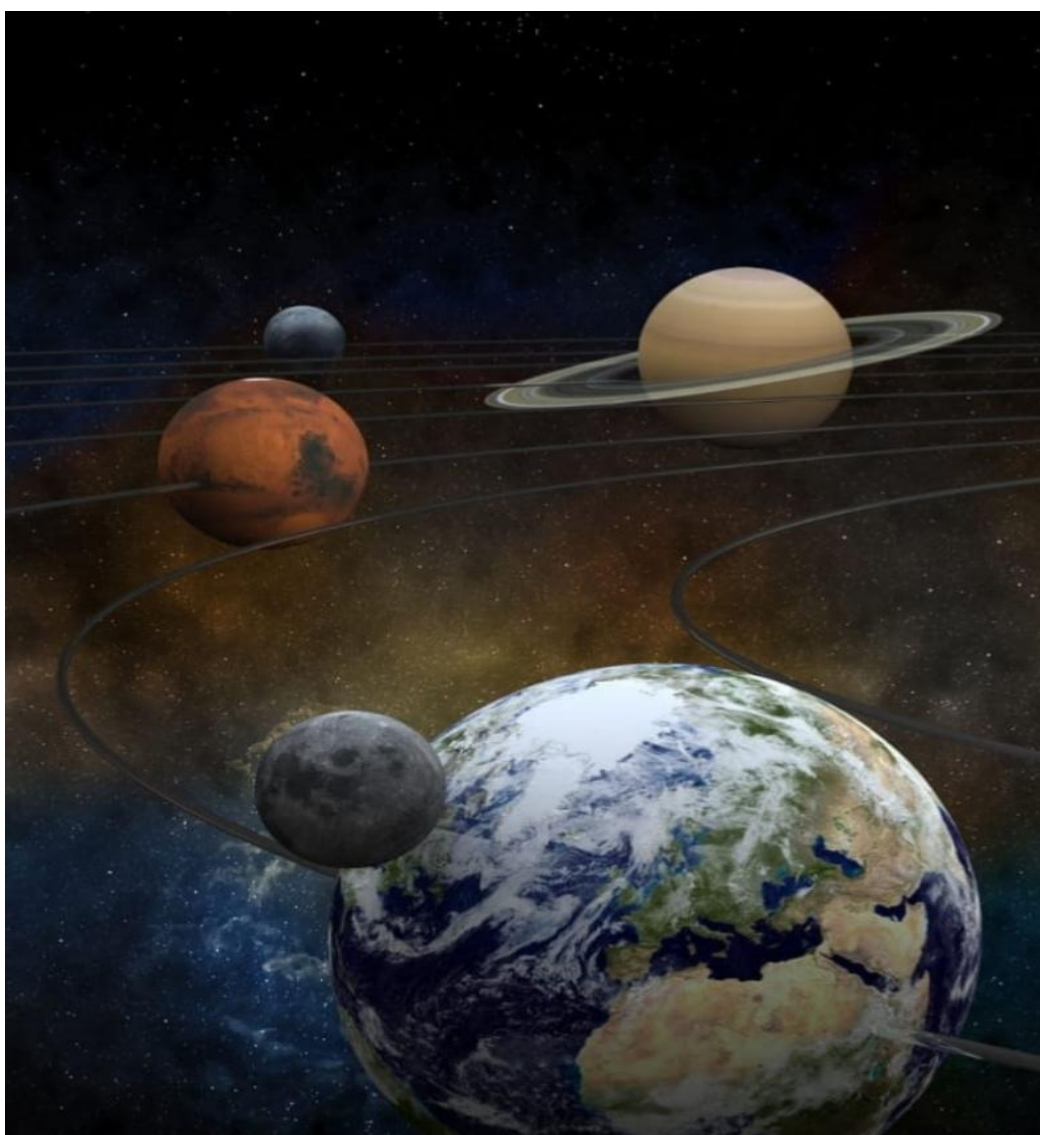




## **COMUNE DI CALTAVUTURO**

**CITTA' METROPOLITANA DI PALERMO**

### **PIANO DEGLI OBIETTIVI 2022/2024**





# **COMUNE DI CALTAVUTURO**

**CITTA' METROPOLITANA DI PALERMO**

## **PIANO DEGLI OBIETTIVI 2022/2024**

### **RELAZIONE INTRODUTTIVA**

## **RELAZIONE INTRODUTTIVA**

Preliminarmente si osserva che la descrizione dettagliata degli obiettivi operativi è parte apposita sezione del Documento Unico di programmazione (DUP) 2022/2024, a cui ciascun Responsabile di Area dovrà fare riferimento per la completa attuazione degli obiettivi ivi inseriti approvati dal Consiglio Comunale. Occorre inoltre tenere presente che il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'art. 108, comma 1, del D.Lgs. 267/2000 (TUOEL) e il piano della performance di cui all'art. 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel PEG coerentemente con quanto disposto dal comma 3-bis dell'art. 169 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.

Il Piano degli Obiettivi è altresì strettamente connesso con il Piano di Prevenzione della Corruzione 2022/2024 per gli obiettivi strategici in esso indicati nonché per gli aspetti attinenti la specifica sezione contenente il Programma della Trasparenza che rappresenta una delle misure di maggiore rilevanza ai fini della prevenzione della corruzione. Particolare rilievo va dato al riguardo all'accesso civico semplice e all'accesso civico generalizzato secondo la disciplina contenuta negli artt. 5, 5-bis, 5-ter del D.Lgs. 33/2013 come novellato con il D.Lgs. 97/2016 recante "Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della legge 6 novembre 2012, n. 190 e del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, ai sensi dell'articolo 7 della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche."

I contenuti del Piano degli Obiettivi 2022-2024 vanno letti anche in relazione alle novità normative che sono state introdotte e a quelle in corso in diverse discipline, tra cui meritano particolare attenzione: le modifiche al Codice dei Contratti Pubblici che peraltro è, in atto, oggetto di ulteriori innovazioni in relazione agli obiettivi di semplificazione che si connettono alle misure del PNRR; le modifiche in materia di trasparenza e anticorruzione; le modifiche in materia di pubblico impiego (modifiche al D.Lgs. 165/2001 anche con riguardo al codice disciplinare); le modifiche in materia di edilizia e di urbanistica; le modifiche in materia di digitalizzazione della P.A. Ad esse si rinvia per l'approfondimento normativo.

Il PDO è strettamente connesso al Piano Esecutivo di Gestione, che sarà approvato dalla Giunta dopo l'approvazione del bilancio di previsione 2022/2024 da parte del Consiglio Comunale (entro 20 gg. dall'approvazione del bilancio di previsione). Il piano esecutivo di gestione (PEG) è il documento che permette di declinare in maggior dettaglio la programmazione operativa contenuta nell'apposita Sezione del Documento Unico di Programmazione (DUP).

I contenuti del PEG, fermi restando i vincoli posti con l'approvazione del bilancio di previsione, sono la risultante di un processo interattivo e partecipato che coinvolge la Giunta e la dirigenza dell'ente.

Il PDO che segue presenta un contenuto minimo di criteri volti a favorire la valutazione da parte dell'organismo di valutazione tenuto conto che esso costituisce il primo esperimento di programmazione sulla base di indicatori di risultato.

Il PDO che segue si compone di una parte generale descrittiva degli obiettivi individuati dall'Amministrazione Comunale, che costituisce la base per la redazione del PEG, e di una parte di dettaglio costituita dalle schede, sia di livello generale sia di livello settoriale, formulate d'intesa con la struttura organizzativa.

Il PDO 2022/2024 aggiorna il PDO 2021/2023 approvato dalla Giunta con deliberazione n. 55 del 14/05/2021 costituendone la continuità e l'integrazione con riferimento ai nuovi fattori di sviluppo che si riallacciano alle politiche perseguite dal Governo nazionale al fine di promuovere l'investimento pubblico e la crescita sociale che ne consegue.

Esso fa riferimento alla struttura del bilancio articolata per Missioni e Programmi secondo la disciplina del bilancio armonizzato contenuta principalmente nel D.Lgs. 118/2011 e ss.m.i. e nelle norme di attuazione.

Va però detto che il DPR di disciplina del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO), ha soppresso all'articolo 169, comma 3-bis, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, il terzo periodo. Pertanto, il PEG e il PDO, anche per i piccoli comuni, saranno assorbiti dal PIAO.

## **PERFORMANCE**

L'obiettivo perseguito dall'Amministrazione Comunale è volto nelle diverse direzioni in cui si articolano le politiche locali. Le aree di interesse si possono così sintetizzare:

AREA INCLUSIONE SOCIALE; AREA CULTURA E TURISMO; AREA SVILUPPO E AMBIENTE; AREA MODERNIZZAZIONE-DIGITALIZZAZIONE; AREA BILANCIO – ENTRATE; AREA CONTROLLI E TRASPARENZA- BENESSERE. AREA SICUREZZA DELLA CITTADINANZA E VIGILANZA.

Il Comune di Caltavuturo approva annualmente il Piano e la Relazione sulla Performance (o il Piano degli Obiettivi) entro il 30 giugno e lo pubblica sul portale comunale nella sezione Amministrazione Trasparente.

In ottemperanza al D.Lgs. 33/2013, art. 10 comma 6, il Comune di Caltavuturo apre alla cittadinanza, alle associazioni di consumatori o utenti, ai centri di ricerca e a ogni altro osservatore qualificato secondo un apposito programma di incontri incentrati sul tema della trasparenza, il Piano e la Relazione sulla performance.

Per la valutazione di ogni ambito di performance vanno previsti specifici indicatori e valori di target che, attraverso una costante attività di benchmark, sono messi a confronto con quelli di altre amministrazioni.

Nell'ambito di ciascun programma di intervento, il Piano della performance ha fra i suoi obiettivi quello di “rendere comprensibili, trasparenti e verificabili i progetti e le attività dell'Amministrazione Comunale”, garantendo la massima trasparenza in ogni fase del ciclo di gestione della performance, mentre nell'ambito Trasparenza e controlli- Benessere, deve essere prevista la dimensione “Comunicazione, Partecipazione e Partnership”, nella quale vanno inseriti gli indicatori finalizzati a rilevare la capacità dell'Ente di comunicare, coinvolgere i cittadini e creare partnership con altri soggetti del territorio.

#### **PIANO PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E PER LA TRASPARENZA (PTPCT)**

Il PTPCT 2022/2024 è stato approvato da questo Ente con deliberazione di Giunta Comunale n. 58 del 26/04/2022 nel rispetto dei termini stabiliti dall'ANAC per l'anno in corso. Successivamente il termine è stato prorogato al 30 giugno 2022 in coincidenza con la proroga per la redazione del PIAO di cui all'art. 6 del D.L. 80/2021.

Il suddetto Piano, cui si rinvia per gli approfondimenti, contiene gli obiettivi strategici che l'Amministrazione Comunale intende perseguire nel triennio preso in considerazione.

Gli obiettivi strategici di maggiore rilievo sono i seguenti.

- Modernizzazione e miglioramento attività amministrativa  
(Informatizzazione dei procedimenti e in modo particolare del servizio elettorale)  
(Informatizzazione della corrispondenza anche interna tramite il portale Halley)
- Accessibilità ai documenti e ai procedimenti; rispetto dei termini prescritti in materia di avvio e definizione dei procedimenti di accesso
- Osservanza incondizionata delle norme sul procedimento amministrativo
- Adozione protocolli di legalità per espletamento procedure di gara e di affidamento
- Trasparenza dell'azione amministrativa in ogni fase delle procedure inerenti ciascun settore comunale
- Imparzialità nei rapporti con i cittadini in modo da attuare il principio costituzionale del buon andamento della P.A.;
- Imparzialità nelle procedure concorsuali e nelle procedure di individuazione del contraente pubblico a garanzia della concorrenza e della parità di trattamento;
- Attuazione di procedure comparative anche con riguardo ai casi in cui è possibile l'affidamento diretto

- Osservanza pedissequa delle norme sul procedimento degli appalti e di affidamento dei lavori, servizi e forniture sin dall'emanazione del bando o dell'avviso di manifestazione di interesse
- Osservanza delle norme in materia di perizie di variante e di modifica dei contratti pubblici per evitare di incorrere nell'elusione della legge
- Garanzia dell'osservanza della legalità in tutte le fasi dei procedimenti amministrativi;
- Ampliamento delle forme associative allo scopo di assicurare la solidarietà e la sussidiarietà orizzontale;
- Rafforzamento della fiducia sociale nelle istituzioni;
- Promozione di eventi culturali finalizzati all'espressione della personalità umana in tutte le sue possibili forme;
- Esclusione di ogni forma di condizionamento nell'attività gestionale;
- Attuazione rotazione del personale
- Rispetto dell'obbligo di astensione in caso di conflitto e verifica delle situazioni di incompatibilità
- Adozione di misure organizzative volte a garantire il buon andamento e l'imparzialità della pubblica amministrazione
- Rispetto della normativa sulle ferie e sui permessi (ogni assenza deve essere preventivamente autorizzata; per il personale in P.O. l'autorizzazione va richiesta al Segretario Generale con congruo anticipo)
- Verifica Relazione semestrale circa l'attuazione del piano e l'applicazione delle misure necessarie volte all'eliminazione del rischio corruttivo, cui tutti i responsabili di area devono concorrere
- Monitoraggio trimestrale del rispetto dei tempi procedurali e tempestiva eliminazione delle anomalie riscontrate
- Rilevazione periodica degli incarichi attribuiti a persone, interne o esterne alle pubbliche amministrazioni, individuate discrezionalmente senza procedure pubbliche di selezione
- Monitoraggio scadenza contratti e attivazione procedure di affidamento almeno sei mesi prima della scadenza
- Comunicazione nei termini prescritti dal PTPCT del personale da formare e delle materie da approfondire; Incentivazione della cultura dell'etica;
- Controllo del rispetto della normativa sugli incarichi extra-istituzionali da parte di ciascuna Area funzionale
- Mappatura dei processi presenti in ogni Area a carico di ciascun Responsabile da sottoporre al RPCT per la valutazione

- Osservanza dell'obbligo della distinzione dei poteri di indirizzo politico e di gestione dell'attività: Rispetto dei ruoli e delle competenze
- Attuazione del principio della programmazione per consentire il controllo dell'operato della P.A. da parte dei cittadini nonché per assicurare la distinzione dei poteri di governo e di gestione;
- Osservanza delle competenze tra gli organi comunali e le Aree funzionali in cui si ripartisce l'Ente;
- Osservanza del rispetto delle competenze tra le aree funzionali e all'interno di ciascuna di esse avendo cura di distinguere tra il ruolo della posizione organizzativa e il ruolo dei responsabili dei procedimenti secondo le vigenti norme; (Si rammenta che solo ove il responsabile del procedimento è in possesso della Cat. apicale "D" può adottare "provvedimenti" che impegnano l'Ente all'esterno. Sono salve le azioni da riconoscere al personale, anche di cat. "C" che agisce in sostituzione, individuato con apposito atto formale.)
- Osservanza delle norme di contabilità pubblica e delle fasi della spesa in modo da escludere il configurarsi di debiti fuori bilancio. (Si sottolinea l'obbligo della immediata rappresentazione alla Parte Politica, al Segretario Generale e al responsabile del Servizio Finanziario dell'insorgenza di eventuali debiti fuori bilancio e delle cause che l'hanno determinata.)
- Previsione nel Regolamento di disciplina dei procedimenti disciplinari, da sottoporre a revisione, che per le infrazioni commesse dal personale assegnato alle strutture comunali, la proposta sanzionatoria deve provenire dai responsabili di area di competenza.
- Obbligo di istituire il registro dei procedimenti e di tenere aggiornati e custoditi i relativi fascicoli secondo l'ordine prescritto dalla legge
- Obbligo di istituire il registro dei procedimenti di accesso generale presso l'ufficio segreteria e settoriale presso ciascuna area funzionale, con la specificazione delle norme cui fa riferimento l'accesso
- Individuazione della struttura che si dovrà occupare della gestione, del monitoraggio, della rendicontazione e del controllo degli interventi previsti dal PNRR

## **PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE (PIAO)**

La norma di base, introduttiva del PIAO, è costituita dall'art. 6 del D.L. 80/2021, convertito con modifiche in L. 113/2021.

Ai sensi dell'art 6 comma 5 del citato decreto legge *“Entro centoventi giorni dall'entrata in vigore del presente decreto, con uno o più' decreti del Presidente della Repubblica, adottati ai sensi dell'art. 17, comma 2, della legge 23 agosto 1988, n. 400, previa intesa in sede di Conferenza unificata, ai sensi dell'art. 9, comma 2, del decreto legislativo 28 agosto 1997, n. 281, sono*

*individuati e abrogati gli adempimenti relativi ai piani assorbiti da quello di cui al presente articolo.”*

*Ai sensi dell’art 6 comma 6 “Entro il medesimo termine di cui al comma 5, il Dipartimento della funzione pubblica della Presidenza del Consiglio dei ministri, previa intesa in sede di Conferenza unificata, ai sensi dell’art. 9, comma 2, del decreto legislativo 28 agosto 1997, n. 281, adotta un Piano tipo, quale strumento di supporto alle amministrazioni di cui al comma 1. Nel Piano tipo sono definite modalita' semplificate per l'adozione del Piano di cui al comma 1 da parte delle amministrazioni con meno di cinquanta dipendenti.”*

Sulla base del DPR - ogni amministrazione è tenuta a presentare il "Piano integrato di attività e organizzazione", un documento di programmazione unico che accorperà, tra gli altri, i piani della performance, del lavoro agile, della parità di genere, dell’anticorruzione. Restano esclusi dall’unificazione soltanto i documenti di carattere finanziario. I vantaggi: grande semplificazione e visione integrata dei progressi delle amministrazioni. Una sorta di “mappatura” del cambiamento che consentirà di realizzare un monitoraggio costante e accurato del percorso di transizione amministrativa avviato con il Pnrr. In Conferenza Unificata sarà approvata un’intesa sul modello standard di “Piano” e su un format semplificato per le amministrazioni sotto i 50 dipendenti.

Con il Dpr 24 giugno 2022, n. 81, è stato approvato il Regolamento recante Individuazione degli adempimenti relativi ai piani assorbiti dal Piano Integrato di attività e organizzazione (in GURI n. 151 del 30/06/2022). esso si compone di tre articoli.

L’art. 1, rubricato “Individuazione di adempimenti assorbiti dal Piano integrato di attività e organizzazione” dispone per le amministrazioni tenute alla redazione del PIAO (cioè le amministrazioni di cui all’art. 1, c. 2 del d.lgs. 165/2001, con più di cinquanta dipendenti), la soppressione dei seguenti adempimenti assorbiti nel Piao:

- Piano dei fabbisogni (ex art. 6, commi 1, 4, 6 del);
- Piano delle azioni concrete (ex artt. 60-bis e 60-ter del d.lgs. 165/2001);
- Piano della performance (ex art. 10, commi 1 e 1-ter, del d.lgs. 150/2009);
- Piano di prevenzione della corruzione (ex art. 1, commi 5 e 60 della l. 190/2012);
- Piano organizzativo del lavoro agile (ex art. 14, c. 1, della l. 124/2015);
- Piani di azioni positive (ex art. 48, c. 1, del d.lgs. 198/2006);
- Piano delle dotazioni strumentali (ex art. 2, c. 594 della l. 244/2007).

L’art. 1, inoltre:

– stabilisce che le amministrazioni pubbliche di cui all’art. 1, c. 2, del d.lgs. 165/2001, con non più di cinquanta dipendenti sono tenute al rispetto degli adempimenti stabiliti nel decreto del Ministro della pubblica amministrazione di cui all’art. 6, c. 6, del d.l. 80/2021, che definirà le modalità semplificate per l’adozione del PIAO;



– sopprime all’art. 169, c. 3-bis, del d.lgs. 267/2000, il terzo periodo che prevedeva che il Piano dettagliato degli obiettivi ed il piano della performance fossero unificati organicamente nel PEG.

L’art. 2, rubricato “*Disposizioni di coordinamento*”, dispone per comuni, province, città metropolitane, comunità montane, comunità isolate e Unioni di Comuni, che il piano dettagliato degli obiettivi e il piano della performance sono assorbiti nel PIAO.

L’art. 3, rubricato “*Monitoraggio*” prevede che il Dipartimento della funzione pubblica e l’Anac (per la disciplina sulla prevenzione della corruzione e per la trasparenza) effettuino una attività di monitoraggio sull’effettiva utilità degli adempimenti richiesti dai piani non inclusi nel Piao, all’esito della quale provvedere alla individuazione di eventuali ulteriori disposizioni incompatibili con la disciplina introdotta.

Nelle more che si stabiliscano regole certe per i comuni con un numero di dipendenti inferiore alle 50 unità, si provvede comunque all’approvazione del PDO 2022/2024 tenuto conto che il Comune di Caltavuturo presenta, in atto, una dotazione organica effettiva inferiore a 50 dipendenti.

