 n. 267;

VISTO il parere favorevole sotto il profilo della regolarità tecnica reso ai sensi dell'art. 12 della L.R. n. 30/2000;

Ad unanimità di voti espressi per alzata e seduta;

DELIBERA DI

AUTORIZZARE, stante che non sussistono situazioni di conflitto di interessi, il dipendente Dott. Gaetano Migliore - titolare di contratto a tempo indeterminato con un impegno orario superiore al 50% - inquadrato nella cat. D con la qualifica professionale di "Istruttore Direttivo Contabile" Responsabile dell'Area Economica-Finanziaria - a prestare la propria attività in modo saltuario e occasionale, al di fuori del normale orario di lavoro presso il Consorzio Madonita per la Legalità e lo Sviluppo quale Responsabile del Servizio Finanziario del Consorzio e per un impegno orario di quattro ore e per il periodo 01.12.2019 – 30.11.2019.

DARE ATTO che:

- che l'attività lavorativa autorizzata dovrà svolgersi esclusivamente al di fuori dell'orario di lavoro d'obbligo con il Comune di Caltavuturo;
- che la scelta organizzativa adottata non dovrà arrecare pregiudizio al Comune di Caltavuturo né interferire con i compiti istituzionali da svolgere presso quest'ultimo Ente;
- che l'autorizzazione potrà essere revocata in qualsiasi momento dal Comune di Caltavuturo, qualora l'attività lavorativa prestata presso il Consorzio Madonita per la Legalità e lo Sviluppo nel periodo considerato si riveli incompatibile con esigenze sopravvenute dell'Ente autorizzante, ovvero non rispetti le prescrizioni sopra formulate.

AFFIDARE ai competenti uffici comunali l'esecuzione di tutti gli adempimenti e le attività esecutive conseguenti alla presente deliberazione;

TRASMETTERE copia della presente al Consorzio Madonita per la Legalità e lo Sviluppo.

Ed inoltre, ravvisata la necessità e l'urgenza di provvedere in merito,

LA GIUNTA MUNICIPALE

con successiva votazione unanime e palese,

DICHIARA

il presente provvedimento immediatamente esecutivo ai sensi e per gli effetti dell'art. 12 della L.R. 41/91 e s.m.i..

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Esaminata la superiore proposta di deliberazione;

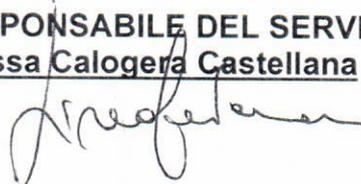
Visti gli artt. 49, comma 1, e 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000,

ESPRIME PARERE FAVOREVOLE

In ordine alla regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa.

Caltavuturo 19/12/2019

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
D.ssa Calogera Castellana



uff. legale
di numero



**CONSORZIO MADONITA
PER LA LEGALITÀ E LO SVILUPPO**

Sede legale Comune di Polizzi Generosa (PA)

Via Garibaldi, 13 CAP 90028

Tel. 0921.551600 - Fax 688205

C.F. 96026140820

consorziomadonitalegalita@gmail.com

consorziomadonitalegalita@pec.it

prot. n. 97

del 03/12/2019

a mezzo PEC

COMUNE DI CALTAVUTURO
04. DIC. 2019
PROT. N. 18662

-Al Signor Sindaco del Comune di Caltavuturo

-Ai Sig.ri Sindaci dei Comuni di:
Alimena -Blufi - Bompietro-
Campofelice di Roccella - Castellana Sicula
Collesano-Gangi - Geraci Siculo- Lascari -
Lercara Friddi- Petralia Soprana - Petralia
Sottana - Polizzi Generosa-Pollina - San
Mauro Castelverde - Scillato-Sciafani Bagri
- Valledolmo

Oggetto: nomina nuovo Responsabile del Servizio Finanziario- Trasmissione verbale del CDA.

In allegato alla presente, per opportuna conoscenza, si trasmette il verbale del C.D.A. n. 04 del 27 novembre 2019, con il quale è stata deliberata la nomina del nuovo Responsabile del servizio Finanziario del Consorzio, a far data 01 dicembre 2019, nella persona del dott. Gaetano Migliore, già Responsabile del servizio Finanziario del Comune di Caltavuturo.

