

IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA
ART. 12 L.R. 44/91



COMUNE DI CALTAVUTURO
PROVINCIA DI PALERMO

COPIA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 09 DEL 17.01.2020

OGGETTO:

PROGRAMMAZIONE DEGLI OBIETTIVI PER L'ANNO 2020.

L'anno **Duemilaventi** il giorno **Diciassette** del mese di **Gennaio** alle ore **13,00 e segg.** nella sala delle adunanze della Sede Comunale, si è riunita la Giunta Comunale convocata nelle forme di legge.

Presiede l'adunanza l'**On. Domenico Giannopolo** nella qualità di **SINDACO** e sono rispettivamente presenti ed assenti i seguenti Sigg.:

		PRESENTI	ASSENTI
1) DOMENICO GIANNOPOLO	SINDACO	X	
2) VARCA ROSARIA	VICE SINDACO	X	
3) GIAMBRONE CALOGERO	ASSESSORE	X	
4) GENNUSO GAETANA	ASSESSORE	X	
5) GRANATA ANTONIO	ASSESSORE	X	

Con la partecipazione del Segretario Comunale **Dr. Russo Antonino**.

Il Presidente, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO DEGLI OBIETTIVI ANNO 2020

LA GIUNTA MUNICIPALE

PREMESSO:

- che il D. Lgs. 150/2009, di attuazione della legge delega n.15/2009, come modificato D. L.gs. 25 Maggio 2017 n. 74 , in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni, impone alle amministrazioni di individuare e attuare le priorità politiche, le strategie di azioni e gli obiettivi programmatici, collegandoli con i contenuti del bilancio, attraverso l'approvazione di un documento denominato "Piano delle Performance "
- che l'art. 10 del D.Lgs. 150/2009 sopra citato, nel testo modificato dall'art. 8 del D. Lgvo 25 Maggio 2017 n. 74 dispone: *"Al fine di assicurare la qualità, la comprensibilità ed attendibilità dei documenti di rappresentazione della performance, le amministrazioni pubbliche redigono e pubblicano sul sito istituzionale ogni anno:*
 - a) entro il 31 Gennaio il piano della performance, documento programmatico triennale, che è definito dall'organo di indirizzo politico amministrativo in collaborazione con i vertici dell'amministrazione...omissis...che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi di cui all'art.5 comma 01, lettera b) e definisce, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi delle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'amministrazione, nonché gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale e i relativi indicatori;*
 - b) un documento, da adottare entro il 30 giugno, la Relazione annuale sulla performance, che è approvata dall'organo di indirizzo politico-amministrativo e validata dall'Organismo di Valutazione ai sensi dell'art.14 e che, evidenzia, a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti e il bilancio di genere realizzato";*

CONSIDERATO:

- che il piano della performance è un documento programmatico "da adottare in coerenza con i contenuti ed il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio" , che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi e definisce, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi ed alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'amministrazione, nonché gli obiettivi al personale dirigenziale ed i relativi indicatori";
- che il piano delle degli obiettivi, unitamente al P.E.G., sia strumento operativo utile che rende concreti, nelle amministrazioni, i principi di misurazione, valutazione e premialità dei singoli operatori;
- che la Corte dei Conti – Sezione del Controllo per la Regione Sardegna – con la deliberazione n. 1/2018 ha chiarito che, anche i Comuni inferiori a 5.000 abitanti, pur non essendo tenuti all'adozione del PEG, devono redigere il Piano della Performance;

PRESO ATTO delle novità introdotte dal D.Lgs. n. 74 del 25 maggio 2017 in tema di programmazione, misurazione e valutazione delle performance organizzativa e individuale volte a migliorare la produttività, l'efficacia e la trasparenza dell'attività amministrativa e a garantire un miglioramento continuo dei servizi pubblici;

DATO ATTO che, al fine di rendere realmente operativo il piano degli obiettivi, è necessario che lo stesso sia adeguato e strutturato in rapporto alle dimensioni dell'Ente, e pertanto deve, nel caso specifico, basarsi su un modello organizzativo semplice e chiaro;

ACCLARATO che sistema di misurazione e di valutazione, così come previsto nel vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi, si articola "a cascata" verticalmente come segue:

- il Sindaco attribuisce la valutazione finale al Segretario Comunale, tenendo conto dei rispettivi contratti di riferimento, seguendo criteri predeterminati con apposita determina Sindacale;
- il Nucleo di Valutazione valuta i Responsabili di P.O.;
- gli incaricati di posizione organizzativa valutano i dipendenti loro assegnati;

VISTE:

- la deliberazione C.C. n. 19 del 03.05.2019 di approvazione del bilancio pluriennale 2019/2021;
- il decreto del 13 dicembre 2019 di differimento del termine per la deliberazione del bilancio di previsione 2020/2022 degli enti locali a 31 marzo 2020;

VISTO l'art. 5 comma 1 ter del predetto D.Lgs. n. 150/2009 il quale dispone che "Nel caso di differimento del termine di adozione del bilancio di previsione degli Enti Territoriali, devono comunque essere definiti obiettivi specifici per consentire la continuità della vita amministrativa";

VISTI gli artt.107 del D.Lgs. n. 267/2000 e 4 del D.Lgs. n. 165/2001, i quali, in attuazione del principio della distinzione tra indirizzo e controllo, da un lato e, attuazione e gestione dall'altro, prevedono che:

- gli organi di governo esercitano le funzioni di indirizzo politico-amministrativo, ovvero definiscono i programmi da attuare, adottano gli atti rientranti nello svolgimento di tali funzioni e verificano la rispondenza dei risultati dell'attività amministrativa e della gestione degli indirizzi impartiti;
- ai dirigenti spettano i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo;
- ad essi è attribuita la responsabilità esclusiva dell'attività amministrativa, delle gestione e dei relativi risultati in relazione agli obiettivi dell'Ente;

DATO ATTO che la struttura organizzativa dell'Ente è stata, per ultimo, definita con la deliberazione di G.M. n. 86 del 09.05.2019 e che la stessa risulta essere suddivisa in quattro Aree funzionali e segnatamente:

- Area I "Affari Istituzionali – Servizi alla persona – Attività Produttive e Tempo Libero"
- Area II "Affari Finanziari e Fiscalità Locale"
- Area III "Lavori Pubblici e Ambiente - Urbanistica"
- Area IV "Polizia Municipale";

RITENUTO, pertanto, dover provvedere all'approvazione del Piano dettagliato degli obiettivi di gestione per l'anno 2020;

RILEVATO che nel Piano sono stati evidenziati gli obiettivi generali assegnati ai responsabili di P.O. su base annuale;

RICHIAMATI:

- lo Statuto Comunale;
- il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- il Decreto Legislativo n. 150/2009;
- il Decreto Legislativo n. 74 del 25 maggio 2017;

VISTA la Legge 142/90, recepita con Legge Regionale n. 48/91, e modificata con L.R. 30/2000;

VISTI i pareri favorevoli espressi dai Responsabili di riferimento sotto il profilo tecnico, della correttezza amministrativa e contabile;

Ad unanimità di voti favorevoli espressi nelle forme di legge,

DELIBERA DI

APPROVARE per le motivazioni in premessa descritte che qui si intendono integralmente riportate e trascritte, il piano degli obiettivi relativi all'anno 2020, che, allegati al presente atto, ne formano parte integrante e sostanziale.

TRASMETTERE copia della presente deliberazione ai Responsabili di Area per l'adozione degli adempimenti inerenti e consequenziali;

RENDERE il presente atto immediatamente esecutivo ai sensi della L.R. n. 44/91 art. 12 comma 2.

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Esaminata la superiore proposta di deliberazione;

Visti gli artt. 49, comma 1, e 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000,

ESPRIME PARERE FAVOREVOLE

In ordine alla regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa.

Caltavuturo 17-01-2020

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
D.ssa Calogera Castellana



PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Esaminata la superiore proposta di deliberazione;

Visti gli artt. 49, comma 1, e 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000,

ESPRIME PARERE FAVOREVOLE

In ordine alla regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa.

