



COMUNE DI CALTAVUTURO
Provincia di Palermo

COPIA

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE
N° 55 DEL 14.05.2021

OGGETTO:

APPROVAZIONE PIANO DEGLI OBIETTIVI 2021-2023.

L'anno **DUEMILAVENTUNO** il giorno **QUATTORDICI** del mese di **MAGGIO** alle ore **13,15 e segg.** nella sala delle adunanze della Sede Comunale, si è riunita la Giunta Comunale convocata nelle forme di legge.
Presiede l'adunanza la **Prof. Salvatore Di Carlo** nella qualità di **SINDACO** e sono rispettivamente presenti ed assenti i seguenti Sigg.:

		PRESENTI	ASSENTI
DI CARLO SALVATORE	SINDACO	X	
ROMANA GIUSEPPINA	VICE SINDACO	X	
GRANATA ANTONIO	ASSESSORE	X	
LANZA CALOGERO	ASSESSORE	X	
COMELLA ANTONINO	ASSESSORE	X	

Con la partecipazione e l'assistenza del Segretario Generale **Dott.ssa Lucia. Maniscalco** Il Presidente, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

Il Segretario Generale

Premesso che:

- il D.lgs. 118/2011 disciplina l'armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42;
- secondo l'art. 1 del citato Decreto Legislativo, le disposizioni da esso recate costituiscono principi fondamentali del coordinamento della finanza pubblica ai sensi dell'articolo 117, comma 3, della Costituzione e sono finalizzate alla tutela dell'unità economica della Repubblica italiana, ai sensi dell'articolo 120, secondo comma, della Costituzione;
- il Titolo 1 del Decreto contiene i principi in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali di cui all'articolo 2 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e dei loro enti e organismi strumentali, esclusi gli enti di cui al titolo secondo;
- secondo l'art. 3, le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 2, commi 1 e 2, conformano la propria gestione ai principi contabili generali contenuti nell'allegato 1, parte integrante al decreto, e ai principi contabili applicati definiti con le modalità di cui all'articolo 36, comma 5; i principi applicati di cui all'allegato al Decreto garantiscono il consolidamento e la trasparenza dei conti pubblici secondo le direttive dell'Unione Europea e l'adozione di sistemi informativi omogenei e interoperabili; gli enti strumentali delle amministrazioni di cui all'articolo 2, comma 1, che adottano la contabilità economico-patrimoniale conformano la propria gestione ai principi contabili generali contenuti nell'allegato 1 e ai principi del codice civile;
- secondo l'art. 9, il sistema di bilancio delle amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 2 costituisce lo strumento essenziale per il processo di programmazione, previsione, gestione e rendicontazione ed è finalizzato a fornire informazioni in merito ai programmi futuri, a quelli in corso di realizzazione ed all'andamento dell'ente, a favore dei soggetti interessati al processo di decisione politica, sociale ed economico-finanziaria;
- per l'art. 10 dello stesso Decreto, il bilancio di previsione finanziario annuale ed il bilancio di previsione finanziario pluriennale hanno carattere autorizzatorio; il bilancio di previsione pluriennale è almeno triennale ed è aggiornato annualmente in sede di approvazione del bilancio di previsione; inoltre le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 2, commi 1 e 2, allegano ai propri bilanci di previsione e di rendicontazione, l'elenco dei propri enti ed organismi strumentali, precisando che i relativi bilanci sono consultabili nel proprio sito internet fermo restando quanto previsto dall'articolo 172, comma 1, lettera b) del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267;
- ai sensi dell'art. 12, allo scopo di assicurare maggiore trasparenza delle informazioni riguardanti il processo di allocazione delle risorse pubbliche e la destinazione delle stesse alle politiche pubbliche settoriali, e al fine di consentire la confrontabilità dei dati di bilancio in coerenza con le classificazioni economiche e funzionali individuate dai regolamenti comunitari in materia di contabilità nazionale e relativi conti satellite, le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 2, commi 1 e 2, adottano uno schema di bilancio articolato per missioni e programmi che evidenzia le finalità della spesa;
- per l'art. 13, la rappresentazione della spesa per missioni e programmi costituisce uno dei fondamentali principi contabili di cui all'articolo 3; le missioni rappresentano le funzioni principali e gli obiettivi strategici perseguiti dalle amministrazioni di cui all'articolo 2, commi 1 e 2, utilizzando risorse finanziarie, umane e strumentali ad esse destinate; i programmi rappresentano gli aggregati omogenei di attività volte a perseguire gli obiettivi definiti nell'ambito delle missioni;
- per l'art. 14, i documenti di bilancio previsivi e consuntivi delle Amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 2, commi 1 e 2, in attuazione di quanto previsto dall'articolo 13 ripartiscono le

spese in:

- a) missioni definite in relazione al riparto di competenza di cui agli articoli 117 e 118 della Costituzione, nonché, al fine di assicurare un più agevole consolidamento e monitoraggio dei conti pubblici, anche tenendo conto di quelle individuate per il bilancio dello Stato;
 - b) programmi, che, ferma restando l'autonomia delle amministrazioni nella individuazione dei programmi di propria pertinenza, al fine di permettere l'analisi coordinata dei risultati dell'azione amministrativa nel quadro delle politiche pubbliche settoriali e una maggiore effettività del consolidamento funzionale dei dati contabili, vanno individuati nel rispetto dei criteri e metodologie di cui all'articolo 36 comma 5; il programma è inoltre, raccordato alla relativa codificazione COFOG di secondo livello (Gruppi), e, nel caso di corrispondenza non univoca tra programma e classificazione COFOG di secondo livello (Gruppi), vanno individuate due o più funzioni COFOG con l'indicazione delle percentuali di attribuzione della spesa del programma a ciascuna di esse;
 - c) macroaggregati, che costituiscono un'articolazione dei programmi, secondo la natura economica della spesa; essi si raggruppano in titoli e, ai fini della gestione, sono ripartiti in capitoli e in articoli; i capitoli e gli articoli, ove previsti, si raccordano con il livello minimo di articolazione del piano dei conti integrato di cui all'articolo 4;
- la realizzazione di ciascun programma è attribuita ad un unico centro di responsabilità amministrativa;
 - per l'art. 15, le entrate degli schemi di bilancio finanziario di cui all'articolo 11 sono classificate secondo i successivi livelli di dettaglio:
- a) titoli, definiti secondo la fonte di provenienza delle entrate;
 - b) tipologie, definite in base alla natura delle entrate, nell'ambito di ciascuna fonte di provenienza, ai fini dell'approvazione in termini di unità di voto;
 - c) categorie, definite in base all'oggetto dell'entrata nell'ambito della tipologia di appartenenza; nell'ambito delle categorie è data separata evidenza delle eventuali quote di entrata non ricorrente;
- i capitoli, eventualmente suddivisi in articoli secondo il rispettivo oggetto, costituiscono le unità elementari ai fini della gestione e della rendicontazione;
 - per l'art. 18-bis, al fine di consentire la comparazione dei bilanci, gli enti adottano un sistema di indicatori semplici, denominato «Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio» misurabili e riferiti ai programmi e agli altri aggregati del bilancio, costruiti secondo criteri e metodologie comuni; gli enti locali ed i loro enti e organismi strumentali allegano il "Piano" di cui al comma 1 al bilancio di previsione o del budget di esercizio e del bilancio consuntivo o del bilancio di esercizio;

Ciò premesso,

Rilevato che:

- in data 13/03/2020, con deliberazione n. 11 del Consiglio Comunale è stato approvato il bilancio di previsione 2020-2022 secondo la procedura e le modalità prescritte dal D.lgs. 118/2011 recante "disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi del bilancio delle Regioni, degli Enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della Legge 5 maggio 2009, n. 42";
- ai sensi del principio contabile della programmazione 4.2, gli strumenti di programmazione degli enti locali sono, tra l'altro: il Documento Unico di programmazione (DUP), che sostituisce la relazione previsionale e programmatica; il bilancio di previsione; la Nota integrativa al bilancio di previsione; il Piano degli Indicatori di bilancio; il Piano Esecutivo di Gestione e delle performance, ove necessario, da approvarsi dalla Giunta entro 20 giorni dall'approvazione del bilancio di previsione;
- in base al principio contabile applicato della competenza finanziaria potenziata è possibile procedere all'accertamento di entrata nell'anno di riferimento solo se il credito è giunto a scadenza, ed è possibile impegnare la spesa nello stesso anno solo se l'obbligazione giuridica è esigibile entro l'anno;
- per corrispondere alle esigenze connesse alla competenza finanziaria potenziata, è stato previsto

in bilancio il fondo pluriennale di entrata e di spesa;

Dato atto che:

- il DUP è lo strumento che permette l'attività di guida strategica ed operativa degli enti locali, rappresentando il presupposto necessario di tutti gli altri strumenti di programmazione e si compone di due sezioni, una strategica e un'operativa;
- il Piano degli Obiettivi e degli indicatori è finalizzato ad illustrare in maniera sintetica per ogni obiettivo di gestione, i risultati attesi in termini di indicatori al fine di monitorarne l'andamento e procedere ad una misurazione puntuale dei servizi e degli interventi realizzati; definire un sistema comune di indicatori di risultato delle Regioni, degli enti locali che ciascun ente locale deve inserire nel proprio Piano al fine di consentire la confrontabilità della situazione finanziaria ed economico-patrimoniale riportata all'interno del DUP;
- il Piano Esecutivo di Gestione 2021- 2023 (PEG) dovrà essere redatto dopo l'approvazione del bilancio di previsione 2021/2023, nei prescritti termini;
- il Piano degli Obiettivi si collega agli altri strumenti di programmazione del Comune di Caltavuturo ed in particolare al Documento Unico di Programmazione, al Piano Esecutivo di Gestione;
- l'art. 169 del D.Lgs. 267/2000 come modificato dal D.L. 174/2012, precisa il collegamento esistente tra il piano esecutivo di gestione, il piano degli obiettivi e il piano della performance;

Considerato che coerentemente con lo sviluppo del bilancio di previsione, il PEG e il Piano degli Obiettivi sono strutturati in missioni come di seguito:

- Missione 1: Servizi istituzionali e generali e di gestione
- Missione 2: Giustizia
- Missione 3: Ordine pubblico e sicurezza
- Missione 4: Istruzione e diritto alla studio
- Missione 5: Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali
- Missione 6: Politiche giovanili, sport e tempo libero
- Missione 7: Turismo
- Missione 8: Assetto del territorio ed edilizia abitativa
- Missione 9: Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
- Missione 10: Trasporto e diritto alla mobilità
- Missione 11: Soccorso civile
- Missione 12: Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
- Missione 13: Tutela della salute
- Missione 14: Sviluppo economico e competitività
- Missione 15: Politiche per il lavoro e la formazione professionale
- Missione 16: Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca
- Missione 17: Energia e diversificazione delle fonti energetiche
- Missione 18: Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali
- Missione 19: Relazioni internazionali
- Missione 20: fondi e accantonamenti
- Missione 50: Debito pubblico
- Missione 60: Anticipazioni finanziarie

al cui interno si sviluppano i programmi esplicativi;

Vista la Delibera di Consiglio Comunale n. 10 del 13/03/2020 di approvazione del Documento unico di programmazione (DUP),

Vista la Delibera di Consiglio Comunale n. 11 del 13/03/2020 di approvazione del bilancio di previsione 2020-2022, della Nota integrativa al bilancio, del Piano degli Indicatori e relativi allegati (schemi di cui al D.Lgs. 118/2011);

Vista la Delibera di Consiglio Comunale n. 10 del 02/03/2021 di approvazione del Piano Triennale

delle OO.PP. 2021-2023 e del Piano annuale 2021;

Vista la Delibera di Consiglio Comunale n. 21 del 15/04/2021 di approvazione del Piano di alienazione e valorizzazione di immobili comunali 2021-2023- ex art. 58 del D.L. 112/2008 convertito in L. 133/2008;

Visto l'allegato Piano degli Obiettivi 2021/2023 prot. n. 872 del 21/01/2021, redatto dall'Amministrazione Comunale e, per essa, dagli assessori Calogero Lanza e Antonio Granata, nonché le allegate schede dettagliate redatte distintamente dai responsabili delle Aree di Polizia Municipale; Amministrativa; Economico-Finanziaria; Tecnica; dal Segretario Generale, d'intesa con l'Amministrazione Comunale, per gli aspetti di carattere generale;

Vista la direttiva sul bilancio prot. n. 1468 del 03 febbraio 2021, a firma del Segretario Generale di questo Ente;

Vista la direttiva prot. n. 2228 del 19 febbraio 2021 di sollecito ai fini della definizione degli atti propedeutici e del bilancio 2021/2023, a firma del Segretario Generale;

Visti i verbali delle sedute di Conferenza dei servizi del 05 e del 26 febbraio 2021;

Viste le direttive prot. n. 4410 del 14/04/2021 e prot. n. 5572 del 10/05/2021, in materia di redazione delle schede dettagliate degli obiettivi, a firma del Segretario Generale;

Dato atto che il Piano degli Obiettivi 2021/2023 è stato presentato e discusso in diverse sedute di conferenza di servizi e, da ultimo, nella riunione del 06 maggio 2021;

Dato altresì atto che, nonostante i solleciti, non sono pervenute le schede dettagliate degli obiettivi di alcuni servizi dell'Area tecnica e che pertanto le stesse dovranno costituire integrazione della presente e dovranno pervenire entro e non oltre il 18 maggio 2021;

Ritenuto dover sottoporre l'approvazione del Piano degli Obiettivi 2021-2023 e delle allegate schede alla Giunta Comunale;

Vista la L. 05 maggio 2009, n. 42 recante "Delega al Governo in materia di federalismo fiscale, in attuazione dell'articolo 119 della Costituzione";

Visto il D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 recante "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42";

Visto l'art. 9 del D.L. 102/2013 e dato atto che l'applicazione dei nuovi sistemi contabili ex D.Lgs. 118/2011 è ormai a regime;

Vista la L. 178/2020 recante la legge di bilancio del 2021 Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2021 e bilancio pluriennale per il triennio 2021-2023 (*GU Serie Generale n.322 del 30-12-2020 - Suppl. Ordinario n. 46*);

Visto il D.Lgs. 267/2000 e ss.mm. e ii., recante il Testo Unico dell'Ordinamento degli Enti Locali;

Visto l'O.A.EE.LL. vigente nella Regione Sicilia;

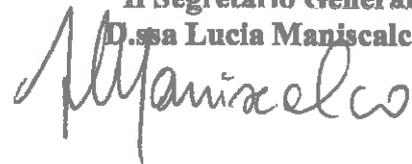
Propone

- Approvare il Piano degli Obiettivi generale per gli esercizi finanziari 2021-2023 redatto dall'Amministrazione Comunale giusta la nota prot. n. 872 del 21/01/2021, che allegato al presente atto ne costituisce parte integrante e sostanziale;
- Approvare altresì le allegate schede di dettaglio redatte: dall'Area di Polizia Municipale; dall'Area Amministrativa, dall'Area Economico-Finanziaria; dall'Area Tecnica; nonché dal Segretario Generale, d'intesa con l'Amministrazione Comunale, per gli aspetti di carattere generale, costituenti parte integrante e sostanziale della presente;
- Dare atto che:
 - il PDO di cui ai precedenti punti si integra con il Piano Esecutivo di Gestione e con il Piano della Performance e con gli altri documenti di programmazione citati nella parte motiva della presente;
 - il peso attribuito a ciascun obiettivo è coerente con le esigenze dell'Amministrazione Comunale ed è così strutturato: 2 (basso)- 4 (medio)- 6 (alto)- 8 (molto alto);

- Demandare ai Responsabili dei Settori funzionali di questo Ente gli adempimenti relativi ai documenti di programmazione sopra evidenziati;
- Disporre che si provveda da parte di alcuni servizi dell'Area Tecnica a trasmettere le schede degli obiettivi di competenza come da precedenti direttive per l'integrazione della presente deliberazione, dando atto che l'eventuale mancata presentazione delle predette schede entro il 18 maggio 2021 sarà considerata, ove non supportata da adeguata motivazione, ai fini della valutazione della performance e del risultato;
- Trasmettere copia della presente e degli allegati documenti ai Responsabili di Area per gli adempimenti di competenza;
- Rendere il presente atto immediatamente esecutivo ai sensi delle vigenti disposizioni normative in materia.

Caltavuturo, 13 maggio 2021

Il Segretario Generale
D.ssa Lucia Maniscalco



Pareri espressi sulla proposta ai sensi degli artt. 49 e 147 bis del d. lgs. n. 267/2000 e successive modifiche ed integrazioni.

Parere in ordine alla **regolarità tecnica** (attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa): **Favorevole**

Caltavuturo, 13 maggio 2021

Il Segretario Generale

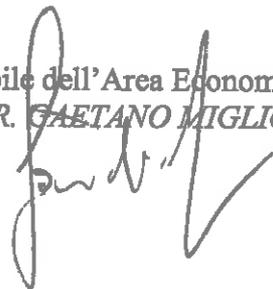
Dott.ssa LUCIA MANISCALCO



Parere in ordine alla **regolarità contabile** (attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa sotto l'aspetto contabile): **Favorevole**

Caltavuturo, 14 maggio 2021

Il Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria
DR. GAETANO MIGLIORE



Si dà atto che la Giunta è stata svolta in presenza presso la sede comunale e che l'Assessore Lanza vi ha preso parte in videoconferenza in conformità alla disciplina approvata con determinazione del Sindaco n. 7 del 07 aprile 2021; pertanto la seduta si considera tenuta in sede.