Distinti saluti

Il Collaboratore di Segreteria
Sig.ra Giovanna Silvestri



CONSORZIO MADONITA
PER LA LEGALITÀ E LO SVILUPPO

Sede legale Comune di Polizzi Generosa (PA)

Via Garibaldi, 13 CAP 90028

Tel. 0921.551600 - Fax 688205

consorziomadonitalegalita@gmail.com

consorziomadonitalegalita@pec.it

C.F. 96026140820

VERBALE DI DELIBERAZIONE

DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

DEL CONSORZIO MADONITA PER LA LEGALITA' E LO SVILUPPO

N. 04 del 27 novembre 2019

OGGETTO: Nomina nuovo Responsabile della seconda Area – programmazione finanziaria e gestione delle risorse. Approvazione schema di convenzione. Immediatamente Esecutivo.

L'anno DUEMILADICIANNOVE, addì ventisette del mese di novembre alle ore 13,30 e seguenti, presso il Comune di Polizzi, previo esaurimento delle formalità prescritte dallo Statuto sono convocati i componenti di questo Cda del Consorzio.

Sono presenti i Signori:

Cognome	Nome	Carica	Presente	Assente
LIARDA	VINCENZO	Presidente	X	
LAPLENA	ROSA M.G.	Componente		X
VALENTI	VINCENZO A.	Componente	X	

TOTALE

2

1

Assiste l'adunanza il Dott. Antonino Russo, Segretario -Direttore del Consorzio il quale provvede alla redazione del presente verbale.

IL PRESIDENTE DEL C.D.A.

Premesso:

- che con nota prot. n°45 del 24-04-2018 si è diramato ai Comuni aderenti al Consorzio Madonita Legalità e Sviluppo, apposito atto di interpello con il fine di acquisire la manifestazione di interesse da parte dei dipendenti, per l'acquisizione della disponibilità a far parte della struttura tecnico operativa, prevista dall'art.13 dello Statuto consortile;

- che il Responsabile del Servizio Finanziario del Consorzio Madonita Legalità e Sviluppo, Dott. Liuni Francesco Saverio, con nota prot. n°147 bis dell'1-06-2018, evidenziava, *nelle more di nomina di altro responsabile del servizio Finanziario del Consorzio*, la propria disponibilità al completamento delle procedure e delle attività in itinere;

Dato atto che:

- il dott. Migliore Gaetano, dipendente del Comune di Caltavuturo con il profilo professionale di Istruttore Direttivo Contabile, con nota del 28-05-2018 ha manifestato la disponibilità a ricoprire l'incarico di Responsabile del servizio Finanziario del Consorzio, in relazione all'atto di interpello prot. n°45 del 24-04-2018;

- con nota prot. n°05 del 05-02-2019 il Presidente del Consorzio Madonita Legalità e Sviluppo, formulava richiesta, al Dott. Migliore Gaetano, di conferma della propria disponibilità a ricoprire il ruolo di Responsabile del servizio Finanziario del Consorzio, in relazione all'atto di interpello prot. n°45 del 24-04-2018 e richiedeva la trasmissione delle autorizzazioni e dichiarazioni necessarie per la predisposizione degli atti di nomina;

- con nota del 07-02-2019 assunta al prot. n°12/2019 del Consorzio Madonita Legalità e Sviluppo, il dott. Migliore Gaetano, dipendente del Comune di Caltavuturo con il profilo professionale di Istruttore Direttivo Contabile, manifestava la propria disponibilità a ricoprire l'incarico di Responsabile dell'area finanziaria del Consorzio e comunicava di avere inoltrato all'Amministrazione di appartenenza, la richiesta di autorizzazione per lo svolgimento dell'incarico.

Visto il curriculum vitae del dott. Migliore Gaetano, dipendente del Comune di Caltavuturo con il profilo professionale di Istruttore Direttivo Contabile;

Vista la Deliberazione della G.M. n°30 del 12-02-2019 del Comune di Caltavuturo, avente ad oggetto: Nulla osta al Dott. Gaetano Migliore a svolgere l'incarico di responsabile finanziario, in favore del Consorzio Madonita per la Legalità e lo Sviluppo, con sede in Polizzi Generosa (PA) per l'anno 2019;

Ritenuto di dover procedere in merito, avendo acquisito dal Dott. Migliore Gaetano gli atti propedeutici, alla nomina di Responsabile dell'Area II[^] del Consorzio Madonita per la Legalità e lo Sviluppo;

Ritenuto inoltre necessario stipulare apposita convenzione per definire ruoli e funzioni del suddetto dipendente all'interno del Consorzio;

PROPONE

Di prendere atto che le premesse contenute nella parte narrativa, si intendono integralmente riportate e trascritte;