Il Piano ha durata triennale, viene aggiornato annualmente e definisce:

- a) gli obiettivi programmatici e strategici della performance
- b) la strategia di gestione del capitale umano e di sviluppo organizzativo, anche mediante il ricorso al lavoro agile;
- c) compatibilmente con le risorse finanziarie riconducibili al piano triennale dei fabbisogni di personale, gli strumenti e gli obiettivi del reclutamento di nuove risorse e della valorizzazione delle risorse interne;
- d) gli strumenti e le fasi per giungere alla piena trasparenza dei risultati dell' attività e dell'organizzazione amministrativa nonché per raggiungere gli obiettivi in materia di contrasto alla corruzione;
- e) l'elenco delle procedure da semplificare e reingegnerizzare ogni anno;
- f) le modalità e le azioni finalizzate a realizzare la piena accessibilità alle amministrazioni, fisica e digitale, da parte dei cittadini ultrasessantacinquenni e dei cittadini con disabilità;
- g) le modalità e le azioni finalizzate al pieno rispetto della parità di genere, anche con riguardo alla composizione delle commissioni esaminatrici dei concorsi.

Il D.M. del Ministro per la Pubblica Amministrazione di concerto con il Ministro dell’Economia e delle Finanze, ha, tra l’altro, stabilito quali sono gli adempimenti a carico dei comuni con un numero di dipendenti inferiore alle 50 unità.

Il concetto di valore pubblico cui fa riferimento il legislatore per innovare la pubblica amministrazione, è dunque riconducibile alla semplificazione dell’attività amministrativa, alla

modernizzazione e funzionalizzazione della stessa, al benessere inteso come soddisfacimento dei bisogni della cittadinanza sotto il profilo dell'accesso ai servizi, della partecipazione, dell'interesse alla trasparenza e alla correttezza dell'azione, dell'accesso alle risorse, al miglioramento della qualità delle risorse interne anche attraverso l'utilizzazione degli strumenti della formazione e della valorizzazione delle professionalità interne.

In considerazione dell'importanza che assume il concetto di valore pubblico nella definizione degli obiettivi dell'Amministrazione Comunale, pur non essendo questo Ente incluso tra gli enti obbligati ad una completa attuazione delle norme sul PIAO, in quanto in atto possiede un organico al di sotto delle cinquanta unità, si indicano di seguito gli obiettivi da perseguire nel triennio 2022/2024, fermo restando che si provvederà alla definizione della parte di competenza, relativamente al Piano Integrato di Attività e di Organizzazione nei prescritti termini, ovvero entro quattro mesi dalla scadenza del termine per l'approvazione del bilancio di previsione 2022/2024.

#### **AREA INCLUSIONE SOCIALE**

Gli obiettivi sono indicati nelle corrispondenti schede del settore. Il valore pubblico è dato dal più elevato livello di inclusione sociale e di fornitura di servizi ai soggetti deboli anche attraverso l'utilizzazione delle strutture comprensoriali. Vanno sfruttate al riguardo le opportunità offerte dalle misure di finanziamento sul tema dell'inclusione sociale che si presentano a livello comprensoriale. Vanno incluse le azioni mirate a favorire la nascita di strutture idonee a realizzare gli obiettivi di rafforzamento delle attività sociali da parte dei soggetti fragili nonché quelli di cura dei soggetti disabili.

#### **AREA CULTURA E TURISMO**

Gli obiettivi attengono al tema dello sviluppo della personalità in tutte le sue espressioni, tra le quali vanno opportunamente considerate l'Arte, la Storia, la Musica, la conservazione delle tradizioni a difesa dell'identità della popolazione, la Cultura nel senso più ampio del termine, comprese le manifestazioni estive, natalizie e di promozione del territorio nonché le manifestazioni sportive.

#### **AREA SVILUPPO E AMBIENTE**

Il valore pubblico va individuato nella ricerca di uno sviluppo sostenibile in grado di creare le condizioni per attrarre investimenti nel territorio, anche di ambito comprensoriale, sfruttando i finanziamenti previsti nel Programma Triennale delle OO.PP. e dalle politiche del PNRR.

#### **AREA MODERNIZZAZIONE-DIGITALIZZAZIONE**

Il valore pubblico da conseguire nel triennio è in coerenza con le politiche nel settore della digitalizzazione e della modernizzazione della Pubblica Amministrazione promosse dal Governo Nazionale e Regionale, anche in attuazione del PNRR. L'obiettivo è mirato a garantire un alto livello di efficienza, di snellimento delle procedure, di semplificazione.

L'Amministrazione Comunale intende perseguire livelli sempre superiori di digitalizzazione per consentire il miglioramento qualitativo delle prestazioni e per rendere fruibili i servizi offerti alla cittadinanza anche in modalità on line.

#### **AREA BILANCIO – ENTRATE**

Il valore pubblico si connette all'efficienza nel settore e alla semplificazione. Bisogna tendere a migliorare la tempistica e ad assicurare la prontezza degli strumenti di programmazione nonché il miglioramento delle entrate per disporre di risorse certe nel periodo di riferimento secondo il criterio "Pagare tutti per pagare meno".

#### **AREA CONTROLLI E TRASPARENZA- BENESSERE**

Il valore pubblico è dato dal perseguimento degli obiettivi di legalità e correttezza amministrativa in tutti i settori in cui si esplica l'azione della Pubblica Amministrazione. Il riferimento principale è costituito dall'attuazione del Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione, a cui vanno associate adeguate misure organizzative per rendere possibile il miglioramento qualitativo delle prestazioni. A ciò si accompagnano le politiche di incentivazione del personale e mirate azioni di utilizzazione degli istituti contrattuali in coerenza con le finalità perseguite dall'Amministrazione Comunale.

#### **AREA SICUREZZA DELLA CITTADINANZA E VIGILANZA**

Il valore pubblico si riconnette alla sicurezza del territorio e della cittadinanza. Comporta la creazione di un'adeguata organizzazione settoriale e l'attuazione di interventi di reclutamento del personale secondo lo specifico Piano Triennale del Fabbisogno del Personale. E' anche auspicabile utilizzare le opportunità che si ricavano dalla partecipazione del Comune a forme di aggregazione comprensoriale o intercomunali in modo da superare i limiti che provengono dalle ristrette capacità assunzionali di cui il Comune dispone.

Va infine evidenziato che gli obiettivi devono essere misurabili scientificamente e realizzabili in un termine prestabilito, devono avere un peso da attribuire, devono, in breve, essere SMART (Specific, Measurable, Accepted, Realistic, Timely, ovvero: specifico, misurabile, riconosciuto, realistico e scadenzabile).

Si dà atto che, in attuazione dell'art. 8, co. 3 del D.M. approvativo dello schema di PIAO, in sede di prima applicazione, il termine di cui all'art. 7 relativo alla redazione del PIAO, per gli enti che ne sono obbligati nella sua interezza e per gli enti che sono obbligati per una sola parte, è differito di 120 giorni successivi a quello di approvazione del bilancio di previsione.

## PARTE GENERALE “A”

	DESCRIZIONE	STRATEGICO	GESTIONALE	TIPOLOGIA	ALTRO	PRIORITA'
1	Piano anticorruzione e programma trasparenza impostazione e attivazione piano anticorruzione ed inserimento piattaforma ANAC Pubblicazione sul sito e sull'albo pretorio – Verifica periodica attuazione piano obiettivi	X		AFFARI GENERALI SEGRETERIO COMUNALE		ALTA
2	Trasmissione degli atti richiesti dalla Commissione Trasparenza	X		AI RESPONSABILI DI P.O. SEGRETERIO GENERALE		ALTA
3	Regolamento Comunale per le riprese audio-visive del Consiglio Comunale e della Giunta Comunale	X		AFFARI GENERALI		MEDIA
4	Gestione e razionalizzazione delle risorse umane dell'Ente in funzione dei parametri di spesa previsti dal dettato normativo -Approvazione piano del fabbisogno del personale — Conclusione iter concorso/assunzione n° 2 Geometri — Istruzione atti avvio concorso Comandante Polizia Municipale — Assunzione personale A VALERE SULLE RISORSE DEL PNRR D.L. n°152 art. 31-bis convertito in L. n° 233/2021, COMUNICAZIONE AL DIPARTIMENTO DELLA FUNZIONE PUBBLICA DELLA PRESIDENZA DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI ENTRO IL 31.01.2022 -Monitoraggio assenze	X		AFFARI GENERALI	MASSIMA PRIORITA'	ALTA

5	Adozione piano triennale assunzioni ASU qualora consentito dal dettato normativo	X		AFFARI GENERALI		ALTA
6	Programmazione attività museali con organizzazione di eventi (Tenuto conto delle reali risorse economiche)— Linee di finanziamento (Ecomusei) - Creazione sezione Targa Florio	X		AFFARI GENERALI		ALTA
7	Campagna di scavi archeologici presso i siti ricadenti sul territorio di concerto con Enti interessati (Soprintendenza-Demanio)	X		AFFARI GENERALI —		ALTA
8	PON inclusione monitoraggio - Riconoscimento contributo I.C. "G. Oddo"- Riconoscimento gratuito costo abbonamento Trasporto scolastico - Refezione scolastica — Bonus Universitario con eventuale modifica ed integrazioneRegolamento vigente	X		AFFARI GENERALI ECONOMICI FINANZIARIA	Intersettoriale	ALTA
9	AZIONE DI CONTRASTO PANDEMIA COVID-19 // Monitoraggio e controlli su scala territoriale — Drive in — Sanificazione strutture istituzionali - Riconoscimento ristori secondo il dettato normativo vigente in materia sia Regionale che Statale - Sensibilizzazione protocolli sanitari e anti-covid - Pianificazione attività di concerto con Associazione Protezione Civile — Arma Carabinieri — P. M.	X	P.M. AFFARI GENERALI U.T.C.	AFFARI GENERALI — P.M. — U.T.C. - FINAZIARIO	intersettoriale	ALTA
10	Piano razionalizzazione spese con il coinvolgimento dei singoli responsabili e azioni mirate all'attuazione	X		AFFARI GENERALI -U.T.C.	Intersettoriale  MASSIMA PRIORITA'	ALTA
11	Organizzazione 5ª Edizione Mini-Olimpiadi - Rinnovo convenzione Palazzetto dello sport e strutture Comunali — Organizzazione e sostegno manifestazioni sportive di concerto con le Associazioni anche con riconoscimento di relativo contributo economico (Tenuto conto della situazione pandemica covid-19 e delle risorse economiche disponibili)	X		AFFARI GENERALI — P.M. — U.T.C.	Intersettoriale	ALTA
12	Prosecuzione e verifica del contenuto della raccolta differenziata e relativo avviso per la continuazione della mitigazione tributaria "Facciamo	X		AFFARI GENERALI	Intersettoriale	MEDIA

	la differenza“					
13	Organizzazione Sagre manifestazioni prodotti tipici e valorizzazione territorio (Tenuto conto della situazione pandemica covid-19 e delle risorse economiche disponibili relativi al bilancio dell'Ente)	X		AFFARI GENERALI		MEDIA
14	Azione di prevenzione contro la parassitosi degli animali di allevamento (Tenuto conto delle risorse economiche disponibili)	X		AFFARI GENERALI – P.M.		MEDIA
15	Ripresa pratica ripopolamento coniglio selvatico con riconoscimento contributo previa acquisizione pareri Ripartizione faunistico-venatoria Palermo (Tenuto conto della situazione pandemica covid)	X		AFFARI GENERALI – P.M.	Intersettoriale	MEDIA
16	Dismissione e relativo piano alienazioni patrimonio Comunale (cassette in legno — vasche latte — materiale macello)	X		AFFARI GENERALI U.T.C.		MEDIA
17	Bandi "faiimpresa" — gestione laboratorio restauro Via IV Aprile — Assegnazione lotti zona artigianale-Eventuali modifiche ed integrazioni regolamentari (Tenuto conto delle risorse economiche disponibili)	X		AFFARI GENERALI		ALTA
18	ZONA ECONOMICO SPECIALE — Approvato il Decreto del MIMS che ripartisce i fondi del PNRR tra le 8 ZES, di cui la Zona PIP di Caltavuturo è destinataria. Redigere un immediato piano di interventi da progettare e inserire nel precisato circuito di finanziamenti.	X		AFFARI GENERALI U.T.C.		ALTA
19	Apertura e relativa gestione pesa pubblica	X		AFFARI GENERALI		MEDIA
20	Avviso e relativa sensibilizzazione imprese locali per iscrizione e inserimento portale MEPA	X		AFFARI GENERALI		MEDIA
21	Formazione professionale del personale	X		AFFARI GENERALI		ALTA
22	Gestione ufficio agricoltura con consulente esterno PSR- PAL (Tenuto conto dell'emergenza pandemica covid)	X		AFFARI GENERALI		MEDIA
23	Istituzione Ufficio Progettualità -Fondi PNRR				MASSIMA PRIORITA'	ALTA
24	Reddito di cittadinanza. Controllo possesso requisiti e avvio PUC	X		AFFARI GENERALI – UTC – P.M -		MEDIA

25	Costituzione fondo e relativa contrattazione decentrata entro 45 giorni dall'approvazione del bilancio di previsione	X		AFFARI GENERALI		ALTA
26	Convenzione Tecnico informatico -Linee di finanziamento progettualità sistemi di videosorveglianza	X		AFFARI GENERALI U.T.C.- P.M.	intersettoriale	ALTA
27	Avviso pubblico attività integrativa lavorativa e reinserimento sociale - potenziamento servizi ambulatoriali — attività anziani, giovani e disabili.	X		AFFARI GENERALI		ALTA
28	Valutazione rispetto alla ristrutturazione dei mutui degli Enti Locali — Richiesta devoluzione mutui per circa euro 153 mila da destinare ai lavori di Via Terravecchia (Progetto e Delibera di G.M. già esistenti) rivisitare il progetto al fine di utilizzare un terzo delle suddette economie per i lavori sulla condotta idrica	X		FINANZIARI O	Intersettoriale MASSIMA PRIORITA'	ALTA
29	a) Approvazione riaccertamento residui e relativa approvazione Rendiconto di Gestione 2020 b) Atti propedeutici approvazione Bilancio di previsione 2022-2024 —atti predisposizione bilancio di previsione — DUP — PEG — Bilancio partecipato. c) Completare iter bilancio partecipato anno 2021 e relativo avvio lavori rispetto al progetto prescelto dai cittadini.	X		FINANZIARI O U.T.C.	.	ALTA
30	Ricognizione società partecipate Analisi assetto complessivo delle società partecipate ai sensi art. 20 comma 1 D,Lgs 175/2016 Relazione su parere relativo alla dismissione o cessione quote partecipata "Abiturism" e immediata predisposizione atti da approvare.	X		Finanziario Affari Generali	MASSIMA PRIORITA'	ALTA
31	Approvazione Ruoli anno 2022	X		Finanziario U.U.T.	MASSIMA PRIORITA'	ALTA

32	Predisposizione atti per l'individuazione e l'affidamento del servizio di tesoreria	X		FINANZIARI O		ALTA
33	Contrasto evasione e elusione tributaria attuazione piano razionalizzazione spese e relativa riduzione tempi medi pagamento fornitori beni e servizi -Riduzione risorse previste per il fondo debiti commerciali mediante la riduzione media dei pagamenti	X		FINANZIARI O U.T.C.	MASSIMA PRIORITA'	ALTA
34	-Monitoraggio servizi Polizia Municipale con indizione di riunioni e richiesta mensile verbalizzazione lavori effettuati - Attuazione osservatorio sulla sicurezza "alcolismo, ludopatia, dipendenze varie, sicurezza territorio	X		P.M.		ALTA
35	Monitoraggio di tutto il territorio, in particolare, attuare regolare monitoraggio, anche di concerto con gli Enti sovra-comunali, sulle aree mappate a rischio di dissesto idrogeologico. Miglioramento/aggiornament o/attuazion e del Piano Comunale di Protezione Civile mediante l'ausilio della Struttura del Centro Operativo Comunale (C.O.C.)	X		U.T.C.	MASSIMA PRIORITA'	ALTA
36	Verifica e predisposizione manutenzione e/o ripristino di tutti i bevai e delle fontane presenti nel centro abitato	X		U.T.C.		MEDIA
37	Attivazione corsi di formazione per rilascio patentino manutenzione e controllo impiantistica termica.	X		U.T.C.		ALTA
38	Acquisto strumentazione tecnica per manutenzione predittiva e preventiva rete idrica					MEDIA
39	Relazione manutenzioni strade rurali e centro abitato	X		U.T.C.		ALTA
40	-Manutenzione pubblica illuminazione e relativo affidamento esterno		X	U.T.C. AFFARI		ALTA



	-Avvio lavori Conversione a Led Pubblica illuminazione (Appalto euro 955.000) —Installazione batteria di condensatori sull'I.P.I. - Verifica consumi elettrici - installazione colonnine per la ricarica elettrica dei veicoli - Rimozione e relativa sostituzione dei pali di pubblica illuminazione pericolanti Elettrificazione rurale gangitani-cirasa con partecipazione spese da parte dei privati			GENERALI	MASSIMA PRIORITA'	
41	Monitoraggio regolare rispetto a quanto previsto dalle convenzioni, dai contratti, dagli atti regolanti i rapporti tra l'Ente e i soggetti privati, specie quelle di natura onerosa		X	Affari Generali U.T.C.		ALTA
42	Monitoraggio/manutenzione ordinaria/straordinaria rete idrica 1- Sorgente Verifica rete idrica interna/esterna Rilevamento dati consumi idrici necessari alla redazione del Ruolo Adempimenti relativi al dettato normativo ARERA (Installazione misuratori idrici intelligenti -adeguamento depuratore attraverso richiesta finanziamento e conferenza servizi ATI) Risoluzione problematica distribuzione idrica centro abitato 53 (Via alfieri e limitrofi) Dismissione contatori o relativa manutenzione valvole rete idrica Avvio investimenti per rifacimento condotta idrica			U.T.C.	MASSIMA PRIORITA'	ALTA
43	Piano efficientamento energetico immobili Comunali		X	U.T.C		ALTA

	1 Ufficio tecnico 2 Plessi scolastici 3 Campo tiro a volo — prolungamento I.P.I.					
44	Acquisizione al Patrimonio dell'Ente opere urbanizzazione a seguito delle lottizzazioni		X	U.T.C		ALTA
45	1-Rilevamento periodico in contraddittorio con gli uffici competenti dell'Ente produzione energia elettrica impianti eolici 2- Piano valutazione evoluzione parchi eolici			U.T.C.		ALTA
46	Perizia e adeguamento campo di tiro a volo		X	U.T.C.		MEDIA
47	Monitoraggio opere Pubbliche che insistono sul Territorio del Comune di Caltavuturo		X	U.T.C.		ALTA
48	Ricognizione contratto AMA anche rispetto ai costi da sostenere per il conferimento in discarica e richiesta potenziamento personale e avvio campagna di sensibilizzazione raccolta differenziata		X	U.T.C.		ALTA
49	Istituzione uffici abusivismi — sanatorie edilizie e sanzioni immobili abusivi		X	U.T.C.		ALTA
50	Ricognizione pareri Enti relativamente alla variante PRG — Periodico aggiornamento del PAI e relativa comunicazione all'Ente preposto		X	U.T.C.		ALTA
51	Aggiornamento Piano di Protezione Civile		X		MASSIMA PRIORITA'	ALTA
52	1. Gara per affidamento biennale manutenzione e cura verde pubblico 2. Gara per affidamento biennale manutenzione immobili comunali e strade interne centro abito		X	U.T.C.	MASSIMA PRIORITA'	ALTA
53	1. Aggiornamento tramite il Legale di parte finanziamento strada costa piraino- giovannazzo - gangitani.  2. Verifica finanziamento rimboschimento area Gurgo-Sant' Antonio - PSR 2014 -2020		X	UTC AA.GG.		ALTA
54	Prosecuzione tramite Legale di parte rispetto all'incameramento del credito vantato dall'Ente nei confronti della CO.GE.TA.		X	Affari Generali		ALTA
55	Manutenzione straordinaria "Chiesa		X	U.T.C.		ALTA

	del Casale“ con relativa richiesta all'ARTA di finanziamento strada di accesso.					
56	Affidamento per la progettazione relativa al consolidamento e protezione centro abitato, contributo sussistente pari a euro 700 mila Ministero dell'Interno (Adempimento prioritario da espletare entro il 7 Marzo 2021)		X	U.T.C.		ALTA
57	Progettazione preliminare strada Via Carlo Alberto- Chiesa Madre per inserimento nel Piano Triennale Opere Pubbliche		X	U.T.C.		ALTA
58	Sollecito Enti preposti per inizio lavori opere S.P.24 entrambi gli interventi progettuali		X	U.T.C.	MASSIMA PRIORITA'	ALTA
59	Aggiornamento Piano Patrimoniale		X			ALTA
60	Predisposizione domanda di concessione finanziamento a valere sul Fondo complementare al PNRR: Programma sicuro, verde e sociale di riqualificazione dell'edilizia residenziale pubblica. D.L. 59/2021 art. 1 comma 2 lett. C p. 13 convertito in legge 101/2021)		X	U.T.C.	MASSIMA PRIORITA'	ALTA
61	Affidamento incarichi di progettazione	X		U.T.C.		ALTA
62	Lavori di rigenerazione del centro urbano — Progetto esistente (Quartiere letterario e quartiere degli artisti — Riqualificazione Palazzo Oddo)	X		U.T.C.,		
63	APQ Madonie — Riapprovazione schema di Delibera inerente il progetto di efficientamento energetico, entro il 20.01.2022	X		U.T.C.		
64	Piano Urbano Integrativo Città Metropolitana Palermo — Progetto per la realizzazione del presidio di Protezione Civile presso l'Ex C. Telefonica	X		U.T.C.	MASSIMA PRIORITA'	
65	Completamento Iter e relativo Avvio dei lavori progetto "Ponte Tibetano" Ex 6.1.1.	X		U.T.C.	MASSIMA PRIORITA'	ALTA
66	Linee di finanziamento "Legge Realacci" 158/2017. Seguire le direttive dell'Assessore Antonio Granata	X		U.T.C.	MASSIMA PRIORITA'	