LA GIUNTA COMUNALE

VISTA la proposta di deliberazione che precede ad oggetto "Approvazione Piano degli Obiettivi 2021-2023";

VISTO l'allegato Piano degli Obiettivi 2021/2023 prot. n. 872 del 21/01/2021, redatto dall'Amministrazione Comunale e, per essa, dagli assessori Calogero Lanza e Antonio Granata, nonché le allegate schede dettagliate redatte distintamente dai responsabili delle Aree di Polizia Municipale; Amministrativa; Economico-Finanziaria; Tecnica; dal Segretario Generale, d'intesa con l'Amministrazione Comunale, per gli aspetti di carattere generale;

DATO ATTO CHE:

- il DUP è lo strumento che permette l'attività di guida strategica ed operativa degli enti locali, rappresentando il presupposto necessario di tutti gli altri strumenti di programmazione e si compone di due sezioni, una strategica e un'operativa;
- il Piano degli Obiettivi e degli indicatori è finalizzato ad illustrare in maniera sintetica per ogni obiettivo di gestione, i risultati attesi in termini di indicatori al fine di monitorarne l'andamento e procedere ad una misurazione puntuale dei servizi e degli interventi realizzati; definire un sistema comune di indicatori di risultato delle Regioni, degli enti locali che ciascun ente locale deve inserire nel proprio Piano al fine di consentire la confrontabilità della situazione finanziaria ed economico-patrimoniale riportata all'interno del DUP;
- il Piano Esecutivo di Gestione 2021- 2023 (PEG) dovrà essere redatto dopo l'approvazione del bilancio di previsione 2021/2023, nei prescritti termini;
- il Piano degli Obiettivi si collega agli altri strumenti di programmazione del Comune di Caltavuturo ed in particolare al Documento Unico di Programmazione, al Piano Esecutivo di Gestione;
- l'art. 169 del D.Lgs. 267/2000 come modificato dal D.L. 174/2012, precisa il collegamento esistente tra il piano esecutivo di gestione, il piano degli obiettivi e il piano della performance;

VISTA la direttiva sul bilancio prot. n. 1468 del 03 febbraio 2021, a firma del Segretario Generale di questo Ente;

VISTA la direttiva prot. n. 2228 del 19 febbraio 2021 di sollecito ai fini della definizione degli atti propedeutici e del bilancio 2021/2023, a firma del Segretario Generale;

VISTI i verbali delle sedute di Conferenza dei servizi del 05 e del 26 febbraio 2021;

VISTE le direttive prot. n. 4410 del 14/04/2021 e prot. n. 5572 del 10/05/2021, in materia di redazione delle schede dettagliate degli obiettivi, a firma del Segretario Generale;

DATO ATTO che il Piano degli Obiettivi 2021/2023 è stato presentato e discusso in diverse sedute di conferenza di servizi e, da ultimo, nella riunione del 06 maggio 2021;

DATO ALTRESÌ ATTO che, nonostante i solleciti, non sono pervenute le schede dettagliate degli obiettivi di alcuni servizi dell'Area Tecnica e che pertanto le stesse dovranno costituire integrazione della presente e dovranno pervenire entro e non oltre il 18 maggio 2021;

RITENUTO dover provvedere all'approvazione del Piano degli Obiettivi 2021-2023 e delle allegate schede costituenti il Piano dettagliato degli obiettivi 2021-2023;

VISTA la L. 05 maggio 2009, n. 42 recante "Delega al Governo in materia di federalismo fiscale, in attuazione dell'articolo 119 della Costituzione";

VISTO il D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 recante "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42";

VISTO l'art. 9 del D.L. 102/2013 e dato atto che l'applicazione dei nuovi sistemi contabili ex D.Lgs. 118/2011 è ormai a regime;

VISTA la L. 178/2020 recante la legge di bilancio del 2021 Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2021 e bilancio pluriennale per il triennio 2021-2023 (*GU Serie Generale n.322 del 30-12-2020 - Suppl. Ordinario n. 46*);

VISTO il D.Lgs. 267/2000 e ss.mm. e ii., recante il Testo Unico dell'Ordinamento degli Enti Locali;

VISTO l'O.A.EE.LL. vigente nella Regione Sicilia;

VISTI i pareri espressi in ordine alla regolarità tecnica e contabile rispettivamente dal Segretario Generale proponente e dal Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria;

VISTO il D.Lgs 152/2006 come modificato della legge 28/12/2015 n. 221;

VISTA la legge regionale 15 marzo 1963, n. 16 "Ordinamento amministrativo degli enti locali nella Regione Siciliana",

VISTA la legge n. 142/1990, come recepita dalla legge regionale n. 48/1991 e successive modifiche;

VISTO il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" che, tra le altre cose, reca norme in materia di "ordinamento finanziario e contabile";

VISTA la L.27 dicembre 2019, n. 160 recante la legge di bilancio 2021;

VISTA la legge regionale 23 dicembre 2000, n. 30 "Norme sull'ordinamento degli enti locali";

VISTO lo Statuto comunale

TUTTO ciò premesso

Con votazione palese ed unanime (presenti n. 5, votanti n. 5, voti favorevoli n. 5);

DELIBERA

DI APPROVARE la proposta di deliberazione che precede e conseguentemente:

DI APPROVARE il Piano degli Obiettivi generale per gli esercizi finanziari 2021-2023 redatto dall'Amministrazione Comunale giusta la nota prot. n. 872 del 21/01/2021, che allegato al presente atto ne costituisce parte integrante e sostanziale;

DI APPROVARE altresì le allegate schede di dettaglio redatte: dall'Area di Polizia Municipale; dall'Area Amministrativa, dall'Area Economico-Finanziaria; dall'Area Tecnica; nonché dal Segretario Generale, d'intesa con l'Amministrazione Comunale, per gli aspetti di carattere generale, costituenti parte integrante e sostanziale della presente;

DI DARE ATTO che:

- il PDO di cui ai precedenti punti si integra con il Piano Esecutivo di Gestione e con il Piano della Performance e con gli altri documenti di programmazione citati nella parte motiva della presente;
- il peso attribuito a ciascun obiettivo è coerente con le esigenze dell'Amministrazione Comunale ed è così strutturato: 2 (basso)- 4 (medio)- 6 (alto)- 8 (molto alto);

DI DEMANDARE ai Responsabili delle Aree funzionali di questo Ente gli adempimenti relativi ai documenti di programmazione sopra evidenziati;

DI DISPORRE che si provveda da parte di alcuni servizi dell'Area Tecnica a trasmettere le schede degli obiettivi di competenza come da precedenti direttive per l'integrazione della presente deliberazione, dando atto che l'eventuale mancata presentazione delle predette schede entro il 18 maggio 2021 sarà considerata, ove non supportata da adeguata motivazione, ai fini della valutazione della performance e del risultato;

DI TRASMETTERE copia della presente e degli allegati documenti ai Responsabili di Area per gli adempimenti di competenza.

Indi,

LA GIUNTA COMUNALE

RAVVISATA la necessità di dare immediata attuazione alla presente;
VISTO l'art. 12, comma 2, della legge regionale 3 dicembre 1991, n. 44;
Ad unanimità di voti espressi in modo palese,

DELIBERA

Rendere il presente atto immediatamente esecutivo.

LUCIA
MANISCALCO
CN = MANISCALCO
LUCIA
C = IT

spie
sepa



COMUNE DI CALTAVUTURO
(CITTA' METROPOLITANA DI PALERMO)

UFFICIO DEL SEGRETARIO GENERALE

Prot. n. 4410 del 14 APR 2021

OGGETTO: Schede relative al Piano degli Obiettivi 2021-2023. Direttiva

Ai Responsabili delle Aree:
Amministrativa
Economico-finanziaria
Tecnica
Polizia Municipale

e p.c. Al Sindaco
Agli Assessori Comunali
SEDE

Si trasmette in allegato il Piano degli Obiettivi in formato word, già inviato in pdf dagli assessori Calogero Lanza e Antonio Granata con nota prot. n.872 del 21/01/2021, perché ciascun responsabile di area provveda a sviluppare per fasi l'attività di competenza.

Al riguardo si evidenzia che in sede di conferenza di servizi del 05/02/2021 e nella successiva del 26/02/2021 era stata prospettata l'opportunità di estrarre il PDO direttamente dal sistema Halley collegandolo al PEG e si era a tal fine incaricato il responsabile dell'area finanziaria di contattare la ditta fornitrice del programma del bilancio di previsione al suddetto fine.

Il dr. Migliore, responsabile dell'area finanziaria, ha però verbalmente rappresentato che non è possibile estrarre il predetto PDO dal sistema informatico che gestisce il bilancio.

Ciò premesso, dovendo comunque provvedere ad istruire la proposta di deliberazione relativa all'adozione del PEG e del PDO 2021/2023, si trasmette l'allegata scheda esemplificativa dell'attività che ciascun responsabile di area deve svolgere per descrivere il percorso che interessa ciascun obiettivo, nelle more dell'approvazione del bilancio di previsione da cui scaturirà il PEG.

Ciascun responsabile di area dovrà altresì inserire, integrandone il contenuto, gli obiettivi settoriali non compresi nello schema di Piano predisposto dalla parte politica.

Si rimane in attesa di ricevere, entro il 30 aprile 2021, le schede compilate in ogni loro parte secondo lo schema che in allegato si trasmette.

Caltavuturo, 13 aprile 2021

Firmato digitalmente da

IL SEGRETARIO GENERALE

LUCIA
MANISCALCO

D.ssa Lucia Maniscalco

CN =
MANISCALCO
LUCIA
C = IT

LUCIA
MANISCALCO
CN =
MANISCALCO
LUCIA
C = IT



COMUNE DI CALTAVUTURO
(CITTA' METROPOLITANA DI PALERMO)

UFFICIO DEL SEGRETARIO GENERALE

Prot. n. 5562 del 10 maggio 2021

OGGETTO: Piano degli Obiettivi 2021-2023. Sollecito trasmissione schede.

Ai Responsabili delle Aree:
Amministrativa
Economico-finanziaria
Tecnica
Polizia Municipale

e p.c. Al Sindaco
Agli Assessori Comunali
SEDE

Facendo seguito alla corrispondenza intercorsa sul punto nonché alla conferenza di servizi svoltasi in data 7 maggio 2021, in ordine all'esame degli obiettivi assegnati a ciascuna area funzionale e alla compilazione delle schede degli obiettivi secondo le direttive impartite dall'Amministrazione Comunale per definire la proposta di deliberazione sul tema, nel sollecitare la trasmissione delle suddette schede debitamente compilate, si rammenta che, come concordato nella citata ultima seduta di conferenza, il termine ultimo per tale adempimento è fissato a giovedì 13 maggio 2021.

Caltavuturo, 10 maggio 2021

IL SEGRETARIO GENERALE

D.ssa Lucia Maniscalco

Firmato digitalmente da

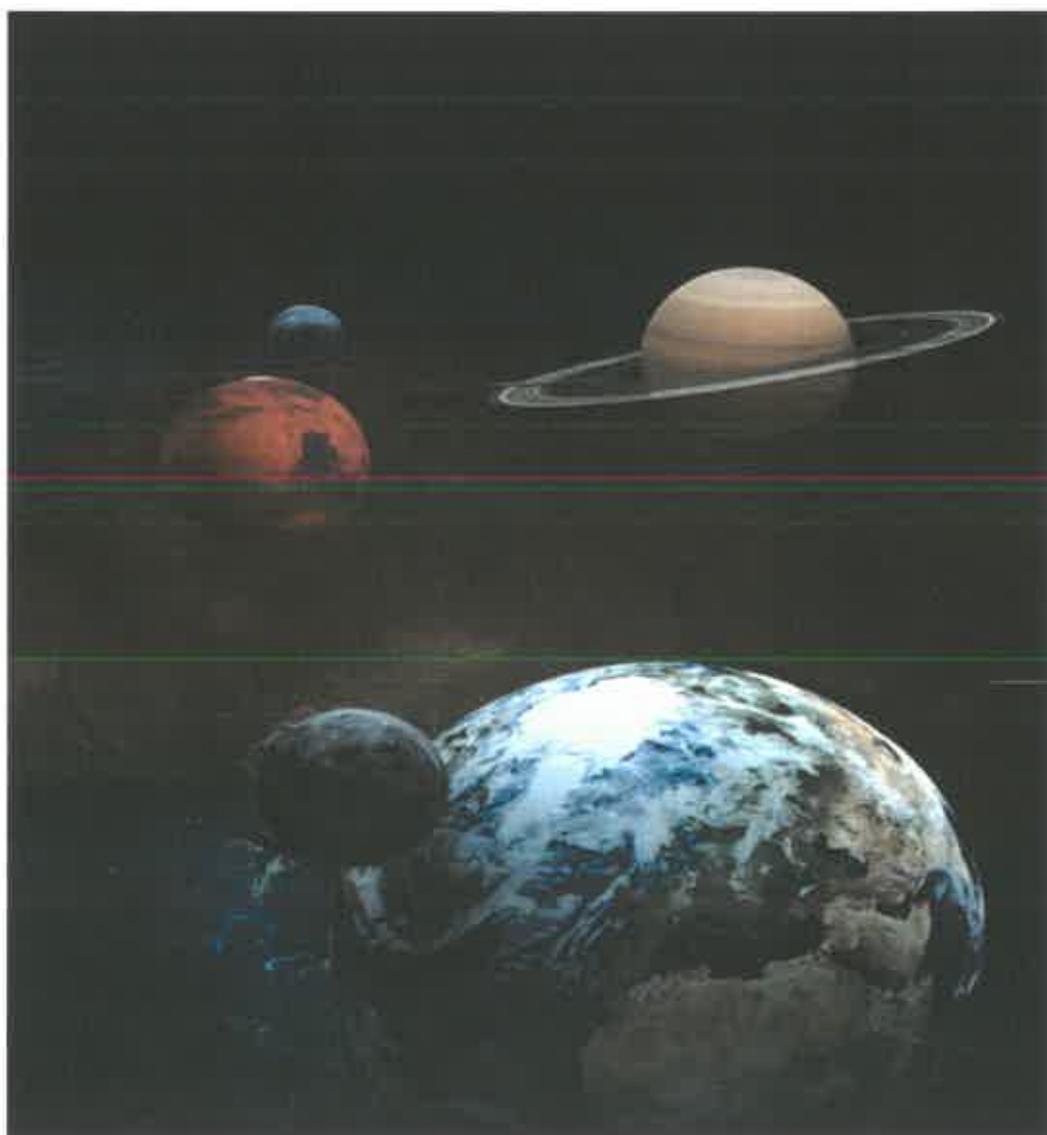
LUCIA
MANISCALCO
CN =
MANISCALCO
LUCIA
C = IT



COMUNE DI CALTAVUTURO

CITTA' METROPOLITANA DI PALERMO

PIANO DEGLI OBIETTIVI 2021/2023





COMUNE DI CALTAVUTURO
CITTA' METROPOLITANA DI PALERMO

PIANO DEGLI OBIETTIVI 2021/2023

Parte Generale "A"

RELAZIONE INTRODUTTIVA

Preliminarmente si osserva che la descrizione dettagliata degli obiettivi operativi è parte apposita sezione del Documento Unico di programmazione (DUP) 2021/2023, a cui ciascun Responsabile di Area dovrà fare riferimento per la completa attuazione degli obiettivi ivi inseriti approvati dal Consiglio Comunale. Occorre inoltre tenere presente che il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'art. 108, comma 1, del TUOEL e il piano della performance di cui all'art. 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel PEG coerentemente con quanto disposto dal comma 3-bis dell'art. 169 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.

Il Piano degli Obiettivi è altresì strettamente connesso con il Piano di Prevenzione della Corruzione 2021/2023 per gli obiettivi strategici in esso indicati nonché per gli aspetti attinenti la specifica sezione contenente il Programma della Trasparenza che rappresenta una delle misure di maggiore rilevanza ai fini della prevenzione della corruzione. Particolare rilievo va dato al riguardo all'accesso civico semplice e all'accesso civico generalizzato secondo la disciplina contenuta negli artt. 5, 5-bis, 5-ter del D.Lgs. 33/2013 come novellato con il D.Lgs. 97/2016 recante "Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della legge 6 novembre 2012, n. 190 e del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, ai sensi dell'articolo 7 della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche."

I contenuti del Piano degli Obiettivi 2021-2023 vanno letti anche in relazione alle novità normative che sono state introdotte e a quelle in corso in diverse discipline, tra cui meritano particolare attenzione: le modifiche al Codice dei Contratti Pubblici; le modifiche in materia di trasparenza e anticorruzione; le modifiche in materia di pubblico impiego (modifiche al D.Lgs. 165/2001 anche con riguardo al codice disciplinare); le modifiche in materia di edilizia; le modifiche in materia di digitalizzazione della P.A. Ad esse si rinvia per l'approfondimento normativo.

Il PDO è strettamente connesso al Piano Esecutivo di Gestione, che sarà approvato dalla Giunta dopo l'approvazione del bilancio di previsione 2021/2023 da parte del Consiglio Comunale. Il piano esecutivo di gestione (PEG) è il documento che permette di declinare in maggior dettaglio la programmazione operativa contenuta nell'apposita Sezione del Documento Unico di Programmazione (DUP).

I contenuti del PEG, fermi restando i vincoli posti con l'approvazione del bilancio di previsione, sono la risultante di un processo iterativo e partecipato che coinvolge la Giunta e la dirigenza dell'ente.

Il PDO che segue presenta un contenuto minimo di criteri volti a favorire la valutazione da parte dell'organismo di valutazione tenuto conto che esso costituisce il primo esperimento di programmazione sulla base di indicatori di risultato.

Il PDO che segue si compone di una parte generale descrittiva degli obiettivi individuati dall'Amministrazione Comunale e di una parte di dettaglio costituita dalle schede, sia di livello generale sia di livello settoriale, formulate d'intesa con la struttura organizzativa.

Esso fa riferimento alla struttura del bilancio articolata per Missioni e Programmi secondo la disciplina del bilancio armonizzato contenuta principalmente nel D.Lgs. 118/2011 e ss.m.i.e nelle norme di attuazione.

	DESCRIZIONE	STRATEGICO	GESTIONALE	TIPOLOGIA	ALTRO	PRIORITA'
1	Piano anticorruzione e programma trasparenza Impostazione e attivazione nuovo piano anticorruzione ed eventuale inserimento piattaforma ANAC del nuovo piano. Relativa pubblicazione sul sito e sull'albo pretorio – Verifica periodica attuazione piano obiettivi	X		AFFARI GENERALI SEGRETARIO COMUNALE		ALTA
2	Regolamento Comunale per le riprese audio-visive del Consiglio Comunale e della Giunta Comunale	X		AFFARI GENERALI		MEDIA
3	Gestione e razionalizzazione delle risorse umane dell'Ente in relazione ai futuri pensionamenti rispetto alle nuove disposizioni normative – Monitoraggio assenze	X		AFFARI GENERALI		ALTA
4	Adozione piano triennale assunzioni ASU qualora consentito dal dettato normativo	X		AFFARI GENERALI		ALTA
5	Programmazione attività museali con organizzazione di eventi – creazione sezione Targa Florio	X		AFFARI GENERALI		ALTA
6	Campagna di scavi archeologici presso i siti ricadenti sul territorio di concerto con Enti interessati (Soprintendenza- Demanio)	X		AFFARI GENERALI		ALTA
7	PON inclusione monitoraggio – Riconoscimento contributo I.C. "G. Oddo" – Trasporto scolastico (Richiesta da inoltrare al MIT per riconoscimento contributo entro il 3 Febbraio) – Refezione scolastica – Bonus Universitario con eventuale modifica ed integrazione Regolamento vigente	X		AFFARI GENERALI – ECONOMICO FINANZIARIA	Intersettoriale	ALTA
8	AZIONE DI CONTRASTO PANDEMIA COVID-19 // Monitoraggio e controlli su scala territoriale – Drive in – Sanificazione strutture istituzionali – Riconoscimento ristoranti secondo il dettato normativo	X		P.M. – AFFARI GENERALI – U.T.C.	Intersettoriale	ALTA

	vigente in materia sia Regionale che Statale – Sensibilizzazione protocolli sanitari e anti-covid – Pianificazione attività di concerto con Associazione Protezione Civile – Arma Carabinieri – P.M.					
9	Piano razionalizzazione spese con il coinvolgimento singoli responsabili e azioni mirate all’attuazione	X		AFFARI GENERALI – P.M. – U.T.C. - FINANZIARIO	intersettoriale	ALTA
10	Organizzazione 5°Edizione Mini-Olimpiadi – Rinnovo convenzione Palazzetto dello sport e strutture Comunali – Bando contributi Associazioni – Organizzazione e sostegno manifestazioni sportive di concerto con le Associazioni	X		AFFARI GENERALI - U.T.C.	Intersettoriale	ALTA
11	Prosecuzione e verifica del contenuto della raccolta differenziata e relativo avviso per la continuazione della mitigazione tributaria “Facciamo la differenza”	X		AFFARI GENERALI – P,M. – U.T.C.	Intersettoriale	MEDIA
12	Organizzazione Sagre manifestazioni prodotti tipici e valorizzazione territorio	X		AFFARI GENERALI		MEDIA
13	Azione di prevenzione contro la parassitosi degli animali di allevamento	X		AFFARI GENERALI		MEDIA
14	Ripresa pratica ripopolamento coniglio selvatico con riconoscimento contributo previo acquisizione pareri Ripartizione faunistico-venatoria Palermo	X		AFFARI GENERALI – P.M.	Intersettoriale	MEDIA
15	Dismissione e relativo piano alienazioni patrimonio Comunale (cassette in legno – vasche latte – materiale macello)	X		AFFARI GENERALI – U.T.C.	Intersettoriale	MEDIA
16	Bandi “faimpresa” – gestione laboratorio restauro Via IV Aprile – Assegnazione lotti zona artigianale-ZES” ed eventuali modifiche ed integrazioni regolamentari	X		AFFARI GENERALI		ALTA
17	Apertura e relativa gestione pesa pubblica	X		AFFARI GENERALI		MEDIA
18	Avviso e relativa sensibilizzazione imprese locali per iscrizione e inserimento portale MEPA	X		AFFARI GENERALI		MEDIA
19	Formazione professionale e	X		AFFARI GENERALI		ALTA