Di conferire al dott. Migliore Gaetano, le funzioni di Responsabile dell'area II[^] - Programmazione finanziaria e gestione risorse, del Consorzio Madonita per la Legalità e lo Sviluppo, con decorrenza 01/12/2019;

Di dare atto che il presente incarico prevede il diritto ad un compenso pari ad un impegno di quattro ore mensili, oltre l'orario di ufficio, ai sensi dell'art. 1 comma 557, della L. n°311/2004, ed ad una indennità di P.O. pari a euro mille, che sommata a quella goduta presso l'Ente di appartenenza dovrà comunque essere contenuta nei limiti di quanto previsto dal vigente C.C.N.L.;

**CONSORZIO MADONITA
PER LA LEGALITÀ E LO SVILUPPO**

Verbale di deliberazione del Consiglio di Amministrazione

Oggetto: Nomina nuovo Responsabile della seconda Area – programmazione finanziaria e gestione delle risorse del Consorzio Madonita per la Legalità e lo Sviluppo. Approvazione schema di convenzione.

PARERI

Ai sensi dell'art. 53, comma 1, della legge n. 142/1990, recepito dalla L.R. n. 48/91, nel testo modificato dall'art. 12 della L.R. 30/2000, si esprimono i seguenti pareri sulla presente proposta di deliberazione:

Parere sotto il profilo della regolarità tecnica: favorevole

Il 27/11/2019

Il Responsabile dell'Area 1^a
Dr. Giovanni D'Angelo



Parere sotto il profilo della regolarità contabile

Il 25.11.2019

Il Responsabile del Servizio Finanziario
Dr. F.sco S. Liuni

**CONSORZIO MADONITA
PER LA LEGALITÀ E LO SVILUPPO**

Verbale di deliberazione del Consiglio di Amministrazione

Oggetto: Nomina nuovo Responsabile della seconda Area – programmazione finanziaria e gestione delle risorse del Consorzio Madonita per la Legalità e lo Sviluppo. Approvazione schema di convenzione.

PARERI

Ai sensi dell'art. 53, comma 1, della legge n. 142/1990, recepito dalla L.R. n. 48/91, nel testo modificato dall'art. 12 della L.R. 30/2000, si esprimono i seguenti pareri sulla presente proposta di deliberazione:

Parere sotto il profilo della regolarità tecnica: favorevole

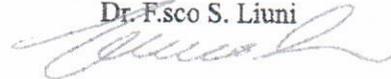
li 27/11/2019

Il Responsabile dell'Area 1^a
Dr. Giovanni D'Angelo

Parere sotto il profilo della regolarità contabile

li 25.11.2019

Il Responsabile del Servizio Finanziario
Dr. F.sco S. Liuni



prot n 146 del 30.05.18

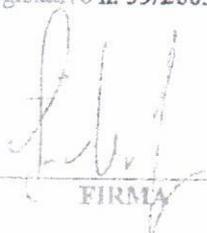
Al Consorzio Madonita per la Legalità e lo Sviluppo
Via G. Garibaldi, 13 Cap. 90028
Polizzi Generosa
Pec: consorziomadonitalegalita@pec.it

OGGETTO: istanza disponibilità a ricoprire l'incarico di responsabile finanziario

Il sottoscritto Gaetano Migliore, nato a Palermo il 12.07.1972, dipendente del Comune di Caltavuturo, con il profilo di Istruttore Direttivo Contabile, in relazione all'interpello prot. 45 del 24.04.2018, manifesta la propria disponibilità ad assumere l'incarico di responsabile finanziario del Consorzio Madonita per la Legalità e lo Sviluppo.

Si allega a tal fine il curriculum professionale e la dichiarazione di assenza di cause di inconferibilità e a situazione di incompatibilità, di cui alla legge n. 190/2012 e al decreto legislativo n. 39/2003.

Data 28.05.2018


FIRMA

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE
(Art. 46 D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000)

Al Consorzio Madonita per la Legalità e lo Sviluppo

OGGETTO: Dichiarazione attestante l'assenza di cause di inconferibilità ed incompatibilità ai sensi del
D.Lgs. n. 39/2013.

Il sottoscritto Gaetano Migliore, nato a Palermo il 12.07.1972, consapevole della responsabilità penale che la legge prevede nel caso di dichiarazioni mendaci, esibizione di atti falsi o contenenti dati non più corrispondenti al vero, secondo l'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, nonché dell'obbligo di pubblicazione della presente

DICHIARA
sotto la propria responsabilità

che non sussistono cause di inconferibilità ed incompatibilità a svolgere l'incarico previste dal D.Lgs. 08.04.2013 n. 39 e si impegna a consegnare autorizzazione dell'ente di appartenenza prima del conferimento dell'incarico.

