



COMUNE DI CALTAVUTURO
PROVINCIA DI PALERMO

COPIA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 13 DEL 17.01.2019

OGGETTO:

APPROVAZIONE PROGRAMMAZIONE DEGLI OBIETTIVI PER L'ANNO 2019.

L'anno **Duemiladiciannove** il giorno **Diciassette** del mese di **Gennaio** alle ore **17.00 e segg.** nella sala delle adunanze della Sede Comunale, si è riunita la Giunta Comunale convocata nelle forme di legge.

Presiede l'adunanza l'**On. Domenico Giannopolo** nella qualità di **SINDACO** e sono rispettivamente presenti ed assenti i seguenti Sigg.:

		PRESENTI	ASSENTI
1) DOMENICO GIANNOPOLO	SINDACO	X	
2) GENNUSO GAETANA	VICE SINDACO	X	
3) GIAMBRONE CALOGERO	ASSESSORE	X	
4) GRANATA ANTONIO	ASSESSORE	X	
5) VARCA ROSARIA	ASSESSORE	X	

Con la partecipazione del Segretario Comunale **Dr. Antonino Russo**.

Il Presidente, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

La Giunta Municipale

Premesso che rientra nei compiti della Giunta la programmazione degli obiettivi in relazione ai quali verificare l'attuazione del programma presentato dall'Amministrazione Comunale alle elezioni amministrative del giugno 2015;

Valutato che la programmazione puntuale degli obiettivi programmatici assume rilevanza anche per gli effetti sulla attribuzione dei premi di produttività e della destinazione delle indennità di posizione e di raggiungimento del risultato;

Ritenuto che la programmazione puntuale degli obiettivi determina anche la previsione del carico di lavoro sulla base del quale attribuire anche le integrazioni ai dipendenti contrattisti a tempo determinato;

Tutto ciò premesso e assunta la determinazione di una verifica trimestrale dell'attuazione degli obiettivi con i vari responsabili del procedimento e dei titolari di indennità di posizione;

VISTO lo Statuto Comunale;

VISTO il vigente Ordinamento degli EE.LL. operante in Sicilia;

Con votazione unanime e favorevole espressa per alzata di mano;

DELIBERA

Approvare la programmazione degli obiettivi per il periodo Gennaio-Dicembre 2019 di cui all'Allegato "A" facente parte integrante e sostanziale del presente atto;

Determinare la verifica di detti obiettivi con i Responsabili d'Area e con i Rup con cadenza trimestrale in vista anche delle integrazioni orarie al personale contrattista coinvolto nella realizzazione degli obiettivi suddetti;

Notificare ai Titolari di P.O. a cura degli uffici interessati, la presente deliberazione;

Dichiarare il presente atto, con separata ed unanime votazione espressa in modo palese, immediatamente esecutivo onde garantire la continuità amministrativa.

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Visto l'art. 49, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 recepito dall'art. 12 della Legge n. 30 del 23.12.2000;

Esaminata la deliberazione sopra citata;

ESPRIME PARERE FAVOREVOLE

In ordine alla regolarità tecnica.

Caltavuturo 16-01-2019

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Rag. Giuseppe Gullo

Deleghe Sindaco

PERSONALE

- 1) Dare piena e puntuale attuazione del piano triennale di stabilizzazioni dei contrattisti e dei concorsi pubblici a partire dalla priorità dei posti di Ingegnere e di Geologo;
- 2) Chiusura contrattazione decentrata relativa all'anno 2018;
- 3) Monitoraggio assenze per malattia;
- 4) Digitalizzazione dei procedimenti amministrativi. Installazione sistema;
- 5) Definizione indennità di produttività per gli anni 2017 e 2018;
- 6) Istituzione ufficio contratti ed espropri;
- 7) Liquidazione lavoro straordinario e segnalazione periodica ai responsabili d'area sullo stato di impegno delle ore di lavoro straordinario previste in bilancio;
- 8) Verifica alla data del 31 marzo della integrazione oraria personale contrattista per esigenze del Comune e dell'Unione dei Comuni;
- 9) Partecipazione del personale al piano di risparmi spesa corrente e incentivo di premialità;
- 10) Spostare postazione aggiornamento albo pretorio all'ufficio protocollo;
- 11) Piano miglioramento servizi Polizia Municipale;
- 12) Separazione ingresso Guardia Medica e Municipio lato Piazza E. Loi;

PATRIMONIO E BILANCIO

- 1) Definizione atti propedeutici al bilancio 2019 entro il 25 gennaio, approvazione bilancio in giunta entro il 31 gennaio e approvazione in consiglio comunale entro il 28 febbraio;
- 2) Aggiornamento Piano beni patrimoniali entro il 15 febbraio;
- 3) Continuare il piano estumulazioni per loculi scaduti e non rinnovati;
- 4) Cessione area cimiteriale alla Confraternita Maria SS Soccorso;