	sulla sicurezza del personale					
20	Gestione ufficio agricoltura con consulente esterno PSR- PAL	X		AFFARI GENERALI		MEDIA
21	Liquidazione a seguito riconoscimento micro-macro impresa Delibera G.M. Dicembre 2020	X		AFFARI GENERALI		ALTA
22	Reddito di cittadinanza. Controllo possesso requisiti	X		AFFARI GENERALI		MEDIA
23	Costituzione fondo e relativa contrattazione decentrata entro 45 giorni dall'approvazione del bilancio di previsione	X		AFFARI GENERALI		ALTA
24	Avvio del sistema pago-pa per le entrate dell'Ente - attività relative alla digitalizzazione – Convenzione Tecnico Informatico - Impiantistica di videosorveglianza	X		AFFARI GENERALI – UTC – P.M -	intersettoriale	ALTA
25	Avviso pubblico attività integrativa lavorativa e reinserimento sociale – potenziamento servizi ambulatoriali – attività anziani, giovani e disabili	X		AFFARI GENERALI		ALTA
26	Valutazione rispetto alla ristrutturazione dei mutui degli Enti Locali rispetto al Dpcm – Richiesta devoluzione mutui per circa euro 153 mila	X		FINANZIARI O	intersettoriale	ALTA
27	Atti propedeutici approvazione Bilancio di previsione 2021-2023 – atti predisposizione bilancio di previsione – DUP – PEG – Bilancio partecipato – Adempimenti connessi alla Legge di Bilancio 2021 ed eventuali Regolamenti Comunali di nuova istituzione o/e da modificare o integrare	X		FINANZIARI O		ALTA
28	Predisposizione atti per l'individuazione e l'affidamento del servizio di tesoreria	X		FINANZIARI O		ALTA
29	Contrasto evasione e elusione tributaria – attuazione piano razionalizzazione spese e relativa riduzione tempi medi pagamento fornitori beni e servizi	X		FINANZIARI O		ALTO
30	Monitoraggio servizi Polizia Municipale con indizione di riunioni e richiesta mensile verbalizzazione lavori effettuati – Attuazione osservatorio sulla sicurezza "alcolismo, ludopatia, dipendenze	X		P.M.		ALTO

	varie, sicurezza territorio"					
31	Monitoraggio territorio in relazione al dissesto idrogeologico (C.O.C.)	X		U.T.C.	Intersettoriale	ALTO
32	Verifica e predisposizione manutenzioni e/o ripristino di tutti i bevai e delle fontane presenti nel centro abitato	X		U.T.C.		MEDIO
33	Attivazione corsi di formazione per rilascio patentino manutenzione e controllo impiantistica termica	X		U.T.C.		ALTO
34	Acquisto strumentazione tecnica per manutenzione predittiva e preventiva rete idrica					
35	Relazione manutenzioni strade rurali e centro abitato	X		U.T.C.		ALTO
36	Manutenzione pubblica illuminazione e relativo affidamento esterno – Avvio bando di gara per Conversione a Led Pubblica illuminazione (Appalto euro 955.000) – Installazione batteria di condensatori sull'I.P.I. - Verifica consumi elettrici – Installazione colonnine per la ricarica elettrica dei veicoli – Rimozione e relativa sostituzione dei pali di pubblica illuminazione pericolanti – Elettrificazione rurale gangitani-cirasa con partecipazione spese da parte dei privati		X			ALTA
37	Esecuzione perizia lavori manutenzione completa impianto elettrico e adeguamento battuto in cemento lampade votive cimitero		X			BASSO
38	Monitoraggio/manutenzione ordinaria/straordinaria rete idrica 1- Sorgente 2- Verifica rete idrica interna/esterna 3- Rilevamento dati consumi idrici necessari alla redazione del Ruolo 4- Adempimenti relativi al dettato normativo ARERA (Installazione misuratori idrici intelligenti - adeguamento depuratore attraverso richiesta finanziamento e conferenza servizi ATI) 5- Installazione misuratore acque reflue per rilascio					

	<p>autorizzazione)</p> <p>6- Risoluzione problematica distribuzione idrica centro abitato (Via alfieri e limitrofi)</p> <p>7- Dismissione contatori o relativa manutenzione valvole rete idrica</p>					
39	<p>Piano efficientamento energetico immobili Comunali</p> <p>1- Ufficio tecnico</p> <p>2- Plessi scolastici</p> <p>3- P.M. e/o Campo tiro a volo – prolungamento I.P.I. Zona artigianale -Nota del 15 Gennaio 2021 prot. n°613 (Ministero Interno)</p>		X			ALTO
40	<p>Acquisizione al Patrimonio dell'Ente opere urbanizzazione a seguito delle lottizzazioni</p>		X			ALTO
41	<p>1- Rilevamento periodico in contraddittorio con gli uffici competenti dell'Ente produzione energia elettrica impianti eolici</p> <p>2- Piano valutazione evoluzione parchi eolici</p>					
42	<p>Perizia ed adeguamento campo di tiro a volo</p>		X			MEDIO
43	<p>Monitoraggio lavori campo sportivo – via riscossa</p>		X			ALTA
44	<p>Ricognizione contratto AMA anche rispetto ai costi da sostenere per il conferimento in discarica e richiesta potenziamento personale e avvio campagna di sensibilizzazione raccolta differenziata</p>		X			ALTA
45	<p>Istituzione uffici abusivismi – sanatorie edilizie e sanzioni immobili abusivi</p>		X			ALTA
46	<p>Ricognizione pareri Enti relativamente alla variante PRG</p>		X			ALTA
47	<p>Aggiornamento Piano di Protezione Civile</p>					
48	<p>1- Gara per affidamento biennale manutenzione e cura verde pubblico</p> <p>2- Gara per affidamento biennale manutenzione immobili comunali e strade</p>		X			ALTA

	interne centro abito					
49	1- Verifica finanziamento collegamento strada costa piraino- giovannazzo – gangitani. 2- Verifica finanziamento rimboschimento area Gurgo-Sant’antonio PSR 2014 -2020		X			ALTA
50	Manutenzione straordinaria “Chiesa del Casale” con relativa richiesta all’ARTA di finanziamento strada di accesso		X			ALTA
51	Affidamento per la progettazione relativa al consolidamento e protezione centro abitato, contributo sussistente pari a euro 700 mila Ministero dell’Interno (Adempimento prioritario da espletare entro il 7 Marzo 2021)		X			ALTA
52	Progettazione preliminare strada Via Carlo Alberto- Chiesa Madre per inserimento nel PP.OO.TT.PP		X			ALTA
53	Sollecito Enti preposti per inizio lavori opere S.P.24 di entrambi gli interventi progettuali e messa in sicurezza		X			ALTA
54	Aggiornamento piano patrimoniale		X			ALTO
55	Richiesta di finanziamento alla Protezione Civile o individuazione di altre linee finanziarie necessarie alla definizione dei locali ex centrale telefonica da adibire a presidio di Protezione Civile		X			ALTO
56	Affidamento incarichi di progettazione		X			MEDIO
57	Studio di fattibilità progetto rigenerazione centro urbano		X			MEDIO
1	-Organi Istituzionali -Gestione servizi generali -Gestione anagrafe stato civile, elettorale, leva e statistica -Trasparenza e corruzione -Segreteria, personale e organizzazione -Assistenza e servizi scolastici -Attività e promozioni culturali		X	AREA AFFARI GENERALI		ALTA

	<ul style="list-style-type: none"> -Gestione e valorizzazione attività produttive -Attività ricreative e sportive 					
2	<ul style="list-style-type: none"> -Gestione ufficio tecnico -Gestione beni demaniali e Patrimoniali -Viabilità stradale -Illuminazione Pubblica -Edilizia residenziale -Gestione del Territorio e dell'ambiente -Gestione del verde -Gestione abusivismi -Gestione servizi cimiteriali, manutentivi e idrici -Gestione operativa e manutentiva impianti videosorveglianza 		X	AREA TECNICA		ALTA
3	<ul style="list-style-type: none"> -Gestione entrate tributarie -Gestione economico-finanziaria e Patrimoniale -Gestione ufficio economato -Gestione parte economica del personale 		X	AREA ECONOMICO FINANZIARIA E TRIBUTARIA		ALTA
4	<ul style="list-style-type: none"> -Gestione servizi di Polizia Municipale -Gestione uffici Polizia Municipale -Prevenzione e repressione degli illeciti -Controllo territorio 		X	AREA DI POLIZIA MUNICIPALE		ALTA



COMUNE DI CALTAVUTURO
CITTA' METROPOLITANA DI PALERMO

PIANO DEGLI OBIETTIVI 2021/2023

Schede Dettagliate Obiettivi "B"

COMUNE DI CALTAVUTURO

SCHEDA OBIETTIVO 1)

Missione 1 Programma 02

SEGRETARIO GENERALE

D.ssa Lucia Maniscalco (dal 19/01/2021)

Obiettivo strategico DUP correlato: Emergenza Covid-19

Obiettivo operativo: – Organizzazione e coordinamento delle azioni da svolgere per assicurare il rispetto della normativa in materia.

Indicatori di attività	Attività da compiere	Indicatori	Valore obiettivo	Valore raggiunto
EMERGENZA COVID-19 Gestire l'emergenza. Adottare le direttive e monitorarne l'attuazione nel rispetto delle disposizioni normative per il contrasto della diffusione del Covid-19 in ambito interno ed esterno. Coordinamento dell'attività del personale in P.O. in relazione alle attività di competenza.	Emanare direttive e coordinare l'azione amministrativa nel periodo emergenziale anche con riguardo alla predisposizione della disciplina delle sedute di giunta e di consiglio comunale al fine del contrasto della diffusione del virus COVID-19. Promozione del Lavoro Agile in periodo emergenziale nel rispetto della legge garantendo comunque un livello elevato delle prestazioni.	EFFICIENZA		
		EFFICACIA Verificare che le azioni promosse conseguano risultati soddisfacenti.		
		CUSTOMER SATISFACTION. Verifica della qualità delle azioni in relazione alle attività poste in essere.		
		Coinvolgimento della struttura e coordinamento dell'attività.		
			Termini di legge Verifica trimestrale	
Attraverso l'azione di coordinamento il Segretario assicura l'espletamento delle azioni mirate al contenimento del contagio da Covid-19 sul piano organizzativo. Guida delle azioni da intraprendere secondo le direttive dell'Amministrazione Comunale. L'Obiettivo è intersettoriale e interessa quindi l'intera struttura comunale.				

Peso attribuito all'obiettivo

8	6	4	2
Molto alto	Alto	Medio	Basso
X			

Caltavuturo,

IL SEGRETARIO GENERALE
D.ssa Lucia Maniscalco

COMUNE DI CALTAVUTURO

SCHEDA OBIETTIVO 2)

Missione __1__ Programma __02__ : Segreteria generale

SEGRETARIO GENERALE/ Tutti i settori

D.ssa Lucia Maniscalco (dal 19/01/2021)

Obiettivo strategico DUP correlato: Miglioramento qualità azione amministrativa.

Obiettivo Operativo: Prevenzione della corruzione e dell'illegalità

Indicatori di attività	Attività da compiere	Indicatori	Valore obiettivo	Valore raggiunto
Redazione e attuazione del piano triennale anticorruzione compresa la sezione relativa al Programma della Trasparenza.	Emanazione direttive e coordinamento dell'azione amministrativa nel campo della prevenzione della corruzione e la trasparenza. Applicazione normativa e Piano Triennale anticorruzione; direttive sulle pubblicazioni sul sito web; direttive per l'applicazione normativa su accesso civico e accesso civico generalizzato Promozione misure organizzative mirate al miglioramento e alla razionalizzazione del lavoro anche in periodo emergenziale. Attuazione dell'obbligo della formazione in materia di etica e nei settori a rischio di corruzione.	EFFICIENZA		
		EFFICACIA Verificare che le azioni promosse conseguano risultati soddisfacenti.		
		CUSTOMER SATISFACTION. Verifica della qualità delle azioni in relazione alle attività poste in essere.		
		Coinvolgimento della struttura e coordinamento dell'attività.		
			Termini di legge verifica semestrale	
Controllo successivo di regolarità amministrativa	n. controlli	EFFICACIA Verificare che le azioni promosse conseguano risultati soddisfacenti.	Ad ogni controllo	

Attraverso l'azione di coordinamento il Segretario assicura l'espletamento delle azioni mirate alla prevenzione della corruzione e alla trasparenza amministrativa. Redige il PTPCT 2021/2023 e successivi e ne promuove l'attuazione con il coinvolgimento dell'intera struttura organizzativa. Guida delle azioni da intraprendere. Predisporre il Piano di formazione

In materia di corruzione con il coinvolgimento delle P.O. Attua le misure di prevenzione avuto particolare riguardo all'informatizzazione dei procedimenti amministrativi. Attuazione controlli successivi di regolarità amministrativa con il coinvolgimento della struttura anche attraverso l'istituzione del Gruppo di lavoro.

L'Obiettivo è intersettoriale e interessa quindi l'intera struttura comunale.

Peso attribuito all'obiettivo

8	6	4	2
Molto alto	Alto	Medio	Basso
X			

Caltavuturo,

IL SEGRETARIO GENERALE
D.ssa Lucia Maniscalco

COMUNE DI CALTAVUTURO

SCHEDA OBIETTIVO 3)

Missione 1 Programma 02

AREA TECNICA/TUTTI I SETTORI

D.ssa Calogera Castellana/Ing. Santina Meli /Tutti i responsabili di area. Coinvolge anche il Segretario Generale per il coordinamento.

Obiettivo strategico DUP correlato: Miglioramento qualità azione amministrativa.

Obiettivo operativo: Adeguare l'attività amministrativa alle disposizioni normative in materia di privacy secondo il Regolamento Europeo Privacy, (UE) 2016/679.

Indicatori di attività	Attività da compiere	Indicatori	Valore obiettivo	Valore raggiunto
<p>- analisi del rischio: analisi e mappatura dei trattamenti dei dati, al fine di individuare i trattamenti a maggior rischio di trattamento illecito;</p> <p>- valutazione del rischio: DPIA (Valutazione d'impatto sulla protezione dei dati), per i soli trattamenti a maggior rischio;</p> <p>- trattamento del rischio: tenuta di un registro dei trattamenti, definizione e attuazione misure di sicurezza tecniche e organizzative;</p> <p>- nomine di: DPO (Data protection officer), Responsabili e Incaricati dei trattamenti;</p> <p>- elaborazione dei documenti gestionali per Titolare, DPO, Responsabili e Incaricati;</p>	<p>Direttiva della Giunta</p>	<p>EFFICIENZA</p>		
	<p>Redazione e Approvazione del Regolamento sulla Privacy</p>	<p>EFFICACIA Verificare che le azioni promosse conseguano risultati soddisfacenti.</p>		
	<p>Incarico al professionista che dovrà redigere il Documento di valutazione del rischio</p>	<p>CUSTOMER SATISFACTION. Verifica della qualità delle azioni in relazione alle attività poste in essere.</p>		
	<p>Nomina del DPO</p>	<p>Coinvolgimento della struttura e coordinamento dell'attività.</p>		
	<p>Determinazioni dirigenziali di individuazione degli incaricati dei trattamenti</p>			
	<p>Elaborazione dei documenti gestionali</p>			
	<p>Aggiornamento costante di DPO e responsabili incaricati</p>		<p>Termini di legge Verifica trimestrale</p>	

<ul style="list-style-type: none"> - formazione e aggiornamento costante di DPO, Responsabili, Incaricati; - monitoraggio per testare, verificare e valutare l'efficacia delle misure tecniche e organizzative adottate. 				
--	--	--	--	--

L'obiettivo, gestito dall'Area Amministrativa per gli aspetti normativi generali e dall'Area Tecnica per gli aspetti tecnici, è **intersettoriale** ed è mirato ad adeguare l'attività amministrativa alle disposizioni normative in materia di privacy secondo il Regolamento Europeo Privacy, (UE) 2016/679 istituito il 4 maggio 2016 che impone il termine del 24 maggio 2018 per l'adeguamento da parte degli enti che vi sono soggetti. Il nuovo Regolamento Europeo Privacy, ovvero GDP (General Data Protection Regulation) sarà obbligatorio infatti da maggio 2018. Si tratta di redigere e approvare il Regolamento Comunale; di provvedere alla nomina del Responsabile per la protezione dei dati per rendere funzionale alle suddette esigenze di tutela della privacy l'attività del Comune. Il DPO è una figura manageriale referente del Garante. Si dovrà redigere il PIA (Privacy Impact Assessment) volto a valutare i rischi stabilendo un piano per colmarli e controllando annualmente gli effetti degli interventi per ridurre i rischi.

Si tratta di: -adeguare l'attività amministrativa alle disposizioni normative in materia di privacy secondo il Regolamento Europeo Privacy, UE 2016/679 nei prescritti termini; dare le informative sul percorso; nominare il responsabile della protezione dati (DPO); approvare il regolamento comunale sulla protezione dati; redigere il PIA (Privacy Impact Assessment); -rendere conto all'interno e all'esterno dei risultati ottenuti rispetto alla programmazione effettuata secondo il principio di accountability; segnalare le violazioni per non incorrere nelle sanzioni.

Interessa in primo luogo l'Area Tecnica e, quindi, tutti i Settori Funzionali in cui si articola l'Ente; interessa altresì il Segretario Generale per le direttive e il coordinamento.

Peso attribuito all'obiettivo

8	6	4	2
Molto alto	Alto	Medio	Basso
X			

Caltavuturo,

IL SEGRETARIO GENERALE
D.ssa Lucia Maniscalco

COMUNE DI CALTAVUTURO

SCHEDA OBIETTIVO 4)

Missione 1 Programma 03

Entrata: Titolo 2°- Tipologia 101

RESPONSABILE AREA FINANZIARIA

Dr. Gaetano Migliore

Obiettivo strategico DUP correlato: Attuazione a regime del Bilancio armonizzato 2021/2023 ex D. Lgs. 118/2011.

Obiettivo operativo: Approvazione bilancio e rendiconto di gestione.

Indicatori di attività	Attività da compiere	Indicatori	Valore obiettivo	Valore raggiunto
Attuazione a regime del Bilancio armonizzato 2021/2023 ex D. Lgs. 118/2011. Ottimizzazione attività e funzioni del Responsabile del servizio finanziario ex art. 153 del TUEL. Ottimizzazione dell'attività di supporto, contabile e finanziaria connessa alla emergenza epidemiologica, anche in modalità lavoro agile.	Redazione e approvazione atti propedeutici al bilancio di previsione 2021/2023. Redazione e approvazione bilancio di previsione 2021/2023 nei prescritti termini Redazione rendiconto di gestione 2020 nei prescritti termini.	EFFICIENZA		
		EFFICACIA Verificare che le azioni promosse conseguano risultati soddisfacenti.		
		CUSTOMER SATISFACTION. Verifica della qualità delle azioni in relazione alle attività poste in essere.		
		Coinvolgimento della struttura e coordinamento dell'attività.		
			Termini di legge	

L'obiettivo è mirato ad attuare le disposizioni sul bilancio armonizzato che si ricavano dal D.Lgs.267/2000 e dal D.Lgs 118/2011 e s.m.i, con particolare riferimento a quelle proprie del responsabile del servizio finanziario, dettagliatamente indicate dalla legge (art. 153 del TUEL).

L'attività da espletare coinvolge diversi uffici tra i quali: l'ufficio ragioneria, tributi ed economato. Comporta l'impegno dei Responsabili di tutti i Settori comunali per la lavorazione degli atti amministrativi, la determinazione dei bisogni, l'analisi dei residui e la determinazione dell'esatta annualità in cui la spesa dovrà essere pagata e l'entrata dovrà essere riscossa. Coinvolge anche il Segretario Generale del Comune per la parte relativa al PEG e al Piano degli Obiettivi nonché per le direttive che si rendessero necessarie.

Al bilancio si collega la rilevazione dei fabbisogni standard in osservanza delle disposizioni di legge, che dall'anno 2021 prevede l'adempimento anche nell'ambito della Regione Sicilia.

La proposta di approvazione dello schema di bilancio risente dell'attività di altri settori con specifico riferimento agli atti propedeutici al bilancio. Di tanto si dovrà tenere conto ai fini dell'approvazione del bilancio.