La presente dichiarazione è resa ai sensi e per gli effetti dell'art. 20 del predetto D.Lgs. n. 39/2013.

Data 28.05.2018


FIRMA DEL DICHIARANTE

prot. n. 12 / 2019

Dott. Gaetano Migliore
Via Trieste 72
90031 Belmonte Mezzagno

PROT. N. 1563 del 7 FEB 2019



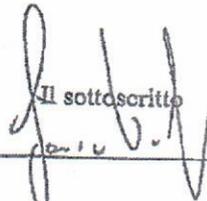
Al Consorzio Madonita per la legalità
e lo sviluppo
consorzioamadonitalegalità@pec.it
e per notizia
Al Sindaco
On. Domenico Giannopolo
Al Responsabile dell'Area I
Rag. Giuseppe Gullo

Oggetto: dichiarazione di disponibilità a ricoprire l'incarico di Responsabile Finanziario

Io sottoscritto Migliore Gaetano nato a Palermo il 12.07.1972 e residente in Belmonte Mezzagno Via Trieste 72, dipendente del Comune di Caltavuturo con il profilo professionale di Istruttore Direttivo Contabile; In relazione alla Vs nota prot. n. 5 del 05.02.2018 avente ad oggetto richiesta di conferma disponibilità a ricoprire l'incarico di responsabile finanziario del Consorzio Madonita per la Legalità e lo Sviluppo; Con la presente dichiara la propria disponibilità ad assumere l'incarico.

Si comunica che è stata inoltrata all'amministrazione di appartenenza richiesta di autorizzazione per lo svolgimento dell'incarico e sarà mia cura trasmettervi le autorizzazioni e le dichiarazioni necessarie per la nomina.

Caltavuturo, 07 febbraio 2019

Il sottoscritto




Curriculum vitae

INFORMAZIONI PERSONALI

Migliore Gaetano

Via Trieste 72, 90031 Belmonte Mezzagno (Italia)

0918728318 3206025924

gmiglio@libero.it

Sesso Maschile | Data di nascita 12/07/1972 | Nazionalità Italiana

ESPERIENZA PROFESSIONALE

- 01/03/2017–alla data attuale **Istruttore Direttivo Contabile**
Comune di Santa Cristina Gela
Responsabile del Servizio Finanziario con contratto di lavoro a tempo determinato part time
- 01/10/2016–alla data attuale **Istruttore Direttivo Contabile**
Comune di Cattavuturo
Responsabile dell'Area Affari Finanziari e Fiscalità locale con rapporto di lavoro a tempo indeterminato part time
- 16/06/2016–alla data attuale **Revisore Unico dei Conti**
Comune di Alimena
Revisione contabile, vigilanza gestione contabile e funzioni di collaborazione
- 20/10/2014–alla data attuale **Organismo Indipendente di Valutazione**
Comune di Marneo
Valutazione delle prestazioni e dei risultati dei responsabili dei servizi, monitoraggio del funzionamento del sistema di valutazione, trasparenza e integrità dei controlli interni, collaborazione con l'Ente per il miglioramento organizzativo e gestionale
di. n. 2017
- 01/09/2014–11/08/2016 **Componente Nucleo di Valutazione**
Comune di Corleone
Piazza Garibaldi 2, Corleone
Valutazione delle prestazioni e dei risultati dei responsabili dei servizi, monitoraggio del funzionamento del sistema di valutazione, trasparenza e integrità dei controlli interni, collaborazione con l'Ente per il miglioramento organizzativo e gestionale
- 24/07/2014–07/09/2017 **Componente Collegio dei Revisori**
Comune di Belmonte Mezzagno
Revisione contabile, vigilanza gestionale contabile e funzioni di collaborazione
- 29/05/2014–28/05/2016 **Organismo Indipendente di Valutazione**
Comune di Misilmeri, Provvedimento del Commissario Straordinario n. 23 del 29 maggio 2014
Valutazione delle prestazioni e dei risultati dei responsabili dei servizi, monitoraggio del funzionamento del sistema di valutazione, trasparenza e integrità dei controlli interni, collaborazione con l'Ente per il miglioramento organizzativo e gestionale