- 5) Acquisizione parziale area cimiteriale sorelle Giuffrè;
- 6) Cessione in diritto di proprietà lotti zona artigianale;
- 7) Predisposizione Piano riduzione spese correnti;
- 8) Dismissione e vendita attrezzature macello;
- 9) Installazione sistema di videosorveglianza (Prefettura) e siti sensibili;
- 10) Avviso pubblico per donazione immobili al Comuni;
- 11) Installazione porta ingresso Palazzo Bonomo;
- 12) Assemblea cittadina per bilancio partecipato;

LAVORI PUBBLICI - AMBIENTE - SERVIZI A RETE - URBANISTICA

- 1) Definizione piano per ulteriore incentivazione raccolta differenziata compreso la rivisitazione delle premialità;
- 2) Modifiche cancellata ex macello per creare un'apertura nuova per attività di magazzinaggio;
- 3) Definizione d'intesa con la società AMA della progettazione di compostiera di comunità da ospitare all'ex macello
- 4) Verifica e sollecitazione finanziamento realizzazione alla zona PIP del CCR (centro Comunale Raccolta);
- 5) Risanamento postazione cassonetti e cassoni scarrabili zona artigianale
- 6) Verifica contratto di servizio anche in ragione del potenziamento organico società AMA e dell'aggravio dei costi di conferimento in discarica;
- 7) Svolgimento gara lavori Palazzo Oddo e consegna dei lavori previa individuazione del direttore dei lavori a seguito gara evidenza pubblica già effettuata;
- 8) Verifica aggiornamento convenzione alle nuove disposizioni della legge di bilancio sul programma PERIFERIE URBANE e indizione della gara per l'affidamento dei lavori Via Riscossa e Museo del pastore;
- 9) Rimodulazione residui mutui per l'importo di 138.000 euro per sistemazione ad asfalto della Via Terravecchia;
- 10) Verificare lo stato dei finanziamenti per Pubblica Illuminazione, Efficientamento energetico ufficio tecnico, efficientamento energetico scuole;

- 11) Verifica stato finanziamento Lavori Via Torino e adiacenti, Lavori completamento impianto sportivo (scalchetto, tennis, spalti e illuminazione);
- 12) Definizione progettazione ampliamento scuola materna e accesso al fondo rotativo regionale di progettazione;
- 13) Accedere alla Cassa Depositi e Prestiti per progettazione Casa Protetta ex centrale telefonica;
- 14) Verificare la possibilità di finanziare progettazioni a valere sulle risorse che spettano anche al Comune di Caltavuturo in forza del DDG Enti Locali del 31 dicembre 2018;
- 15) Effettuare gara per affidamento biennale manutenzione verde pubblico e gestione Terravecchia;
- 16) Effettuare gara per affidamento biennale manutenzione immobili comunali (tetto edificio vigili urbani e fognatura Programma costruttivo sotto pompa di benzina, viabilità rurale con priorità). Utilizzo finanziamento di 50.000 euro Governo nazionale);
- 17) Stralcio di 15.000 euro di manutenzione immobili da effettuare con urgenza;
- 18) Verifica stato avanzamento finanziamento lavori di imboscamento contrada Urga S. Antonio;
- 19) Definizione aggiornamento Studio agricolo forestale annesso al PRG;
- 20) Ricognizione dello stato di definizione dei procedimenti per sanatorie edilizie e sanzionamenti immobili abusivi;
- 21) Convenzione biennale monitoraggio frane per scopi di Protezione civile;
- 22) Istanza finanziamento progetto esecutivo di adeguamento depuratore al Dipartimento Rifiuti, energia e Acqua;
- 23) Perizia di arredo per nuova segnaletica turistica, Parco Rimembranze, Piazza Cav. Vitt. Veneto, Quartiere letterario e Quartiere Ospizio;
- 24) Progettazione area camper alla fine di Via Pisani secondo le previsioni del nuovo PRG;
- 25) Monitoraggio strada Casale e richiesta finanziamento all'ARTA per messa in sicurezza costone roccioso;
- 26) Richiesta intervento alla Protezione civile su Trazzera Prestanfuso;
- 27) Sollecito definizione progetto esecutivo e autorizzazioni per sp 24 ripristino;