Con riguardo al rendiconto 2020, l'obiettivo si collega alle schede elaborate dal responsabile dell'area finanziaria inerenti la certificazione dei fondi straordinari per l'emergenza Covid-19 e l'aggiornamento dell'inventario con la relativa elaborazione del fondo patrimoniale semplificato.

Peso attribuito all'obiettivo

8	6	4	2
Molto alto	Alto	Medio	Basso
X			

Caltavuturo,

IL SEGRETARIO GENERALE
D.ssa Lucia Maniscalco

COMUNE DI CALTAVUTURO

SCHEDA OBIETTIVO 5)

Missione 1 Programma 10

AREA Amministrativa

D.ssa Calogera Castellana

Obiettivo strategico DUP correlato: Miglioramento qualità del lavoro

Obiettivo operativo: **Approvazione Fondo miglioramento dell'efficienza dei servizi/ Contratto decentrato integrativo – Obiettivo intersettoriale**

Indicatori di attività	Attività da compiere	Indicatori	Valore obiettivo	Valore raggiunto
Espletamento attività propedeutica alla costituzione del FES Espletamento relazioni sindacali Contratto Decentrato Integrativo	Determinazione Costituzione FES Elaborazione CDI 2019/2021 Espletamento procedure per l'approvazione del CDI Elaborazione piattaforma di destinazione Presa atto linee di indirizzo da parte della Giunta. Applicazione del CDI e del contratto decentrato di parte economica	EFFICIENZA		
		EFFICACIA Verificare che le azioni promosse conseguano risultati soddisfacenti.		
		CUSTOMER SATISFACTION. Verifica della qualità delle azioni in relazione alle attività poste in essere.		
		Coinvolgimento della struttura e coordinamento dell'attività.		
			Termini di legge e di contratto	

L'obiettivo è mirato all'attuazione delle norme in materia di costituzione del Fondo per le annualità 2021-2022-2023 e della contrattazione decentrata, nel rispetto dei termini prescritti e delle procedure prescritte. In particolare va tenuto conto che la contrattazione decentrata per la destinazione del FES 2021 non può svolgersi a fine anno o nell'anno successivo.

Deve inoltre essere predisposto il contratto decentrato integrativo di livello aziendale in attuazione del CCNL Funzioni Locali del 21/05/2018 a cura dell'Area amministrativa e dell'Area Finanziaria per la parte di rispettiva competenza. Devono essere svolte le procedure per l'approvazione del CDI.

Peso attribuito all'obiettivo

8	6	4	2
Molto alto	Alto	Medio	Basso
X			

Caltavuturo,

IL SEGRETARIO GENERALE
D.ssa Lucia Maniscalco

COMUNE DI CALTAVUTURO

SCHEDA OBIETTIVO 6)

Missione 3 Programma 2

AREA Tecnica

Ing. Santina Meli

Obiettivo strategico DUP correlato: Gestione dell'emergenza e garanzia della sicurezza pubblica.

Obiettivo operativo: Adozione piano di protezione civile; schede speditive per la gestione dell'emergenza.

Indicatori di attività	Attività da compiere	Indicatori	Valore obiettivo	Valore raggiunto
Il Piano di protezione civile è stato approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale 11 del 28/04/2014. E' prevista l'attuazione del Piano e la verifica ed eventuale redazione di varianti al Piano di Protezione Civile.	Redazione e attuazione Piano di protezione civile e attuazione dello stesso. Approvazione dal consiglio Comunale. Gestione emergenza da Covid 19 attraverso la redazione del Piano Speditivo.	EFFICIENZA		
		EFFICACIA Verificare che le azioni promosse conseguano risultati soddisfacenti.		
		CUSTOMER SATISFACTION. Verifica della qualità delle azioni in relazione alle attività poste in essere.		
		Colvolgimento della struttura e coordinamento dell'attività.		
			Termini di legge/ verifica semestrale	
Si tratta di redigere e attuare il Piano di Protezione Civile in caso di bisogno, in modo da garantire la sicurezza della città nei momenti di emergenza sismica, calamità naturali, dissesto idro-geologico, incendi. L'obiettivo è mirato a creare una rete di attori in grado di porre in essere azioni ragionate e condivise per la tutela dei cittadini e della città; a garantire il mantenimento di circolarità delle informazioni sulle azioni in corso e l'avvio di moduli operativi interconnessi. Dovrà darsi informazione alla cittadinanza in particolare sui seguenti punti operativi e di coordinamento: CCS Centro coordinamento soccorsi; COM Centro operativo misto; COC centro operativo comunale.				

Peso attribuito all'obiettivo

8	6	4	2
Molto alto	Alto	Medio	Basso
X			

Caltavuturo,

IL SEGRETARIO GENERALE
D.ssa Lucia Maniscalco

COMUNE DI CALTAVUTURO

SCHEDA OBIETTIVO 7)

Missione 1 Programma 08

AREA TECNICA- AREA AMMINISTRATIVA- AREA FINANZIARIA- AREA P.M..

Ing. Santina Meli- D.ssa Calogera Castellana- Dr. Gaetano Migliore- Dr. Giuseppe Quagliana

Obiettivo strategico DUP correlato: Digitalizzazione P.A.

Obiettivo operativo: Avvio procedure Informatiche atti amministrativi e delibere

Indicatori di attività	Attività da compiere	Indicatori	Valore obiettivo	Valore raggiunto
Digitalizzazione dei processi di formazione e gestione degli atti deliberativi e degli atti amministrativi di competenza degli organi comunali, dei dirigenti e dei responsabili di Settore; -Gestione dei processi attraverso le modalità elettroniche e digitali; -Comunicazione all'interno e all'esterno per via elettronica e digitale; -rendere conoscibile all'esterno le modalità attraverso cui è possibile comunicare con la P.A.; rendere facile l'accessibilità agli atti della P.A. -rendere conto all'interno e all'esterno dei risultati ottenuti rispetto alla programmazione effettuata.	Redazione Regolamento sulla digitalizzazione/ Approvazione da parte del competente Organo comunale	EFFICIENZA EFFICACIA Verificare che le azioni promosse conseguano risultati soddisfacenti.		
	Affidamento del servizio a ditta esterna (Immedia Spa)	CUSTOMER SATISFACTION. Verifica della qualità delle azioni in relazione alle attività poste in essere.		
	Attuazione procedure secondo il programma applicato nell'Ente	Coinvolgimento della struttura e coordinamento dell'attività.		
	Gestione procedure interne ed esterne in modalità elettronica e digitale			Termini di legge Verifica mensile

L'obiettivo intersettoriale è mirato ad adeguare l'attività amministrativa alle disposizioni normative in materia di digitalizzazione della P.A. sia in ambito interno sia in quello dei rapporti con la cittadinanza locale e con l'utenza esterna.

Si tratta di rendere funzionale l'Ente locale alle esigenze di snellimento, di trasparenza e di accountability (resa del conto) nei confronti della struttura organizzativa e di governo dell'Ente e nei confronti della popolazione locale secondo le modalità prescritte dalla legge.

L'obiettivo è collegato all'applicazione del nuovo Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD) in vigore dal 2014 secondo quanto dettato dal DPCM 13 novembre 2014.

Interessa tutti i Settori Funzionali in cui si articola l'Ente; interessa altresì il Segretario Generale per le direttive e il coordinamento. Comporta la dotazione di strutture e mezzi necessari allo scopo.

La gestione dei processi attraverso le modalità elettroniche e digitali non comporta nell'immediato l'eliminazione del cartaceo con riguardo alle procedure interessanti le delibere di consiglio e di giunta; rimarranno pertanto nella fase iniziale a fianco del digitale le modalità in cartaceo.

--

Peso attribuito all'obiettivo

8	6	4	2
Molto alto	Alto	Medio	Basso
X			

Caltavuturo,

IL SEGRETARIO GENERALE
D.ssa Lucia Maniscalco

COMUNE DI CALTAVUTURO

SCHEDA OBIETTIVO 8)

Missione 1 Programma 10

AREA Amministrativa

D.ssa Calogera Castellana / Segretario Generale

Obiettivo strategico DUP correlato: Personale- Produttività

Obiettivo operativo: **Azioni di Miglioramento dell'Organizzazione e utilizzazione del Fondo miglioramento dell'efficienza dei servizi allo scopo.**

Indicatori di attività	Attività da compiere	Indicatori	Valore obiettivo	Valore raggiunto
<p>Espletamento attività di ricognizione delle esigenze nell'ambito della struttura organizzativa.</p> <p>Uso delle risorse del FES per fini di miglioramento.</p> <p>Coinvolgimento di tutti i responsabili di area.</p> <p>Previsione nel Contratto Decentrato Integrativo degli istituti correlati.</p>	<p>Studio di un modello organizzativo mirato al miglioramento della struttura organizzativa utilizzando le risorse disponibili e quelle provenienti dall'attuazione del PTFP.</p> <p>Attuazione procedure per l'assunzione del personale programmato.</p> <p>Istituzione Ufficio Contratti presso l'Area Amministrativa con il supporto dei responsabili dei procedimenti di ciascuna area funzionale.</p>	EFFICIENZA		
		EFFICACIA Verificare che le azioni promosse conseguano risultati soddisfacenti.		
		CUSTOMER SATISFACTION. Verifica della qualità delle azioni in relazione alle attività poste in essere.		
		Coinvolgimento della struttura e coordinamento dell'attività.		
			Termini di legge e di programma Verifica costante	
<p>L'obiettivo è mirato all'attuazione delle norme in materia di organizzazione del personale attraverso lo studio propedeutico di un modello organizzativo adeguato alla struttura dell'Ente. Allo scopo è necessario prevedere gli istituti contrattuali correlati, nel contratto decentrato integrativo 2019-2021. L'obiettivo prevede altresì l'istituzione dell'Ufficio Contratti per la cura degli adempimenti propedeutici e successivi al rogito dei contratti; prevede altresì per tale ufficio il supporto dei responsabili dei procedimenti di ciascuna area funzionale in relazione alla tipologia di contratto da stipulare.</p> <p>L'obiettivo è collegato a quanto descritto nella scheda Approvazione Fondo miglioramento dell'efficienza dei servizi/ Contratto decentrato integrativo.</p>				

Peso attribuito all'obiettivo

8	6	4	2
Molto alto	Alto	Medio	Basso
X			

Caltavuturo,

IL SEGRETARIO GENERALE
D.ssa Lucia Maniscalco

COMUNE DI CALTAVUTURO

SCHEDA OBIETTIVO 9)

Missione 1 Programma 10

AREA Amministrativa

D.ssa Calogera Castellana

Obiettivo strategico DUP correlato: Personale e miglioramento qualità del lavoro.

Obiettivo strategico: Fondo di Miglioramento efficienza dei servizi. Completamento procedure per la liquidazione e il pagamento degli istituti contrattuali e della valutazione.

Indicatori di attività	Attività da compiere	Indicatori	Valore obiettivo	Valore raggiunto
<p>Espletamento attività di ricognizione delle indennità da liquidare.</p> <p>Definizione procedure per la valutazione della performance individuale e collettiva degli anni pregressi.</p> <p>Definizione procedure per la liquidazione e il pagamento dell'indennità prevista dall'art. 13, L.R. 17/1990.</p>	<p>Analisi delle procedure in corso e completamento delle stesse al fine della liquidazione delle indennità dovute al personale dipendente e al personale in P.O. relativamente agli anni pregressi.</p> <p>Completamento procedure di valutazione tramite la predisposizione degli atti da adottare allo scopo.</p>	EFFICIENZA		
		EFFICACIA Verificare che le azioni promosse conseguano risultati soddisfacenti.		
		CUSTOMER SATISFACTION. Verifica della qualità delle azioni in relazione alle attività poste in essere.		
		Coinvolgimento della struttura e coordinamento dell'attività.		
			Termini di legge Verifica trimestrale	
<p>L'obiettivo, di iniziativa diretta dell'Amministrazione comunale, è mirato all'attuazione delle norme in materia di razionalizzazione delle partecipate comunali. Allo scopo è necessario correlare la produttività a tale obiettivo strategico e operativo. Si sottolinea la necessità del Nucleo di Valutazione.</p>				

Peso attribuito all'obiettivo

8	6	4	2
Molto alto	Alto	Medio	Basso
X			

Caltavuturo,

IL SEGRETARIO GENERALE

D.ssa Lucia Maniscalco

COMUNE DI CALTAVUTURO

SCHEDA OBIETTIVO 10)

Missione 1 Programma 11

AREA Finanziaria

Dr. Gaetano Migliore/Tutti i settori

Obiettivo strategico DUP correlato: Società Partecipate.

Obiettivo operativo: Ricognizione società partecipate e dismissione delle partecipate non a norma.

Indicatori di attività	Attività da compiere	Indicatori	Valore obiettivo	Valore raggiunto
<p>Espletamento attività di ricognizione delle partecipate in attuazione delle vigenti disposizioni normative, con riguardo alle annualità 2019, 2020, 2021.</p> <p>Definizione procedure per l'approvazione del Piano di razionalizzazione delle partecipate.</p>	<p>Attuazione procedure di revisione delle partecipate;</p> <p>Predisposizione proposta di deliberazione per la dismissione delle partecipate non a norma in attuazione dei piani precedenti.</p> <p>Analisi delle procedure in corso e predisposizione Piano di razionalizzazione delle partecipate per le annualità 2019, 2020, 2021.</p> <p>Proposta di deliberazione per l'approvazione del Piano di razionalizzazione delle partecipate per l'anno 2019 non ancora approvato;</p> <p>Dismissione delle partecipate non a norma.</p>	EFFICIENZA		
		EFFICACIA Verificare che le azioni promosse conseguano risultati soddisfacenti.		
		CUSTOMER SATISFACTION. Verifica della qualità delle azioni in relazione alle attività poste in essere.		
		Coinvolgimento della struttura e coordinamento dell'attività.		
			Termini di legge Verifica mensile	
<p>L'obiettivo è mirato all'attuazione delle norme in materia di razionalizzazione delle partecipate comunali. Comporta altresì la dismissione delle partecipate non a norma in attuazione dei Piani di razionalizzazione precedenti. Correlare la produttività alle finalità del presente obiettivo.</p>				

Peso attribuito all'obiettivo

8	6	4	2
Molto alto	Alto	Medio	Basso
X			

Caltavuturo,

IL SEGRETARIO GENERALE

D.ssa Lucia Maniscalco

COMUNE DI CALTAVUTURO

SCHEDA OBIETTIVO 11)

Missione __1__ Programma __02__ : Segreteria generale

Area Amministrativa /**SEGRETARIO GENERALE/ Tutti i settori**

D.ssa Lucia Maniscalco (dal 19/01/2021)

Obiettivo strategico DUP correlato: Miglioramento qualità azione amministrativa.

Obiettivo Operativo: Organizzazione servizi dell'area amministrativa e pubblicazione atti; Revisione della struttura di altre Aree; Pubblicazione atti.

Attuazione misure volte alla migliore organizzazione dei servizi dell'area amministrativa con particolare riguardo alla segreteria comunale e ai servizi connessi.

Indicatori di attività	Attività da compiere	Indicatori	Valore obiettivo	Valore raggiunto
<p>Revisione struttura organizzativa nell'ambito dell'area amministrativa con riguardo alla segreteria comunale e ai servizi connessi.</p> <p>Revisione struttura di altre aree ove necessario, a seguito di apposito studio sul tema.</p> <p>Adeguamento della struttura alle necessità scaturenti dall'attivazione dei servizi informatici con riguardo agli atti amministrativi, alle delibere e alle pubblicazioni.</p> <p>Monitoraggio del risultato al fine della constatazione del miglioramento conseguito.</p> <p>Redazione e attuazione dei report settimanali sull'attività svolta.</p>	<p>Emanazione direttive e coordinamento dell'azione amministrativa nel campo dell'organizzazione.</p> <p>Studio e proposizione struttura organizzativa per evitare che il carico di lavoro ricada unicamente su alcune unità a garanzia che tutte le unità lavorative diano il proprio apporto al lavoro nel rispetto del principio di uguaglianza e di buon andamento della P.A.</p> <p>Attuazione pedissequa della legge sul procedimento amministrativo.</p> <p>Applicazione normativa sulla pubblicazione degli atti nel rispetto della legge nazionale e regionale e delle direttive dell'ANAC.</p> <p>Attuazione dell'obbligo della formazione in materia.</p>	EFFICIENZA		
		EFFICACIA Verificare che le azioni promosse conseguano risultati soddisfacenti.		
		CUSTOMER SATISFACTION. Verifica della qualità delle azioni in relazione alle attività poste in essere.		
		Coinvolgimento della struttura e coordinamento dell'attività.		
			mensile	
			Entro sei mesi	

Attraverso l'azione di coordinamento del Segretario, va assicurata l'attuazione di un modello organizzativo che contempererà efficacia dell'azione ed efficienza della struttura e distribuisca il carico di lavoro in modo equo tra tutte le unità organizzative. L'obiettivo è intersettoriale. Va pure garantito il rispetto delle norme in materia di procedimento

amministrativo e di gestione del personale. Attuazione della Legge, del CCNL, del CDI: Le ferie e gli altri istituti attinenti il congedo vanno autorizzati preventivamente e la malattia va comunicata con assoluta tempestività secondo le norme vigenti. L'obiettivo si correla alla prevenzione della corruzione e alla scheda che ne descrive i contenuti. E' necessario che il personale sia costantemente formato e che, allo scopo, partecipi ai corsi di formazione anche on line. Si correla altresì alle altre scheda inerenti l'organizzazione e la qualità del lavoro pubblico.
L'Obiettivo è Intersettoriale e interessa quindi l'intera struttura comunale.

Peso attribuito all'obiettivo

8	6	4	2
Molto alto	Alto	Medio	Basso
X			

Caltavuturo,

IL SEGRETARIO GENERALE
D.ssa Lucia Maniscalco

COMUNE DI CALTAVUTURO

SCHEDA OBIETTIVO 12)

Missione 1 Programma 6

AREA Tecnica

Ing. Santina Mell

Obiettivo strategico DUP correlato: Programmazione Opere Pubbliche.

Obiettivo operativo: Attuazione Programma Triennale OO.PP. 2021/2023.

Indicatori di attività	Attività da compiere	Indicatori	Valore obiettivo	Valore raggiunto
Redazione, Approvazione e attuazione del Programma delle Opere Pubbliche. E' prevista l'attuazione del Programma per fini di sviluppo e l'attivazione di ogni iniziativa volta a cogliere le misure di finanziamento provenienti da fonti esterne.	Redazione schema di programma delle opere pubbliche e proposta di deliberazione da approvarsi in Giunta. Approvazione del Programma da parte del Consiglio Comunale su proposta dell'Area Tecnica. Attuazione e Gestione del Programma impegnandosi a cogliere ogni possibilità di finanziamento offerta dai bandi regionali, nazionali, europei.	EFFICIENZA		
		EFFICACIA Verificare che le azioni promosse conseguano risultati soddisfacenti.		
		CUSTOMER SATISFACTION. Verifica della qualità delle azioni in relazione alle attività poste in essere.		
		Coinvolgimento della struttura e coordinamento dell'attività.		
			Termini di legge/ verifica trimestrale	
Si tratta di redigere e attuare il Programma delle Opere Pubbliche per il triennio di riferimento e di impegnarsi a valutare tutte le possibilità offerte dai diversi livelli di governance per il finanziamento delle opere programmate o di altre che, pur non presenti nel programma, possono formare oggetto di integrazione dello stesso. In atto è incorso un processo di rigenerazione dei territori in relazione al quale è necessario che l'Area Tecnica, d'intesa con l'Amministrazione Comunale, assuma ogni iniziativa finalizzata allo sviluppo locale anche attraverso lo sfruttamento delle forme associative che l'ordinamento consente. L'obiettivo è mirato ad attuare il programma delle opere pubbliche e ad intercettare le fonti di finanziamento utili allo scopo della rigenerazione del territorio locale anche attraverso la creazione di forme associative che ne consentano la migliore riuscita.				