- 14/06/2011–23/07/2014 **Componente Collaudo dei Revisori**
Comune di Belmonte Mezzagno
Revisione contabile, vigilanza gestionale contabile e funzioni di collaborazione
Attività o settore Revisore Ente Locale
- 21/04/2011–31/12/2014 **Revisore legale**
Assessorato Regionale dell'Istruzione e della Formazione, Palermo
Certificazione delle spese nell'ambito dei progetti finanziati a valere sul Fondo Sociale Europeo
- 20/05/2010–31/12/2010 **Componente Nucleo di Valutazione**
Comune di Belmonte Mezzagno
90031 Belmonte Mezzagno
Valutazione dei responsabili di posizioni organizzative
Attività o settore Controlli Interni Ente Locale
- 20/05/2008–19/05/2010 **Componente Nucleo di Valutazione**
Comune di Belmonte Mezzagno
90031 Belmonte Mezzagno
Valutazione dei responsabili posizioni organizzative
Attività o settore Controlli Interni Ente Locale
- 01/03/2007–12/06/2007 **Docente discipline economico aziendale**
I.T.C. Statale Libero Grassi, Palermo
Docente discipline economico aziendale
Attività o settore Scuola Superiore
- 13/06/2002–31/12/2016 **Dottore Commercialista**

Contabilità semplificata e ordinaria, dichiarazioni fiscali, bilanci, consulenza contabile fiscale e societaria
Attività o settore Servizi forniti da Dottori Commercialisti
- 05/02/1999–30/12/1999 **Sottotenente di Complemento**
Guardia di Finanza, Trapani
Ufficiale addetto al Gruppo di Trapani con funzioni di direzione e di comando
Attività o settore Amministrazione pubblica
- 15/04/1998–30/08/2001 **Tirocinante Dottore Commercialista**
Rizzuto Ruggero
Via Mariano Stabile 136, 90139 Palermo
Tirocinio presso studio commercialista
Attività o settore Servizi forniti da dottori commercialisti

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

16/01/2010–14/12/2010	Master Finanza degli Enti Locali Università LUMSA, Palermo Federalismo, tributi, contenzioso e bilanci degli Enti Locali. Tesi di Master: Il sistema dei controlli negli Enti Locali	Master II Livello
01/10/2008–16/04/2010	Master Auditing e Controllo Interno Dipartimento di Economia Aziendale Università di Pisa, Pisa Auditing e controlli Interni Enti e Aziende Pubbliche. Tesi di Master: La valutazione dei responsabili di posizioni organizzative. La revisione del processo di valutazione nel Comune di Belmonte Mezzagno	Master II Livello
11/03/2003–25/05/2005	Diploma di Specializzazione all'insegnamento per la classe 17/a Scuola Interuniversitaria Siciliana di Specializzazione per l'insegnamento Secondario, Palermo Discipline Economico Aziendali	Diploma di Specializzazione
06/10/1998–04/02/1999	Sottotenente di Complemento Accademia Guardia di Finanza, Roma Servizi tributari ed extratributari della Guardia di Finanza	Accademia militare
01/10/1991–06/10/1997	Laurea in Economia e Commercio votazione 101/110 Università degli Studi di Palermo, Palermo Discipline aziendali, diritto, economia, statistica, matematica	Laurea
01/09/1986–04/07/1991	Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale ITC Duca Degli Abruzzi, Palermo Ragioneria, tecnica bancaria, economia e diritto	

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre italiano

Altre lingue

	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
francese	A2	A2	A2	A2	A2
inglese	B1	B1	B1	B1	B1

Livelli: A1 e A2: Utente base - B1 e B2: Utente autonomo - C1 e C2: Utente avanzato
 Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze comunicative Ottime capacità di comunicazione e di ascolto

Competenze organizzative e gestionali Ottime capacità di coordinamento e gestione del personale maturate negli anni anche grazie all'esperienza di Ufficiale In Guardia di Finanza

Competenze professionali Buona conoscenza delle materie aziendali e del diritto tributario

Competenze digitali Buone conoscenze di applicativi Microsoft e del pacchetto Office, in modo particolare Excel. Buona



Curriculum vitae

Migliore Gaetano

capacità di navigare in Internet.

ULTERIORI INFORMAZIONI

Abilitazione all'esercizio della professione di Dottore Commercialista Iscrizione registro dei Revisori Contabili

CALTAVUTURE 30.05.2018

Handwritten signature

CONVENZIONE AI SENSI DELL'ART. 1 COMMA 557 DELLA L. 311/2004, PER L'UTILIZZO TEMPORANEO E A TEMPO PARZIALE DA PARTE DEL CONSORZIO MADONITA PER LA LEGALITA' E LO SVILUPPO DI UN DIPENDENTE DEL COMUNE DI CALTAVUTURO.