67	Interventi volti all'utilizzazione dei finanziamenti di cui al Decreto Infrastrutture 121/2021 Monitoraggio aree mappate rischio dissesto idrogeologico.		X	U.T.C.	MASSIMA PRIORITA'	
68	Fondo di sostegno ai Comuni Marginali anni 2021-2023. Istruire gli atti in modo da assegnare le relative risorse alle imprese o consentendo l'utilizzo direttamente all'Ente, entro e non oltre il 30.06.2022- Formulare atto di indirizzo entro il 31.01.2022		X	U.T.C.	MASSIMA PRIORITA'	
69	-ATS Capogruppo Valledolmo — Progetto intervento manutenzione condotta idrica c.da Restaino, sollecito RUP per completamento iter e avvio lavori. Entro Gennaio 2022	X		UTC	MASSIMA PRIORITA'	
70	-Riqualificazione "Ex Pescheria", rivedere progetto e linee di finanziamento — PNRR. Entro Gennaio 2022	X		UTC		
1	-Organi Istituzionali -Gestione servizi generali -Gestione anagrafe stato civile, elettorale, leva e statistica -Trasparenza e corruzione -Segreteria, personale e organizzazione -Assistenza e servizi scolastici -Attività e promozioni culturali -Gestione e valorizzazione attività produttive -Attività ricreative e sportive	X	X	AREA AFFARI GENERALI		
2	-Gestione ufficio tecnico -Gestione beni demaniali e Patrimoniali -Viabilità stradale -Illuminazione Pubblica Edilizia residenziale -Gestione del Territorio e dell'ambiente -Gestione del verde -Gestione abusivismi -Gestione servizi cimiteriali, manutentivi e idrici -Gestione operativa e manutentiva impianti videosorveglianza		X	AREA TECNICA		
3	-Gestione entrate tributarie -Gestione economico-finanziaria e		X	AREA ECONOMICI		

	Patrimoniale -Gestione ufficio economato -Gestione parte economica del personale			CO FINANZIA RIA		
4	-Gestione servizi di Polizia Municipale -Gestione uffici Polizia Municipale -Prevenzione e repressione degli illeciti -Controllo territorio		X	AREA DI POLIZIA MUNICIPA LE		



## **COMUNE DI CALTAVUTURO**

**CITTA' METROPOLITANA DI PALERMO**

### **PIANO DEGLI OBIETTIVI 2022/2024**

**Schede Dettagliate Obiettivi "B"**

## COMUNE DI CALTAVUTURO

### SCHEDA OBIETTIVO 1)

Missione \_\_1\_\_ Programma \_\_02\_\_

#### SEGRETARIO GENERALE

D.ssa Lucia Maniscalco (dal 19/01/2021)

Obiettivo strategico DUP correlato: **Emergenza Covid-19**

Obiettivo operativo: – Organizzazione e coordinamento delle azioni da svolgere per assicurare il rispetto della normativa in materia anche in periodo post pandemico.

Indicatori di attività	Attività da compiere	Indicatori	Valore obiettivo	Valore raggiunto
<b>EMERGENZA COVID-19</b> Gestire l'emergenza. Adottare le direttive e monitorarne l'attuazione nel rispetto delle disposizioni normative per il contrasto della diffusione del Covid-19 in ambito interno ed esterno. Coordinamento dell'attività del personale in P.O. in relazione alle attività di competenza.	Emanare direttive e coordinare l'azione amministrativa nel periodo emergenziale anche con riguardo alla predisposizione della disciplina delle sedute di giunta e di consiglio comunale al fine del contrasto della diffusione del virus COVID-19. Promozione del Lavoro Agile in periodo emergenziale nel rispetto della legge garantendo comunque un livello elevato delle prestazioni.	EFFICIENZA		
		EFFICACIA Verificare che le azioni promosse conseguano risultati soddisfacenti.		
		CUSTOMER SATISFACTION. Verifica della qualità delle azioni in relazione alle attività poste in essere.		
		Coinvolgimento della struttura e coordinamento dell'attività.		
			Termini di legge Verifica trimestrale	
Attraverso l'azione di coordinamento il Segretario assicura l'espletamento delle azioni mirate al contenimento del contagio da Covid-19 sul piano organizzativo. Guida delle azioni da intraprendere secondo le direttive dell'Amministrazione Comunale. Analoga azione va compiuta in periodo post pandemico. L'Obiettivo è intersettoriale e interessa quindi l'intera struttura comunale.				

#### Peso attribuito all'obiettivo

8	6	4	2
Molto alto	Alto	Medio	Basso
X			

Caltavuturo,

IL SEGRETARIO GENERALE  
**D.ssa Lucia Maniscalco**

## COMUNE DI CALTAVUTURO

### SCHEDA OBIETTIVO 2)

Missione \_\_1\_\_ Programma \_\_02\_\_ : Segreteria generale

#### SEGRETARIO GENERALE/ Tutti i settori

D.ssa Lucia Maniscalco (dal 19/01/2021)

Obiettivo strategico DUP correlato: Miglioramento qualità azione amministrativa.

Obiettivo Operativo: Prevenzione della corruzione e dell'illegalità

Indicatori di attività	Attività da compiere	Indicatori	Valore obiettivo	Valore raggiunto
Redazione e attuazione del piano triennale anticorruzione compresa la sezione relativa al Programma della Trasparenza.	Emanazione direttive e coordinamento dell'azione amministrativa nel campo della prevenzione della corruzione e la trasparenza. Applicazione normativa e Piano Triennale anticorruzione; direttive sulle pubblicazioni sul sito web; direttive per l'applicazione normativa su accesso civico e accesso civico generalizzato Promozione misure organizzative mirate al miglioramento e alla razionalizzazione del lavoro anche in periodo emergenziale. Attuazione dell'obbligo della formazione in materia di etica e nei settori a rischio di corruzione.	EFFICIENZA		
		EFFICACIA Verificare che le azioni promosse conseguano risultati soddisfacenti.		
		CUSTOMER SATISFACTION. Verifica della qualità delle azioni in relazione alle attività poste in essere.		
		Coinvolgimento della struttura e coordinamento dell'attività.		
			Termini di legge verifica semestrale	
Controllo successivo di regolarità amministrativa	n. controlli	EFFICACIA Verificare che le azioni promosse conseguano risultati soddisfacenti.	Ad ogni controllo	

Attraverso l'azione di coordinamento il Segretario assicura l'espletamento delle azioni mirate alla prevenzione della corruzione e alla trasparenza amministrativa. Redige il PTPCT 2022/2024 e successivi e ne promuove l'attuazione con il coinvolgimento dell'intera struttura organizzativa. Guida delle azioni da intraprendere. Predispone il Piano di formazione

In materia di corruzione con il coinvolgimento delle P.O. Attua le misure di prevenzione avuto particolare riguardo all'informatizzazione dei procedimenti amministrativi. Attuazione controlli successivi di regolarità amministrativa con il coinvolgimento della struttura anche attraverso l'istituzione del Gruppo di lavoro.

L'Obiettivo è intersettoriale e interessa quindi l'intera struttura comunale.

#### Peso attribuito all'obiettivo

8	6	4	2
Molto alto	Alto	Medio	Basso
X			

Caltavuturo,

IL SEGRETARIO GENERALE  
**D.ssa Lucia Maniscalco**



## COMUNE DI CALTAVUTURO

### SCHEDA OBIETTIVO 3)

Missione \_\_1\_\_ Programma \_\_02\_\_

#### AREA TECNICA/TUTTI I SETTORI

D.ssa Calogera Castellana/Ing. Santina Meli /Tutti i responsabili di area. Coinvolge anche il Segretario Generale per il coordinamento.

Obiettivo strategico DUP correlato: Miglioramento qualità azione amministrativa.

Obiettivo operativo: Adeguare l'attività amministrativa alle disposizioni normative in materia di privacy secondo il Regolamento Europeo Privacy, (UE) 2016/679.

Indicatori di attività	Attività da compiere	Indicatori	Valore obiettivo	Valore raggiunto
- analisi del rischio: analisi e mappatura dei trattamenti dei dati, al fine di individuare i trattamenti a maggior rischio di trattamento illecito; - valutazione del rischio: DPIA (Valutazione d'impatto sulla protezione dei dati), per i soli trattamenti a maggior rischio; - trattamento del rischio: tenuta di un registro dei trattamenti, definizione e attuazione misure di sicurezza tecniche e organizzative; - nomine di: DPO (Data protection officer), Responsabili e Incaricati dei trattamenti; - elaborazione dei documenti gestionali per Titolare, DPO, Responsabili e	Direttiva della Giunta	EFFICIENZA		
	Redazione e Approvazione del Regolamento sulla Privacy	EFFICACIA Verificare che le azioni promosse conseguano risultati soddisfacenti.		
		CUSTOMER SATISFACTION. Verifica della qualità delle azioni in relazione alle attività poste in essere.		
		Coinvolgimento della struttura e coordinamento dell'attività.		
	Incarico al professionista che dovrà redigere il Documento di valutazione del rischio  Nomina del DPO  Determinazioni dirigenziali di individuazione degli incaricati dei trattamenti  Elaborazione dei documenti gestionali  Aggiornamento costante di DPO e responsabili incaricati		Termini di legge Verifica trimestrale	

Incaricati; - formazione e aggiornamento costante di DPO, Responsabili, Incaricati; - monitoraggio per testare, verificare e valutare l'efficacia delle misure tecniche e organizzative adottate.				
<p>L'obiettivo, gestito dall'Area Amministrativa per gli aspetti normativi generali e dall'Area Tecnica per gli aspetti tecnici, è <b>intersettoriale</b> ed è mirato ad adeguare l'attività amministrativa alle disposizioni normative in materia di privacy secondo il Regolamento Europeo Privacy, (UE) 2016/679 istituito il 4 maggio 2016 che impone il termine del 24 maggio 2018 per l'adeguamento da parte degli enti che vi sono soggetti. Il nuovo Regolamento Europeo Privacy, ovvero GDP (General Data Protection Regulation) sarà obbligatorio infatti da maggio 2018. Si tratta di redigere e approvare il Regolamento Comunale; di provvedere alla nomina del Responsabile per la protezione dei dati per rendere funzionale alle suddette esigenze di tutela della privacy l'attività del Comune. Il DPO è una figura manageriale referente del Garante. Si dovrà redigere il PIA (Privacy Impact Assessment) volto a valutare i rischi stabilendo un piano per colmarli e controllando annualmente gli effetti degli interventi per ridurre i rischi.</p> <p>Si tratta di: -adeguare l'attività amministrativa alle disposizioni normative in materia di privacy secondo il Regolamento Europeo Privacy, UE 2016/679 nei prescritti termini; dare le informative sul percorso; nominare il responsabile della protezione dati (DPO); approvare il regolamento comunale sulla protezione dati; redigere il PIA (Privacy Impact Assessment); -rendere conto all'interno e all'esterno dei risultati ottenuti rispetto alla programmazione effettuata secondo il principio di accountability; segnalare le violazioni per non incorrere nelle sanzioni.</p> <p>Interessa in primo luogo l'Area Tecnica e, quindi, tutti i Settori Funzionali in cui si articola l'Ente; interessa altresì il Segretario Generale per le direttive e il coordinamento.</p>				

**Peso attribuito all'obiettivo**

8	6	4	2
Molto alto	Alto	Medio	Basso
X			

Caltavuturo,

IL SEGRETARIO GENERALE  
***D.ssa Lucia Maniscalco***

## COMUNE DI CALTAVUTURO

### SCHEDA OBIETTIVO 4)

Missione \_\_1\_\_ Programma \_\_03\_\_

Entrata: Titolo 2°- Tipologia 101

#### RESPONSABILE AREA FINANZIARIA

Dr. Gaetano Migliore

Obiettivo strategico DUP correlato: Attuazione a regime del Bilancio armonizzato 2022/2024 ex D. Lgs. 118/2011.

Obiettivo operativo: Approvazione bilancio e rendiconto di gestione.

Indicatori di attività	Attività da compiere	Indicatori	Valore obiettivo	Valore raggiunto
Attuazione a regime del Bilancio armonizzato 2021/2023 ex D. Lgs. 118/2011. Ottimizzazione attività e funzioni del Responsabile del servizio finanziario ex art. 153 del TUEL. Ottimizzazione dell'attività di supporto, contabile e finanziaria connessa alla emergenza epidemiologica, anche in modalità lavoro agile.	Redazione e approvazione atti propedeutici al bilancio di previsione 2021/2023.	EFFICIENZA		
		EFFICACIA Verificare che le azioni promosse conseguano risultati soddisfacenti.		
	Redazione e approvazione bilancio di previsione 2021/2023 nei prescritti termini	CUSTOMER SATISFACTION. Verifica della qualità delle azioni in relazione alle attività poste in essere.		
		Coinvolgimento della struttura e coordinamento dell'attività.		
	Redazione rendiconto di gestione 2020 nei prescritti termini.		Termini di legge	

L'obiettivo è mirato ad attuare le disposizioni sul bilancio armonizzato che si ricavano dal D.Lgs.267/2000 e dal D.Lgs 118/2011 e s.m.i, con particolare riferimento a quelle proprie del responsabile del servizio finanziario, dettagliatamente indicate dalla legge ( art. 153 del TUEL).

L'attività da espletare coinvolge diversi uffici tra i quali: l'ufficio ragioneria, tributi ed economato. Comporta l'impegno dei Responsabili di tutti i Settori comunali per la lavorazione degli atti amministrativi, la determinazione dei bisogni, l'analisi dei residui e la determinazione dell'esatta annualità in cui la spesa dovrà essere pagata e l'entrata dovrà essere riscossa. Coinvolge anche il Segretario Generale del Comune per la parte relativa al PEG e al Piano degli Obiettivi nonché per le direttive che si rendessero necessarie.

Al bilancio si collega la rilevazione dei fabbisogni standard in osservanza delle disposizioni di legge, che dall'anno 2021 prevede l'adempimento anche nell'ambito della Regione Sicilia.

La proposta di approvazione dello schema di bilancio risente dell'attività di altri settori con specifico riferimento agli atti propedeutici al bilancio. Di tanto si dovrà tenere conto ai fini dell'approvazione del bilancio.

Con riguardo al rendiconto 2021, l'obiettivo si collega alle schede elaborate dal responsabile dell'area finanziaria inerenti la certificazione dei fondi straordinari per l'emergenza Covid-19 e l'aggiornamento dell'inventario con la relativa elaborazione del fondo patrimoniale semplificato.

**Peso attribuito all'obiettivo**

8	6	4	2
Molto alto	Alto	Medio	Basso
X			

Caltavuturo,

IL SEGRETARIO GENERALE  
***D.ssa Lucia Maniscalco***

## COMUNE DI CALTAVUTURO

### SCHEDA OBIETTIVO 5)

Missione \_\_1\_\_ Programma \_\_10\_\_

AREA Amministrativa

D.ssa Calogera Castellana

Obiettivo strategico DUP correlato: Miglioramento qualità del lavoro

Obiettivo operativo: **Approvazione Fondo miglioramento dell'efficienza dei servizi/ Contratto decentrato integrativo – Obiettivo intersettoriale**

Indicatori di attività	Attività da compiere	Indicatori	Valore obiettivo	Valore raggiunto
Espletamento attività propedeutica alla costituzione del FES  Espletamento relazioni sindacali  Contratto Decentrato Integrativo	Determinazione Costituzione FES Elaborazione CDI 2019/2021 Espletamento procedure per l'approvazione del CDI Elaborazione piattaforma di destinazione Preso atto linee di indirizzo da parte della Giunta.  Applicazione del CDI e del contratto decentrato di parte economica	EFFICIENZA		
		EFFICACIA Verificare che le azioni promosse conseguano risultati soddisfacenti.		
		CUSTOMER SATISFACTION. Verifica della qualità delle azioni in relazione alle attività poste in essere.		
		Coinvolgimento della struttura e coordinamento dell'attività.		
			Termini di legge e di contratto	
		L'obiettivo è mirato all'attuazione delle norme in materia di costituzione del Fondo per le annualità 2022-2023-2024 e della contrattazione decentrata, nel rispetto dei termini prescritti e delle procedure prescritte. In particolare va tenuto conto che la contrattazione decentrata per la destinazione del FES 2022 non può svolgersi a fine anno o nell'anno successivo. Deve inoltre essere predisposto il contratto decentrato integrativo di livello aziendale in attuazione del CCNL Funzioni Locali del 21/05/2018 a cura dell'Area amministrativa e dell'Area Finanziaria per la parte di rispettiva competenza. Devono essere svolte le procedure per l'approvazione del CDI. L'obiettivo consente altresì di fruire dei finanziamenti previsti dal PNRR.		

#### Peso attribuito all'obiettivo

8	6	4	2
Molto alto	Alto	Medio	Basso
X			

Caltavuturo,

IL SEGRETARIO GENERALE  
**D.ssa Lucia Maniscalco**

## COMUNE DI CALTAVUTURO

### SCHEDA OBIETTIVO 6)

Missione \_\_3\_\_ Programma \_\_2\_\_

AREA Tecnica

Ing. Santina Meli

Obiettivo strategico DUP correlato: Gestione dell'emergenza e garanzia della sicurezza pubblica.

Obiettivo operativo: **Adozione piano di protezione civile; aggiornamento schede speditive per la gestione dell'emergenza.**

Indicatori di attività	Attività da compiere	Indicatori	Valore obiettivo	Valore raggiunto
Il Piano di protezione civile è stato approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale 11 del 28/04/2014. E' prevista l'attuazione del Piano e la verifica ed eventuale redazione di varianti al Piano di Protezione Civile.	Redazione e attuazione Piano di protezione civile e attuazione dello stesso.	EFFICIENZA		
		EFFICACIA Verificare che le azioni promosse conseguano risultati soddisfacenti.		
	Approvazione dal consiglio Comunale.	CUSTOMER SATISFACTION. Verifica della qualità delle azioni in relazione alle attività poste in essere.		
		Coinvolgimento della struttura e coordinamento dell'attività.		
	Gestione emergenza da Covid 19 attraverso la redazione del Piano Speditivo.		Termini di legge/ verifica semestrale	
<p>Si tratta di redigere e attuare il Piano di Protezione Civile in caso di bisogno, in modo da garantire la sicurezza della città nei momenti di emergenza sismica, calamità naturali, dissesto idro-geologico, incendi. L'obiettivo è mirato a creare una rete di attori in grado di porre in essere azioni ragionate e condivise per la tutela dei cittadini e della città; a garantire il mantenimento di circolarità delle informazioni sulle azioni in corso e l'avvio di moduli operativi interconnessi.</p> <p>Dovrà darsi informazione alla cittadinanza in particolare sui seguenti punti operativi e di coordinamento:            CCS Centro coordinamento soccorsi;            COM Centro operativo misto;            COC centro operativo comunale.</p>				

#### Peso attribuito all'obiettivo

8	6	4	2
Molto alto	Alto	Medio	Basso
X			

Caltavuturo,

IL SEGRETARIO GENERALE  
**D.ssa Lucia Maniscalco**

## COMUNE DI CALTAVUTURO

### SCHEDA OBIETTIVO 7)

Missione \_\_1\_\_ Programma \_\_08\_\_

AREA TECNICA- AREA AMMINISTRATIVA- AREA FINANZIARIA- AREA P.M..

Ing. Santina Meli- D.ssa Calogera Castellana- Dr. Gaetano Migliore- Responsabile Area P.M.

Obiettivo strategico DUP correlato: **Digitalizzazione P.A.**

**Obiettivo operativo: Prosecuzione procedure informatiche atti amministrativi e delibere**

Indicatori di attività	Attività da compiere	Indicatori	Valore obiettivo	Valore raggiunto
Digitalizzazione dei processi di formazione e gestione degli atti deliberativi e degli atti amministrativi di competenza degli organi comunali, dei dirigenti e dei responsabili di Settore; -Gestione dei processi attraverso le modalità elettroniche e digitali; -Comunicazione all'interno e all'esterno per via elettronica e digitale; -rendere conoscibile all'esterno le modalità attraverso cui è possibile comunicare con la P.A.; rendere facile l'accessibilità agli atti della P.A. -rendere conto all'interno e all'esterno dei risultati ottenuti rispetto alla programmazione effettuata.	Nomina del Responsabile per la transizione al digitale nell'ambito dell'Area Tecnica in cui è incardinato il servizio informatico, secondo l'art. 17 del CAD (D.Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii.) e costituzione Ufficio per la transizione al digitale. Per gli adempimenti prescritti, è possibile nominare una figura di supporto esterna.  Redazione Regolamento sulla digitalizzazione/ Approvazione da parte del competente Organo comunale  Attuazione procedure secondo il programma applicato nell'Ente  Gestione procedure interne ed esterne in modalità elettronica e digitale	EFFICIENZA		
		EFFICACIA Verificare che le azioni promosse conseguano risultati soddisfacenti.		
		CUSTOMER SATISFACTION. Verifica della qualità delle azioni in relazione alle attività poste in essere.		
		Coinvolgimento della struttura e coordinamento dell'attività.		
			Termini di legge Verifica mensile	

L'obiettivo intersettoriale è mirato a proseguire il processo di adeguamento dell'attività amministrativa alle disposizioni normative in materia di digitalizzazione della P.A. sia in ambito interno sia in quello dei rapporti con la cittadinanza locale e con l'utenza esterna.