Caltavuturo 17.01.2020

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Dott. Gaetano Migliore



Deleghe Sindaco

Personale

- 1) Dare piena e puntuale attuazione del piano triennale di stabilizzazioni dei contrattisti con trasformazione del contratto da tempo determinato a tempo indeterminato, dei concorsi pubblici a partire dalla priorità dei posti di Ingegnere, di Geologo, Geometra e Vigile urbano. Attuazione della implementazione oraria.
- 2) Adozione Piano triennale della stabilizzazione del personale ASU;
- 3) Chiusura contrattazione decentrata relativa all'anno 2018
- 4) Monitoraggio assenze per malattia
- 5) Attuazione progetto di Digitalizzazione dei procedimenti amministrativi. Installazione sistema.
- 6) Definizione indennità di produttività per gli anni 2017 e 2018
- 7) Istituzione ufficio contratti ed espropri;
- 8) Liquidazione lavoro straordinario e segnalazione periodica ai responsabili d'area sullo stato di impegno delle ore di lavoro straordinario previste in bilancio;
- 9) Verifica alla data del 31 marzo della possibilità di utilizzo orario per esigenze del Comune e dell'Unione dei Comuni
- 10) Partecipazione del personale al piano di risparmi spesa corrente;
- 11) Verifica obiettivi Piano miglioramento servizi Polizia Municipale;
- 12) ACQUISIZIONE locali Istituto M. Ausiliatrice

Patrimonio e Bilancio

- 1) Definizione atti propedeutici al bilancio 2020 entro il 25 gennaio, approvazione bilancio in giunta entro il 31 gennaio e approvazione in consiglio comunale entro il 18 febbraio;
- 2) Aggiornamento Piano beni patrimoniali entro il 31 gennaio;
- 3) Continuare il piano estumulazioni per loculi scaduti e non rinnovati anno 1990
- 4) Acquisizione parziale area cimiteriale sorelle Giuffrè;
- 5) Cessione in diritto di proprietà lotti zona artigianale;
- 6) Dismissione e vendita attrezzature macello, cassette in legno, vasche refrigeranti latte, .
- 7) Installazione sistema di videosorveglianza (Prefettura) e siti sensibili;
- 8) Avviso pubblico anno 2020 per donazione immobili al Comuni;
- 9) Assemblea cittadina per bilancio partecipato;
- 10) Accettazione immobile Via Pergole

LAVORI PUBBLICI - AMBIENTE - SERVIZI A RETE - URBANISTICA

- 1) Definizione piano per ulteriore incentivazione raccolta differenziata compreso la rivisitazione delle premialità;
- 2) Modifiche cancellata ex macello per creare un'apertura nuova per attività di magazzinaggio;
- 3) Verifica e sollecitazione finanziamento realizzazione alla zona PIP del CCR (centro Comunale Raccolta);

- 4) Risanamento postazione cassonetti e cassoni scarrabili zona artigianale
- 5) Verifica contratto di servizio anche in ragione del potenziamento organico società AMA e dell'aggravio dei costi di conferimento in discarica;
- 6) Consegna lavori di Palazzo ODDO;
- 7) Indizione gara Via Riscossa;
- 8)
- 9) Anticipo somme a SOSVIMA per realizzazione Museo del Pastore Mannari;;
- 10) Rimodulazione residui mutui (comunicazione della Cassa) per l'importo di 150.000 euro per sistemazione ad asfalto della Via Terravecchia;
- 11) Verificare lo stato del finanziamento per Pubblica Illuminazione a LED e indizione gara;
- 12) Verifica erogazione finanziamento Lavori Via Torino e adiacenti;
- 13) Consegna lavori ditta esecutrice lavori di completamento impianto sportivo;
- 14) Richiesta finanziamento al Ministero interno progettazioni per consolidamento centro abitato e messa in sicurezza parete rocciosa Rocca di Sciara;
- 15) Definizione progettazione ampliamento scuola materna e accesso al fondo rotativo regionale di progettazione;
- 16) Accedere al Fondo rotazione progettualità Sosvima Casa Protetta ex centrale telefonica;
- 17) Verifica finanziamento sulle risorse che spettano anche al Comune di Caltavuturo in forza del DDG Enti Locali del 31 dicembre 2018 relativamente al potenziamento governance territoriale;
- 18) Effettuare gara per affidamento biennale 2020-2021 manutenzione immobili comunali importo 50.000 euro (tetto edificio vigili urbani, Chiesa del Casale e fognatura Programma