L'anno duemiladiciannove, il giorno _____ del mese di _____, presso la sede del Comune di Caltavuturo.

TRA

Il Sindaco pro-tempore del comune di Caltavuturo, _____, il quale interviene nel presente atto in rappresentanza e per conto del Comune di Caltavuturo, di seguito denominato anche Ente di provenienza;

E

Il Presidente pro-tempore del Consorzio Madonita per la Legalità e lo Sviluppo, sig. Vincenzo Liarda, il quale interviene nel presente atto in rappresentanza e per conto del Consorzio Madonita per la Legalità e lo Sviluppo, di seguito denominato anche Ente utilizzatore.

Premesso che:

che con nota prot. n°45 del 24-04-2018 si è diramato ai Comuni aderenti al Consorzio Madonita Legalità e Sviluppo, apposito atto di interpello con il fine di acquisire la manifestazione di interesse da parte dei dipendenti, per l'acquisizione della disponibilità a far parte della struttura tecnico operativa, prevista dall'art.13 dello Statuto consortile;

- che il Responsabile del Servizio Finanziario del Consorzio Madonita Legalità e Sviluppo, Dott. Liuni Francesco Saverio, con nota prot. n°147 bis dell'1-06-2018, evidenziava, *nelle more di nomina di altro responsabile del servizio Finanziario del Consorzio*, la propria disponibilità al completamento delle procedure e delle attività in itinere;

Dato atto che:

- il dott. Migliore Gaetano, dipendente del Comune di Caltavuturo con il profilo professionale di Istruttore Direttivo Contabile, con nota del 28-05-2018 ha manifestato la disponibilità a ricoprire l'incarico di Responsabile del servizio Finanziario del Consorzio, in relazione all'atto di interpello prot. n°45 del 24-04-2018;

Conseguentemente occorre procedere alla stipula della convenzione finalizzata a disciplinare i rapporti tra i due enti in relazione all'utilizzo della predetta dipendente, l'art. 15 della legge 7 agosto 1990, n. 241 prevede che:

a) Le amministrazioni pubbliche possono sempre concludere tra loro accordi per disciplinare lo svolgimento in collaborazione di attività di interesse comune (comma 1);

b) A far data dal 30 giugno 2014 gli accordi di cui al comma 1 sono sottoscritti con firma digitale, ai sensi dell'articolo 24 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n.82, con firma elettronica avanzata, ai sensi

dell'articolo 1, comma 1, lettera q-bis) del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, o con altra firma elettronica qualificata pena la nullità degli stessi;

Tutto ciò premesso, si conviene e si stipula quanto segue:

ART. 1 – SCOPO DELLA CONVENZIONE

La presente convenzione disciplina l'assegnazione temporanea e a tempo parziale, ai sensi e per le finalità di cui all'art. 1 comma 557 della L. 311/2004, del dott. Migliore Gaetano, con profilo professionale direttivo assimilabile alla Cat. D1 del nuovo CCNL al Consorzio Madonita per la Legalità e lo Sviluppo.

ART. 2 – DURATA DELLA CONVENZIONE

Il predetto funzionario è assegnato temporaneamente per 4 ore al mese, al Consorzio Madonita per la Legalità e lo Sviluppo, a decorrere dal 01/12/2019 sino al 30/11/2020, salvo proroga. L'assegnazione potrà essere rinnovata su richiesta dell'ente utilizzatore e previo assenso dell'ente di appartenenza.

La presente convenzione potrà essere risolta in qualsiasi momento a richiesta anche di una sola delle parti, previa adozione di apposita deliberazione dell'organo esecutivo.

In tale evenienza il recesso sarà concordato tra le parti e, comunque, dovrà avvenire entro un mese dalla data di adozione della deliberazione di recesso.

ART. 3 – TEMPO DI LAVORO E ORARIO DI SERVIZIO

L'assegnazione temporanea del dott. Gaetano Migliore al Consorzio Madonita per la Legalità e lo Sviluppo è disposta n. 4 ore mensili, da svolgere al di fuori dal normale orario di lavoro giornaliero e settimanale e in orari diversi da quello che è il normale orario di lavoro presso il Comune di Caltavuturo; l'orario non potrà comunque superare, nel cumulo dei due rapporti di lavoro, la durata massima consentita (n. 48 ore settimanali nell'arco temporale di riferimento), comprensiva del lavoro ordinario e straordinario.