Peso attribuito all'obiettivo

8	6	4	2
Molto alto	Alto	Medio	Basso
X			

Caltavuturo,

IL SEGRETARIO GENERALE
D.ssa Lucia Maniscalco

COMUNE DI CALTAVUTURO

SCHEDA OBIETTIVO 13)

Missione 1 Programma 5

AREA Tecnica

Ing. Santina Meli

Obiettivo strategico DUP correlato: Programmazione delle alienazioni e valorizzazioni immobili.

Obiettivo operativo: Attuazione Programma delle alienazioni e valorizzazioni degli Immobili 2021/2023.

Indicatori di attività	Attività da compiere	Indicatori	Valore obiettivo	Valore raggiunto
Redazione, Approvazione e attuazione del Piano delle alienazioni e delle valorizzazioni. E' prevista l'attuazione del Piano per fini di sviluppo e crescita sociale anche attraverso il coinvolgimento delle associazioni locali.	Redazione schema di programma delle alienazioni e della valorizzazioni e proposta di deliberazione da approvarsi in Giunta.	EFFICIENZA		
		EFFICACIA Verificare che le azioni promosse conseguano risultati soddisfacenti.		
	Approvazione del Programma da parte del Consiglio Comunale su proposta dell'Area Tecnica.	CUSTOMER SATISFACTION. Verifica della qualità delle azioni in relazione alle attività poste in essere.		
	Attuazione e Gestione del Programma impegnandosi a coinvolgere l'associazionismo locale nelle attività oggetto di valorizzazione.	Coinvolgimento della struttura e coordinamento dell'attività.		
			Termini di legge/ verifica trimestrale	
Si tratta di redigere e attuare il Piano delle alienazioni e delle valorizzazioni per il triennio di riferimento e di impegnarsi a coinvolgere l'associazionismo locale nelle azioni volte alla valorizzazione degli immobili di proprietà comunale in corrispondenza con gli interessi pubblici che l'Amministrazione Comunale persegue. L'obiettivo è mirato ad attuare il Piano delle alienazioni e delle valorizzazioni per fini di promozione sociale e di sviluppo, programma delle opere pubbliche e ad intercettare le fonti di finanziamento utili allo scopo della rigenerazione del territorio locale anche attraverso la creazione di forme associative che ne consentano la migliore riuscita.				

Peso attribuito all'obiettivo

8	6	4	2
Molto alto	Alto	Medio	Basso
X			

Caltavuturo,

IL SEGRETARIO GENERALE
D.ssa Lucia Maniscalco

COMUNE DI CALTAVUTURO

SCHEDA OBIETTIVO 14)

Missione 1 Programma 2

Segretario Generale

D.ssa Lucia Maniscalco

Obiettivo strategico DUP correlato: Programmazione e coordinamento.

Obiettivo operativo: **Attuazione compiti attribuiti al Segretario dal vigente ordinamento.**

Indicatori di attività	Attività da compiere	Indicatori	Valore obiettivo	Valore raggiunto
Collaborazione, assistenza e consulenza legale nei confronti dell'Amministrazione Comunale anche attraverso la redazione di pareri e studi in materie specifiche; collaborazione, assistenza e consulenza nei confronti del Consiglio Comunale anche attraverso la redazione di pareri e studi in materie specifiche; Coordinamento dei dirigenti (P.O.); emanazione direttive sull'organizzazione del lavoro; Attuazione adempimenti demandati al Segretario Comunale.	Azioni mirate alla collaborazione e al coordinamento. Espressione di pareri ove richiesto e ove ritenuto necessario dallo stesso Segretario. Direttive in materia di Prevenzione della Corruzione e trasparenza coinvolgendo la struttura comunale nella redazione e nell'attuazione del PTPCT; Direzione attività relativa ai controlli successivi di regolarità amministrativa; Consulenza nei confronti degli uffici; Definizione progetto di destinazione del FES per la contrattazione decentrata e le relazioni sindacali, al completamento dell'istruzione di ufficio; Coordinamento in materia di atti oggetto di relazioni sindacali. Redazione Piano degli obiettivi e atti di programmazione connessi al bilancio 2021/2023;	EFFICIENZA	x	
		EFFICACIA Verificare che le azioni promosse conseguano risultati soddisfacenti.	x	
		CUSTOMER SATISFACTION. Verifica della qualità delle azioni in relazione alle attività poste in essere.	x	
		Coinvolgimento della struttura e coordinamento dell'attività.	x	
			Termini di legge/ verifica trimestrale	
L'obiettivo è mirato ad attuare la normativa di livello primario e quella regolamentare nelle materie di cui sopra nel rispetto degli indicatori di qualità, di efficienza e di efficacia. Esso si coordina con l'esigenza di innovare la pubblica amministrazione locale favorendo le necessarie e opportune azioni di modernizzazione. Obiettivi correlati: prevenzione della corruzione; digitalizzazione; programmazione del FES; contratto decentrato integrativo; revisione della struttura organizzativa; avvio procedure informatiche.				

Peso attribuito all'obiettivo

8	6	4	2
Molto alto	Alto	Medio	Basso
x			

Caltavuturo,

IL SEGRETARIO GENERALE
D.ssa Lucia Maniscalco

AREA AMMINISTRATIVA
COMUNE DI CALTAVUTURO

SCHEDA OBIETTIVO 1)

Missione _____ programma _____

RESPONSABILE AREA AMMINISTRATIVA

D.ssa Calogera Castellana

Obiettivo strategico Istruzione e diritto allo studio

Obiettivo Operativo: Attivazione refezione scolastica – Trasporto scolastico – Riconoscimento buoni libro e bonus universitario

Indicatori di attività	Attività da compiere	Indicatori	Valore obiettivo	Valore raggiunto
Attivazione del servizio di refezione scolastica	Presentazione alla Giunta della relazione di progetto Predisposizione capitolato speciale d'appalto e atti prodromici per esperire una nuova gara d'appalto tramite CUC Rapporti con la CUC per definizione atti di gara	EFFICIENZA	x	
		EFFICACIA Verificare che le azioni conseguono risultati soddisfacenti	x	
		CUSTOMER SATISFACTION Verifica della qualità delle azioni in relazione alle attività poste in essere	x	
Servizio Trasporto scolastico	Predisposizione atti per l'affidamento del servizio di trasporto scolastico extraurbano avvio di convenzioni per trasporto scolastico alunni pendolari		Termini di legge	
Diritto allo studio Riconoscimento buoni libro (scuola secondaria di I° grado) bonus universitario, Predisposizione atti per riconoscimento a seguito finanziamento dello Stato di libri di testo e borsa di studio Riconoscimento somme per convenzione IITC Oddo	Predisposizione proposta alla giunta, atti di impegno e liquidazione Attività prodromiche per riconoscimento buoni (Contatti con gli studenti, le scuole, avvisi, domande)			
Gli obiettivi mirano a garantire il diritto allo studio a sostenere l'educazione come diritto all'apprendimento, alla partecipazione, al benessere.				

Peso attribuito all'obiettivo

8	6	4	2
Molto alto	Alto	Medio	Basso
X			

Caltavuturo,

COMUNE DI CALTAVUTURO

SCHEDA OBIETTIVO 2)

Missione _____ programma _____

RESPONSABILE AREA AMMINISTRATIVA

D.ssa Calogera Castellana

Obiettivo strategico Servizi Sociali

Obiettivo Operativo: Garantire il sostegno ai servizi a favore di anziani, disabili, infanzia e minori; Favorire interventi di contrasto alla povertà e all'esclusione sociale, Sostenere il diritto alla casa, Promuovere e sostenere progetti di inserimento formazione professionale lavorativo

Indicatori di attività	Attività da compiere	Indicatori	Valore obiettivo	Valore raggiunto
Servizi di assistenza	Predisposizione atti amministrativi Monitoraggio assistenza ai disabili psichici, gravissimi e minore Rinnovo convenzioni con le strutture ospitanti Agevolazioni trasporto handicap	EFFICIENZA	x	
		EFFICACIA Verificare che le azioni conseguono risultati soddisfacenti	x	
		CUSTOMER SATISFACTION Verifica della qualità delle azioni in relazione alle attività poste in essere	x	
Alloggi popolari	Ricognizione degli alloggi assegnati Predisposizione atti per Avvio procedura per richiesta assegnazioni			
Assistenza ai disabili Costituzione albo degli operatori per la gestione del servizio di Assistenza all'Autonomia e alla comunicazione in favore di alunni disabili	Predisposizione avvisi Predisposizione atti amministrativi (avvio servizio – impegno e liquidazioni) Contatti con gli operatori, la scuola e le famiglie			
Inclusione sociale P.U.C. Reinserimento sociale Integrazione lavorativa	Avvio procedure per l'utilizzo dei soggetti interessati ai progetti di utilità collettiva Inserimento dati sul portale GEPI Predisposizione atti amministrativi			
Parchi Gioco Inclusivi	Definizione atti amministrativi volti alla realizzazione del parco gioco inclusivo e ampliamento di quello esistente			
COVID- 19	Riconoscimento buoni spesa alimentari in favore dei soggetti in temporaneo stato di disagio economico			

Termini di legge

Gli obiettivi mirano:

- 1) a promuovere interventi sociali, assistenziali e socio sanitari per garantire un aiuto concreto alle persone e alle famiglie in difficoltà in ottemperanza alle previsioni di cui alla Legge 328/2000;
- 2) a rimuovere il disagio socio-economico delle famiglie che versano in condizioni di difficoltà economica
- 3) a garantire i diritti delle persone disabili attraverso l'integrazione scolastica provvedendo a migliorare la qualità della vita degli stessi.

Peso attribuito all'obiettivo

8	6	4	2
Molto alto	Alto	Medio	Basso
X			

Caltavuturo,

COMUNE DI CALTAVUTURO

SCHEDA OBIETTIVO 3)

Missione _____ programma _____

RESPONSABILE AREA AMMINISTRATIVA

D.ssa Calogera Castellana

Obiettivo strategico **Sport, turismo e spettacolo**

Obiettivo Operativo: Favorire l'associazionismo

Indicatori di attività	Attività da compiere	Indicatori	Valore obiettivo	Valore raggiunto
Spettacolo Riorganizzazione e realizzazione di eventi estivi, sagre per la pubblicizzazione dei prodotti tipici locali, in applicazione del protocollo covid	Programmazione eventi Predisposizione atti amministrativi da sottoporre alla Giunta	EFFICIENZA	x	
		EFFICACIA Verificare che le azioni conseguono risultati soddisfacenti	x	
		CUSTOMER SATISFACTION Verifica della qualità delle azioni in relazione alle attività poste in essere	x	
Sport/ Associazionismo	Mantenere aggiornato il registro delle associazioni che hanno fatto richiesta di iscrizione e realizzare schede personalizzate sul sito Istituzionale, al fine di garantire la mappatura delle realtà presenti sul territorio, delle attività da esse realizzate, e il nominativo dei relativi referenti Riconoscimento di contributi			
Mini Olimpiadi	Predisposizione proposta da sottoporre alla giunta			
Ripopolamento del coniglio selvatico	Tenuto conto degli indirizzi che l'amministrazione impartirà dovrà essere curata la predisposizione degli atti amministrativi (impegno somme, liquidazione)			
<p>Gli obiettivi mirano a favorire l'associazionismo e a diffondere una cultura dello sport in stretta connessione con il mondo dell'educazione</p>				

Peso attribuito all'obiettivo

8	6	4	2
Molto alto	Alto	Medio	Basso
X			

Caltavuturo,

COMUNE DI CALTAVUTURO

SCHEDA OBIETTIVO 4)

Missione _____ programma _____

RESPONSABILE AREA AMMINISTRATIVA

D.ssa Calogera Castellana

Obiettivo strategico Imprese e commercio motore dell'economia

Obiettivo Operativo:

Indicatori di attività	Attività da compiere	Indicatori	Valore obiettivo	Valore raggiunto
sportello agricoltura Falmpresa Attuazione Iniziative imprenditoriali giovanili lotti p.l.p Ricognizione lotti assegnati Assegnazione lotti	Predisposizione proposta da sottoporre alla giunta per rinnovo affidamento servizio	EFFICIENZA	x	
		EFFICACIA Verificare che le azioni conseguono risultati soddisfacenti	x	
	Predisposizione proposta di deliberazione (Bando - Impegno -Liquidazione	CUSTOMER SATISFACTION Verifica della qualità delle azioni in relazione alle attività poste in essere	x	
	Predisposizione relazione Avvio iter amministrativo di assegnazione (atto deliberativo, bando) Richiesta pagamento canoni annui		Rispetto tempistica	
Gli obiettivi mirano a favorire la ripresa delle attività produttive locali				

Peso attribuito all'obiettivo

8	6	4	2
Molto alto	Alto	Medio	Basso
X			

Caltavuturo,

COMUNE DI CALTAVUTURO

SCHEDA OBIETTIVO 5)

Missione _____ programma _____

RESPONSABILE AREA AMMINISTRATIVA

D.ssa Calogera Castellana

Obiettivo strategico **Personale**

Obiettivo Operativo:

Indicatori di attività	Attività da compiere	Indicatori	Valore obiettivo	Valore raggiunto
Corsi di formazione sulla sicurezza	Acquisizione preventivi di spesa Affidamento del servizio Atti amministrativi (impegno e liquidazioni)	EFFICIENZA	x	
		EFFICACIA Verificare che le azioni conseguono risultati soddisfacenti	x	
PORTALE DEL DIPENDENTE	Definizione procedure per l'avvio del portale del dipendente Attivazione del procedimenti propedeutici all'attivazione del portale del dipendente	CUSTOMER SATISFACTION Verifica della qualità delle azioni in relazione alle attività poste in essere	x	
EFFICIENZA AMMINISTRATIVA	Predisposizione degli atti necessari alla definizione del processo di pagamento degli istituti legati alla premialità entro il mese di Giugno: Report presenze; Schede di valutazione; rendiconto istituti legati alla premialità		Rispetto dei termini	

Gli obiettivi mirano a favorire a migliorare l'efficienza della macchina amministrativa

Peso attribuito all'obiettivo

8	6	4	2
Molto alto	Alto	Medio	Basso
X			

Caltavuturo,

AREA TECNICA
COMUNE DI CALTAVUTURO

SCHEDA OBIETTIVI

Missione_____ Programma_____

Responsabile del Procedimento: Geol. Maria Rosaria Conoscenti

Obiettivo operativo: Azione di contrasto pandemia da Covid-19

Indicatori di Attività	Attività da compiere	Indicatori	Valore Obiettivo	Valore raggiunto
Attività volta al contrasto della Pandemia Covid-19: - Informazione costante alla popolazione - Attivazione numero di emergenza - Attivazione volontariato locale - azioni volte ad assicurare la continuità dei servizi essenziali - assistenza alla popolazione - pianificazione e organizzazione dei servizi di assistenza a domicilio	Stipula convenzione con Associazione Nazionale di Protezione Civile "Aquila" per il supporto alla popolazione, con maggiore attenzione ai soggetti posti in isolamento. Ulteriore fornitura mascherine da distribuire alla popolazione e ai dipendenti comunali. Applicazione del Piano Speditivo di Protezione Civile	Efficacia delle azioni intraprese al fine di limitare la diffusione del contagio	X Rispetto tempistica	

Peso attribuito all'obiettivo:

8	6	4	2
Molto alto	Alto	Medio	Basso
	X		

Il Responsabile del Procedimento
Geol. Maria Rosaria Conoscenti

COMUNE DI CALTAVUTURO

SCHEDA OBIETTIVI

Missione _____ Programma _____

Responsabile del Procedimento: Geol. Maria Rosaria Conoscenti

Obiettivo operativo: Prosecuzione e verifica del contenuto della raccolta differenziata

Indicatori di Attività	Attività da compiere	Indicatori	Valore Obiettivo	Valore raggiunto
Verifica del servizio di raccolta differenziata	-Acquisizione dati trasmessi mensilmente dalla Società A.M.A. Rifiuto è Risorsa scarl. sulla produzione di rifiuti differenziati e non differenziati. -Costante attività di monitoraggio della raccolta dei rifiuti urbani tramite compilazione delle schede sulla Piattaforma ORSO 3.0	Efficacia del servizio reso dalla società A.M.A. Rifiuto è Risorsa scarl. Diminuzione della componente indifferenziata da conferire in discarica	X Controllo e Rispetto degli standard	

Peso attribuito all'obiettivo:

8	6	4	2
Molto alto	Alto	Medio	Basso
		X	

Il Responsabile del Procedimento
Geol. Maria Rosaria Conoscenti

COMUNE DI CALTAVUTURO

SCHEDA OBIETTIVI

Missione _____ Programma _____

Responsabile del Procedimento: Geol. Maria Rosaria Conoscenti

Obiettivo operativo: Monitoraggio territorio in relazione al dissesto idrogeologico

Indicatori di Attività	Attività da compiere	Indicatori	Valore Obiettivo	Valore raggiunto
Monitoraggio del territorio in relazione al dissesto idrogeologico con individuazione delle zone a più elevato rischio al fine di poter effettuare una corretta pianificazione territoriale e definire le priorità di intervento.	-Monitoraggio del territorio e risoluzione problematiche legate al dissesto idrogeologico. -Identificazione e messa in sicurezza delle aree a rischio elevato e molto elevato. -Messa in sicurezza costone roccioso Rocca di Sciara in C.da Rosselli. -Richiesta di inserimento del Torrente Caltavuturo nel Piano di Gestione del Rischio alluvioni redatto dall'Autorità di Bacino Distretto Idrografico.	Efficacia delle azioni intraprese al fine di mettere in sicurezza le aree potenzialmente esposte	X	
			Rispetto della tempistica delle azioni programmate	

Peso attribuito all'obiettivo:

8	6	4	2
Molto alto	Alto	Medio	Basso
	X		

Il Responsabile del Procedimento
Geol. Maria Rosaria Conoscenti

COMUNE DI CALTAVUTURO

SCHEDA OBIETTIVI

Missione _____ Programma _____

Responsabile del Procedimento: Geol. Maria Rosaria Conoscenti

Obiettivo operativo: Attivazione corsi di formazione per rilascio patentino manutenzione e controllo impiantistica termica

Indicatori di Attività/Fasi	Attività da compiere	Indicatori	Valore Obiettivo	Valore raggiunto
Attivazione corsi di formazione per rilascio patentino manutenzione e controllo impiantistica termica, aggiungendo al personale dell'Ente una figura competente nella conduzione e controllo degli impianti termici comunali.	- Indagine di mercato per valutazione dei costi per corso di conduttore impianti termici. - Individuazione del personale da formare per il conseguimento del patentino.	Autonomia nella gestione degli impianti termici comunali Valutazione risparmio economico	Efficacia delle attività	

Peso attribuito all'obiettivo:

8	6	4	2
Molto alto	Alto	Medio	Basso
	X		

Il Responsabile del Procedimento
Geol. Maria Rosaria Conoscenti

COMUNE DI CALTAVUTURO

SCHEDA OBIETTIVI

Missione _____ Programma _____

Responsabile del Procedimento: Geol. Maria Rosaria Conoscenti

Obiettivo operativo: Installazione misuratori di portata, campionatori e strumentazione necessaria per il monitoraggio delle acque reflue urbane in uscita dall'impianto di trattamento del depuratore comunale sito in C. da Bastonella, al fine di adeguare l'impianto alla normativa vigente ed ottenere la nuova autorizzazione allo scarico.