Si tratta di rendere funzionale l'Ente locale alle esigenze di snellimento, di trasparenza e di accountability (resa del conto) nei confronti della struttura organizzativa e di governo dell'Ente e nei confronti della popolazione locale secondo le modalità prescritte dalla legge.

L'obiettivo è collegato all'applicazione del nuovo Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD) in vigore dal 2014 secondo quanto dettato dal DPCM 13 novembre 2014.

Interessa tutti i Settori Funzionali in cui si articola l'Ente; interessa altresì il Segretario Generale per le direttive e il coordinamento. Comporta la dotazione di strutture e mezzi necessari allo scopo.

La gestione dei processi attraverso le modalità elettroniche e digitali non comporta nell'immediato l'eliminazione del cartaceo con riguardo alle procedure interessanti le delibere di consiglio e di giunta; rimarranno pertanto nella fase iniziale a fianco del digitale le modalità in cartaceo.

L'obiettivo si correla altresì all'informatizzazione completa della corrispondenza in modo da alleggerire il carico dell'ufficio protocollo e snellire l'attività di ciascun settore.

L'obiettivo è coerente con le politiche del PNRR in materia di digitalizzazione, anche ai fini della fornitura di servizi alla cittadinanza in modalità on line.

Per rendere possibile la transizione al digitale dovrà essere costituito un ufficio apposito nell'ambito dell'Area Tecnica, che potrà avvalersi di figura di supporto esterna.

**Peso attribuito all'obiettivo**

8	6	4	2
Molto alto	Alto	Medio	Basso
X			

Caltavuturo,

IL SEGRETARIO GENERALE  
***D.ssa Lucia Maniscalco***



## COMUNE DI CALTAVUTURO

### SCHEDA OBIETTIVO 8)

Missione \_\_1\_\_ Programma \_\_10\_\_

AREA Amministrativa

D.ssa Calogera Castellana / Segretario Generale

Obiettivo strategico DUP correlato: Personale- Produttività

Obiettivo operativo: **Azioni di Miglioramento dell'Organizzazione e utilizzazione del Fondo miglioramento dell'efficienza dei servizi allo scopo.**

Indicatori di attività	Attività da compiere	Indicatori	Valore obiettivo	Valore raggiunto
Espletamento attività di ricognizione delle esigenze nell'ambito della struttura organizzativa.  Uso delle risorse del FES per fini di miglioramento.  Coinvolgimento di tutti i responsabili di area.  Previsione nel Contratto Decentrato Integrativo degli istituti correlati.	Studio di un modello organizzativo mirato al miglioramento della struttura organizzativa utilizzando le risorse disponibili e quelle provenienti dall'attuazione del PTFP.  Attuazione procedure per l'assunzione del personale programmato.	EFFICIENZA		
		EFFICACIA Verificare che le azioni promosse conseguano risultati soddisfacenti.		
		CUSTOMER SATISFACTION. Verifica della qualità delle azioni in relazione alle attività poste in essere.		
		Coinvolgimento della struttura e coordinamento dell'attività.		
	Istituzione Ufficio Contratti presso l'Area Amministrativa con il supporto dei responsabili dei procedimenti di ciascuna area funzionale.		Termini di legge e di programma Verifica costante	
L'obiettivo è mirato all'attuazione delle norme in materia di organizzazione del personale attraverso lo studio propedeutico di un modello organizzativo adeguato alla struttura dell'Ente. Allo scopo è necessario prevedere gli istituti contrattuali correlati, nel contratto decentrato integrativo 2019-2021. L'obiettivo prevede altresì l'istituzione dell'Ufficio Contratti per la cura degli adempimenti propedeutici e successivi al rogito dei contratti; prevede altresì per tale ufficio il supporto dei responsabili dei procedimenti di ciascuna area funzionale in relazione alla tipologia di contratto da stipulare. L'obiettivo è collegato a quanto descritto nella scheda Approvazione Fondo miglioramento dell'efficienza dei servizi/ Contratto decentrato integrativo.				

#### Peso attribuito all'obiettivo

8	6	4	2
Molto alto	Alto	Medio	Basso
X			

Caltavuturo,

IL SEGRETARIO GENERALE  
**D.ssa Lucia Maniscalco**

## COMUNE DI CALTAVUTURO

### SCHEDA OBIETTIVO 9)

Missione \_\_1\_\_ Programma \_\_10\_\_

AREA Amministrativa

D.ssa Calogera Castellana

Obiettivo strategico DUP correlato: Personale e miglioramento qualità del lavoro.

Obiettivo strategico: **Fondo di Miglioramento efficienza dei servizi. Completamento procedure per la liquidazione e il pagamento degli istituti contrattuali e della valutazione.**

Indicatori di attività	Attività da compiere	Indicatori	Valore obiettivo	Valore raggiunto
Espletamento attività di ricognizione delle indennità da liquidare.  Definizione procedure per la valutazione della performance individuale e collettiva degli anni pregressi.  Definizione procedure per la liquidazione e il pagamento dell'indennità prevista dall'art. 13, L.R. 17/1990.	Analisi delle procedure in corso e completamento delle stesse al fine della liquidazione delle indennità dovute al personale dipendente e al personale in P.O. relativamente agli anni pregressi.  Completamento procedure di valutazione tramite la predisposizione degli atti da adottare allo scopo.	EFFICIENZA		
		EFFICACIA Verificare che le azioni promosse conseguano risultati soddisfacenti.		
		CUSTOMER SATISFACTION. Verifica della qualità delle azioni in relazione alle attività poste in essere.		
		Coinvolgimento della struttura e coordinamento dell'attività.		
			Termini di legge Verifica trimestrale	
L'obiettivo è mirato all'attuazione delle norme in materia di contrattazione decentrata e sviluppo delle politiche di efficienza dei servizi.				

#### Peso attribuito all'obiettivo

8	6	4	2
Molto alto	Alto	Medio	Basso
X			

Caltavuturo,

IL SEGRETARIO GENERALE

**D.ssa Lucia Maniscalco**

## COMUNE DI CALTAVUTURO

### SCHEDA OBIETTIVO 10)

Missione \_\_1\_\_ Programma \_\_11\_\_

AREA Finanziaria

Dr. Gaetano Migliore/Tutti i settori

Obiettivo strategico DUP correlato: Società Partecipate.

Obiettivo operativo: **Ricognizione società partecipate e dismissione delle partecipate non a norma.**

Indicatori di attività	Attività da compiere	Indicatori	Valore obiettivo	Valore raggiunto
Espletamento attività di ricognizione delle partecipate in attuazione delle vigenti disposizioni normative.  Definizione procedure per l'approvazione del Piano di razionalizzazione delle partecipate.	Attuazione procedure di revisione delle partecipate;	EFFICIENZA		
	Predisposizione proposta di deliberazione per la dismissione delle partecipate non a norma in attuazione dei piani precedenti.	EFFICACIA Verificare che le azioni promosse conseguano risultati soddisfacenti.		
		CUSTOMER SATISFACTION. Verifica della qualità delle azioni in relazione alle attività poste in essere.		
	Analisi delle procedure in corso e predisposizione Piano di razionalizzazione delle partecipate per le annualità 2019, 2020, 2021.	Coinvolgimento della struttura e coordinamento dell'attività.		
		Proposta di deliberazione per l'approvazione del Piano di razionalizzazione delle partecipate per l'anno 2019 non ancora approvato;  Dismissione delle partecipate non a norma.		Termini di legge Verifica mensile
L'obiettivo è mirato all'attuazione delle norme in materia di razionalizzazione delle partecipate comunali. Comporta altresì la dismissione delle partecipate non a norma in attuazione dei Piani di razionalizzazione precedenti. Correlare la produttività alle finalità del presente obiettivo.				

#### Peso attribuito all'obiettivo

8	6	4	2
Molto alto	Alto	Medio	Basso
X			

IL SEGRETARIO GENERALE  
**D.ssa Lucia Maniscalco**

## COMUNE DI CALTAVUTURO

### SCHEMA OBIETTIVO 11)

**Obiettivo già presente nel PDO 2021/2023 è stato rimodulato**

Missione \_\_1\_\_ Programma \_\_02\_\_ : Segreteria generale

#### Area Amministrativa /SEGRETERIO GENERALE/ Tutti i settori

D.ssa Lucia Maniscalco (dal 19/01/2021)

Obiettivo strategico DUP correlato: Miglioramento qualità azione amministrativa.

Obiettivo Operativo: Organizzazione servizi dell'area amministrativa e pubblicazione atti; Revisione della struttura di altre Aree; Pubblicazione atti.

Attuazione misure volte alla migliore organizzazione dei servizi dell'area amministrativa con particolare riguardo alla segreteria comunale e ai servizi connessi.

Indicatori di attività	Attività da compiere	Indicatori	Valore obiettivo	Valore raggiunto
<p>Revisione struttura organizzativa nell'ambito delle aree funzionali e, in particolare, dell'Area amministrativa con riguardo alla segreteria comunale e ai servizi connessi.</p> <p>Revisione struttura di altre aree nel loro complesso come da decisioni assunte nella seduta di conferenza di servizi del 16 giugno 2022.</p> <p>Adeguamento della struttura alle necessità scaturenti dall'attivazione dei servizi informatici con riguardo agli atti amministrativi, alle delibere e alle pubblicazioni.</p> <p>Monitoraggio del risultato al fine della constatazione del miglioramento conseguito.</p> <p>Redazione e attuazione dei report settimanali sull'attività svolta con l'utilizzazione di apposita struttura.</p>	<p>Emanazione direttive e coordinamento dell'azione amministrativa nel campo dell'organizzazione.</p> <p>Studio e proposizione struttura organizzativa per evitare che il carico di lavoro ricada unicamente su alcune unità a garanzia che tutte le unità lavorative diano il proprio apporto al lavoro nel rispetto del principio di uguaglianza e di buon andamento della P.A.</p> <p>Attuazione pedissequa della legge sul procedimento amministrativo.</p> <p>Applicazione normativa sulla pubblicazione degli atti nel rispetto della legge nazionale e regionale e delle direttive dell'ANAC.</p> <p>Attuazione dell'obbligo della formazione in materia.</p>	EFFICIENZA		
		EFFICACIA Verificare che le azioni promosse conseguano risultati soddisfacenti.		
		CUSTOMER SATISFACTION. Verifica della qualità delle azioni in relazione alle attività poste in essere.		
		Coinvolgimento della struttura e coordinamento dell'attività.		
			mensile	

			Entro sei mesi	
<p>Attraverso l'azione di coordinamento del Segretario, va assicurato l'attuazione di un modello organizzativo che contemperi efficacia dell'azione ed efficienza della struttura e distribuisca il carico di lavoro in modo equo tra tutte le unità organizzative. L'obiettivo è intersettoriale. Va pure garantito il rispetto delle norme in materia di procedimento amministrativo e di gestione del personale. Attuazione della Legge, del CCNL, del CDI: Le ferie e gli altri istituti attinenti il congedo vanno autorizzati preventivamente e la malattia va comunicata con assoluta tempestività secondo le norme vigenti. L'obiettivo si correla alla prevenzione della corruzione e alla scheda che ne descrive i contenuti. E' necessario che il personale sia costantemente formato e che, allo scopo, partecipi ai corsi di formazione anche on line. Si correla altresì alle altre scheda inerenti l'organizzazione e la qualità del lavoro pubblico.</p> <p>L'Obiettivo è intersettoriale e interessa quindi l'intera struttura comunale. Va collegato a quanto deciso in sede di conferenza di servizi del 16/06/2022.</p>				

**Peso attribuito all'obiettivo**

8	6	4	2
Molto alto	Alto	Medio	Basso
X			

Caltavuturo,

IL SEGRETARIO GENERALE  
***D.ssa Lucia Maniscalco***

## COMUNE DI CALTAVUTURO

### SCHEDA OBIETTIVO 12)

Missione \_\_1\_\_ Programma \_\_6\_\_

AREA Tecnica

Ing. Santina Meli

Obiettivo strategico DUP correlato: Programmazione Opere Pubbliche.

Obiettivo operativo: **Attuazione Programma Triennale OO.PP. 2022/2024.**

Indicatori di attività	Attività da compiere	Indicatori	Valore obiettivo	Valore raggiunto
Redazione, Approvazione e attuazione del Programma delle Opere Pubbliche. E' prevista l'attuazione del Programma per fini di sviluppo e l'attivazione di ogni iniziativa volta a cogliere le misure di finanziamento provenienti da fonti esterne con particolare riferimento ai finanziamenti del PNRR.	Redazione schema di programma delle opere pubbliche e proposta di deliberazione da approvarsi in Giunta.	EFFICIENZA		
		EFFICACIA Verificare che le azioni promosse conseguano risultati soddisfacenti.		
	CUSTOMER SATISFACTION. Verifica della qualità delle azioni in relazione alle attività poste in essere.			
	Coinvolgimento della struttura e coordinamento dell'attività.			
		Termini di legge/ verifica trimestrale		
<p>Si tratta di redigere e attuare il Programma delle Opere Pubbliche per il triennio di riferimento e di impegnarsi a valutare tutte le possibilità offerte dai diversi livelli di governance per il finanziamento delle opere programmate o di altre che, pur non presenti nel programma, possono formare oggetto di integrazione dello stesso. In atto è incorso un processo di rigenerazione dei territori in relazione al quale è necessario che l'Area Tecnica, d'intesa con l'Amministrazione Comunale, assuma ogni iniziativa finalizzata allo sviluppo locale anche attraverso lo sfruttamento delle forme associative che l'ordinamento consente.</p> <p>L'obiettivo è mirato ad attuare il programma delle opere pubbliche e ad intercettare le fonti di finanziamento utili allo scopo della rigenerazione del territorio locale anche attraverso la creazione di forme associative che ne consentano la migliore riuscita.</p>				

#### Peso attribuito all'obiettivo

8	6	4	2
Molto alto	Alto	Medio	Basso
X			

Caltavuturo,

IL SEGRETARIO GENERALE  
**D.ssa Lucia Maniscalco**

## COMUNE DI CALTAVUTURO

### SCHEDA OBIETTIVO 13)

Missione \_\_1\_\_ Programma \_\_5\_\_

AREA Tecnica

Ing. Santina Meli

Obiettivo strategico DUP correlato: Programmazione delle alienazioni e valorizzazioni immobili.

Obiettivo operativo: **Attuazione Programma delle alienazioni e valorizzazioni degli immobili 2022/2024.**

Indicatori di attività	Attività da compiere	Indicatori	Valore obiettivo	Valore raggiunto
Redazione, Approvazione e attuazione del Piano delle alienazioni e delle valorizzazioni.  E' prevista l'attuazione del Piano per fini di sviluppo e crescita sociale anche attraverso il coinvolgimento delle associazioni locali.	Redazione schema di programma delle alienazioni e della valorizzazioni e proposta di deliberazione da approvarsi in Giunta.	EFFICIENZA		
		EFFICACIA Verificare che le azioni promosse conseguano risultati soddisfacenti.		
	CUSTOMER SATISFACTION. Verifica della qualità delle azioni in relazione alle attività poste in essere.			
	Coinvolgimento della struttura e coordinamento dell'attività.			
		Termini di legge/ verifica trimestrale		
Si tratta di redigere e attuare il Piano delle alienazioni e delle valorizzazioni per il triennio di riferimento e di impegnarsi a coinvolgere l'associazionismo locale nelle azioni volte alla valorizzazione degli immobili di proprietà comunale in corrispondenza con gli interessi pubblici che l'Amministrazione Comunale persegue. L'obiettivo è mirato ad attuare il Piano delle alienazioni e delle valorizzazioni per fini di promozione sociale e di sviluppo. programma delle opere pubbliche e ad intercettare le fonti di finanziamento utili allo scopo della rigenerazione del territorio locale anche attraverso la creazione di forme associative che ne consentano la migliore riuscita. Comporta altresì lo studio, l'approvazione e l'applicazione del regolamento comunale sull'uso delle strutture e degli immobili comunali.				

#### Peso attribuito all'obiettivo

8	6	4	2
Molto alto	Alto	Medio	Basso
X			

Caltavuturo,

IL SEGRETARIO GENERALE  
**D.ssa Lucia Maniscalco**

## COMUNE DI CALTAVUTURO

### SCHEDA OBIETTIVO 14)

Missione \_\_1\_\_ Programma \_\_6\_\_

AREA Amministrativa

D.ssa Calogera Castellana

Obiettivo strategico DUP correlato: Inclusione Sociale

Obiettivo operativo: **Attuazione interventi in materia di inclusione sociale 2022/2024.**

Indicatori di attività	Attività da compiere	Indicatori	Valore obiettivo	Valore raggiunto
<p>Proposte di intervento in materia di inclusione sociale sfruttando le opportunità offerte dalle politiche del PNRR.</p> <p>E' prevista l'attuazione del Regolamento Comunale per favorire la nascita di strutture sociali che si occupano di assistenza ai disabili ma anche di sostegno alle famiglie per promuovere l'inclusione sociale anche a livello comprensoriale.</p> <p>Sviluppo della programmazione per fini di crescita sociale e attivazione di ogni iniziativa volta a cogliere le misure di finanziamento provenienti da fonti esterne con particolare riferimento ai finanziamenti del PNRR.</p>	<p>Redazione schema di Regolamento comunale per la nascita delle strutture di accoglienza dei disabili.</p> <p>Redazione di programmi di promozione dell'inclusione sociale anche attraverso la realizzazione di attività ricreative e ludiche nonché di apprendimento attraverso il gioco.</p> <p>Coinvolgimento delle Associazioni locali o anche comprensoriali.</p> <p>Approvazione del Programma da parte della Giunta e conseguenziale attuazione ad opera degli uffici.</p> <p>Attuazione e Gestione del Programma impegnandosi a cogliere ogni possibilità di finanziamento offerta dai bandi regionali, nazionali, europei, con particolare riferimento ai finanziamenti del PNRR.</p>	EFFICIENZA		
		EFFICACIA Verificare che le azioni promosse conseguano risultati soddisfacenti.	X	
		CUSTOMER SATISFACTION. Verifica della qualità delle azioni in relazione alle attività poste in essere.	X	
		Coinvolgimento della struttura e coordinamento dell'attività.	X	
			Rispetto dei Termini previsti. di Verifica a conclusione dei progetti.	

Gli obiettivi vanno individuati nell'esigenza di creare le condizioni di uguali opportunità anche nei confronti dei soggetti svantaggiati. Il valore pubblico è dato dal più elevato livello di inclusione sociale e di fornitura di servizi ai soggetti deboli anche attraverso l'utilizzazione delle strutture comprensoriali. Vanno sfruttate al riguardo le opportunità offerte dalle misure di finanziamento sul tema dell'inclusione sociale che si presentano a livello comprensoriale. Vanno incluse le azioni mirate a favorire la nascita di strutture idonee a realizzare gli



obiettivi di rafforzamento delle attività sociali da parte dei soggetti fragili nonché quelli di cura dei soggetti disabili.

**Peso attribuito all'obiettivo**

8	6	4	2
Molto alto	Alto	Medio	Basso
X			

Caltavuturo,

IL SEGRETARIO GENERALE  
***D.ssa Lucia Maniscalco***

## COMUNE DI CALTAVUTURO

### SCHEDA OBIETTIVO 15)

Missione \_\_\_\_\_ Programma \_\_\_\_\_

Area Tecnica

Geom. Giovanna Maganuco

Obiettivo strategico DUP correlato: Assetto del territorio. Zona Piano Insediamenti Produttivi (P.I.P.), Contrada Cammarella.