In ogni caso la prestazione dovrà essere effettuata tenendo conto dell'organizzazione dell'orario di lavoro del comune di Caltavuturo, al fine di consentire il coordinamento e il raccordo con l'attività degli altri dipendenti dei Comuni medesimi, fermo restando il buon funzionamento dell'attività di entrambi gli Enti interessati.

Dovranno essere rispettate le prescrizioni a tutela della salute e della sicurezza del lavoratore, stabilite dal D. Lgs. n. 66/2003, come integrato e modificato dal D. Lgs. n. 213/2004, o della più favorevole disciplina stabilita in sede di contrattazione collettiva, in particolare in tema di:

- periodo di riposo giornaliero e settimanale, che dovrà essere garantito tenendo conto dell'impegno lavorativo presso i due enti;
- ferie annuali, che dovranno essere fruita dalla lavoratrice nello stesso periodo, ovvero negli stessi periodi, se frazionate, fermo restando il periodo di ferie minimo continuativo di due settimane;

Il rapporto di lavoro del dipendente Gaetano Migliore è gestito dal Comune di Caltavuturo, quale ente di provenienza del dipendente.

ART. 4 – TRATTAMENTO ECONOMICO E RAPPORTI FINANZIARI TRA ENTI

Al predetto funzionario, Dott. Gaetano Migliore, per la prestazione che svolgerà presso il Consorzio Madonita per la Legalità e lo Sviluppo, sarà riconosciuto il compenso a carico del bilancio del Consorzio stesso e sarà corrisposto dal Comune di Caltavuturo, tenuto conto del trattamento economico riconosciuto per il presente contratto pari alla Cat. D1 del nuovo CCNL Comparto EE. LL., calcolato sulle ore settimanali svolte oltre all'indennità di posizione riconosciuta per le funzioni di Responsabile del servizio. Le somme per il trattamento economico ed i relativi oneri fiscali e previdenziali, a carico del Consorzio, saranno rimborsate al Comune di Caltavuturo entro 30 giorni dalla richiesta del Comune, a cadenza almeno trimestrale, secondo le modalità e negli importi quantificati dall'ufficio del trattamento economico del personale.

Eventuali rimborsi delle sole spese di viaggio, nei limiti e alle condizioni previste dalla vigente normativa, sostenute per trasferte al di fuori del territorio del Consorzio Madonita per la Legalità e lo Sviluppo, effettuate per ragioni di servizio e nell'interesse del Consorzio, saranno a carico del Consorzio stessoa che le dovrà liquidare al dipendente nel rispetto della disciplina in vigore presso il Comune di Caltavuturo.

ART. 5 – CAUSE DI SCIoglIMENTO

La Convenzione sarà risolta nei seguenti casi:

1. per cessazione del rapporto di lavoro con l'Ente titolare del rapporto di lavoro;
2. per scadenza naturale della presente convenzione;
3. per risoluzione consensuale della convenzione da parte degli enti convenzionati;
4. per recesso unilaterale da parte degli enti convenzionati previo preavviso di almeno 60 giorni da parte dell'ente recedente;

ART.6 – MODIFICHE ALLA CONVENZIONE

Qualsiasi modifica alla presente dovrà essere preventivamente approvata dal Consiglio di Amministrazione del Consorzio Madonita per la Legalità e lo Sviluppo;

Per quanto non stabilito dalla presente convenzione si fa rinvio alle norme di legge e contrattuali vigenti in materia di personale.

Letto, approvato e sottoscritto.

Per il Comune di Caltavuturo: il Sindaco pro-tempore,

Per il Consorzio Madonita per la Legalità e lo Sviluppo:

Per accettazione, il funzionario, _____

Letto, confermato e sottoscritto:

Il Presidente del CDA
F.T.O. Vincenzo Liarda

Il Segretario/Direttore
F.T.O. Dott. Antonino Russo

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Pubblicata all'albo Pretorio online il 29.11.19 per quindici giorni consecutivi.

Li _____

Il Messo Comunale

Si certifica l'avvenuta pubblicazione all'Albo Pretorio online dal _____ al _____, e che entro il termine di gg. 15 dalla data di pubblicazione, non sono state prodotte a quest'ufficio opposizioni o reclami.