- costruttivo sotto pompa di benzina, viabilità rurale con priorità);
- 19) Consegna lavori sistemazione Via Da Bormida;
 - 20) Verifica stato avanzamento finanziamento lavori di imboscamento contrada Urgo S. Antonio;
 - 21) Verifica pronunciamento enti su schema Variante generale PRG;
 - 22) Ricognizione dello stato di definizione dei procedimenti per sanatorie edilizie e sanzionamenti immobili abusivi;
 - 23) Convenzione biennale monitoraggio frane per scopi di Protezione civile;
 - 24) Istanza finanziamento progetto esecutivo di adeguamento depuratore al Dipartimento Rifiuti, energia e Acqua e proposta conferenza di servizi in capo all'ATI Idrico;
 - 25) Progetto rigenerazione urbana Quartiere letterario e Ospizio;
 - 26) Progettazione area camper alla fine di Via Pisani secondo le previsioni del nuovo PRG;
 - 27) Monitoraggio strada Casale e richiesta finanziamento all'ARTA per messa in sicurezza costone roccioso;
 - 28) Richiesta intervento alla Protezione civile su Trazzera Prestanfuso consolidamento con sistema terre armate del tratto intermedio;
 - 29) Sollecito parere VIA ARTA progetto ripristino sp 24.

LAVORO - ARTIGIANATO - AGRICOLTURA - POLITICHE ENERGETICHE - SPORT - POLIZIA MUNICIPALE.

- 1) Attuazione dei progetti di cantieri di lavoro (due cantieri per un totale di 29 operai per tre mesi)
- 2) Attuazione della misura inclusa nel PON Inclusione sui tirocini formativi;

- 3) Attuazione dei progetti di servizio civile;
- 4) Definizione commissione aggiudicazione progetto Faimpresa
- 5) Nuovo Bando per la gestione del Laboratorio di restauro di Via IV Aprile;
- 6) Nuovo Bando per l'assegnazione di lotti in zona artigianale a seguito approvazione ZES ;
- 7) Continuare il progetto LA VAL D'HIMERA SETTENTRIONALE ampliando i soggetti imprenditoriali su Cerda per la produzione del carciofo e su Polizzi per la fagiola badda. Marchio unico e predisposizione di un disciplinare. Accedere a nuove linee finanziarie;
- 8) Assegnazione materiale di cava per sistemazione viabilità rurale;
- 9) Progetto elettrificazione rurale Gangitani compartecipazione alla spesa;
- 10) Installazione riduttori di flusso pubblica illuminazione;
- 11) Nuovo affidamento a rotazione della gestione della manutenzione della pubblica illuminazione;
- 12) Allaccio alla pubblica illuminazione quartiere lottizzazione Sireci;
- 13) Rinnovo convenzione per sportello agricoltura;
- 14) Promozione misura "Io resto al Sud"
- 15) Installazione colonnine elettriche per ricarica auto elettriche;
- 16) Bando per contributi associazioni sportive;
- 17) Organizzazione 5° edizione miniolimpiadi maggio 2020
- 18) Pianificazione orari e utilizzo Palazzetto dello Sport
- 19) Acquisto altro stock attrezzature per campo di gioco (Basket) Palazzetto dello Sport;
- 20) Predisposizione Sezione Targa Florio Museo Civico

- 21) Convenzione per gestione campo di tiro a volo;
- 22) Redazione perizia adeguamento campo di tiro a volo alla normativa;
- 23) Nuova convenzione per gestione campo di calcio a seguito ultimazione dei lavori e collaudo;
- 24) Sospensione Piano ripopolamento conigli previa valutazione sull'attecchimento;
- 25) 3° edizione Miele Mela Fest prima domenica di Ottobre e Fungoferlafest per la seconda domenica a cavallo San Martino di Novembre.
- 26) Piano riduzione consumi ed efficientamento energetico immobili comunali;
- 27) Manutenzione e riattivazione pesa pubblica;
- 28) Contributi per prospetti e ristrutturazione edilizie;

TURISMO - CULTURA - COMMERCIO - TEMPO LIBERO
- SERVIZI DELLA COMUNICAZIONE - BENI CULTURALI

- 1) Definizione di un progetto di promozione turistica con il coinvolgimento di Abiturism. Stampa brochure itinerari. Valutare il rilancio di Abiturism attraverso anche il coinvolgimento degli altri Comuni dell'Unione;
- 2) Promozione itinerari turistici di Caltavuturo presso alberghi e b6b fascia costiera Pollina -Campofelice;
- 3) Realizzazione copia fedele della Phiale Aurea nell'ambito del progetto di potenziamento del museo (importo 33.000 euro);
- 4) Programmazione attività museali. Mostre di pittura e di scultura con il coinvolgimento di autori locali e non. Sezione Targa Florio e costruzione evento attorno alla Targa. Programmazione

spettacoli Opera dei Pupi. Attività della sezione Geopark.