- 28) Realizzazione nel Centro Storico (Corso Vittorio Emanuele - Piazza Cav. Vittorio Veneto) di piccole isole ecologiche per le attività commerciali (es.: bar negozi) chiusi con pannelli illustrativi con paesaggi raffiguranti monumenti o paesaggi di Caltavuturo;
- 29) Campagna d'informazione porta a porta sulla raccolta differenziata e censimento della stessa, sulla efficienza e l'uso dei contenitori vari (umido, carta, plastica, indifferenziata) ed eventuali segnalazioni e sanzioni;
- 30) Integrazione e rinnovo dell'arredo urbano (piante e/o fioriere;

**LAVORO - ARTIGIANATO - AGRICOLTURA - POLITICHE ENERGETICHE
- SPORT - POLIZIA MUNICIPALE.**

- 1) Attuazione dei progetti di cantieri di lavoro (due cantieri per un totale di 20 operari per tre mesi;
- 2) Attuazione della misura inclusa nel PON Inclusione sui tirocini formativi;
- 3) Attuazione dei progetti di servizio civile;
- 4) Concorso Faimpresa;
- 5) Nuovo Bando per la gestione del Laboratorio di restauro di Via IV Aprile;
- 6) Nuovo Bando per l'assegnazione di lotti in zona artigianale;
- 7) Nuovo bando per l'assegnazione in gestione delle cassette in legno in Via Silva;
- 8) Continuare il progetto LA VAL D'HIMERA SETTENTRIONALE ampliando i soggetti imprenditoriali su Cerda per la produzione del carciofo e su Polizzi per la fagiola badda. Marchio unico e predisposizione di un disciplinare. Accedere a nuove linee finanziarie;
- 9) Assegnazione materiale di cava per sistemazione viabilità rurale;
- 10) Progetto elettrificazione rurale Gangitani con partecipazione alla spesa;
- 11) Installazione riduttori di flusso pubblica illuminazione;
- 12) Nuovo affidamento a rotazione della gestione della manutenzione della pubblica illuminazione;
- 13) Allaccio alla pubblica illuminazione quartiere lottizzazione Sireci;
- 14) Rinnovo convenzione per sportello agricoltura;

- 15) Promozione misura "Io resto al Sud";
- 16) Installazione colonnine elettriche per ricarica auto elettriche;
- 17) Bando per contributi associazioni sportive;
- 18) Organizzazione 4° edizione miniolimpiadi maggio 2019;
- 19) Pianificazione orari e utilizzo Palazzetto dello Sport;
- 20) Acquisto altro stock attrezzature per campo di gioco (Basket) Palazzetto dello Sport;
- 21) Partita dimostrativa di pallavolo e di basket;
- 22) Predisposizione Sezione Targa Florio Museo Civico;
- 23) Convenzione per gestione campo di tiro a volo;
- 24) Redazione perizia adeguamento campo di tiro a volo alla normativa;
- 25) Nuova convenzione per gestione campo di calcio;
- 26) Piano ripopolamento conigli previa valutazione sull'attecchimento;
- 27) Conferma disponibilità Giornata Mountabike ed Ecotrail della Luna;
- 28) 2° edizione Miele Mela Fest prima domenica di ottobre e Fungoferlafest per la seconda domenica a cavallo San Martino di novembre.

TURISMO - CULTURA - COMMERCIO - TEMPO LIBERO - SERVIZI DELLA COMUNICAZIONE - BENI CULTURALI

- 1) Definizione di un progetto di promozione turistica con il coinvolgimento di Abiturism. Stampa brochure itinerari. Valutare il rilancio di Abiturism attraverso anche il coinvolgimento degli altri Comuni dell'Unione;
- 2) Promozione itinerari turistici di Caltavuturo presso alberghi e b6b fascia costiera Pollina - Campofelice;
- 3) Realizzazione copia fedele della Phiale Aurea a seguito autorizzazione della Regione;
- 4) Programmazione attività museali. Mostre di pittura e di scultura con il coinvolgimento di autori locali e non. Sezione Targa Florio e costruzione evento attorno alla Targa. Programmazione spettacoli Opera dei Pupi. Attività della sezione Geopark;
- 5) Manutenzione del Museo. Installazione porta contro vento ingresso. Ripristino illuminazione delle