Polizzi Generosa, _____

Il Messo

Il Segretario/Direttore

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Atto divenuto esecutivo in data 27/11/2019

X Perché dichiarato immediatamente esecutivo.

Per decorrenza dei prescritti dieci giorni dalla pubblicazione all'Albo Pretorio, ai sensi dell'art 4, terzo comma, del D.Lgs. n. 267/2000.

Li, 27/11/2019

IL SEGRETARIO- DIRETTORE

Dr. A. Russo

Da "consorzioadonitalegalita" <consorzioadonitalegalita@pec.it>
"protocollo.comunealimena@sicurezzapostale.it" <protocollo.comunealimena@sicurezzapostale.it>,
"info@pec.comune.blufi.pa.it" <info@pec.comune.blufi.pa.it>,
"protocollo@pec.comune.bompietro.pa.it" <protocollo@pec.comune.bompietro.pa.it>,
"protocollo.comunedicaltavuturo@pec.it" <protocollo.comunedicaltavuturo@pec.it>,
"protocollo.campofelicedirocceella@pec.it" <protocollo.campofelicedirocceella@pec.it>,
"protocollo@pec.comune.castellana-sicula.pa.it" <protocollo@pec.comune.castellana-sicula.pa.it>,
"protocollo.comunecollesano@pec.it" <protocollo.comunecollesano@pec.it>,
"ufficioprotocollo@pec.comune.gangi.pa.it" <ufficioprotocollo@pec.comune.gangi.pa.it>,
"protocollo@pec.comune.geracisiculo.pa.it" <protocollo@pec.comune.geracisiculo.pa.it>,
A "comune@pec.lascari.gov.it" <comune@pec.lascari.gov.it>, "comune.lercarafriddi@pec.it"
<comune.lercarafriddi@pec.it>, "protocollo.petraliasoprana@sicurezzapostale.it"
<protocollo.petraliasoprana@sicurezzapostale.it>, "protocollo.petraliasottana@sicurezzapostale.it"
<protocollo.petraliasottana@sicurezzapostale.it>, "comune.polizzi@pec.comune.polizzi.pa.it"
<comune.polizzi@pec.comune.polizzi.pa.it>, "comunedipollina@pec.halleyconsulting.it"
<comunedipollina@pec.halleyconsulting.it>, "comune.sanmaurocastelverde.pa@pec.it"
<comune.sanmaurocastelverde.pa@pec.it>, "protocollo.comune.sclafanibagni.pa@pec.it"
<protocollo.comune.sclafanibagni.pa@pec.it>, "protocollo.scillato@pec.it"
<protocollo.scillato@pec.it>, "protocollo@pec.comune.valledolmo.pa.it"
<protocollo@pec.comune.valledolmo.pa.it>

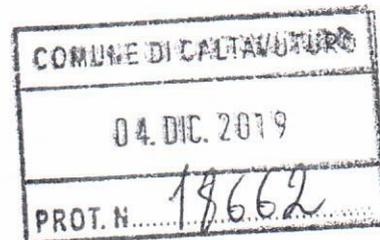
Data martedì 3 dicembre 2019 - 16:05

trasmissione verbale di nomina del nuovo Responsabile del servizio Finanziario del Consorzio

In allegato si trasmette la nota prot. n. 97 del 03/12/2019, concernente l'oggetto e relativo verbale di CDA n. 04 del 27/11/2019.

Allegato(i)

nota consorzio prot 97.pdf (283 Kb)
verbale CDA 04.pdf (506 Kb)



Il presente verbale, dopo la lettura, si sottoscrive per conferma.

L'ASSESSORE ANZIANO

IL PRESIDENTE

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to Sig. Giambrone Calogero

F.to On. Domenico Giannopolo

F.to Dr. Russo Antonino

=====

E' COPIA CONFORME IN CARTA LIBERA PER USO AMMINISTRATIVO

Caltavuturo li 10/11/19

Il Segretario Comunale

=====

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Si certifica che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il 19-12-2019

Decorsi 10 giorni dalla data di inizio della pubblicazione, ai sensi dell'art. 12, comma 1 L.R. 44/91,

Perché immediatamente esecutiva, ai sensi dell'art. 12, comma 2, L.R. 44/91;

Caltavuturo li 19/12/19

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to Dr. Russo Antonino

=====

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario certifica, su conforme attestazione dell'addetto, che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio on line per 15 giorni consecutivi dal _____ al _____ (n. _____ Reg. Pub.)

Caltavuturo li _____

L'addetto

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to Dr. Russo Antonino