- 5) Manutenzione del Museo. Installazione porta contro vento ingresso. Ripristino illuminazione delle bacheche sezione archeologica. Mostra di monete in coincidenza con la riconsegna del monetiere coinvolgendo il sig. Cammarata di Enna.
- 6) Quarta campagna di scavi a Terravecchia puntando sul castello e sull'area sopra i Dammusi. Intesa con la Soprintendenza.
- 7) Programmazione annuale attività biblioteca d'intesa con il consiglio di biblioteca;
- 8) Predisposizione piano museale identità e memoria su Palazzo ODDO;
- 9) Installazione busto al Parco rimembranze di Giuseppe Oddo e Mons. Mariano campo;
- 10) Installazione al Parco Rimembranze del cippo a memoria dei Cavalieri di Vittorio Veneto in Caltavuturo;
- 11) Programmazione d'intesa con le associazioni delle attività culturali e del tempo libero per il carnevale 2020;
- 12) Manutenzione ordinaria teatro all'aperto Borsellino;
- 13) Assegnazione posteggi mercato settimanale a seguito avviso pubblico;
- 14) Revisione progetto Io Compro d'intesa con le aziende che hanno sottoscritto la convenzione;
- 15) Servizio informazione attività comunali. Bollettino e bandizzazioni oltre che social;
- 16) Rinnovo convenzione con MOPS per sezione museale;
- 17) Inserimento logo Patrimonio Unesco per il MOPS e per GEOPARK;
- 18) Aggiornamento Atlante Beni Culturali;

SERVIZI SOCIALI - SANITA' - PUBBLICA ISTRUZIONE -
INTEGRAZIONE

- 1) Definizione misure PON Inclusione;
- 2) Nuovo avviso pubblico per attività integrativa lavorativa e reinserimento sociale;
- 3) Regolamentazione utilizzo sala polivalente Palazzo Bonomo;
- 4) Adeguamento convenzione tra Comune e Istituto comprensivo (priorità arredi scolastici);
- 5) Manutenzione e sorveglianza Pineta Madonnina;
- 6) Rimessa in funzione Parco Giochi previa realizzazione di nuova pavimentazione e nuovi giochi. Verifica finanziamento Parco Gioco Inclusivo;
- 7) Programmazione attività servizio civile in relazione a Servizio doposcuola e Centro Estivo e altre attività in direzione degli anziani e dei disabili;
- 8) Programmazione attività centro anziani;
- 9) Ricognizione costo trasporti scolastici;
- 10) Servizio navetta Caltavuturo-Tre Monzelli in coincidenza con la fermata servizio di linea;
- 11) Servizio refezione scolastica controlli e nuova gara per l'affidamento biennale;
- 12) Servizio scuolabus (manutenzione e revisione periodica)
- 13) Attuazione previsione gestione immobili abusivi per scopi sociali in forza del regolamento già operativo;
- 14) Nuovo bando per Bonus Università anno 2020;
- 15) Richiesta al Distretto di nuovi servizi ambulatoriali;

- 16) Riproposizione all'ASP della manutenzione straordinaria del locale Ex Ospedaletto.
- 17) Iniziativa per la prevenzione di alcoolismo e dipendenze diverse.

Il presente verbale, dopo la lettura, si sottoscrive per conferma.

L'ASSESSORE ANZIANO

IL PRESIDENTE

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to Sig. Giambrone Calogero

F.to On. Domenico Giannopolo

F.to Dr. Russo Antonino

=====

E' COPIA CONFORME IN CARTA LIBERA PER USO AMMINISTRATIVO

Caltavuturo li

12/02/2020

Il Segretario Comunale



=====

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Si certifica che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il 17-01-2020

Decorsi 10 giorni dalla data di inizio della pubblicazione, ai sensi dell'art. 12, comma 1 L.R. 44/91,

Perché immediatamente esecutiva, ai sensi dell'art. 12, comma 2, L.R. 44/91;

Caltavuturo li

17/01/2020

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to Dr. Russo Antonino

=====

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario certifica, su conforme attestazione dell'addetto, che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio on line per 15 giorni consecutivi dal _____ al _____ (n. _____ Reg. Pub.)

Caltavuturo li _____

L'addetto

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to Dr. Russo Antonino