Indicatori di Attività	Attività da compiere	Indicatori	Valore Obiettivo	Valore raggiunto
Installazione misuratori di portata, campionatori e strumentazione necessaria per il monitoraggio delle acque reflue urbane in uscita dall'impianto di trattamento del depuratore comunale sito in C.da Bastonella, secondo quanto stabilito dal D.Lgs 152/2006.	-affidamento annuale della gestione dell'impianto di depurazione a Ditta specializzata. -acquisto ed installazione dei campionatori, dei misuratori di portata e della pompa dosatrice. -verifica dello stato della procedura relativa all'approvazione del progetto esecutivo per la "Rifunzionalizzazione e adeguamento alle normative vigenti del depuratore comunale di Caltavuturo" trasmesso ad A.T.I. per l'approvazione in conferenza di servizi.	Ottenimento di nuova autorizzazione allo scarico Miglioramento delle prestazioni depurative dell'impianto	Effettività della realizzazione	

Peso attribuito all'obiettivo:

8	6	4	2
Molto alto	Alto	Medio	Basso
	X		

Il Responsabile del Procedimento
Geol. Maria Rosaria Conoscenti

COMUNE DI CALTAVUTURO

SCHEMA OBIETTIVI

Missione _____ Programma _____

Responsabile del Procedimento: Geol. Maria Rosaria Conoscenti

Obiettivo operativo: Ricognizione contratto AMA

Indicatori di Attività/Fasi	Attività da compiere	Indicatori	Valore Obiettivo	Valore raggiunto
Ricognizione contratto AMA anche rispetto ai costi da sostenere per il conferimento in discarica e richiesta potenziamento personale e avvio campagna di sensibilizzazione raccolta differenziata	-Valutazione del piano finanziario relativo alla gestione del servizio di igiene urbana. -Stipula contratto per la disciplina transitoria della gestione del servizio di igiene urbana tra il Comune di Caltavuturo e la società AMA.	Valutazione dell'efficienza del servizio reso dalla società A.M.A. Riscontro della popolazione in termini di incremento percentuale raccolta differenziata	X Monitorare il gradimento	

Peso attribuito all'obiettivo:

8	6	4	2
Molto alto	Alto	Medio	Basso
	X		

Il Responsabile del Procedimento
Geol. Maria Rosaria Conoscenti

COMUNE DI CALTAVUTURO

SCHEDA OBIETTIVI

Missione _____ Programma _____

Responsabile del Procedimento: Geol. Maria Rosaria Conoscenti

Obiettivo operativo: Aggiornamento del Piano di Protezione Civile

Indicatori di Attività	Attività da compiere	Indicatori	Valore Obiettivo	Valore raggiunto
Aggiornamento del Piano di Protezione Civile comunale al fine di avere un Piano sempre aggiornato ed attualizzato, considerando le continue variazioni morfologiche del territorio.	-Riconnizione del personale dipendente per l'attribuzione delle Funzioni di Supporto al COC, in applicazione del Decreto Legislativo n.1 del 2 gennaio 2018. -Incarico a professionista esterno per la redazione di Piani di P.C. -Proposta di approvazione in G.M. del Piano di P.C. -Divulgazione del Piano di Protezione Civile a tutta la cittadinanza.	Efficienza del Piano adottato valutata sulla base della salvaguardia delle persone e, quando e se possibile, dei beni presenti in un'area a rischio attraverso l'utilizzo di strategie finalizzate alla minimizzazione del danno producibile. Coinvolgimento della cittadinanza	X Rispetto della tempistica Monitoraggio del gradimento	

Peso attribuito all'obiettivo:

8	6	4	2
Molto alto	Alto	Medio	Basso
	X		

Il Responsabile del Procedimento
Geol. Maria Rosaria Conoscenti

COMUNE DI CALTAVUTURO

SCHEDA OBIETTIVI

Missione _____ Programma _____

Responsabile del Procedimento: Geol. Maria Rosaria Conoscenti

Obiettivo operativo: Gara per affidamento biennale del servizio di manutenzione e cura del verde pubblico

Indicatori di Attività	Attività da compiere	Indicatori	Valore Obiettivo	Valore raggiunto
Indizione gara per affidamento biennale manutenzione e cura del verde pubblico	-Redazione perizia per la stima degli importi da porre a base di gara in relazione alle lavorazioni da eseguire periodicamente. -indizione gara; nelle more dell'espletamento delle procedure di gara è in corso l'affidamento del servizio di manutenzione ordinaria. -affidamento biennale del servizio di manutenzione del verde pubblico	Verifica della qualità delle azioni in relazione al miglioramento della qualità di vita nei luoghi adibiti a verde pubblico. Efficacia degli interventi	X Rispetto dei termini assegnati Verifica dell'efficacia e del gradimento	

Peso attribuito all'obiettivo:

8	6	4	2
Molto alto	Alto	Medio	Basso
	X		

Il Responsabile del Procedimento
Geol. Maria Rosaria Conoscenti

COMUNE DI CALTAVUTURO

SCHEDA OBIETTIVI

Missione _____ Programma _____

Responsabile del Procedimento: Geol. Maria Rosaria Conoscenti

Obiettivo operativo: Affidamento per la progettazione relativa al consolidamento e protezione centro abitato, contributo sussistente pari a euro 700 mila Ministero dell'Interno. Decreto del 7 dicembre 2020.

Indicatori di Attività	Attività da compiere	Indicatori	Valore Obiettivo	Valore raggiunto
Affidamento dei servizi di progettazione definitiva ed esecutiva, relativa ad interventi di messa in sicurezza del territorio a rischio idrogeologico. Progettazione relativa al consolidamento del costone roccioso "Rocca di Sciara" a salvaguardia dell'Abitato di Caltavuturo e consolidamento del centro abitato in C.da Purati, aree a rischio elevato e molto elevato.	-Affidamento della progettazione definitiva ed esecutiva, coordinamento della sicurezza in fase di progettazione, studio geologico ed indagini geologiche propedeutiche alla progettazione per la messa in sicurezza del costone roccioso "Rocca di Sciara" e del centro abitato in C.da Purati. -approvazione e validazione della progettazione definitiva ed esecutiva. -Ricerca linee di finanziamento per l'esecuzione dei lavori.	Verifica efficacia delle azioni intraprese per la messa in sicurezza delle aree.	X	Tempestività e qualità delle azioni

Peso attribuito all'obiettivo:

8	6	4	2
Molto alto	Alto	Medio	Basso
	X		

Il Responsabile del Procedimento
Geol. Maria Rosaria Conoscenti

SCHEDA OBIETTIVO 8)

Missione:___ Programma:___

AREA TECNICA

Obiettivo strategico DUP correlato: Sanificazione strutture istituzionali

Responsabile del Procedimento: geom. Pietro Monteleone

Obiettivo operativo: Sanificazione e messa in sicurezza dal punto di vista igienico sanitario di tutti gli immobili comunali per il contrasto del diffondersi della pandemia da Covid-19.

Indicatori di attività	Attività da compiere	indicatori	valore obiettivo	valore raggiunto
AZIONE DI CONTRASTO PANDEMIA COVID-19 - Controllo di possibili focolai che si possono verificare all'interno di edifici pubblici comunali; - Esecuzione Sanificazione di edifici pubblici per contrastare il diffondersi della pandemia da Covid-19	Direttive della Giunta di operare tempestivamente a seguito della nascita focolai;	EFFICIENZA	X	
	Redazione e approvazione perizia degli interventi;	EFFICACIA Verificare che le azioni promosse conseguano risultati soddisfacenti	X	
	Determina a contrarre e affidamento del servizio a ditta specializzata nel settore;	CUSTOMER SATISFACTION Verifica della qualità delle azioni in relazione alle attività poste in essere.	X	
	Controllo del servizio effettuato; Liquidazione del servizio.	Coinvolgimento della struttura e coordinamento dell'attività	X	
DESCRIZIONE L'obiettivo, gestito integralmente dall'area Tecnica e nello specifico dal responsabile del procedimento geom. Pietro Monteleone prevede di affidare il servizio a ditta esterna specializzata nel settore, secondo la normativa in vigore, in modo da poter ottemperare, tempestivamente, alla richiesta da parte di chi è preposto alla vigilanza del diffondersi dei casi di covid_19, così da interrompere rapidamente il propagarsi del contagio.				

Peso attribuito all'obiettivo

8	6	4	2
Molto Alto	Alto	Medio	Basso
	X		

SCHEDA OBIETTIVO 32)

Missione:___ Programma:___

AREA TECNICA

Obiettivo strategico DUP correlato: Verifica e predisposizione manutenzione e/o ripristino di tutti i bevai e delle fontane presenti nel centro abitato

Responsabile del Procedimento: geom. Pietro Monteleone

Obiettivo operativo: Riattivazione, ove possibile, dei bevai e delle fontane del centro abitato

Indicatori di attività	Attività da compiere	Indicatori	valore obiettivo	valore raggiunto	
VERIFICA E PREDISPOSIZIONE MANUTENZIONE E/O RIPRISTINO DI TUTTI I BEVAI E DELLE FONTANE PRESENTI NE CENTRO ABITATO - Ricognizione e sopralluogo di tutti i bevai e fontane presenti nel centro abitato; - Relazione tecnica illustrativa da sottoporre all'Amministrazione Comunale con le possibili soluzioni di intervento; - Perizia tecnica con le soluzioni e i costi sull'eventuali interventi da eseguire; - Approvazione Perizia; - Gara per l'affidamento dei lavori.	Direttiva della Giunta; Ricognizione e sopralluogo di tutti i bevai e fontane presenti nel centro abitato;	EFFICIENZA	X		
		EFFICACIA Verificare che le azioni promosse conseguano risultati soddisfacenti	X		
		Relazione tecnica illustrativa da sottoporre all'Amministrazione Comunale con le possibili soluzioni di intervento;	CUSTOMER SATISFACTION Verifica della qualità delle azioni in relazione alle attività poste in essere.	X	
		Perizia tecnica con le soluzioni e i costi sull'eventuale intervento da eseguire;	Coinvolgimento della struttura e coordinamento dell'attività	X	
	Approvazione Perizia;				
	Gara per l'affidamento dei lavori.				
	Direzione lavori;				
			Rispetto tempistica assegnata		

	Contabilità e liquidazioni dell'intervento.			
<p>DESCRIZIONE L'obiettivo, gestito integralmente dall'area Tecnica e nello specifico dal responsabile del procedimento geom. Pietro Monteleone prevede la ricognizione di tutti i bevai e delle fontane presenti all'interno del centro urbano e la predisposizione di una perizia con le soluzioni possibili soluzioni di intervento caso per caso da approvate ed eventualmente mettere in gara e realizzare.</p>				

Peso attribuito all'obiettivo

8	6	4	2
Molto Alto	Alto	Medio	Basso
		X	

SCHEDA OBIETTIVO 34)

Missione:___ Programma:___

AREA TECNICA

Obiettivo strategico DUP correlato: Acquisto strumentazione tecnica per manutenzione predittiva e preventiva rete idrica

Responsabile del Procedimento: geom. Pietro Monteleone

Obiettivo operativo: Ricerca di un sistema sperimentale di manutenzione predittiva in modo da individuare preventivamente i punti della rete a maggior rischio e pianificare così gli interventi.

indicatori di attività	Attività da compiere	Indicatori	valore obiettivo	valore raggiunto
ACQUISTO STRUMENTAZIONE TECNICA PER MANUTENZIONE PREDITTIVA E PREVENTIVA RETE IDRICA - Indagine conoscitiva di sistemi predittivi in fase di sperimentazione da applicare sulla rete idrica comunale e di adduzione al centro abitato; - Indagine di mercato e progetto di fattibilità economica;	Direttiva della Giunta;	EFFICIENZA	X	
	Indagine conoscitiva dei sistemi predittivi in fase di sperimentazione da applicare sulla rete idrica	EFFICACIA Verificare che le azioni promosse conseguano risultati soddisfacenti	X	
	Indagine di mercato e progetto di fattibilità economica;	CUSTOMER SATISFACTION Verifica della qualità delle azioni in relazione alle attività poste in essere.	X	
	Perizia tecnica con le soluzioni e i costi sull'eventuale intervento da eseguire; Approvazione Perizia; Gara per l'affidamento della	Col coinvolgimento della struttura e coordinamento dell'attività	X Rispetto tempistica assegnata	

	fornitura e installazione. Direzione lavori; Contabilità e liquidazioni dell'intervento.			
DESCRIZIONE L'obiettivo, gestito integralmente dall'area Tecnica e nello specifico dal responsabile del procedimento geom. Pietro Monteleone prevede prioritariamente una indagine conoscitiva del sistema ancora in fase di sperimentazione, in alcune città del nord Italia, oltre alla ricerca dei costi di fornitura e installazione				

Peso attribuito all'obiettivo

8	6	4	2
Molto Alto	Alto	Medio	Basso
X			

SCHEDA OBIETTIVO 35)

Missione:___ Programma:___

AREA TECNICA

Obiettivo strategico DUP correlato: Relazione manutenzione strade rurali e centro abitato

Responsabile del Procedimento: geom. Pietro Monteleone

Obiettivo operativo: La relazione sulle condizioni attuali delle strade rurali e del centro abitato darebbe una visione complessiva degli interventi atti a migliorare la viabilità generale del territorio e necessaria per la programmazione degli interventi

Indicatori di attività	Attività da compiere	Indicatori	valore obiettivo	valore raggiunto
RELAZIONE MANUTENZIONE STRADE RURALI E CENTRO ABITATO Relazione sulle condizioni attuali delle strade rurali e del centro abitato per avere una visione complessiva degli interventi necessari per migliorare la viabilità generale del territorio; Perizia tecnica con le soluzioni e i costi sugli eventuali interventi da eseguire; Approvazione Perizia; Gara per l'affidamento dei lavori.	Direttiva della Giunta; Ricognizione e sopralluogo delle principali strade rurali e del centro urbano che necessitano di interventi di manutenzione per la messa in sicurezza e il miglioramento della viabilità; Relazione tecnica illustrativa da sottoporre all'Amministrazione Comunale con le possibili soluzioni di intervento; Perizia tecnica con le	EFFICIENZA	x	
		EFFICACIA Verificare che le azioni promosse conseguano risultati soddisfacenti	x	
		CUSTOMER SATISFACTION Verifica della qualità delle azioni in relazione alle attività poste in essere.	x	
		Coinvolgimento della struttura e coordinamento dell'attività	C Rispetto tempistica assegnata	

	<p>soluzioni e i costi sull'eventuale intervento da eseguire;</p> <p>Approvazione Perizia;</p> <p>Gara per l'affidamento dei lavori.</p> <p>Direzione lavori;</p> <p>Contabilità e liquidazioni dell'intervento.</p>			
<p>DESCRIZIONE</p> <p>La predisposizione di una relazione sulle condizioni delle principali strade rurali e cittadine si prefigge l'obiettivo di raggiungere una visione completa degli interventi necessari e la possibilità di una precisa programmazione, al fine di migliorare le condizioni della viabilità generale.</p>				

Peso attribuito all'obiettivo

8	6	4	2
Molto Alto	Alto	Medio	Basso
	X		

SCHEDA OBIETTIVO 36)

Missione:___ Programma:___

AREA TECNICA

Obiettivo strategico DUP correlato: Avvio bando di gara per conversione a led Pubblica Illuminazione

Responsabile del Procedimento: geom. Pietro Monteleone

Obiettivo operativo: Realizzazione della conversione a led dell'impianto di Pubblica Illuminazione

Indicatori di attività	Attività da compiere	Indicatori	valore obiettivo	valore raggiunto
AVVIO BANDO DI GARA PER CONVERSIONE A LED PUBBLICA ILLUMINAZIONE - Procedura di gara, affidamento dei lavori e realizzazione dell'intervento.	Attività svolta: Già redatta tutta la documentazione riguardante la gara d'appalto dei lavori in oggetto; E' stato aggiornato il computo metrico e l'elenco prezzi al nuovo prezzario regionale, in vigore; E' stata richiesta ed ottenuta la proroga del finanziamento giusto notifica ricevuta in data 10/05/2021; Attività da svolgere: Approvazione con delibera di G.M. del progetto secondo il prezzario in vigore;	EFFICIENZA	X	
		EFFICACIA Verificare che le azioni promosse conseguano risultati soddisfacenti	X	
		CUSTOMER SATISFACTION Verifica della qualità delle azioni in relazione alle attività poste in essere.	X	
		Coinvolgimento della struttura e coordinamento dell'attività	X	Rispetto tempistica assegnata e qualità delle azioni

	<p>Redazione della determina a contrarre che approva tutti gli atti di gara e indice la gara;</p> <p>Gara d'appalto tramite la CUC;</p> <p>Acquisizione di tutta la documentazione e contratto;</p> <p>Gara per l'affidamento della D.LL.</p> <p>Realizzazione dei lavori</p> <p>Contabilità e liquidazioni dell'intervento.</p>			
--	--	--	--	--

DESCRIZIONE
L'obiettivo, gestito integralmente dall'area Tecnica e nello specifico dal responsabile Unico del procedimento, geom. Pietro Monteleone, prevede la sostituzione dei punti luce esistenti con nuovi corpi illuminanti a led in modo da ottenere oltre ad una nuova illuminazione più efficace anche un notevole risparmio energetico.

Peso attribuito all'obiettivo

8	6	4	2
Molto Alto	Alto	Medio	Basso
	X		

SCHEDA OBIETTIVO 37)

Missione:___ Programma:___

AREA TECNICA

Obiettivo strategico DUP correlato: Esecuzione perizia lavori manutenzione completa impianto elettrico e adeguamento battuto in cemento lampade votive cimitero

Responsabile del Procedimento: geom. Pietro Monteleone

Obiettivo operativo: Rendere l'impianto di lampade votive del riquadro 1m e 4 del cimitero comunale a norma e funzionante

Indicatori di attività	Attività da compiere	Indicatori	valore obiettivo	valore raggiunto
ESECUZIONE PERIZIA LAVORI MANUTENZIONE COMPLETA IMPIANTO ELETTRICO E ADEGUAMENTO BATTUTO IN CEMENTO LAMPADE VOTIVE CIMITERO - Realizzazione e ripristino dell'impianto elettrico delle lampade votive dei riquadri 1 e 4 del cimitero comunale;	<u>Attività svolta:</u> Redazione e approvazione perizia per la manutenzione straordinaria dell'impianto elettrico delle lampade votive del cimitero comunale; Affidamento sul Mepa dei lavori di scavo e ripristino della pavimentazione per la messa sotto traccia della tubazione elettrica <u>Attività da Svolgere:</u> Affidamento tramite il MEPA della fornitura, installazione e	EFFICIENZA	X	
		EFFICACIA Verificare che le azioni promosse conseguano risultati soddisfacenti	X	
		CUSTOMER SATISFACTION Verifica della qualità delle azioni in relazione alle attività poste in essere.	X	
		Coinvolgimento della struttura e coordinamento dell'attività	X Rispetto tempistica assegnata	

	cablaggio delle condutture elettriche; Direzione dei lavori in oggetto Contabilità e liquidazioni			
--	--	--	--	--

DESCRIZIONE

L'obiettivo, gestito integralmente dall'area Tecnica e nello specifico dal responsabile del procedimento geom. Pietro Monteleone prevede la manutenzione straordinaria dell'impianto elettrico del 1 e 4 riquadro del cimitero comunale per renderlo funzionante e a norma di legge

Peso attribuito all'obiettivo

8	6	4	2
Molto Alto	Alto	Medio	Basso
		X	

SCHEDA OBIETTIVO 38)

Missione:___ Programma:___

AREA TECNICA

Obiettivo strategico DUP correlato: Monitoraggio/manutenzione ordinaria/straordinaria rete idrica:

1 - sorgente;

2 - verifica rete idrica interna / esterna;

3 - Rilevamento dei consumi idrici necessari alla redazione del ruolo;

6 - Risoluzione problematica distribuzione idrica centro abitato (Via Alfieri e limitrofi)

Responsabile del Procedimento: geom. Pietro Monteleone

Obiettivo operativo: L'intervento nel suo complesso mira ad ottimizzare il funzionamento e il risparmio energetico della risorsa idrica.

indicatori di attività	Attività da compiere	indicatori	valore obiettivo	valore raggiunto
Monitoraggio/manutenzione ordinaria/straordinaria rete idrica: 1 – sorgente: Sopralluogo e documentazione fotografica già effettuata; Relazione sullo stato di fatto e sulle possibili soluzioni di intervento per la messa in sicurezza della sorgente; Programmazione intervento. 2 - verifica rete idrica interna / esterna: Verifica rete idrica interna ed esterna con la collaborazione degli addetti al servizio idrico in modo da programmare interventi mirati alla prevenzione di perdite idriche; 3 - Rilevamento dei consumi idrici necessari alla redazione del ruolo: Già effettuata e consegnata	1 – sorgente: Sopralluogo e documentazione fotografica già effettuata; Relazione sullo stato di fatto e sulle possibili soluzioni di intervento per la messa in sicurezza della sorgente; Programmazione intervento. 2 - verifica rete idrica interna / esterna: Verifica rete idrica interna ed esterna con la collaborazione degli addetti al servizio idrico in	EFFICIENZA	X	
		EFFICACIA Verificare che le azioni promosse conseguano risultati soddisfacenti	X	
		CUSTOMER SATISFACTION Verifica della qualità delle azioni in relazione alle attività poste in essere.	X	
		Coinvolgimento della struttura e coordinamento dell'attività	X	

<p>all'ufficio tributi</p> <p>6 - Risoluzione problematica distribuzione idrica centro abitato (Via Alfieri e limitrofi): Affidamento a tecnico del settore idraulico per valutare una possibile soluzione della problematica derivante dalla realizzazione dell'impianto idrico cittadino.</p>	<p>modo da programmare Interventi mirati alla prevenzione di perdite idriche;</p> <p>3 - Rilevamento dei consumi idrici necessari alla redazione del ruolo: Già effettuata e consegnata all'ufficio tributi</p> <p>6 - Risoluzione problematica distribuzione idrica centro abitato (Via Alfieri e limitrofi): Affidamento a tecnico del settore idraulico per valutare una possibile soluzione della problematica derivante dalla realizzazione dell'impianto idrico cittadino.</p>		<p>Rispetto della tempistica e qualità della prestazione</p>	
<p>DESCRIZIONE I vari obiettivi riguardano la ricerca di soluzioni per il miglioramento del sistema idrico comunale a partire dalla sorgente Ortomenta, in agro di Polizzi Generosa, dalla rete idrica esterna delle due condutture da 125 mm. e 150 mm. lunghe circa 20 km. e dalla rete idrica cittadina.</p>				

Peso attribuito all'obiettivo

8	6	4	2
Molto Alto	Alto	Medio	Basso
	X		

SCHEDA OBIETTIVO 43)

Missione:___ Programma:___

AREA TECNICA

Obiettivo strategico DUP correlato: Monitoraggio lavori Via Riscossa

Responsabile del Procedimento: geom. Pietro Monteleone

Obiettivo operativo: Controllo del cronoprogramma in modo da completare l'opera in tempo utile e rendere percorribile la strada.