Obiettivo operativo: **Attuazione trasferimento diritto di proprietà dei lotti identificati con n. 5 e n. 10 dell'area artigianale.**

Indicatori di attività	Attività da compiere	Indicatori	Valore obiettivo	Valore raggiunto
<p>-Piano per insediamenti produttivi approvato con deliberazione di C.C. n. 38 del 26/02/1991.</p> <p>-Variante al Piano approvata con deliberazione C.C. n. 11 del 22/03/1996 e successive.</p> <p>-Regolamento comunale di disciplina della zona P.I.P.</p>	<p>- Verifica dell'esistenza dell'accantonamento relative alle somme da liquidare a saldo indennizzo.</p> <p>-Istruzione proposta di deliberazione per il trasferimento della proprietà dei lotti al Comune di Caltavuturo, di cui alle cessioni volontarie relative agli espropri non perfezionati con contestuale liquidazione del 20% dell'importo dell'indennizzo. A ciò segue il contratto di trasferimento di proprietà mediante atto pubblico.</p> <p>-Regolarizzazione contratti di cessione delle aree dal Comune ai soggetti concessionari del diritto di superficie. E' necessario l'intervento del notaio tramite determinazione di affidamento del servizio.</p> <p>-Liquidazione del dovuto: 1) saldo 20% indennizzo ai beneficiari; 2) liquidazione e pagamento prestazione professionale.</p>	EFFICIENZA	x	
		EFFICACIA Verificare che le azioni promosse conseguano risultati soddisfacenti.	X	
		CUSTOMER SATISFACTION. Verifica della qualità delle azioni in relazione alle attività poste in essere.	x	
		Coinvolgimento della struttura e coordinamento dell'attività.	x	
			Termini: entro l'anno 2023	
<p>L'obiettivo è mirato a regolarizzare e concludere le procedure di trasferimento dei lotti n. 5 e n. 6 in diritto di proprietà ai sensi della legge 23 dicembre 1996, n. 662, art. 3, co. 64, concernente la possibilità, per gli enti locali territoriali, di cedere in proprietà le aree, già concesse in diritto di superficie, destinate a insediamenti produttivi, delimitate ai sensi dell'art. 27 della L. 22/10/1971, n. 865. Si tratta di trasformare il diritto di superficie in diritto di proprietà.</p>				

#### Peso attribuito all'obiettivo

8	6	4	2
Molto alto	Alto	Medio	Basso
X			

Caltavuturo,

IL SEGRETARIO GENERALE  
**D.ssa Lucia Maniscalco**

## COMUNE DI CALTAVUTURO

### SCHEDA OBIETTIVO 16)

Missione \_\_\_\_\_ Programma \_\_\_\_\_

Area Tecnica

Geom. Giovanna Maganuco

Obiettivo strategico DUP correlato: Assetto del territorio. Zona Piano Insediamenti Produttivi (P.I.P.)- Contrada Cammarella.

Obiettivo operativo: **Attuazione trasferimento diritto di superficie dei lotti identificati con n. 6 e n. 7 dell'area artigianale.**

Indicatori di attività	Attività da compiere	Indicatori	Valore obiettivo	Valore raggiunto
<p>-Piano per insediamenti produttivi approvato con deliberazione di C.C. n. 38 del 26/02/1991.</p> <p>-Variante al Piano approvata con deliberazione C.C. n. 11 del 22/03/1996 e successive.</p> <p>-Regolamento comunale di disciplina della zona P.I.P.</p>	<p>- Verifica dell'esistenza dell'accantonamento relative alle somme da liquidare a saldo indennizzo.</p> <p>-Istruzione proposta di deliberazione per il trasferimento della proprietà dei lotti al Comune di Caltavuturo, di cui alle cessioni volontarie relative agli espropri non perfezionati con contestuale liquidazione del 20% dell'importo dell'indennizzo. A ciò segue il contratto di trasferimento di proprietà mediante atto pubblico.</p> <p>-Stipula convenzione di concessione delle aree dal Comune ai soggetti concessionari del diritto di superficie. E' necessario l'intervento del notaio tramite determinazione di affidamento del servizio.</p> <p>-Liquidazione del dovuto:</p> <p>1) saldo 20% indennizzo ai beneficiari;</p> <p>2) liquidazione e pagamento prestazione professionale anche per la stipula della convenzione. Tra l'altro la stipula della convenzione è atto propedeutico al rilascio del permesso di costruire per la realizzazione di opificio.</p>	EFFICIENZA	x	
		EFFICACIA Verificare che le azioni promosse conseguano risultati soddisfacenti.	X	
		CUSTOMER SATISFACTION. Verifica della qualità delle azioni in relazione alle attività poste in essere.	x	
		Coinvolgimento della struttura e coordinamento dell'attività.	x	
			Termini: entro l'anno 2022	
<p>L'obiettivo è mirato al trasferimento dei lotti n. 6 e n. 7 in diritto di superficie tramite convenzione, finalizzata altresì al rilascio del permesso di costruire, ai sensi del vigente regolamento comunale P.I.P. (art. 10) Si tratta di concedere il diritto di superficie.</p>				

#### Peso attribuito all'obiettivo

8	6	4	2
Molto alto	Alto	Medio	Basso
X			

Caltavuturo,

Il Segretario Generale/ d.ssa Lucia Maniscalco

## COMUNE DI CALTAVUTURO

### SCHEDA OBIETTIVO 17)

Missione \_\_\_\_\_ Programma \_\_\_\_\_

Area Tecnica

Geom. Giovanna Maganuco

Obiettivo strategico DUP correlato: Assetto del territorio. Zona Piano Insediamenti Produttivi (P.I.P.), Contrada Cammarella.

Obiettivo operativo: **Attuazione trasferimento diritto di proprietà dei lotti identificati con n. 1, 2, 3, 4, 6, 7, 8, 9, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, dell'area artigianale.**

Indicatori di attività	Attività da compiere	Indicatori	Valore obiettivo	Valore raggiunto
<p>-Piano per insediamenti produttivi approvato con deliberazione di C.C. n. 38 del 26/02/1991.</p> <p>-Variante al Piano approvata con deliberazione C.C. n. 11 del 22/03/1996 e successive.</p> <p>-Regolamento comunale di disciplina della zona P.I.P.</p>	<p>- Verifica dell'esistenza dell'accantonamento relative alle somme da liquidare a saldo indennizzo.</p> <p>-Istruzione proposta di deliberazione per il trasferimento della proprietà dei lotti al Comune di Caltavuturo, di cui alle cessioni volontarie relative agli espropri non perfezionati con contestuale liquidazione del 20% dell'importo dell'indennizzo. A ciò segue il contratto di trasferimento di proprietà mediante atto pubblico.</p> <p>-Liquidazione del dovuto:</p> <p>1) saldo 20% indennizzo ai beneficiari;</p> <p>2) liquidazione e pagamento prestazione professionale.</p> <p>-Bando per l'assegnazione dei lotti disponibili</p>	EFFICIENZA	x	
		EFFICACIA Verificare che le azioni promosse conseguano risultati soddisfacenti.	x	
		CUSTOMER SATISFACTION. Verifica della qualità delle azioni in relazione alle attività poste in essere.	x	
		Coinvolgimento della struttura e coordinamento dell'attività.	x	
			Termini: entro l'anno 2023	
L'obiettivo è mirato all'assegnazione dei lotti disponibili.				

#### Peso attribuito all'obiettivo

8	6	4	2
Molto alto	Alto	Medio	Basso
X			

Caltavuturo,

IL SEGRETARIO GENERALE  
**D.ssa Lucia Maniscalco**

## COMUNE DI CALTAVUTURO

### SCHEDA OBIETTIVO 18)

Missione \_\_1\_\_ Programma \_\_02\_\_ : Segreteria generale

#### Area Amministrativa /SEGRETARIO GENERALE/ Tutti i settori

D.ssa Lucia Maniscalco (dal 19/01/2021)

Obiettivo strategico DUP correlato: Miglioramento qualità azione amministrativa.

Obiettivo Operativo: Studio normativa e relazione sulla possibilità di stabilizzazione del personale impiegato in ASU.

Organizzazione servizi delle Aree Funzionali.

Attuazione misure volte alla migliore organizzazione dei servizi dell'area amministrativa con particolare riguardo alla segreteria comunale e ai servizi connessi.

Indicatori di attività	Attività da compiere	Indicatori	Valore obiettivo	Valore raggiunto
Studio delle possibilità offerte dalla legge di bilancio e dalle norme regionale in merito alla stabilizzazione del personale impiegato in ASU.  Relazione sullo studio compiuto tenendo conto delle esigenze che emergono nella struttura organizzativa.  Analisi del risultato atteso ai fini di miglioramento organizzativo.  Redazione e attuazione dei report settimanali sull'attività svolta con l'utilizzazione di apposita struttura.	Studio su possibilità offerte dalla legge al fine della stabilizzazione del personale in ASU.  Relazione sul risultato atteso ed eventuale di deliberazione.  Analisi del fabbisogno formativo.	EFFICIENZA		
		EFFICACIA Verificare che le azioni promosse conseguano risultati soddisfacenti.		
		CUSTOMER SATISFACTION. Verifica della qualità delle azioni in relazione alle attività poste in essere.		
		Coinvolgimento della struttura e coordinamento dell'attività.	X	
			Termine semestrale	
			Entro sei mesi	
Attraverso lo studio e l'azione di coordinamento del Segretario, va verificata la possibilità di stabilizzare il personale impiegato in ASU. A seguito di tale azione va presentata una relazione all'Organo politico per le determinazioni eventualmente da assumere. L'Obiettivo è intersettoriale e interessa quindi l'intera struttura comunale. Prevede quindi l'azione di coordinamento del Segretario.				

#### Peso attribuito all'obiettivo

8	6	4	2
Molto alto	Alto	Medio	Basso
X			

Caltavuturo,

IL SEGRETARIO GENERALE  
**D.ssa Lucia Maniscalco**

## COMUNE DI CALTAVUTURO

### SCHEDA OBIETTIVO 19)

Missione \_\_1\_\_ Programma \_\_2\_\_

Segretario Generale

D.ssa Lucia Maniscalco

Obiettivo strategico DUP correlato: Programmazione e coordinamento.

Obiettivo operativo: **Attuazione compiti attribuiti al Segretario dal vigente ordinamento.**

Indicatori di attività	Attività da compiere	Indicatori	Valore obiettivo	Valore raggiunto
Collaborazione, assistenza e consulenza legale nei confronti dell’Amministrazione Comunale anche attraverso la redazione di pareri e studi in materie specifiche; collaborazione, assistenza e consulenza nei confronti del Consiglio Comunale anche attraverso la redazione di pareri e studi in materie specifiche; Coordinamento dei dirigenti (P.O.); emanazione direttive sull’organizzazione del lavoro; Attuazione adempimenti demandati al Segretario Comunale.	Azioni mirate alla collaborazione e al coordinamento. Espressione di pareri ove richiesto e ove ritenuto necessario dallo stesso Segretario. Direttive in materia di Prevenzione della Corruzione e trasparenza coinvolgendo la struttura comunale nella redazione e nell’attuazione del PTPCT; Direzione attività relativa ai controlli successivi di regolarità amministrativa; Consulenza nei confronti degli uffici; Definizione progetto di destinazione del FES per la contrattazione decentrata e le relazioni sindacali, al completamento dell’istruzione di ufficio; Coordinamento in materia di atti oggetto di relazioni sindacali. Redazione Piano degli obiettivi e atti di programmazione connessi al bilancio 2021/2023;	EFFICIENZA	x	
		EFFICACIA Verificare che le azioni promosse conseguano risultati soddisfacenti.	X	
		CUSTOMER SATISFACTION. Verifica della qualità delle azioni in relazione alle attività poste in essere.	x	
		Coinvolgimento della struttura e coordinamento dell’attività.	x	
			Termini di legge/ verifica trimestrale	
L'obiettivo è mirato ad attuare la normativa di livello primario e quella regolamentare nelle materie di cui sopranel rispetto degli indicatori di qualità, di efficienza e di efficacia. Esso si coordina con l’esigenza di innovare la pubblica amministrazione locale favorendo le necessarie e opportune azioni di modernizzazione. Obiettivi correlati: prevenzione della corruzione; digitalizzazione; programmazione del FES; contratto decentrato integrativo; revisione della struttura organizzativa; avvio procedure informatiche.				

#### Peso attribuito all'obiettivo

8	6	4	2
Molto alto	Alto	Medio	Basso
X			

Caltavuturo,

IL SEGRETARIO GENERALE  
**D.ssa Lucia Maniscalco**

**AREA AMMINISTRATIVA**  
**COMUNE DI CALTAVUTURO**

**SCHEDA OBIETTIVO 1)**

Missione \_\_\_\_\_ programma \_\_\_\_\_

**RESPONSABILE AREA AMMINISTRATIVA**

D.ssa Calogera Castellana

Obiettivo strategico **Istruzione e diritto allo studio**

Obiettivo Operativo: Attivazione refezione scolastica – Trasporto scolastico – Riconoscimento buoni libro e bonus universitario

Indicatori di attività	Attività da compiere	Indicatori	Valore obiettivo	Valore raggiunto
Attivazione del servizio di refezione scolastica	Presentazione alla Giunta della relazione di progetto Predisposizione capitolato speciale d'appalto e atti prodromici per esperire una nuova gara d'appalto tramite CUC Rapporti con la CUC per definizione atti di gara	EFFICIENZA	x	
		EFFICACIA Verificare che le azioni conseguono risultati soddisfacenti	x	
		CUSTOMER SATISFACTION Verifica della qualità delle azioni in relazione alle attività poste in essere	x	
Servizio Trasporto scolastico	Predisposizione atti per l'affidamento del servizio di trasporto scolastico extraurbano avvio di convenzioni per trasporto scolastico alunni pendolari		Termini di legge	
Diritto allo studio Riconoscimento buoni libro (scuola secondaria di 1° grado) bonus universitario, Predisposizione atti per riconoscimento a seguito finanziamento dello Stato di libri di testo e borsa di studio Riconoscimento somme per convenzione IITC Oddo	Predisposizione proposta alla giunta, atti di impegno e liquidazione Attività prodromiche per riconoscimento buoni (Contatti con gli studenti, le scuole, avvisi, domande)			
Gli obiettivi mirano a garantire il diritto allo studio a sostenere l'educazione come diritto all'apprendimento, alla partecipazione, al benessere.				

**Peso attribuito all'obiettivo**

8	6	4	2
Molto alto	Alto	Medio	Basso
X			

Caltavuturo,

## COMUNE DI CALTAVUTURO

### SCHEDA OBIETTIVO 2)

Missione \_\_\_\_\_ programma \_\_\_\_\_

#### RESPONSABILE AREA AMMINISTRATIVA

D.ssa Calogera Castellana

Obiettivo strategico **Servizi Sociali**

Obiettivo Operativo: Garantire il sostegno ai servizi a favore di anziani, disabili, infanzia e minori; Favorire interventi di contrasto alla povertà e all'esclusione sociale, Sostenere il diritto alla casa, Promuovere e sostenere progetti di inserimento formazione professionale lavorativo

Indicatori di attività	Attività da compiere	Indicatori	Valore obiettivo	Valore raggiunto
Servizi di assistenza	Predisposizione atti amministrativi Monitoraggio assistenza ai disabili psichici, gravissimi e minore Rinnovo convenzioni con le strutture ospitanti Agevolazioni trasporto handicap	EFFICIENZA	x	
		EFFICACIA Verificare che le azioni conseguono risultati soddisfacenti	x	
		CUSTOMER SATISFACTION Verifica della qualità delle azioni in relazione alle attività poste in essere	x	
Alloggi popolari	Ricognizione degli alloggi assegnati Predisposizione atti per Avvio procedura per richiesta assegnazioni			
Assistenza ai disabili Costituzione albo degli operatori per la gestione del servizio di Assistenza all'Autonomia e alla comunicazione in favore di alunni disabili	Predisposizione avvisi Predisposizione atti amministrativi (avvio servizio – impegno e liquidazioni) Contatti con gli operatori, la scuola e le famiglie			
Inclusione sociale P.U.C. Reinserimento sociale Integrazione lavorativa	Avvio procedure per l'utilizzo dei soggetti interessati ai progetti di utilità collettiva Inserimento dati sul portale GEPI Predisposizione atti amministrativi			
Parchi Gioco Inclusivi	Definizione atti amministrativi volti alla realizzazione del parco gioco inclusivo e ampliamento di quello esistente			
COVID- 19	Riconoscimento buoni spesa alimentari in favore dei soggetti in temporaneo stato di disagio economico			

Gli obiettivi mirano:

1) a promuovere interventi sociali, assistenziali e socio sanitari per garantire un aiuto concreto alle persone e alle famiglie in difficoltà in ottemperanza alle previsioni di cui alla Legge 328/2000;

2) a rimuovere il disagio socio-economico delle famiglie che versano in condizioni di difficoltà economica

3) a garantire i diritti delle persone disabili attraverso l'integrazione scolastica provvedendo a migliorare la qualità della vita degli stessi.

#### Peso attribuito all'obiettivo

8	6	4	2
Molto alto	Alto	Medio	Basso
X			

Caltavuturo,



## COMUNE DI CALTAVUTURO

### SCHEDA OBIETTIVO 3)

Missione \_\_\_\_\_ programma \_\_\_\_\_

#### RESPONSABILE AREA AMMINISTRATIVA

D.ssa Calogera Castellana

Obiettivo strategico **Sport, turismo e spettacolo**

Obiettivo Operativo: Favorire l'associazionismo

Indicatori di attività	Attività da compiere	Indicatori	Valore obiettivo	Valore raggiunto
Spettacolo Riorganizzazione e realizzazione di eventi estivi, sagre per la pubblicizzazione dei prodotti tipici locali, in applicazione del protocollo covid  Sport/ associazionismo  Mini Olimpiadi  Ripopolamento del coniglio selvatico	Programmazione eventi Predisposizione atti amministrativi da sottoporre alla Giunta	<b>EFFICIENZA</b> x	x	
		<b>EFFICACIA</b> Verificare che le azioni conseguono risultati soddisfacenti	x	
		<b>CUSTOMER SATISFACTION</b> Verifica della qualità delle azioni in relazione alle attività poste in essere	x	
	Mantenere aggiornato il registro delle associazioni che hanno fatto richiesta di iscrizione e realizzare schede personalizzate sul sito istituzionale, al fine di garantire la mappatura delle realtà presenti sul territorio, delle attività da esse realizzate, e il nominativo dei relativi referenti Riconoscimento di contributi  Predisposizione proposta da sottoporre alla giunta  Tenuto conto degli indirizzi che l'amministrazione impartirà dovrà essere curata la predisposizione degli atti amministrativi (impegno somme, liquidazione)		Osservanza termini	
Gli obiettivi mirano a favorire l'associazionismo e a diffondere una cultura dello sport in stretta connessione con il mondo dell'educazione				

#### Peso attribuito all'obiettivo

8	6	4	2
Molto alto	Alto	Medio	Basso
X			

Caltavuturo,

## COMUNE DI CALTAVUTURO

### SCHEDA OBIETTIVO 4)

Missione \_\_\_\_\_ programma \_\_\_\_\_

#### RESPONSABILE AREA AMMINISTRATIVA

D.ssa Calogera Castellana

Obiettivo strategico **Imprese e commercio motore dell'economia**

Obiettivo Operativo:

Indicatori di attività	Attività da compiere	Indicatori	Valore obiettivo	Valore raggiunto
sportello agricoltura  Faimpresa Attuazione iniziative imprenditoriali giovanili  lotti p.i.p Ricognizione lotti assegnati Assegnazione lotti	Predisposizione proposta da sottoporre alla giunta per rinnovo affidamento servizio	EFFICIENZA	x	
		EFFICACIA Verificare che le azioni conseguono risultati soddisfacenti	x	
	Predisposizione proposta di deliberazione (Bando - Impegno -Liquidazione	CUSTOMER SATISFACTION Verifica della qualità delle azioni in relazione alle attività poste in essere	x	
	Predisposizione relazione Avvio iter amministrativo di assegnazione(atto deliberativo, bando) Richiesta pagamento canoni annui		Rispetto tempistica	
Gli obiettivi mirano a favorire la ripresa delle attività produttive locali				

#### Peso attribuito all'obiettivo

8	6	4	2
Molto alto	Alto	Medio	Basso
X			

Caltavuturo,

**COMUNE DI CALTAVUTURO**

### SCHEDA OBIETTIVO 5)

Missione \_\_\_\_\_ programma \_\_\_\_\_

**RESPONSABILE AREA AMMINISTRATIVA**

D.ssa Calogera Castellana

## Obiettivo strategico **Personale**

**Obiettivo Operativo:**

Indicatori di attività	Attività da compiere	Indicatori	Valore obiettivo	Valore raggiunto
Corsi di formazione sulla sicurezza	Acquisizione preventivi di spesa Affidamento del servizio Atti amministrativi (impegno e liquidazioni)	<b>EFFICIENZA</b>  <b>EFFICACIA</b> Verificare che le azioni conseguono risultati soddisfacenti	x	
PORTALE DEL DIPENDENTE	Definizione procedure per l'avvio del portale del dipendente Attivazione dei procedimenti propedeutici all'attivazione del portale del dipendente	<b>CUSTOMER SATISFACTION</b> Verifica della qualità delle azioni in relazione alle attività poste in essere	x	
EFFICIENZA AMMINISTRATIVA	Predisposizione degli atti necessari alla definizione del processo di pagamento degli istituti legati alla premialità entro il mese di Giugno: Report presenze; Schede di valutazione; rendiconto istituti legati alla premialità		Rispetto dei termini	
Gli obiettivi mirano a favorire a migliorare l'efficienza della macchina amministrativa				