- bachecche sezione archeologica. Mostra di monete in coincidenza con la riconsegna del monetiere coinvolgendo il sig. Cammarata di Enna;
- 6) Terza campagna di scavi a Terravecchia puntando sul castello e sull'area sopra i Dammusi. Intesa con la Soprintendenza;
 - 7) Programmazione annuale attività biblioteca d'intesa con il consiglio di biblioteca;
 - 8) Predisposizione piano museale identità e memoria su Palazzo ODDO;
 - 9) Riparazione e sostituzione lampade Piazza san Francesco;
 - 10) Programmazione d'intesa con le associazioni delle attività culturali e del tempo libero da carnevale a Natale 2019 (spettacoli a pagamento;
 - 11) Gara per l'affidamento dei servizi museali;
 - 12) Manutenzione ordinaria teatro all'aperto Borsellino;
 - 13) Manutenzione ordinaria Chiesa del Casale e sostituzione pavimento della Chiesa d'intesa con la Soprintendenza;
 - 14) Nuovo regolamento archivio storico e comunicazione nuovi locali archivio alla soprintendenza;
 - 15) Assegnazione posteggi mercato settimanale a seguito avviso pubblico;
 - 16) Revisione progetto Io Comprò d'intesa con le aziende che hanno sottoscritto la convenzione;
 - 17) Servizio informazione attività comunali. Bollettino e bandizzazioni oltre che social;
 - 18) Rinnovo convenzione con MOPS per sezione museale;
 - 19) Inserimento logo Patrimonio Unesco per il MOPS e per GEOPARK;
 - 20) Aggiornamento Atlante Beni Culturali;
 - 21) Completamento e attivazione del servizio PagoPa;
 - 22) Manutenzione Museo:
 1. Pulizia chiostro e potatura siepi e alberi;
 2. Pulizia dell'antibagno;
 3. Allestimento della vetrina con i reperti di Terravecchia rinvenuti nelle campagne di scavo;
 4. Sostituzione delle luci all'interno delle vetrine;
 5. Sistemazione della sala geopark;

- 23) Acquisto nuovi scaffali per la biblioteca e almeno due computer per la sala multimediale per la consultazione da parte degli utenti;
- 24) Attivazione del POS presso l'ufficio Istruzione scolastica e l'ufficio tributi per il pagamento dei tributi comunali e del servizio di refezione scolastica tramite bancomat;
- 25) Attivazione dei quadretti per i punti luce nelle postazioni e nei luoghi in cui si effettuano gli spettacoli durante l'estate;

SERVIZI SOCIALI - SANITA' - PUBBLICA ISTRUZIONE - INTEGRAZIONE

- 1) Definizione misure PON Inclusione;
- 2) Nuovo avviso pubblico per attività integrativa lavorativa secondo semestre;
- 3) Regolamentazione utilizzo sala polivalente Palazzo Bonomo;
- 4) Adeguamento convenzione tra Comune e Istituto comprensivo (priorità arredi scolastici);
- 5) Manutenzione e sorveglianza Pineta Madonnina;
- 6) Rimessa in funzione Parco Giochi previa realizzazione di nuova pavimentazione e nuovi giochi;
- 7) Programmazione attività servizio civile in relazione a Servizio doposcuola e Centro Estivo e altre attività in direzione degli anziani e dei disabili;
- 8) Programmazione attività centro anziani;
- 9) Ricognizione costo trasporti scolastici;
- 10) Servizio navetta Caltavuturo - Tremonzelli in coincidenza con la fermata servizio di linea;
- 11) Servizio refezione scolastica controlli e nuova gara per l'affidamento biennale;
- 12) Servizio scuolabus (manutenzione e revisione periodica)
- 13) Definizione graduatoria assegnazione alloggi popolari;
- 14) Attuazione previsione gestione immobili abusivi per scopi sociali in forza del regolamento già operativo;
- 15) Riproposizione ipotesi affitto locali Istituto M. Ausiliatrice per scuola materna e casa anziani;
- 16) Nuovo bando per Bonus Università;
- 17) Richiesta al Distretto di nuovi servizi ambulatoriali;

- 18) Riproposizione all'ASP della manutenzione straordinaria del locale Ex Ospedaletto.
- 19) Osservatorio Sicurezza;
- 20) Iniziativa per la prevenzione di alcoolismo e dipendenze diverse.

Il presente verbale, dopo la lettura, si sottoscrive per conferma.

L'ASSESSORE ANZIANO

IL PRESIDENTE

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to Sig. Giambrone Calogero

F.to On. Domenico Giannopolo

F.to Dr. Antonino Russo

E' COPIA CONFORME IN CARTA LIBERA PER USO AMMINISTRATIVO

Caltavuturo li

17/01/19

Il Segretario Comunale

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Si certifica che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il 17-01-2019

Decorsi 10 giorni dalla data di inizio della pubblicazione, ai sensi dell'art. 12, comma 1 L.R. 44/91,

Perché immediatamente esecutiva, ai sensi dell'art. 12, comma 2, L.R. 44/91;

Caltavuturo li

17/01/19

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to Dr. Antonino Russo

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario certifica, su conforme attestazione dell'addetto, che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio on line per 15 giorni consecutivi dal _____ al _____ (n. _____ Reg. Pub.)

Caltavuturo li _____

L'addetto

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to Dr. Antonino Russo