Indicatori di attività	Attività da compiere	indicatori	valore obiettivo	valore raggiunto
MONITORAGGIO LAVORI VIA RISCOSSA - Controllo del cronoprogramma;	Il sottoscritto oltre a RUP dei lavori ha preso in carico la Direzione Lavori, ancora non affidata a tecnico esterno per la mancanza di tempo per effettuare la gara; In qualità di D.LL. il controllo dei lavori realizzati secondo il nuovo cronoprogramma approvato con delibera di GM n. 50 risulta agevole;	EFFICIENZA	x	
		EFFICACIA Verificare che le azioni promosse conseguano risultati soddisfacenti	x	
		CUSTOMER SATISFACTION Verifica della qualità delle azioni in relazione alle attività poste in essere.	x	
		Coinvolgimento della struttura e coordinamento dell'attività	Rispetto tempistica	

DESCRIZIONE
L'obiettivo, gestito integralmente dall'area Tecnica e nello specifico dal responsabile Unico del procedimento e D.LL. geom. Pietro Monteleone prevede il controllo dei lavori secondo il cronoprogramma. Si precisa che alla data attuale i lavori risultano in regola con la programmazione.

Peso attribuito all'obiettivo

8	6	4	2
Molto Alto	Alto	Medio	Basso
	X		

SCHEDA OBIETTIVO 48)

Missione:___ Programma:___

AREA TECNICA

Obiettivo strategico DUP correlato: 2 - Gara per l'affidamento biennale manutenzione immobili comunali e strade interne del centro abitato

Responsabile del Procedimento: geom. Pietro Monteleone

Obiettivo operativo: Creazione di un sistema di manutenzione alternativo alla manutenzione interna in quanto l'unico dipendente con la qualifica di manutentore sarà a breve messo in quiescenza.

Indicatori di attività	Attività da compiere	indicatori	valore obiettivo	valore raggiunto
2 - GARA PER L'AFFIDAMENTO BIENNALE MANUTENZIONE IMMOBILI COMUNALI E STRADE INTERNE DEL CENTRO ABITATO - Perizia, secondo il prezzario in vigore, dei lavori di manutenzione delle strade, immobili comunali e impianto idrico	Direttiva dell'Amministrazione; Redazione Perizia; Approvazione perizia e affidamento tramite il MEPA (superati i 5.000,00 €); Direzione lavori; Contabilità e liquidazioni secondo il Capitolato Speciale di Appalto.	EFFICIENZA	X	
		EFFICACIA Verificare che le azioni promosse conseguano risultati soddisfacenti	X	
		CUSTOMER SATISFACTION Verifica della qualità delle azioni in relazione alle attività poste in essere.		
		Coinvolgimento della struttura e coordinamento dell'attività	Rispetto tempistica assegnata	
DESCRIZIONE L'obiettivo, gestito integralmente dal Responsabile Unico del Procedimento geom. Pietro Monteleone, prevede, l'affidamento a ditta esterna che dovrà intervenire tempestivamente in caso di perdite idriche o fognarie oltre alla manutenzione programmata sugli immobili comunali e sulle strade.				

Peso attribuito all'obiettivo

8	6	4	2
Molto Alto	Alto	Medio	Basso
	X		

SCHEDA OBIETTIVO 49)

Missione:___ Programma:___

AREA TECNICA

Obiettivo strategico DUP correlato: 2 - Verifica finanziamento rimboschimento area Gurgo - Sant'Antonio PSR 2014 - 2020

Responsabile del Procedimento: geom. Pietro Monteleone

Obiettivo operativo: Verifica finanziamento rimboschimento area Gurgo - Sant'Antonio PSR 2014 - 2020

Indicatori di attività	Attività da compiere	Indicatori	valore obiettivo	valore raggiunto
2 - VERIFICA FINANZIAMENTO RIMBOSCHIMENTO AREA GURGO - SANT'ANTONIO PSR 2014 - 2020	<u>Attività svolta:</u> Determina Dirigenziale n. 140 del 05/03/2021 di revoca del precedente RUP geom. Mariano Sireci, già messo in quiescenza, e nomina del nuovo RUP geom. Pietro Monteleone; Riscontro alla nota prot. 13264 del 18/02/2021 da parte dell'Assessorato, acquisita a mezzo pec in data 01/03/2021 e registrata al protocollo di questo comune al n. 2689 del 02/03/2021 – soccorso istruttorio -	EFFICIENZA	X	
		EFFICACIA Verificare che le azioni promosse conseguano risultati soddisfacenti	X	
		CUSTOMER SATISFACTION Verifica della qualità delle azioni in relazione alle attività poste in essere.	X	
		Coinvolgimento della struttura e coordinamento dell'attività	X Verifica azioni svolte e dell'efficacia	

	<p>mediante la trasmissione dei seguenti atti:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Copia Determina Dirigenziale n. 140 del 05/03/2021 di revoca del precedente RUP geom. Mariano Sireci, già messo in quiescenza, e nomina del nuovo RUP geom. Pietro Monteleone;2. Patto di integrità tra la Ditta richiedente e l'Amministrazione Regionale, in originale sottoscritto dal Beneficiario;3. Fotografie Geo-referenziate in numero esaustivo, che inquadrino nel complesso le aree interessate dagli interventi;4. Dichiarazione resa dal Tecnico Progettista, ai sensi dell'art. 49 della L.R. n. 13/1986, attestante che le fotografie di cui al punto precedente sono corrispondenti all'attuale stato dei luoghi <p>Attività da svolgere:</p>			
--	--	--	--	--

	<p>In caso di accettazione dell'aiuto economico si dovrà predisporre tutta la documentazione necessaria per l'affidamento, la realizzazione e la direzione lavori</p>			
<p>DESCRIZIONE L'obiettivo, gestito integralmente dall'area Tecnica e nello specifico dal responsabile del procedimento geom. Pietro Monteleone prevede la Verifica finanziamento rimboschimento area Gurgo - Sant'Antonio PSR 2014 – 2020 ed eventuale altra documentazione in caso di accettazione dell'aiuto.</p>				

Peso attribuito all'obiettivo

8	6	4	2
Molto Alto	Alto	Medio	Basso
	X		

SCHEDA OBIETTIVO 50)

Missione:___ Programma:___

AREA TECNICA

Obiettivo strategico DUP correlato: Manutenzione straordinaria "Chiesa del Casale" con relativa richiesta all'ARTA di finanziamento strada di accesso

Responsabile del Procedimento: geom. Pietro Monteleone

Obiettivo operativo: La manutenzione prevede il ripristino del tetto e di parte del pavimento interno della Chiesa del Casale

Indicatori di attività	Attività da compiere	Indicatori	valore obiettivo	valore raggiunto
MANUTENZIONE STRAORDINARIA "CHIESA DEL CASALE" CON RELATIVA RICHIESTA ALL'ARTA DI FINANZIAMENTO STRADA DI ACCESSO - Progetto esecutivo da sottoporre alla Soprintendenza dei BB.CC.AA. di Palermo per i pareri necessari;	Attività svolta: Condivisione con la Soprintendenza delle soluzioni scelte dal progettista per i ripristini di parte della pavimentazione interna e parte del tetto in tegole; Redazione del progetto esecutivo; Attività da svolgere: Conferenza di servizi per l'ottenimento dei pareri; Approvazione del progetto esecutivo a seguito dei pareri; Predisposizione atti di gara per l'affidamento dei lavori tramite il MEPA; Affidamento dei lavori,	EFFICIENZA	X	
		EFFICACIA Verificare che le azioni promosse conseguano risultati soddisfacenti	X	
		CUSTOMER SATISFACTION Verifica della qualità delle azioni in relazione alle attività poste in essere.	X	
		Coinvolgimento della struttura e coordinamento dell'attività	Rispetto della tempistica assegnata	

	contratto e realizzazione delle opere;			
DESCRIZIONE				
L'obiettivo, gestito integralmente dal Responsabile Unico del Procedimento geom. Pietro Monteleone, prevede, l'attività di elaborazione di tutte le fasi dalla progettazione alla realizzazione della manutenzione straordinaria che si è resa necessaria a seguito, delle intemperie per quanto riguarda il tetto e della cattiva realizzazione riguardo la pavimentazione in legno esistente.				

Peso attribuito all'obiettivo

8	6	4	2
Molto Alto	Alto	Medio	Basso
	X		

AREA FINANZIARIA
COMUNE DI CALTAVUTURO

SCHEDA OBIETTIVO

Missione _____ Programma _____

AREA AFFARI FINANZIARI E FISCALITA' LOCALE

Responsabile: Dott. Gaetano Migliore

DUP correlato

Obiettivo strategico:

Obiettivo operativo: Accensione mutuo alla CDP per acquisto contatori lettura acqua e per le spese di installazione.

Indicatori di attività	Attività da compiere	Indicatori	Valore obiettivo	Valore raggiunto
Concessione mutuo Cassa deposito e prestito.	Accensione di mutuo con Cassa depositi e prestiti necessario per l'acquisto e installazione dei misuratori idrici al fine di mantenere la gestione autonoma in merito al servizio idrico integrato.	Efficienza- Efficacia-Qualità:		
		Richiesta di prestito alla Cassa depositi e Prestiti.		
		Inserimento nella piattaforma della documentazione richiesta ai fini dell'Istruttoria del prestito..		
		Determina a contrarre.		
		Firma del contratto di Prestito		
		Efficacia dell'azione . Rispetto dei termini		

Peso attribuito all'obiettivo

8	6	4	2
Molto alto	Alto	Medio	Basso
	X		

Caltavuturo, 13.05.2021

**IL RESPONSABILE DELL'AREA
FINANZIARIA**

Dott. Gaetano Migliore

COMUNE DI CALTAVUTURO

SCHEDA OBIETTIVO

Missione _____ Programma _____

AREA AFFARI FINANZIARI E FISCALITA' LOCALE

Responsabile: Dott. Gaetano Migliore

DUP correlato

Obiettivo strategico:

Obiettivo operativo: Affidamento del servizio di tesoreria.

Indicatori di attività	Attività da compiere	Indicatori	Valore obiettivo	Valore raggiunto
Affidamento del servizio di tesoreria per il quinquennio 2022-2026 dopo attenta valutazione sull'affidamento diretto a poste italiane a seguito l'articolo 9, comma 3, lettera b), della legge 6 ottobre 2017, n. 158, che consente, agli enti locali di affidare a Poste la gestione del predetto servizio di tesoreria o all'effettuazione di una nuova gara con predisposizione degli atti conseguenziali al fine di garantire la continuità del servizio	Il contratto per la gestione del servizio di tesoreria, affidato alla BCC delle Madonie, è scaduto, occorre pertanto valutare se si intende procedere all'affidamento diretto del servizio a Poste Italiane o all'effettuazione di una nuova gara.	Efficienza- Efficacia-Qualità: Valutazione sull'opportunità di avvalersi dell'affidamento diretto a poste Italiane a seguito dell'articolo 9, o procedere ad una gara per l'affidamento del servizio		
		Predisporre la bozza di convenzione da sottoporre all'approvazione del Consiglio		
		Adozione determina di approvazione avviso, verbali di aggiudicazione		
		Stipula convenzione	Rispetto della tempistica e qualità dell'azione	

Peso attribuito all'obiettivo

8	6	4	2
Molto alto	Alto	Medio	Basso
	X		

Caltavuturo, 13.05.2021

**IL RESPONSABILE DELL'AREA
FINANZIARIA**

Dott. Gaetano Migliore

COMUNE DI CALTAVUTURO

SCHEDA OBIETTIVO

Missione _____ Programma _____

AREA AFFARI FINANZIARI E FISCALITA' LOCALE

Responsabile: Dott. Gaetano Migliore

DUP correlato

Obiettivo strategico:

Obiettivo operativo: Aggiornamento regolamento di contabilità ed economato.

Indicatori di attività	Attività da compiere	Indicatori	Valore obiettivo	Valore raggiunto
Aggiornamento regolamento di contabilità e di economato.	Aggiornamento del regolamento di contabilità ed economato a seguito delle disposizioni integrative e correttive del decreto legislativo 23 giugno 2011 n. 118 e del Tuel.	Efficienza-Efficacia-Qualità: Esame del regolamento ed individuazioni delle modifiche da apportare.	x	
		Elaborazione della Bozza ed invio al revisore del conto, valutazione delle modifiche suggerite dallo stesso.		
		Predisposizione dell'ibera di approvazione di Consiglio comunale.		
			Rispetto dei termini	

Peso attribuito all'obiettivo

8	6	4	2
Molto alto	Alto	Medio	Basso
	X		

Caltavuturo, 13.05.2021

**IL RESPONSABILE DELL'AREA
FINANZIARIA**

Dott. Gaetano Migliore

COMUNE DI CALTAVUTURO

SCHEDA OBIETTIVO

Missione _____ Programma _____

AREA AFFARI FINANZIARI E FISCALITA' LOCALE

Responsabile: Dott. Gaetano Migliore

DUP correlato

Obiettivo strategico:

Obiettivo operativo: Approvazione atti propedeutici al bilancio di previsione e predisposizione dello schema di bilancio di previsione 2021/2023.

Indicatori di attività	Attività da compiere	Indicatori	Valore obiettivo	Valore raggiunto
Approvazione documenti propedeutici al bilancio di previsione. Approvazione dello schema di bilancio di previsione 2021/2023 entro la data del 31.05.2021.	Approvazione documenti propedeutici al bilancio di previsione al fine della predisposizione dello schema di bilancio di previsione 2021/2023 entro la data del 31.05.2021.	Efficienza-Efficiacia-Qualità:	x	
		Approvazione documenti propedeutici al bilancio di previsione		
		Invio richiesta di fabbisogni finanziari al responsabili delle Aree		
		Compilazione Dup 2021/2023		
		Predisposizione dello schema di bilancio di previsione 2021/2023 entro il 31.05.2021	Rispetto dei termini	

Peso attribuito all'obiettivo

8	6	4	2
Molto alto	Alto	Medio	Basso
	X		

Caltavuturo, 13.05.2021

IL RESPONSABILE DELL'AREA
FINANZIARIA

Dott. Gaetano Migliore

COMUNE DI CALTAVUTURO

SCHEDA OBIETTIVO

Missione _____ Programma _____

AREA AFFARI FINANZIARI E FISCALITA' LOCALE

Responsabile: Dott. Gaetano Migliore

DUP correlato

Obiettivo strategico:

Obiettivo operativo: Contrasto evasione ed elusione tributaria

Indicatori di attività	Attività da compiere	Indicatori	Valore obiettivo	Valore raggiunto
Controllo posizioni tributarie che presentano irregolarità con conseguente recupero di somme a seguito di emissione di avvisi di accertamento.	Massimizzare, in termini di efficienza ed efficacia la complessa attività di accertamento al fine di garantire l'equità fiscale e quindi recuperare risorse da destinare al bilancio. Accertare eventuale sussistenza di fenomeni di elusione/evasione derivante dalle "residenze fittizie", ovvero quelle situazioni nelle quali i coniugi separano le residenze anagrafiche, beneficiando di agevolazioni tributarie	Efficienza-Efficacia-Qualità:	x	
		Attività di analisi delle risultanze anagrafiche attraverso l'incrocio delle stesse con le informazioni nelle banche dati a disposizione del servizio tributi.		
		Emissione avvisi di accertamento IMU e Tari		
		Attività di sollecito ai contribuenti avviso bonario		
		Avvio delle procedure coattive per gli avvisi di accertamento pregressi per mancato pagamento.	Rispetto dei termini	

Peso attribuito all'obiettivo

8	6	4	2
Molto alto	Alto	Medio	Basso
	X		

Caltavuturo, 13.05.2021

**IL RESPONSABILE DELL'AREA
FINANZIARIA**

Dott. Gaetano Migliore

COMUNE DI CALTAVUTURO

SCHEDA OBIETTIVO

Missione _____ Programma _____

AREA AFFARI FINANZIARI E FISCALITA' LOCALE

Responsabile: Dott. Gaetano Migliore

DUP correlato

Obiettivo strategico:

Obiettivo operativo: Istituzione Canone unico patrimoniale.

Indicatori di attività	Attività da compiere	Indicatori	Valore obiettivo	Valore raggiunto
Istituzione del Canone unico patrimoniale, del relativo regolamento e delle tariffe.	La legge di bilancio 2020 ha previsto l'introduzione del canone unico patrimoniale che sostituirà altri tributi comunali. Si tratta di fatto di fatto di una nuova entrata patrimoniale e che implica, non solo l'adozione dei necessari regolamenti e dei piani tariffari, ma anche di tutta l'organizzazione relativa alla gestione dello stesso, compreso il coordinamento con gli altri uffici coinvolti.	Efficienza-Efficacia-Qualità:	x	
		Esame della normativa e predisposizione del regolamento		
		Approvazione del regolamento in Consiglio Comunale		
		Elaborazione delle Tariffe e relativa approvazione in Giunta comunale		
			Rispetto dei termini	

Peso attribuito all'obiettivo

8	6	4	2
Molto alto	Alto	Medio	Basso
	X		

Caltavuturo, 13.05.2021

IL RESPONSABILE DELL'AREA
FINANZIARIA

Dott. Gaetano Migliore

COMUNE DI CALTAVUTURO

SCHEDA OBIETTIVO

Missione _____ Programma _____

AREA AFFARI FINANZIARI E FISCALITA' LOCALE

Responsabile: Dott. Gaetano Migliore

DUP correlato

Obiettivo strategico:

Obiettivo operativo: Gestione Piattaforma Crediti commerciali MEF.