### Peso attribuito all'obiettivo

8	6	4	2
Molto alto	Alto	Medio	Basso
X			

Caltavuturo,

## COMUNE DI CALTAVUTURO

### SCHEDA OBIETTIVO 1)

Missione \_\_\_\_\_ Programma \_\_\_\_\_

#### AREA AFFARI FINANZIARI E FISCALITA' LOCALE

**Responsabile:** Dott. Gaetano Migliore

**DUP correlato**

**Obiettivo strategico:**

**Obiettivo operativo:** Accensione mutuo alla CDP per acquisto contatori lettura acqua e per le spese di installazione.

Indicatori di attività	Attività da compiere	Indicatori	Valore obiettivo	Valore raggiunto
Concessione mutuo Cassa Depositi e Prestiti	Accensione di mutuo con CDP per l'acquisto e installazione dei misuratori idrici a seguito dell'approvazione del progetto e della relativa perizia a cura dell'Ufficio Tecnico: Richiesta del Prestito Inserimento nella piattaforma della documentazione richiesta ai fini dell'istruttoria. Determina a contrarre. Firma del contratto	Efficienza	X	
		Efficacia	X	
		CUSTOMER SATISFACION	X	
		Rispetto termini	X	

#### Peso attribuito all'obiettivo

8	6	4	2
Molto alto	Alto	Medio	Basso
	X		

Caltavuturo, 08.07.2022

IL RESPONSABILE DELL'AREA  
FINANZIARIA

***Dott. Gaetano Migliore***

## COMUNE DI CALTAVUTURO

### SCHEDA OBIETTIVO 2)

Missione \_\_\_\_\_ Programma \_\_\_\_\_

#### AREA AFFARI FINANZIARI E FISCALITA' LOCALE

**Responsabile:** Dott. Gaetano Migliore

#### DUP correlato

**Obiettivo strategico:**

**Obiettivo operativo:** Aggiornamento regolamento di contabilità ed economato.

Indicatori di attività	Attività da compiere	Indicatori	Valore obiettivo	Valore raggiunto
Aggiornamento regolamento di contabilità e di economato. Esame del regolamento ed individuazioni delle modifiche da apportare Elaborazione della Bozza ed invio al revisore del conto, valutazione delle modifiche suggerite dallo stesso. Predisposizione delibera di approvazione di Consiglio comunale.	Aggiornamento del regolamento di contabilità ed economato a seguito delle disposizioni integrative e correttive del decreto legislativo 23 giugno 2011 n. 118 e del Tuel. L'aggiornamento del regolamento ha lo scopo di adattare lo stesso alle mutate esigenze che sono emerse nel corso degli anni.			
		TERMINE mesi 3	X	

#### Peso attribuito all'obiettivo

8	6	4	2
Molto alto	Alto	Medio	Basso
	X		

Caltavuturo, 08.07.2022

IL RESPONSABILE DELL'AREA  
FINANZIARIA

**Dott. Gaetano Migliore**

## COMUNE DI CALTAVUTURO

### SCHEDA OBIETTIVO 3)

Missione \_\_\_\_\_ Programma \_\_\_\_\_

#### AREA AFFARI FINANZIARI E FISCALITA' LOCALE

**Responsabile:** Dott. Gaetano Migliore

**DUP correlato**

**Obiettivo strategico:**

**Obiettivo operativo:** Contrasto evasione ed elusione tributaria

Indicatori di attività	Attività da compiere	Indicatori	Valore obiettivo	Valore raggiunto
<p>Controllo posizioni tributarie che presentano irregolarità con conseguente recupero di somme a seguito emissione di avvisi di accertamento.</p> <p>Attività di analisi delle risultanze anagrafiche attraverso l'incrocio delle stesse con le informazioni nelle banche dati a disposizione del servizio tributi.</p> <p>Emissione avvisi di accertamento IMU e Tari</p> <p>Attività di sollecito ai contribuenti avviso bonario</p> <p>Avvio delle procedure coattive per gli avvisi di accertamento pregressi per mancato pagamento.</p>	<p>Massimizzare, in termini di efficienza ed efficacia la complessa attività di accertamento al fine di garantire l'equità fiscale e quindi recuperare risorse da destinare al bilancio.</p> <p>Accertare eventuale sussistenza di fenomeni di elusione/evasione derivante dalle "residenze fittizie", ovvero quelle situazioni nelle quali i coniugi separano le residenze anagrafiche, beneficiando di agevolazioni tributarie</p>	Attività di analisi delle risultanze anagrafiche attraverso l'incrocio delle stesse con le informazioni nelle banche dati a disposizione del servizio tributi.	Termini annuali (Ogni anno)	
		Emissione avvisi di accertamento IMU e Tari	Termini annuali	
		Attività di sollecito ai contribuenti avviso bonario	Termini annuali	
		Avvio delle procedure coattive per gli avvisi di accertamento pregressi per mancato pagamento.	Termini annuali	

#### Peso attribuito all'obiettivo

8	6	4	2
Molto alto	Alto	Medio	Basso
	X		

Caltavuturo, 08.07.2022

IL RESPONSABILE DELL'AREA  
FINANZIARIA

**Dott. Gaetano Migliore**

## COMUNE DI CALTAVUTURO

### SCHEDA OBIETTIVO 4)

Missione \_\_\_\_\_ Programma \_\_\_\_\_

#### AREA AFFARI FINANZIARI E FISCALITA' LOCALE

**Responsabile:** Dott. Gaetano Migliore

**DUP correlato**

**Obiettivo strategico:**

**Obiettivo operativo:** Questionario Sose 2021

Indicatori di attività	Attività da compiere	Indicatori	Valore obiettivo	Valore raggiunto
Compilazione dei dati strutturali e dei dati relativi al personale e ai dati contabili del questionario unico FC60U	Revisione delle partecipate prevista dall'art. 20 del decreto legislativo 175/2016 e censimento delle partecipazioni e dei rappresentanti in organi di governo di società	Reperimento delle molteplici informazioni richiesti per la compilazione	Termini di legge	
		Elaborazione del questionario	Termini d legge	
		Invio del questionario	Termini di legge	

#### Peso attribuito all'obiettivo

8	6	4	2
Molto alto	Alto	Medio	Basso
	X		

Caltavuturo, 08.07.2022

IL RESPONSABILE DELL'AREA  
FINANZIARIA

***Dott. Gaetano Migliore***

## COMUNE DI CALTAVUTURO

### SCHEDA OBIETTIVO 5)

Missione \_\_\_\_\_ Programma \_\_\_\_\_

#### AREA AFFARI FINANZIARI E FISCALITA' LOCALE

**Responsabile:** Dott. Gaetano Migliore

**DUP correlato**

**Obiettivo strategico:**

**Obiettivo operativo:** Razionalizzazione e controllo delle società partecipate.

Indicatori di attività	Attività da compiere	Indicatori	Valore obiettivo	Valore raggiunto
Rilevazione delle società partecipate e verifica sullo stato di attuazione del piano di dismissione della società Abiturism	Revisione periodica delle partecipazioni pubbliche prevista dall'art. 20 del decreto legislativo 175/2016 e censimento dei rappresentanti in organi di governo di società ed enti. Aggiornamenti sull'attuazione del piano di razionalizzazione	Compilazione scheda di rilevazione.	Termini di legge	
		Predisposizione delibera di Consiglio.	Termini di legge	
		Predisposizione delibera di Giunta sull'attuazione del piano di razionalizzazione.	Termini di legge	

#### Peso attribuito all'obiettivo

8	6	4	2
Molto alto	Alto	Medio	Basso
	X		

Caltavuturo, 08.07.2022

IL RESPONSABILE DELL'AREA  
FINANZIARIA

***Dott. Gaetano Migliore***



## COMUNE DI CALTAVUTURO

### SCHEDA OBIETTIVO 6)

Missione \_\_\_\_\_ Programma \_\_\_\_\_

#### AREA AFFARI FINANZIARI E FISCALITA' LOCALE

**Responsabile:** Dott. Gaetano Migliore

**DUP correlato**

**Obiettivo strategico:**

**Obiettivo operativo:** Ottimizzare l'impiego delle risorse attraverso un adeguato controllo della spesa attraverso la regolarizzazione dei provvisori di entrata e di uscita.

Indicatori di attività	Attività da compiere	Indicatori	Valore obiettivo	Valore raggiunto
Segnalazione ogni 15 giorni agli uffici delle fatture passive rimaste impagate al fine di ridurre i tempi di pagamento	Predisposizione settimanale di report da inviare ai vari uffici interessati contenenti gli elenchi dei provvisori di entrata e di uscita in sospeso al fine di ridurre i tempi di regolarizzazione degli stessi.	Estrazione dalla gestione tesoreria di tutte le operazioni da regolarizzare	Regolarizzazione nei termini	
		Individuazione degli uffici a cui compete la regolarizzazione	Regolarizzazione nei termini	

#### Peso attribuito all'obiettivo

8	6	4	2
Molto alto	Alto	Medio	Basso
	X		

Caltavuturo, 08.07.2022

IL RESPONSABILE DELL'AREA  
FINANZIARIA

**Dott. Gaetano Migliore**

## COMUNE DI CALTAVUTURO

### SCHEDA OBIETTIVO 7)

Missione \_\_\_\_\_ Programma \_\_\_\_\_

#### AREA AFFARI FINANZIARI E FISCALITA' LOCALE

**Responsabile:** Dott. Gaetano Migliore

**DUP correlato**

**Obiettivo strategico:**

**Obiettivo operativo:** Aggiornamento inventario al 31.12.2021 ed elaborazione del Conto patrimoniale semplificato.

Indicatori di attività	Attività da compiere	Indicatori	Valore obiettivo	Valore raggiunto
Lo stato patrimoniale semplificato presuppone una rilevazione dei risultati della gestione patrimoniale e della consistenza del patrimonio mediante l'aggiornamento dell'inventario.	Il Comune di Caltavuturo, nell'esercizio della facoltà di non tenere la contabilità patrimoniale per gli enti con popolazione inferiore ai 5.000 abitanti, ex art. 232, comma 2, del Tuel, è comunque tenuto ad allegare al rendiconto una situazione patrimoniale semplificata.	Revisione ed aggiornamento delle schede alle risultanze catastali.	Termini di legge	
		Valutazione delle immobilizzazioni e del Fondo di ammortamento ai sensi del D.Lgs. 118/2011.	Termini di legge	
		Elaborazione dello Stato Patrimoniale semplificato.	Termini di legge	

#### Peso attribuito all'obiettivo

8	6	4	2
Molto alto	Alto	Medio	Basso
	X		

Caltavuturo, 08.07.2022

IL RESPONSABILE DELL'AREA  
FINANZIARIA

**Dott. Gaetano Migliore**

## COMUNE DI CALTAVUTURO

### SCHEDA OBIETTIVO 8)

Missione \_\_\_\_\_ Programma \_\_\_\_\_

#### AREA AFFARI FINANZIARI E FISCALITA' LOCALE

**Responsabile:** Dott. Gaetano Migliore

#### DUP correlato

**Obiettivo strategico:**

**Obiettivo operativo:** Ottimizzare le fasi della spesa attraverso il monitoraggio delle fatture passive

Indicatori di attività	Attività da compiere	Indicatori	Valore obiettivo	Valore raggiunto
Segnalazione ogni 15 giorni agli uffici delle fatture passive rimaste impagate al fine di ridurre i tempi di pagamento	Garantire il corretto funzionamento della gestione finanziaria dell'ente attraverso la gestione contabile delle fatture passive ricevute segnalando agli uffici le fatture passive rimaste impagate.	Estrazione dalla contabilità delle fatture non pagate al termine di ogni settimana	Periodicità	
		Individuazione degli uffici competenti alla liquidazione ed invio del report	settimanale	

#### Peso attribuito all'obiettivo

8	6	4	2
Molto alto	Alto	Medio	Basso
	X		

Caltavuturo, 08.07.2022

IL RESPONSABILE DELL'AREA  
FINANZIARIA

***Dott. Gaetano Migliore***

## COMUNE DI CALTAVUTURO

### SCHEDA OBIETTIVO 9)

Missione \_\_\_\_\_ Programma \_\_\_\_\_

#### AREA AFFARI FINANZIARI E FISCALITA' LOCALE

**Responsabile:** Dott. Gaetano Migliore

#### DUP correlato

#### Obiettivo strategico:

**Obiettivo operativo:** Ottimizzare le fasi della spesa attraverso il monitoraggio delle fatture passive

Indicatori di attività	Attività da compiere	Indicatori	Valore obiettivo	Valore raggiunto
Segnalazione ogni 15 giorni agli uffici delle fatture passive rimaste impagate al fine di ridurre i tempi di pagamento	Garantire il corretto funzionamento della gestione finanziaria dell'ente attraverso la gestione contabile delle fatture passive ricevute segnalando agli uffici le fatture passive rimaste impagate.	Estrazione dalla contabilità delle fatture non pagate al termine di ogni settimana	Periodicità	
		Individuazione degli uffici competenti alla liquidazione ed invio del report	settimanale	

#### Peso attribuito all'obiettivo

8	6	4	2
Molto alto	Alto	Medio	Basso
	X		

Caltavuturo, 08.07.2022

IL RESPONSABILE DELL'AREA  
FINANZIARIA

***Dott. Gaetano Migliore***

## COMUNE DI CALTAVUTURO

### AREA TECNICA

#### SCHEDA OBIETTIVO 1)

Missione: \_\_\_\_\_ Programma: \_\_\_\_\_

**Obiettivo strategico DUP correlato:** Sollecito Enti preposti per inizio lavori opere S.P.24 di entrambi gli interventi progettuali e messa in sicurezza.

Responsabile del Procedimento: ING. SANTINA MELI

**Obiettivo operativo:** Monitoraggio ESECUZIONE DEI LAVORI di cui all'Ordinanza del Presidente del Consiglio dei Ministri:

OCDPC n. 257 del 30 Maggio 2015 – “Primi Interventi Urgenti per il maltempo dal 16 Febbraio al 10 aprile 2015 nelle provincie di Palermo, Agrigento, Caltanissetta, Enna. Messina e Trapani.

**PA 009 – “Ricostruzione di un tratto di strada S.P..24 Scillato – Caltavuturo E realizzazione opere di contenimento dalla prog.va Km. 2+ 800 al Km. 5,400 circa, oltre ripresa della sovrastruttura stradale ed opere di sistemazione idraulica.**

indicatori di attività	Attività da compiere	indicatori	valore obiettivo	valore raggiunto
MONITORAGGIO e Awio PROGECEDURE ESPROPRIATIVE - propedeutiche alla CONSEGNA DEI LAVORI dell'Intervento S.P.24 - PA009.	Questo Ente - non è soggetto destinatario di Finanziamento, con riferimento al tratto che va dal Km 2, 00 al Km 5,400, poichè l'esecuzione dei lavori sono direttamente realizzati e monitorati dalla Protezione Civile. I lavori sono stati nei primi mesi del 2022 appaltati dalla Protezione Civile.  Con Provvedimento di Nomina del Commissario per l'emergenza Idreogeologica in Sicilia - <b>Disposizione Commissariale n. 649 del 01.06.2022</b> , del Dirigente Generale del D.R.P.C. Sicilia - Ing. Salvatore Cocina, ha nominato, nello	EFFICIENZA	X	
		EFFICACIA Verificare che le azioni promosse consegua risultati soddisfacenti	X	
		CUSTOMER SATISFACTION Verifica della qualità delle azioni in relazione alle attività poste in essere.	X	
		Costante informazione, interlocuzione e collaborazione con la Protez. Civile.	Rispetto della tempistica secondo gli accordi con il Dipartimento della Protezione Civile	

	<p>spirito di collaborazione tra gli Enti, l'ING. Santina MELI, dipendente del Comune di Caltavuturo, quale "Responsabile del Procedimento delle Attività Espropriative", acquisita al Prot. dell'Ente al n°6191 del 01.06.2022.</p> <p>Il RUP incaricato delle Procedure di Espropri, ha effettuato ricognizione degli Intestatari delle Particelle da Espropriare ed:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ha predisposto Proposta di Deliberazione. Tale Delibera (n.73 del 12.06.2022), ha approvato la Procedura Espropriativa de qua mediante proposta alle ditte di Cessione Volontaria con successivo Accordo Bonario.</li> <li>• Ha effettuato le ricerche degli Intestatari catastali delle particelle oggetto di esproprio o gli aventi diritto.</li> <li>• Ha avviato, mediate Notifica con Raccomandata A/R e/o PEC, tutte le Comunicazioni Di Avvio Procedura</li> </ul>			
--	--	--	--	--

	<p>Espropriativa, con allegati:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Dichiarazione di Accettazione della indennità di esproprio mediante cessione volontaria</i></li> <li>• <i>Dichiarazione sulla Proprietà.</i></li> </ul> <p>Non si è in possesso ancora di tutte le ricevute di ritorno delle A/R e delle Dichiarazioni di Accettazione della Indennità.</p> <p>L'attività del RUP proseguirà affinché questo Ente concluda tutte le Procedure di Esproprio mediante accordo Bonario per l'immissione in possesso delle Aree e la successiva Consegna dei Lavori.</p>			
<p>DESCRIZIONE: Tipo strategico</p> <p>L'obiettivo è il monitoraggio e l'attività volta a concludere tutte le Procedure di Esproprio mediante accordo Bonario per l'immissione in possesso delle Aree e la successiva Consegna dei Lavori da parte della Protezione Civile alla ditta affidataria dei lavori, inerente l'Intervento S.P.24 - PA 009, mediante il contemporaneo coinvolgimento dell'azione politica e gestionale.</p>				

Peso attribuito all'obiettivo

8	6	4	2
Molto Alto	Alto	Medio	Basso
	X		

Responsabile dell'AREA TECNICA

ING. SANTINA MELI

## COMUNE DI CALTAVUTURO

### AREA TECNICA

#### SCHEDA OBIETTIVO 2)

Missione: \_\_\_\_\_ Programma: \_\_\_\_\_

**Obiettivo strategico DUP correlato:** Sollecito Enti preposti per inizio lavori opere S.P.24 di entrambi gli interventi progettuali e messa in sicurezza.

Responsabile del Procedimento: ING. SANTINA MELI

**Obiettivo operativo:** Monitoraggio Redazione PROGETTO ESECUTIVO inerente i Lavori di cui all'Ordinanza del Presidente del Consiglio dei Ministri:

OCDPC n. 257 del 30 Maggio 2015 – “Primi Interventi Urgenti per il maltempo dal 16 Febbraio al 10 aprile 2015 nelle province di Palermo, Agrigento, Caltanissetta, Enna, Messina e Trapani.

**PA 109 – “S.P.24 di Scillato, Scillato – Caltavuturo (dal Km. 8,00, Bivio con S.S. 120, al Km. 5,400).**

Lavori di ripristino della Funzionalità Viaria di Tratti interessati da Frane, ricadenti nel Territorio di Caltavuturo (PA)”.

indicatori di attività	Attività da compiere	indicatori	valore obiettivo	valore raggiunto
MONITORAGGIO Avvio Attività inerente i Servizi di Ingegneria S.P.24 per l'intervento di progettuali e messa in sicurezza. Espletamento attività connessa di competenza dell'Area Tecnica.	Questo Ente - è soggetto destinatario di Finanziamento, con riferimento al tratto che va dal Km 8,00 al Km 5,400, e pertanto relativamente all'Intervento di manutenzione, dopo che il RUP ha redatto il Progetto di Fattibilità Tecnico Economica, ha redatto gli schemi degli ATTI DI GARA (DETERMINAZIONE A CONTRARRE ED ALLEGATI, quali per esempio schema di contratto etc...) per le due procedure di gara per l'Affidamento della Progettazione Esecutiva e Direzione Lavori, nonché delle Indagini Geotecniche propedeutiche alla redazione del Progetto Esecutivo,	EFFICIENZA		
		EFFICACIA Verificare che le azioni promosse conseguano risultati soddisfacenti		
		CUSTOMER SATISFACTION Verifica della qualità delle azioni in relazione alle attività poste in essere.		
		Costante informazione, interlocuzione e collaborazione con la Protez. Civile e con i Progettisti dell'Intervento.		



	<p>dei lavori di cui in oggetto.</p> <p>Dopo le due Procedure di Gara, il RUP ha emanato nei confronti del Geologo nominato dalla Protezione Civile, DIPSOSIZIONE DI SERVIZIO - ex Art. 5 del Decreto Ministeriale 49/2018, (Prot. Gen. n.6353 del 06.06.2022) per effettuare la Consegna dei Lavori per le INDAGINI GEOLOGICHE propedeutiche alla redazione del Progetto Esecutivo e contestuale CONSEGNA DEL SERVIZIO DI INGEGNERIA per la redazione del Progetto Esecutivo.</p> <p>La CONSEGNA dei Lavori delle Indagini, e la CONSEGNA DEL SERVIZIO per la redazione del Progetto Esecutivo è stata effettuata il 09.06.2022.</p>			
<p><b>DESCRIZIONE: Tipo strategico</b></p> <p>L'obiettivo è il monitoraggio della REDAZIONE PROGETTO ESECUTIVO Intervento S.P.24 - PA 109, mediante il contemporaneo coinvolgimento dell'azione politica e gestionale. Comporta l'espletamento delle azioni di competenza dell'Area Tecnica.</p>				

Peso attribuito all'obiettivo

8	6	4	2
Molto Alto	Alto	Medio	Basso
	X		

ING. SANTINA MELI

## COMUNE DI CALTAVUTURO

### AREA TECNICA

#### SCHEDA OBIETTIVO 3)

Missione\_\_\_\_\_ Programma\_\_\_\_\_

Responsabile del Procedimento: Geol. Maria Rosaria Conoscenti/Sostituto

Obiettivo operativo: Azione di contrasto pandemia da Covid-19

Indicatori di Attività	Attività da compiere	Indicatori	Valore Obiettivo	Valore raggiunto
Attività volta al contrasto della Pandemia Covid-19: <ul style="list-style-type: none"><li>- Informazione costante alla popolazione</li><li>- Attivazione numero di emergenza</li><li>- Attivazione volontariato locale</li><li>- azioni volte ad assicurare la continuità dei servizi essenziali</li><li>- assistenza alla popolazione</li><li>- pianificazione e organizzazione dei servizi di assistenza a domicilio</li></ul>	Stipula convenzione con Associazione Nazionale di Protezione Civile “Aquila” per il supporto alla popolazione, con maggiore attenzione ai soggetti posti in isolamento.  Ulteriore fornitura mascherine da distribuire alla popolazione e ai dipendenti comunali.  Applicazione del Piano Speditivo di Protezione Civile	Efficacia delle azioni intraprese al fine di limitare la diffusione del contagio	X          Rispetto tempistica	

Peso attribuito all'obiettivo:

8	6	4	2
Molto alto	Alto	Medio	Basso
	X		

Il Responsabile del Procedimento  
Geol. Maria Rosaria Conoscenti

## COMUNE DI CALTAVUTURO

### AREA TECNICA

#### SCHEDA OBIETTIVI 4)

Missione\_\_\_\_\_ Programma\_\_\_\_\_

Responsabile del Procedimento: Geol. Maria Rosaria Conoscenti/Sostituto

Obiettivo operativo: Prosecuzione e verifica del contenuto della raccolta differenziata

Indicatori di Attività	Attività da compiere	Indicatori	Valore Obiettivo	Valore raggiunto
Verifica del servizio di raccolta differenziata	-Acquisizione dati trasmessi mensilmente dalla Società <b>A.M.A. Rifiuto è Risorsa scarl.</b> sulla produzione di rifiuti differenziati e non differenziati. -Costante attività di monitoraggio della raccolta dei rifiuti urbani tramite compilazione delle schede sulla Piattaforma ORSO 3.0	Efficacia del servizio reso dalla società A.M.A. Rifiuto è Risorsa scarl.  Diminuzione della componente indifferenziata da conferire in discarica	X  Controllo e Rispetto degli standard	

Peso attribuito all'obiettivo:

8	6	4	2
Molto alto	Alto	Medio	Basso
		X	

Il Responsabile del Procedimento  
Geol. Maria Rosaria Conoscenti

## COMUNE DI CALTAVUTURO

### AREA TECNICA

#### SCHEDA OBIETTIVI 5)

Missione\_\_\_\_\_ Programma\_\_\_\_\_

Responsabile del Procedimento: Geol. Maria Rosaria Conoscenti/Sostituto

**Obiettivo operativo:** Monitoraggio territorio in relazione al dissesto idrogeologico

Indicatori di Attività	Attività da compiere	Indicatori	Valore Obiettivo	Valore raggiunto
Monitoraggio del territorio in relazione al dissesto idrogeologico con individuazione delle zone a più elevato rischio al fine di poter effettuare una corretta pianificazione territoriale e definire le priorità di intervento.	-Monitoraggio del territorio e risoluzione problematiche legate al dissesto idrogeologico. -Identificazione e messa in sicurezza delle aree a rischio elevato e molto elevato. -Messa in sicurezza costone roccioso Rocca di Sciara in C.da Rosselli. -Richiesta di inserimento del Torrente Caltavuturo nel Piano di Gestione del Rischio alluvioni redatto dall'Autorità di Bacino Distretto Idrografico.	Efficacia delle azioni intraprese al fine di mettere in sicurezza le aree potenzialmente esposte	X  Rispetto della tempistica delle azioni programmate	

Peso attribuito all'obiettivo:

8	6	4	2
Molto alto	Alto	Medio	Basso
	X		

Il Responsabile del Procedimento  
Geol. Maria Rosaria Conoscenti

## COMUNE DI CALTAVUTURO

### AREA TECNICA

#### SCHEDA OBIETTIVI 6)

Missione\_\_\_\_\_ Programma\_\_\_\_\_

Responsabile del Procedimento: Geol. Maria Rosaria Conoscenti/Sostituto

**Obiettivo operativo:** Attivazione corsi di formazione per rilascio patentino manutenzione e controllo impiantistica termica

Indicatori di Attività/Fasi	Attività da compiere	Indicatori	Valore Obiettivo	Valore raggiunto
Attivazione corsi di formazione per rilascio patentino manutenzione e controllo impiantistica termica, aggiungendo al personale dell'Ente una figura competente nella conduzione e controllo degli impianti termici comunali.	- Indagine di mercato per valutazione dei costi per corso di conduttore impianti termici. - Individuazione del personale da formare per il conseguimento del patentino.	Autonomia nella gestione degli impianti termici comunali  Valutazione risparmio economico	Efficacia delle attività	

Peso attribuito all'obiettivo:

8	6	4	2
Molto alto	Alto	Medio	Basso
	X		

Il Responsabile del Procedimento  
Geol. Maria Rosaria Conoscenti

## COMUNE DI CALTAVUTURO

### AREA TECNICA

#### SCHEDA OBIETTIVI 7)

Missione\_\_\_\_\_ Programma\_\_\_\_\_

Responsabile del Procedimento: Geol. Maria Rosaria Conoscenti/Sostituto

**Obiettivo operativo:** Installazione misuratori di portata, campionatori e strumentazione necessaria per il monitoraggio delle acque reflue urbane in uscita dall'impianto di trattamento del depuratore comunale sito in C.da Bastonella, al fine di adeguare l'impianto alla normativa vigente ed ottenere la nuova autorizzazione allo scarico.

Indicatori di Attività	Attività da compiere	Indicatori	Valore Obiettivo	Valore raggiunto
Installazione misuratori di portata, campionatori e strumentazione necessaria per il monitoraggio delle acque reflue urbane in uscita dall'impianto di trattamento del depuratore comunale sito in C.da Bastonella, secondo quanto stabilito dal D.Lgs 152/2006.	-affidamento annuale della gestione dell'impianto di depurazione a Ditta specializzata. -acquisto ed installazione dei campionatori, dei misuratori di portata e della pompa dosatrice. -verifica dello stato della procedura relativa all'approvazione del progetto esecutivo per la "Rifunzionalizzazione e adeguamento alle normative vigenti del depuratore comunale di Caltavuturo" trasmesso ad A.T.I. per l'approvazione in conferenza di servizi.	Ottenimento di nuova autorizzazione allo scarico  Miglioramento delle prestazioni depurative dell'impianto	Effettività della realizzazione	

Peso attribuito all'obiettivo:

8	6	4	2
Molto alto	Alto	Medio	Basso
	X		

Il Responsabile del Procedimento  
Geol. Maria Rosaria Conoscenti

## COMUNE DI CALTAVUTURO

### AREA TECNICA

#### SCHEDA OBIETTIVI 8)

Missione\_\_\_\_\_ Programma\_\_\_\_\_

Responsabile del Procedimento: Geol. Maria Rosaria Conoscenti/Sostituto

**Obiettivo operativo:** Ricognizione contratto AMA

Indicatori di Attività/Fasi	Attività da compiere	Indicatori	Valore Obiettivo	Valore raggiunto
Ricognizione contratto AMA anche rispetto ai costi da sostenere per il conferimento in discarica e richiesta potenziamento personale e avvio campagna di sensibilizzazione raccolta differenziata	-Valutazione del piano finanziario relativo alla gestione del servizio di igiene urbana. -Stipula contratto per la disciplina transitoria della gestione del servizio di igiene urbana tra il Comune di Caltavuturo e la società AMA.	Valutazione dell'efficienza del servizio reso dalla società A.M.A.  Riscontro della popolazione in termini di incremento percentuale raccolta differenziata	X  Monitorare il gradimento	

Peso attribuito all'obiettivo:

8	6	4	2
Molto alto	Alto	Medio	Basso
	X		

Il Responsabile del Procedimento  
Geol. Maria Rosaria Conoscenti

## COMUNE DI CALTAVUTURO

### AREA TECNICA

#### SCHEDA OBIETTIVI 9)

Missione\_\_\_\_\_ Programma\_\_\_\_\_

Responsabile del Procedimento: Geol. Maria Rosaria Conoscenti/Sostituto

**Obiettivo operativo:** Aggiornamento del Piano di Protezione Civile

Indicatori di Attività	Attività da compiere	Indicatori	Valore Obiettivo	Valore raggiunto
Aggiornamento del Piano di Protezione Civile comunale al fine di avere un Piano sempre aggiornato ed attualizzato, considerando le continue variazioni morfologiche del territorio.	-Ricognizione del personale dipendente per l'attribuzione delle Funzioni di Supporto al COC, in applicazione del Decreto Legislativo n.1 del 2 gennaio 2018. -Incarico a professionista esterno per la redazione di Piani di P.C. -Proposta di approvazione in G.M. del Piano di P.C. -Divulgazione del Piano di Protezione Civile a tutta la cittadinanza.	Efficienza del Piano adottato valutata sulla base della salvaguardia delle persone e, quando e se possibile, dei beni presenti in un'area a rischio attraverso l'utilizzo di strategie finalizzate alla minimizzazione del danno producibile.  Coinvolgimento della cittadinanza	X  Rispetto della tempistica  Monitoraggio del gradimento	

Peso attribuito all'obiettivo:

8	6	4	2
Molto alto	Alto	Medio	Basso
	X		

Il Responsabile del Procedimento  
Geol. Maria Rosaria Conoscenti



## COMUNE DI CALTAVUTURO

### AREA TECNICA

#### SCHEDA OBIETTIVI 10)

Missione\_\_\_\_\_ Programma\_\_\_\_\_

Responsabile del Procedimento: Geol. Maria Rosaria Conoscenti/Sostituto

Obiettivo operativo: Gara per affidamento biennale del servizio di manutenzione e cura del verde pubblico

Indicatori di Attività	Attività da compiere	Indicatori	Valore Obiettivo	Valore raggiunto
Indizione gara per affidamento biennale manutenzione e cura del verde pubblico	-Redazione perizia per la stima degli importi da porre a base di gara in relazione alle lavorazioni da eseguire periodicamente. -indizione gara; nelle more dell'espletamento delle procedure di gara è in corso l'affidamento del servizio di manutenzione ordinaria. -affidamento biennale del servizio di manutenzione del verde pubblico	Verifica della qualità delle azioni in relazione al miglioramento della qualità di vita nei luoghi adibiti a verde pubblico.  Efficacia degli interventi	X  Rispetto dei termini assegnati  Verifica dell'efficacia e del gradimento	

Peso attribuito all'obiettivo:

8	6	4	2
Molto alto	Alto	Medio	Basso
	X		

Il Responsabile del Procedimento  
Geol. Maria Rosaria Conoscenti

## COMUNE DI CALTAVUTURO

### AREA TECNICA

#### SCHEDA OBIETTIVI 11)

Missione\_\_\_\_\_ Programma\_\_\_\_\_

Responsabile del Procedimento: Geol. Maria Rosaria Conoscenti/Sostituto

Obiettivo operativo: Affidamento per la progettazione relativa al consolidamento e protezione centro abitato, contributo sussistente pari a euro 700 mila Ministero dell'Interno. Decreto del 7 dicembre 2020.

Indicatori di Attività	Attività da compiere	Indicatori	Valore Obiettivo	Valore raggiunto
Affidamento dei servizi di progettazione definitiva ed esecutiva, relativa ad interventi di messa in sicurezza del territorio a rischio idrogeologico. Progettazione relativa al consolidamento del costone roccioso "Rocca di Sciarà" a salvaguardia dell'Abitato di Caltavuturo e consolidamento del centro abitato in C.da Purati, aree a rischio elevato e molto elevato.	-Affidamento della progettazione definitiva ed esecutiva, coordinamento della sicurezza in fase di progettazione, studio geologico ed indagini geologiche propedeutiche alla progettazione per la messa in sicurezza del costone roccioso "Rocca di Sciarà" e del centro abitato in C.da Purati. -approvazione e validazione della progettazione definitiva ed esecutiva. -Ricerca linee di finanziamento per l'esecuzione dei lavori.	Verifica efficacia delle azioni intraprese per la messa in sicurezza delle aree.	X  Tempestività e qualità delle azioni	

Peso attribuito all'obiettivo:

8	6	4	2
Molto alto	Alto	Medio	Basso
	X		

Il Responsabile del Procedimento  
Geol. Maria Rosaria Conoscenti

# COMUNE DI CALTAVUTURO

## AREA TECNICA

### SCHEDA OBIETTIVO 12)

Missione: \_\_\_\_ Programma: \_\_\_\_

### AREA TECNICA

Obiettivo strategico DUP correlato: Sanificazione strutture istituzionali

Responsabile del Procedimento: Geom. Pietro Monteleone

Obiettivo operativo: Sanificazione e messa in sicurezza dal punto di vista igienico sanitario di tutti gli immobili comunali per il contrasto del diffondersi della pandemia da Covid-19.

indicatori di attività	Attività da compiere	indicatori	valore obiettivo	valore raggiunto
<b>AZIONE DI CONTRASTO PANDEMIA COVID-19</b>  - Controllo di possibili focolai che si possono verificare all'interno di edifici pubblici comunali; - Esecuzione Sanificazione di edifici pubblici per contrastare il diffondersi della pandemia da Covid-19	Direttive della Giunta di operare tempestivamente a seguito della nascita focolai;	EFFICIENZA	x	
	Redazione e approvazione perizia degli interventi;	EFFICACIA Verificare che le azioni promosse conseguano risultati soddisfacenti	X	
	Determina a contrarre e affidamento del servizio a ditta specializzata nel settore;	CUSTOMER SATISFACTION Verifica della qualità delle azioni in relazione alle attività poste in essere.	x	
	Controllo del servizio effettuato;  Liquidazione del servizio.	Coinvolgimento della struttura e coordinamento dell'attività	x	
<b>DESCRIZIONE</b> L'obiettivo, gestito integralmente dall'area Tecnica e nello specifico dal responsabile del procedimento geom. Pietro Monteleone prevede di affidare il servizio a ditta esterna specializzata nel settore, secondo la normativa in vigore, in modo da poter ottemperare, tempestivamente, alla richiesta da parte di chi è preposto alla vigilanza del diffondersi dei casi di covid_19, così da interrompere rapidamente il propagarsi del contagio.				

Peso attribuito all'obiettivo

8	6	4	2
Molto Alto	Alto	Medio	Basso
	X		

# COMUNE DI CALTAVUTURO

## AREA TECNICA

### SCHEDA OBIETTIVO 13)

Missione:\_\_\_\_ Programma:\_\_\_\_

### AREA TECNICA

Obiettivo strategico DUP correlato: Verifica e predisposizione manutenzione e/o ripristino di tutti i bevai e delle fontane presenti nel centro abitato

Responsabile del Procedimento: Geom. Pietro Monteleone

Obiettivo operativo: Riattivazione, ove possibile, dei bevai e delle fontane del centro abitato

indicatori di attività	Attività da compiere	indicatori	valore obiettivo	valore raggiunto
<b>VERIFICA E PREDISPOSIZIONE MANUTENZIONE E/O RIPRISTINO DI TUTTI I BEVAI E DELLE FONTANE PRESENTI NE CENTRO ABITATO</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ricognizione e sopralluogo di tutti i bevai e fontane presenti nel centro abitato;</li> <li>- Relazione tecnica illustrativa da sottoporre all'Amministrazione Comunale con le possibili soluzioni di intervento;</li> <li>- Perizia tecnica con le soluzioni e i costi sull'eventuali interventi da eseguire;</li> <li>- Approvazione Perizia;</li> <li>- Gara per l'affidamento dei lavori.</li> </ul>	Direttiva della Giunta;	EFFICIENZA	x	
	Ricognizione e sopralluogo di tutti i bevai e fontane presenti nel centro abitato;	EFFICACIA Verificare che le azioni promosse conseguano risultati soddisfacenti	x	
	Relazione tecnica illustrativa da sottoporre all'Amministrazione Comunale con le possibili soluzioni di intervento;	CUSTOMER SATISFACTION Verifica della qualità delle azioni in relazione alle attività poste in essere.	x	
	Perizia tecnica con le soluzioni e i costi sull'eventuale intervento da eseguire;	Coinvolgimento della struttura e coordinamento dell'attività	X	
	Approvazione Perizia;		Rispetto tempistica assegnata	
	Gara per l'affidamento dei lavori.			

	Direzione lavori;  Contabilità e liquidazioni dell'intervento.			
DESCRIZIONE L'obiettivo, gestito integralmente dall'area Tecnica e nello specifico dal responsabile del procedimento geom. Pietro Monteleone prevede la ricognizione di tutti i bevai e delle fontane presenti all'interno del centro urbano e la predisposizione di una perizia con le soluzioni possibili soluzioni di intervento caso per caso da approvate ed eventualmente mettere in gara e realizzare.				

Peso attribuito all'obiettivo

8	6	4	2
Molto Alto	Alto	Medio	Basso
		X	

# COMUNE DI CALTAVUTURO

## AREA TECNICA

### SCHEDA OBIETTIVO 14)

Missione:\_\_\_\_ Programma:\_\_\_\_

### AREA TECNICA

Obiettivo strategico DUP correlato: Acquisto strumentazione tecnica per manutenzione predittiva e preventiva rete idrica

Responsabile del Procedimento: Geom. Pietro Monteleone

Obiettivo operativo: Ricerca di un sistema sperimentale di manutenzione predittiva in modo da individuare preventivamente i punti della rete a maggior rischio e pianificare così gli interventi.

indicatori di attività	Attività da compiere	indicatori	valore obiettivo	valore raggiunto
<b>ACQUISTO STRUMENTAZIONE TECNICA PER MANUTENZIONE PREDITTIVA E PREVENTIVA RETE IDRICA</b>  - Indagine conoscitiva di sistemi predittivi in fase di sperimentazione da applicare sulla rete idrica comunale e di adduzione al centro abitato;  - Indagine di mercato e progetto di fattibilità economica;	Direttiva della Giunta;	EFFICIENZA	X	
	Indagine conoscitiva dei sistemi predittivi in fase di sperimentazione da applicare sulla rete idrica	EFFICACIA Verificare che le azioni promosse conseguano risultati soddisfacenti	X	
	Indagine di mercato e progetto di fattibilità economica;	CUSTOMER SATISFACTION Verifica della qualità delle azioni in relazione alle attività poste in essere.	X	
	Perizia tecnica con le soluzioni e i costi sull'eventuale intervento da eseguire;  Approvazione Perizia;  Gara per l'affidamento della fornitura e installazione.  Direzione lavori;	Coinvolgimento della struttura e coordinamento dell'attività	X  Rispetto tempistica assegnata	

	Contabilità e liquidazioni dell'intervento.			
DESCRIZIONE L'obiettivo, gestito integralmente dall'area Tecnica e nello specifico dal responsabile del procedimento geom. Pietro Monteleone prevede prioritariamente una indagine conoscitiva del sistema ancora in fase di sperimentazione, in alcune città del nord Italia, oltre alla ricerca dei costi di fornitura e installazione				

Peso attribuito all'obiettivo

8	6	4	2
Molto Alto	Alto	Medio	Basso
X			

## COMUNE DI CALTAVUTURO

### AREA TECNICA

#### SCHEDA OBIETTIVO 15)

Missione: \_\_\_\_ Programma: \_\_\_\_

#### AREA TECNICA

Obiettivo strategico DUP correlato: Relazione manutenzione strade rurali e centro abitato

Responsabile del Procedimento: geom. Pietro Monteleone

Obiettivo operativo: La relazione sulle condizioni attuali delle strade rurali e del centro abitato darebbe una visione complessiva degli interventi atti a migliorare la viabilità generale del territorio e necessaria per la programmazione degli interventi

indicatori di attività	Attività da compiere	indicatori	valore obiettivo	valore raggiunto
RELAZIONE MANUTENZIONE STRADE RURALI E CENTRO ABITATO  Relazione sulle condizioni attuali delle strade rurali e del centro abitato per avere una visione complessiva degli interventi necessari per migliorare la viabilità generale del territorio;  Perizia tecnica con le soluzioni e i costi sugli eventuali interventi da eseguire;  Approvazione Perizia;  Gara per l'affidamento dei lavori.	Direttiva della Giunta;	EFFICIENZA	x	
	Ricognizione e sopralluogo delle principali strade rurali e del centro urbano che necessitano di interventi di manutenzione per la messa in sicurezza e il miglioramento della viabilità;  Relazione tecnica illustrativa da sottoporre all'Amministrazione Comunale con le possibili soluzioni di intervento;  Perizia tecnica con le soluzioni e i costi sull'eventuale intervento da eseguire;	EFFICACIA Verificare che le azioni promosse conseguano risultati soddisfacenti	x	
		CUSTOMER SATISFACTION Verifica della qualità delle azioni in relazione alle attività poste in essere.	x	
		Coinvolgimento della struttura e coordinamento dell'attività	C  Rispetto tempistica assegnata	



	Approvazione Perizia;  Gara per l'affidamento dei lavori.  Direzione lavori;  Contabilità e liquidazioni dell'intervento.			
<b>DESCRIZIONE</b> La predisposizione di una relazione sulle condizioni delle principali strade rurali e cittadine si prefigge l'obiettivo di raggiungere una visione completa degli interventi necessari e la possibilità di una precisa programmazione, al fine di migliorare le condizioni della viabilità generale.				