Indicatori di attività	Attività da compiere	Indicatori	Valore obiettivo	Valore raggiunto
Allmentare correttamente e costantemente la Piattaforma dei Crediti Commerciali con le informazioni riguardanti la liquidità e la scadenza delle fatture ai fini del corretto calcolo dello stock del debito commerciale e degli indicatori di tempestività dei pagamenti.	La legge di bilancio per il 2020 ha spostato al 2021 la decorrenza dell'obbligo di costituzione del Fondo garanzia per i debiti commerciali qualora gli enti non siano in regola con gli indicatori sui tempi di pagamento oppure non abbiano ridotto il debito commerciale scaduto del 10% rispetto a quello del secondo esercizio precedente.	Efficienza-Efficacia-Qualità:	x	
		Controllo e gestione dello stato delle fatture elettroniche nella Piattaforma Crediti Commerciali		
		Controllo e allineamento delle risultanze contabili con la PCC		
			Effettività delle azioni nel rispetto dei termini	

Peso attribuito all'obiettivo

8	6	4	2
Molto alto	Alto	Medio	Basso
	x		

Caltavuturo, 13.05.2021

**IL RESPONSABILE DELL'AREA
FINANZIARIA**

Dott. Gaetano Migliore

COMUNE DI CALTAVUTURO

SCHEDA OBIETTIVO

Missione _____ Programma _____

AREA AFFARI FINANZIARI E FISCALITA' LOCALE

Responsabile: Dott. Gaetano Migliore

DUP correlato

Obiettivo strategico:

Obiettivo operativo: Certificazione dei Fondi Straordinari per l'emergenza COVID-19

Indicatori di attività	Attività da compiere	Indicatori	Valore obiettivo	Valore raggiunto
Trasmissione alla Ragioneria Generale dello Stato una certificazione attestante la perdita di gettito connessa al Coronavirus, al netto delle minori spese e delle risorse anticipate a vario titolo dallo Stato a riscontro delle minori entrate o delle maggiori spese.	L'art. 106 del D.L. 34/2020 ha istituito un fondo per garantire agli enti locali le risorse necessarie per l'espletamento delle funzioni fondamentali, anche, in relazione alla possibile perdita di entrate connesse all'emergenza Covid-19. Il successivo art. 39, ha introdotto un obbligo di certificazione del fondo entro il 31.05.2021.	Efficienza-Efficacie-Qualità:	x	
		Raccolta dei dati necessari alla certificazione		
		Verificare la corretta acquisizione degli schemi di bilancio al sistema BDAP e invio dei dati del preconsuntivo		
		Verificare la corretta contabilizzazione delle entrate e delle spese considerate nel prospetto della certificazione		
		Firma della certificazione da parte del responsabile Finanziario, del Revisore Unico dei Conti e del Sindaco. Invio della Certificazione entro i termini previsti.	Rispetto dei termini	

Peso attribuito all'obiettivo

8	6	4	2
Molto alto	Alto	Medio	Basso
	X		

Caltavuturo, 13.05.2021

**IL RESPONSABILE DELL'AREA
FINANZIARIA**

Dott. Gaetano Migliore

COMUNE DI CALTAVUTURO

SCHEDA OBIETTIVO

Missione _____ Programma _____

AREA AFFARI FINANZIARI E FISCALITA' LOCALE

Responsabile: Dott. Gaetano Migliore

DUP correlato

Obiettivo strategico:

Obiettivo operativo: Aggiornamento inventario al 31.12.2020 ed elaborazione del Conto patrimoniale semplificato.

Indicatori di attività	Attività da compiere	Indicatori	Valore obiettivo	Valore raggiunto
Lo stato patrimoniale semplificato presuppone una rilevazione dei risultati della gestione patrimoniale e della consistenza del patrimonio mediante l'aggiornamento dell'inventario.	Il Comune di Caltavuturo, nell'esercizio della facoltà di non tenere la contabilità patrimoniale per gli enti con popolazione inferiore ai 5.000 abitanti, ex art. 232, comma 2, del Tuel, è comunque tenuto ad allegare al rendiconto una situazione patrimoniale semplificata.	Efficienza-Efficacia-Qualità:		
		Revisione ed aggiornamento delle schede alle risultanze catastali.	x	
		Valutazione delle immobilizzazioni e del Fondo di ammortamento ai sensi del D.Lgs. 118/2011.		
		Elaborazione dello Stato Patrimoniale semplificato.		
			Rispetto dei termini; coinvolgimento di altre aree interessate	

Peso attribuito all'obiettivo

8	6	4	2
Molto alto	Alto	Medio	Basso
	x		

Caltavuturo, 13.05.2021

**IL RESPONSABILE DELL'AREA
FINANZIARIA**

Dott. Gaetano Migliore

COMUNE DI CALTAVUTURO
AREA POLIZIA MUNICIPALE

SCHEDA OBIETTIVO

Missione 11 Programma 01

AREA POLIZIA MUNICIPALE – Corpo Polizia Municipale

Responsabile: Dott. QUAGLIANA Giuseppe (fino al 30-09-2021)

Obiettivo strategico DUP correlato: **Emergenza Covid-19 – garantire l'azione amministrativa e i servizi essenziali.**

Obiettivo operativo: Programmazione ed effettuazione attività di monitoraggio del territorio per il rispetto delle
misure di contenimento per la riduzione dei rischi di contagio legati alla diffusione del Covid-19.

Indicatori di attività	Attività da compiere	Indicatori	Valore obiettivo	Valore raggiunto
EMERGENZA COVID-19 Adottare e monitorare le disposizioni per il contrasto dell'emergenza epidemiologica, emanate dalle Istituzioni nazionali, regionali e comunali.	Attività di controllo mirata a verificare il rispetto delle prescrizioni per il contrasto del diffondersi del virus COVID-19.	Efficienza-Efficacia-Qualità:	x	
		Posti di controllo automatato		
		Controlli per il rispetto del distanziamento e dell'uso dei dispositivi di protezione individuale, soprattutto in prossimità di esercizi commerciali, banca, posta e farmacie		
		Controlli a vista soggetti posti in quarantena		
		Collaborazione con le autorità sanitarie locali ed extraterritoriali		
			Rispetto dei termini.	

Attraverso il Corpo di Polizia Municipale è possibile garantire un concreto, metodico e continuativo sistema di sorveglianza delle misure di contenimento per limitare la diffusione dell'epidemia, in sinergia e collaborazione con gli altri apparati dello Stato, nell'ottica della salvaguardia della pubblica incolumità.

Effettuare controlli finalizzati al contrasto delle inadempienze relative alle disposizioni di legge afferenti alle misure di contenimento per Covid-19, mediante dei sistematici pattugliamenti nel territorio e scongiurare la circolazione dei cittadini senza giustificata motivazione attraverso la verifica delle persone in movimento nel territorio, a piedi o a mezzo veicoli.

Durante i periodi delle attività didattiche in presenza, assicurare il servizio di vigilanza davanti ai plessi scolastici, in concomitanza con gli orari di entrata e uscita degli alunni, al fine di prevenire possibili assembramenti, necessari al contrasto del contagio da Covid-19.

In tale contesto si vuole sottolineare la carenza di personale del Corpo di Polizia Municipale di Caltavuturo, costituito da un U.P.G., il Comandante (fino al 30-09-2021), da un A.P.G., esonerato dai servizi esterni dal Medico del Lavoro, entrambi in possesso di qualifica di P.S., e da tre Ausiliari del Traffico, ai quali fino al 31-03-2021 sono state attribuite le mansioni superiori di Cat. "C" attinente al profilo professionale di Agenti di Polizia Municipale e che dal 1° aprile c.a., sono ritornati a svolgere le funzioni riferite alla Cat. "B", limitatamente agli accertamenti di qualsiasi violazione in materia di divieti di sosta e per i quali la normativa vigente non prevede l'attribuzione della qualifica di P.S.

A tal proposito è basilare sottolineare che, le funzioni degli Ausiliari del Traffico sono attribuite esclusivamente per legge (vedi art. 17, c. 132, della legge 15-05-1997 n. 127 e art. 12-bis, commi 1 e 2, del Codice della Strada), anche in situazioni di particolare eccezionalità e di urgenza.

Ciò è emerso inequivocabilmente in occasione dell'attuale emergenza epidemiologica da Covid-19.

Infatti, è stata la normativa contenuta nella legge di bilancio 2021 (legge 30-12-2020 n. 178, art. 1, comma 818) che ha previsto che i Sindaci, fino alla cessazione dello stato di emergenza epidemiologica da Covid-19, in materia di trasporto pubblico locale, possono conferire a detto personale le funzioni di controllo delle prescrizioni previste da DPCM e dalla legislazione di emergenza, tese a fronteggiare l'emergenza epidemiologica da Covid-19, con l'attribuzione del relativo potere sanzionatorio.

Da tutto ciò emerge che, come già comunicato ed evidenziato alla precedente e attuale amministrazione comunale, stante il persistere dell'attuale dotazione organica dell'Area di Polizia Municipale, a decorrere dal 1° aprile e fino al 30 settembre 2021 il Comandante, sarebbe l'unica unità di Polizia Municipale che potrebbe assicurare tutte le funzioni e i compiti di esclusiva competenza della Polizia Municipale che richiedono un'azione preliminare esterna, mentre a decorrere dal 1° ottobre c.a. (a causa del pensionamento per raggiunti limiti di età del Comandante) tale attività non potrebbe più essere garantita.

A tal proposito è da considerare che, a un organico così sottodimensionato di certo non corrisponde una contestuale diminuzione delle istanze dei cittadini o dei numerosi adempimenti e compiti d'istituto, amministrativi e giudiziari, spettanti esclusivamente agli operatori di Polizia Municipale.

Di conseguenza, con tale criticità di organico, è reale il rischio che non sarà possibile far fronte in maniera adeguata all'ordinaria esecuzione dei principali compiti d'istituto spettanti esclusivamente alla Polizia Municipale e quindi non potranno essere assicurati adeguati livelli di servizio e non si potrà garantire la tempestività nelle risposte e nell'evasione delle diverse pratiche, soprattutto di quelle che, come atto preliminare, richiedono un'attività esterna, con una non trascurabile probabilità sulla impossibilità oggettiva, per alcuni servizi, di potervi fare fronte, soprattutto per le attività dirette a garantire la tutela, la sicurezza e l'ordine pubblico.

Con il perdurare dell'attuale stato della situazione dell'organico dell'Area di P.M., tutto ciò sarà quasi del tutto impossibile attuarlo a decorrere dal 1° ottobre c.a. (es. esecuzione Trattamento Sanitario Obbligatorio – T.S.O. – di competenza della Polizia Municipale).

Peso attribuito all'obiettivo

8	6	4	2
Molto alto	Alto	Medio	Basso
X			

Caltavuturo,

**IL RESPONSABILE DELL'AREA
IL COMANDANTE
Dr. Giuseppe Quagliana**

COMUNE DI CALTAVUTURO

SCHEDA OBIETTIVO

Missione 3 Programma 02

AREA POLIZIA MUNICIPALE – Corpo Polizia Municipale

Responsabile: Dott. QUAGLIANA Giuseppe (fino al 30-09-2021)

DUP correlato

Obiettivo strategico: Osservatorio Sicurezza

Obiettivo operativo: Prevenire e contrastare le dipendenze patologiche più diffuse sia da sostanze che comportamentali

Indicatori di attività	Attività da compiere	Indicatori	Valore obiettivo	Valore raggiunto
Monitoraggio delle dipendenze patologiche, sia da sostanze (stupefacenti, alcool, fumo) che comportamentali (ludopatia).	Attività di prevenzione e contrasto del diffondersi delle dipendenze patologiche più diffuse, sia da sostanze stupefacenti, alcool e fumo, sia da quelli comportamentali quali la ludopatia, anche se riferita a giochi leciti. Scambio di informazioni tra Polizia Municipale e Forze di Polizia presenti nel territorio, per prevenire e reprimere eventuali reati, nonché coinvolgimento anche, dell'A.S.P. territoriale, dei servizi sociali del Comune, delle Istituzioni scolastiche e delle famiglie per attività di sensibilizzazione, di informazione e di assistenza.	Efficienza-Efficacia-Qualità:		
		Realizzare attività di studio e di ricerca documentaria e statistica sui temi della devianza sociale		
		Incontri e seminari sul tema, con studenti e familiari		
		Campagna di sensibilizzazione, attraverso la diffusione di brochure informative presso luoghi fisici (scuole, parrocchie e altri luoghi di aggregazione giovanili) e luoghi virtuali (sito web Istituzionale del Comune di Caltavuturo, su social network)		
		Controlli mirati, in punti di aggregazione giovanile, anche al di fuori del normale orario di lavoro		
		Controlli sul rispetto, da parte dei pubblici esercizi, delle limitazioni temporali previste per l'esercizio degli apparecchi da gioco lecito all'interno dei propri locali, in esecuzione all'ordinanza sindacale n.55/2017		
		Rispetto dei termini; qualità delle azioni-monitoraggio		

I fenomeni sopra descritti, rilevanti per consistenza numerica delle persone coinvolte e per il loro grado di pericolosità, spingono ad analizzare la dipendenza da diversi punti di vista, accrescono il livello di attenzione sul problema con la necessità di attivare tutte le forme possibili di azioni preventive, indirizzandole in modo particolare verso la scuola e le famiglie, attraverso una informazione reale sui rischi che si corrono quando ci si lascia andare ad uso/abuso di droga e alcool nonché alla ludopatia, che spesso sono identificati come semplici vizi, sottovalutandone il rischio della dipendenza che invece va curata e contrastata.

N.B. 1. Gli incontri e i seminari possono essere convocati quando la situazione pandemica lo permetterà.

2. Per l'attuazione di tali obiettivi, si rimanda alla problematica relativa alla carenza di personale nell'Area di Polizia

Municipale e della conseguenziale impossibilità che alcuni servizi di esclusiva competenza della P.M. P.M. possano essere assicurati a partire dal 01-04-2021 e maniera più drastica dal 01-10-2021, così come chiarito nella scheda obiettivo COVID-19.

Peso attribuito all'obiettivo

8	6	4	2
Molto alto	Alto	Medio	Basso
X			

Caltavuturo,

**IL RESPONSABILE DELL'AREA
IL COMANDANTE
Dott. Giuseppe QUAGLIANA**

COMUNE DI CALTAVUTURO

SCHEDA OBIETTIVO

Missione 3 Programma 01

AREA POLIZIA MUNICIPALE – Corpo Polizia Municipale

Responsabile: Dott. QUAGLIANA Giuseppe (fino al 30-09-2021)

Obiettivo strategico DUP correlato: Gestione Ufficio Polizia Municipale – Prevenzione e Repressione degli illeciti e controllo territorio.

Obiettivo operativo: Garantire e migliorare i servizi istituzionali – azioni finalizzate ad intensificare il controllo sul territorio

Indicatori di attività	Attività da compiere	Indicatori	Valore obiettivo	Valore raggiunto
Garantire e migliorare i servizi istituzionali consolidatisi nel tempo, nonché ottimizzare il livello qualitativo dei servizi offerti ai cittadini, anche con attività di vigilanza per contrastare eventuali comportamenti illeciti.	Consolidare l'attività ordinaria, che già da qualche anno mira a perseguire il miglioramento qualitativo e quantitativo del sempre più complesso ed articolato servizio prestato dalla Polizia Locale, attraverso l'organizzazione del lavoro, al fine di ottimizzare le risorse e rispondere alle peculiarità dei diversi ambiti di intervento e competenze. Eeguire attività di controllo sull'intero territorio comunale in materia ambientale, edilizio-urbanistico, violazioni al CDS, commerciale e di occupazione di suolo pubblico, nonché per contrastare i fenomeni di degrado urbano (in primis atti vandalici e il deposito incontrollato di rifiuti). Redazione di verbali di constatazione o di accertamento infrazioni, notifica degli stessi agli interessati, nonché emissione di ordinanze di ingiunzione di pagamento per i soggetti che non hanno provveduto ad obliare entro i termini di legge e predisposizione degli atti coattiva dei verbali non pagati (quest'anno elaborazione dei rinvii esecutivi per violazioni al C.d.S. e per violazioni diverse dal C.d.S. non pagate nell'anno 2018). Interventi e attività di Polizia Giudiziaria per quanto di competenza.	Efficienza-Efficacia-Qualità:	x	
		Attività amministrativa di organizzazione e di gestione di competenza del Settore e predisposizione relativi atti (deliberazione, determine, ordinanze, protocollo, etc.)		
		Vigilanza sulla circolazione stradale, con attività preventiva e repressiva e rilevazioni incidenti stradali e con relativa gestione dei contenziosi. Sostituzione dei segnali più vetusti, sulla base di rilevazioni che sarà svolta sull'intero territorio.		
		Vigilanza ambientale sulle norme previste dal D.lgs. 192/2006 e delle apposite disposizioni comunali in materia di gestione dei rifiuti, sia con l'esistente sistema di videosorveglianza, che con pattuglie automontate nelle zone più a rischio.		
		Vigilanza urbanistica-edilizia, al fine di accertare eventuali abusi o irregolarità nello svolgimento dei lavori.		
		Vigilanza dell'esercizio del commercio sul territorio comunale, sia in sede fissa che su aree pubbliche, ivi compreso il mercato settimanale.		
		Promuovere l'educazione stradale nelle scuole.		
		Garantire l'attività di Polizia Giudiziaria, sia d'iniziativa che su delega della competente Autorità Giudiziaria.		
		Attività di studio inerente alla viabilità ed emissione delle relative ordinanze		
		Attività di raccordo con le altre unità organizzative del Comune ed extra comunali, al fine di garantire un efficace collegamento funzionale, per accertamenti anagrafici e socio-economici.		
		Garantire i servizi sempre espletati (servizi per le scuole, funerali, processioni, manifestazioni, ecc.)		
Interventi di propria iniziativa o a seguito segnalazione dei cittadini, per la risoluzione dei problemi, afferenti a strade, edifici, altre strutture, ecc.				

		Notificazione atti dell'Ufficio di P.M., di altri uffici Comunali ed extra comunali, nonché dell'A.G.		
		Controlli e attestazione immissione nel territorio del conigli selvatici.		
		Lotta al randagismo e protezione degli animali da affezione		
			Efficacia delle azioni e monitoraggio dell'attività- Rispetto dei termini	

In merito ai controlli per attestare l'avvenuto ripopolamento del coniglio selvatico nel nostro territorio entro il mese di maggio, tenuto conto della problematica sulla carenza di personale, che di fatto non potrà consentire tale attività da parte della Polizia Municipale, si ritiene opportuno che sia prevista una diversa tipologia di attestazione, modificando, in tale senso, quanto previsto nella convenzione.

N.B. Per l'attuazione di tali obiettivi, si rimanda alla problematica relativa alla carenza di personale nell'Area di Polizia Municipale e della conseguenziale impossibilità che alcuni servizi, di esclusiva competenza della P.M., possano essere assicurati a partire dal 01-04-2021 e maniera più drastica dal 01-10-2021, così come chiarito nella scheda obiettivo COVID-19.

Peso attribuito all'obiettivo

8	6	4	2
Molto alto	Alto	Medio	Basso
	X		

Caltavuturo,

**IL RESPONSABILE DELL'AREA
IL COMANDANTE
Dott. Giuseppe QUAGLIANA**

Il presente verbale, dopo la lettura, si sottoscrive per conferma.

L'ASSESSORE ANZIANO

IL PRESIDENTE

IL SEGRETARIO GENERALE

F.to Sig. Calogero Giuseppe Lanza

F.to Prof. Salvatore Di Carlo

F.to Dott.ssa Lucia Maniscalco

E' COPIA CONFORME IN CARTA LIBERA PER USO AMMINISTRATIVO

Caltavuturo li 20 MAG. 2021



Il Segretario Generale

Maniscalco

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Si certifica che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il **14.05.2021**

Decorsi 10 giorni dalla data di inizio della pubblicazione, ai sensi dell'art. 12, comma 1 L.R. 44/91,

Perché immediatamente esecutiva, ai sensi dell'art. 12, comma 2, L.R. 44/91;

Caltavuturo 14.05.2021

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to Dott.ssa Lucia Maniscalco

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario certifica, su conforme attestazione dell'addetto, che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio on line per 15 giorni consecutivi

dal _____ al _____ (n. _____ Reg. Pub.).

Caltavuturo li _____

L'Addetto

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to Dott.ssa Lucia Maniscalco