Peso attribuito all'obiettivo

8	6	4	2
Molto Alto	Alto	Medio	Basso
	X		

## COMUNE DI CALTAVUTURO

### AREA TECNICA

#### SCHEDA OBIETTIVO 16)

Missione: \_\_\_\_ Programma: \_\_\_\_

#### AREA TECNICA

Obiettivo strategico DUP correlato: Avvio bando di gara per conversione a led Pubblica Illuminazione

Responsabile del Procedimento: geom. Pietro Monteleone

Obiettivo operativo: Realizzazione della conversione a led dell'impianto di Pubblica Illuminazione

indicatori di attività	Attività da compiere	indicatori	valore obiettivo	valore raggiunto
AVVIO BANDO DI GARA PER CONVERSIONE A LED PUBBLICA ILLUMINAZIONE  - Procedura di gara, affidamento dei lavori e realizzazione dell'intervento.	<u>Attività svolta:</u>  Già redatta tutta la documentazione riguardante la gara d'appalto dei lavori in oggetto;  E' stato aggiornato il computo metrico e l'elenco prezzi al nuovo prezzario regionale, in vigore;  E' stata richiesta ed ottenuta la proroga del finanziamento giusto notifica ricevuta in data 10/05/2021;  <u>Attività da svolgere:</u>  Approvazione con delibera di G.M. del progetto secondo il prezzario in vigore;  Redazione della determina a contrarre che approva tutti gli atti di gara e indice la gara;	EFFICIENZA	x	
		EFFICACIA Verificare che le azioni promosse conseguano risultati soddisfacenti	x	
		CUSTOMER SATISFACTION Verifica della qualità delle azioni in relazione alle attività poste in essere.	x	
		Coinvolgimento della struttura e coordinamento dell'attività	X  Rispetto tempistica assegnata e qualità delle azioni	

	Gara d'appalto tramite la CUC;  Acquisizione di tutta la documentazione e contratto;  Gara per l'affidamento della D.LL.  Realizzazione dei lavori  Contabilità e liquidazioni dell'intervento.			
<b>DESCRIZIONE</b> L'obiettivo, gestito integralmente dall'area Tecnica e nello specifico dal responsabile Unico del procedimento, geom. Pietro Monteleone, prevede la sostituzione dei punti luce esistenti con nuovi corpi illuminanti a led in modo da ottenere oltre ad una nuova illuminazione più efficace anche un notevole risparmio energetico.				

Peso attribuito all'obiettivo

8	6	4	2
Molto Alto	Alto	Medio	Basso
	X		

## COMUNE DI CALTAVUTURO

### AREA TECNICA

#### SCHEDA OBIETTIVO 17)

Missione: \_\_\_\_\_ Programma: \_\_\_\_\_

#### AREA TECNICA

Obiettivo strategico DUP correlato: Esecuzione perizia lavori manutenzione completa impianto elettrico e adeguamento battuto in cemento lampade votive cimitero

Responsabile del Procedimento: geom. Pietro Monteleone

Obiettivo operativo: Rendere l'impianto di lampade votive del riquadro 1m e 4 del cimitero comunale a norma e funzionante

indicatori di attività	Attività da compiere	indicatori	valore obiettivo	valore raggiunto
<b>ESECUZIONE PERIZIA LAVORI MANUTENZIONE COMPLETA IMPIANTO ELETTRICO E ADEGUAMENTO BATTUTO IN CEMENTO LAMPADE VOTIVE CIMITERO</b>  - Realizzazione e ripristino dell'impianto elettrico delle lampade votive dei riquadri 1 e 4 del cimitero comunale;	<u>Attività svolta:</u>  Redazione e approvazione perizia per la manutenzione straordinaria dell'impianto elettrico delle lampade votive del cimitero comunale;  Affidamento sul Mepa dei lavori di scavo e ripristino della pavimentazione per la messa sotto traccia della tubazione elettrica  <u>Attività da Svolgere:</u>  Affidamento tramite il MEPA della fornitura, installazione e cablaggio delle condutture elettriche;  Direzione dei lavori in oggetto	EFFICIENZA	x	
		EFFICACIA Verificare che le azioni promosse conseguano risultati soddisfacenti	x	
		CUSTOMER SATISFACTION Verifica della qualità delle azioni in relazione alle attività poste in essere.	x	
		Coinvolgimento della struttura e coordinamento dell'attività	X  Rispetto tempistica assegnata	

	Contabilità e liquidazioni			
DESCRIZIONE L'obiettivo, gestito integralmente dall'area Tecnica e nello specifico dal responsabile del procedimento geom. Pietro Monteleone prevede la manutenzione straordinaria dell'impianto elettrico del 1 e 4 riquadro del cimitero comunale per renderlo funzionante e a norma di legge				

Peso attribuito all'obiettivo

8	6	4	2
Molto Alto	Alto	Medio	Basso
		X	

# COMUNE DI CALTAVUTURO

## AREA TECNICA

### SCHEDA OBIETTIVO 18)

Missione:\_\_\_\_ Programma:\_\_\_\_

### AREA TECNICA

Obiettivo strategico DUP correlato: Monitoraggio/manutenzione ordinaria/straordinaria rete idrica:

1 - sorgente;

2 - verifica rete idrica interna / esterna;

3 - Rilevamento dei consumi idrici necessari alla redazione del ruolo;

6 - Risoluzione problematica distribuzione idrica centro abitato (Via Alfieri e limitrofi)

Responsabile del Procedimento: geom. Pietro Monteleone

Obiettivo operativo: L'intervento nel suo complesso mira ad ottimizzare il funzionamento e il risparmio energetico della risorsa idrica.

indicatori di attività	Attività da compiere	indicatori	valore obiettivo	valore raggiunto
<p>Monitoraggio/manutenzione ordinaria/straordinaria rete idrica: 1 – sorgente: Sopralluogo e documentazione fotografica già effettuata; Relazione sullo stato di fatto e sulle possibili soluzioni di intervento per la messa in sicurezza della sorgente; Programmazione intervento.</p> <p>2 - verifica rete idrica interna / esterna: Verifica rete idrica interna ed esterna con la collaborazione degli addetti al servizio idrico in modo da programmare interventi mirati alla prevenzione di perdite idriche;</p> <p>3 - Rilevamento dei consumi idrici necessari alla redazione del ruolo: Già effettuata e consegnata all'ufficio tributi</p> <p>6 - Risoluzione problematica distribuzione idrica centro abitato</p>	<p>1 – sorgente: Sopralluogo e documentazione fotografica già effettuata; Relazione sullo stato di fatto e sulle possibili soluzioni di intervento per la messa in sicurezza della sorgente; Programmazione intervento.</p> <p>2 - verifica rete idrica interna / esterna: Verifica rete idrica interna ed esterna con la collaborazione degli addetti al servizio idrico in modo da programmare interventi mirati alla prevenzione di</p>	EFFICIENZA	X	
		EFFICACIA Verificare che le azioni promosse conseguano risultati soddisfacenti	X	
		CUSTOMER SATISFACTION Verifica della qualità delle azioni in relazione alle attività poste in essere.	X	
		Coinvolgimento della struttura e coordinamento dell'attività	X	

(Via Alfieri e limitrofi): Affidamento a tecnico del settore idraulico per valutare una possibile soluzione della problematica derivante dalla realizzazione dell'impianto idrico cittadino.	perdite idriche;  3 - Rilevamento dei consumi idrici necessari alla redazione del ruolo: Già effettuata e consegnata all'ufficio tributi  6 - Risoluzione problematica distribuzione idrica centro abitato (Via Alfieri e limitrofi): Affidamento a tecnico del settore idraulico per valutare una possibile soluzione della problematica derivante dalla realizzazione dell'impianto idrico cittadino.		Rispetto della tempistica e qualità della prestazione	
<b>DESCRIZIONE</b> I vari obiettivi riguardano la ricerca di soluzioni per il miglioramento del sistema idrico comunale a partire dalla sorgente Ortomenta, in agro di Polizzi Generosa, dalla rete idrica esterna delle due condutture da 125 mm. e 150 mm. lunghe circa 20 km. e dalla rete idrica cittadina.				

Peso attribuito all'obiettivo

8	6	4	2
Molto Alto	Alto	Medio	Basso
	X		

# COMUNE DI CALTAVUTURO

## AREA TECNICA

### SCHEDA OBIETTIVO 19)

Missione:\_\_\_\_ Programma:\_\_\_\_

### AREA TECNICA

Obiettivo strategico DUP correlato: Monitoraggio lavori Via Riscossa

Responsabile del Procedimento: geom. Pietro Monteleone

Obiettivo operativo: Controllo del cronoprogramma in modo da completare l'opera in tempo utile e rendere percorribile la strada.

indicatori di attività	Attività da compiere	indicatori	valore obiettivo	valore raggiunto
MONITORAGGIO LAVORI VIA RISCOSSA  - Controllo del cronoprogramma;	Il sottoscritto oltre a RUP dei lavori ha preso in carico la Direzione Lavori, ancora non affidata a tecnico esterno per la mancanza di tempo per effettuare la gara;  In qualità di D.LL. il controllo dei lavori realizzati secondo il nuovo cronoprogramma approvato con delibera di GM n. 50 risulta agevole;	EFFICIENZA	x	
		EFFICACIA Verificare che le azioni promosse conseguano risultati soddisfacenti	x	
		CUSTOMER SATISFACTION Verifica della qualità delle azioni in relazione alle attività poste in essere.	x	
		Coinvolgimento della struttura e coordinamento dell'attività	Rispetto tempistica	
DESCRIZIONE L'obiettivo, gestito integralmente dall'area Tecnica e nello specifico dal responsabile Unico del procedimento e D.LL. geom. Pietro Monteleone prevede il controllo dei lavori secondo il cronoprogramma. Si precisa che alla data attuale i lavori risultano in regola con la programmazione.				

Peso attribuito all'obiettivo

8	6	4	2
Molto Alto	Alto	Medio	Basso
	X		



## COMUNE DI CALTAVUTURO

### AREA TECNICA

#### SCHEDA OBIETTIVO 20)

Missione: \_\_\_\_\_ Programma: \_\_\_\_\_

#### AREA TECNICA

Obiettivo strategico DUP correlato: 2 - Gara per l'affidamento biennale manutenzione immobili comunali e strade interne del centro abitato

Responsabile del Procedimento: geom. Pietro Monteleone

Obiettivo operativo: Creazione di un sistema di manutenzione alternativo alla manutenzione interna in quanto l'unico dipendente con la qualifica di manutentore sarà a breve messo in quiescenza.

indicatori di attività	Attività da compiere	indicatori	valore obiettivo	valore raggiunto
<b>2 - GARA PER L'AFFIDAMENTO BIENNALE MANUTENZIONE IMMOBILI COMUNALI E STRADE INTERNE DEL CENTRO ABITATO</b>  - Perizia, secondo il prezzario in vigore, dei lavori di manutenzione delle strade, immobili comunali e impianto idrico	Direttiva dell'Amministrazione;  Redazione Perizia;  Approvazione perizia e affidamento tramite il MEPA (superati i 5.000,00 €);  Direzione lavori;  Contabilità e liquidazioni secondo il Capitolato Speciale di Appalto.	EFFICIENZA	x	
		EFFICACIA Verificare che le azioni promosse conseguano risultati soddisfacenti	x	
		CUSTOMER SATISFACTION Verifica della qualità delle azioni in relazione alle attività poste in essere.		
		Coinvolgimento della struttura e coordinamento dell'attività	Rispetto tempistica assegnata	
		<b>DESCRIZIONE</b> L'obiettivo, gestito integralmente dal Responsabile Unico del Procedimento geom. Pietro Monteleone, prevede, l'affidamento a ditta esterna che dovrà intervenire tempestivamente in caso di perdite idriche o fognarie oltre alla manutenzione programmata sugli immobili comunali e sulle strade.		

Peso attribuito all'obiettivo

8	6	4	2
Molto Alto	Alto	Medio	Basso
	X		

## COMUNE DI CALTAVUTURO

### AREA TECNICA

#### SCHEDA OBIETTIVO 21)

Missione: \_\_\_\_ Programma: \_\_\_\_

#### AREA TECNICA

Obiettivo strategico DUP correlato: 2 - Verifica finanziamento rimboschimento area Gurgo - Sant'Antonio PSR 2014 - 2020

Responsabile del Procedimento: geom. Pietro Monteleone

Obiettivo operativo: Verifica finanziamento rimboschimento area Gurgo - Sant'Antonio PSR 2014 - 2020

indicatori di attività	Attività da compiere	indicatori	valore obiettivo	valore raggiunto
2 - VERIFICA FINANZIAMENTO RIMBOSCHIMENTO AREA GURGO - SANT'ANTONIO PSR 2014 - 2020	<u>Attività svolta:</u>  Determina Dirigenziale n. 140 del 05/03/2021 di revoca del precedente RUP geom. Mariano Sireci, già messo in quiescenza, e nomina del nuovo RUP geom. Pietro Monteleone;  Riscontro alla nota prot. 13264 del 18/02/2021 da parte dell'Assessorato, acquisita a mezzo pec in data 01/03/2021 e registrata al protocollo di questo comune al n. 2689 del 02/03/2021 – soccorso istruttorio - mediante la trasmissione dei seguenti atti:  1. Copia Determina Dirigenziale n. 140 del	EFFICIENZA	x	
		EFFICACIA Verificare che le azioni promosse conseguano risultati soddisfacenti	x	
		CUSTOMER SATISFACTION Verifica della qualità delle azioni in relazione alle attività poste in essere.	x	
		Coinvolgimento della struttura e coordinamento dell'attività	X  Verifica azioni svolte e dell'efficacia	

	<p>05/03/2021 di revoca del precedente RUP geom. Mariano Sireci, già messo in quiescenza, e nomina del nuovo RUP geom. Pietro Monteleone;</p> <p>2. Patto di integrità tra la Ditta richiedente e l'Amministrazione Regionale, in originale sottoscritto dal Beneficiario;</p> <p>3. Fotografie Geo-referenziate in numero esaustivo, che inquadrino nel complesso le aree interessate dagli interventi;</p> <p>4. Dichiarazione resa dal Tecnico Progettista, ai sensi dell'art. 49 della L.R. n. 13/1986, attestante che le fotografie di cui al punto precedente sono corrispondenti all'attuale stato dei luoghi</p> <p><u>Attività da svolgere:</u></p> <p>In caso di accettazione dell'aiuto economico si dovrà predisporre tutta la documentazione necessaria per</p>			
--	--	--	--	--

	l'affidamento, la realizzazione e la direzione lavori			
DESCRIZIONE L'obiettivo, gestito integralmente dall'area Tecnica e nello specifico dal responsabile del procedimento geom. Pietro Monteleone prevede la Verifica finanziamento rimboschimento area Gurgo - Sant'Antonio PSR 2014 – 2020 ed eventuale altra documentazione in caso di accettazione dell'aiuto.				

Peso attribuito all'obiettivo

8	6	4	2
Molto Alto	Alto	Medio	Basso
	X		

# COMUNE DI CALTAVUTURO

## AREA TECNICA

### SCHEDA OBIETTIVO 22)

Missione:\_\_\_\_ Programma:\_\_\_\_

### AREA TECNICA

Obiettivo strategico DUP correlato: Manutenzione straordinaria "Chiesa del Casale" con relativa richiesta all'ARTA di finanziamento strada di accesso

Responsabile del Procedimento: geom. Pietro Monteleone

Obiettivo operativo: La manutenzione prevede il ripristino del tetto e di parte del pavimento interno della Chiesa del Casale

indicatori di attività	Attività da compiere	indicatori	valore obiettivo	valore raggiunto
<b>MANUTENZIONE STRAORDINARIA "CHIESA DEL CASALE" CON RELATIVA RICHIESTA ALL'ARTA DI FINANZIAMENTO STRADA DI ACCESSO</b>  - Progetto esecutivo da sottoporre alla Soprintendenza dei BB.CC.AA. di Palermo per i pareri necessari;	<u>Attività svolta:</u>  Condivisione con la Soprintendenza delle soluzioni scelte dal progettista per i ripristini di parte della pavimentazione interna e parte del tetto in tegole;	EFFICIENZA	x	
	Redazione del progetto esecutivo;	EFFICACIA Verificare che le azioni promosse conseguano risultati soddisfacenti	x	
	<u>Attività da svolgere:</u>  Conferenza di servizi per l'ottenimento dei pareri;	CUSTOMER SATISFACTION Verifica della qualità delle azioni in relazione alle attività poste in essere.	x	
	Approvazione del progetto esecutivo a seguito dei pareri;	Coinvolgimento della struttura e coordinamento dell'attività	Rispetto della tempistica assegnata	
	Predisposizione atti di gara per l'affidamento dei lavori tramite il MEPA;			
Affidamento dei lavori, contratto e realizzazione delle opere;				
<b>DESCRIZIONE</b> L'obiettivo, gestito integralmente dal Responsabile Unico del Procedimento geom. Pietro Monteleone, prevede, l'attività di elaborazione di tutte le fasi dalla progettazione alla realizzazione della				

manutenzione straordinaria che si è resa necessaria a seguito, delle intemperie per quanto riguarda il tetto e della cattiva realizzazione riguardo la pavimentazione in legno esistente.

Peso attribuito all'obiettivo

8	6	4	2
Molto Alto	Alto	Medio	Basso
	X		

## COMUNE DI CALTAVUTURO

### SCHEDA OBIETTIVO 1)

Missione \_03\_\_\_\_\_ Programma \_01\_\_\_\_\_

**AREA POLIZIA MUNICIPALE – Corpo Polizia Municipale**

**Responsabile:** Isp.re Capo di P.M. GIANNOPOLLO Vincenza

**DUP correlato**

**Obiettivo strategico:** Gestione Ufficio Polizia Municipale – Prevenzione e Repressione degli illeciti e controllo territoriale.

**Obiettivo operativo:** Garantire e migliorare i servizi istituzionali – azioni finalizzate ad intensificare il controllo sul territorio

Indicatori di attività	Attività da compiere	Indicatori	Valore obiettivo	Risultato raggiunto	Stato di attuazione
Garantire e migliorare i servizi istituzionali consolidatisi nel tempo, nonché ottimizzare il livello qualitativo dei servizi offerti ai cittadini, anche con attività di vigilanza per contrastare eventuali comportamenti illeciti.	Consolidare l'attività ordinaria, che già da qualche anno mira a perseguire il miglioramento qualitativo e quantitativo del sempre più complesso ed articolato servizio prestato dalla Polizia Locale, attraverso l'organizzazione del lavoro, al fine di ottimizzare le risorse e rispondere alle peculiarità dei diversi ambiti di intervento e competenze. Eseguire attività di controllo sull'intero territorio comunale in materia di violazioni al CDS, nonché per contrastare i fenomeni di degrado urbano (in primis atti vandalici e il deposito incontrollato di rifiuti). Redazione preavvisi e verbali C.d.S. di accertamento infrazioni, notifica degli stessi agli interessati, nonché emissione di ordinanze di ingiunzione di pagamento per Verbali diversi dal C.d.S. per i soggetti che non hanno provveduto ad obblare entro i termini di legge e predisposizione degli atti per la riscossione coattiva dei verbali non pagati (quest'anno elaborazione dei ruoli esecutivi per violazioni al C.d.S. e per violazioni diverse dal C.d.S. non pagate nell'anno 2019). Attività di Polizia Giudiziaria per quanto di competenza. Redazione Ordinanze Antincendio nominative per i proprietari dei terreni limitrofi al centro abitato. Regolarizzazione pratiche Passi Carrabili.	Attività amministrativa di organizzazione e di gestione di competenza del Settore e predisposizione relativi atti (deliberazione, determine, ordinanze, protocollo, etc.)	alto		
		Vigilanza sulla circolazione stradale, con attività preventiva e repressiva e con relativa gestione dei contenziosi. Sostituzione dei segnali più vetusti, sulla base di rilevazioni che sarà svolta sull'intero territorio.	alto		
		Vigilanza ambientale sulle norme previste dal D.lgs. 192/2006 e delle apposite disposizioni comunali in materia di gestione dei rifiuti, con l'esistente sistema di videosorveglianza.	alto		
		Vigilanza dell'esercizio del commercio al mercato settimanale, con rilevamento presenze e assegnazione tramite sorteggio dei posti momentaneamente	alto		

		vacanti.			
		Promuovere l'educazione stradale nelle scuole.	alto		
		Garantire l'attività di Polizia Giudiziaria, su delega della competente Autorità Giudiziaria.	molto alto		
		Attività di studio inerente alla viabilità ed emissione delle relative ordinanze	alto		
		Attività di raccordo con le altre unità organizzative del Comune ed extra comunali, al fine di garantire un efficace collegamento funzionale, per accertamenti anagrafici e socio-economici.	alto		
		Garantire i servizi sempre espletati (servizi per le scuole, funerali, processioni, manifestazioni, ecc.)	alto		
		Interventi di propria iniziativa o a seguito segnalazione dei cittadini, per la risoluzione dei problemi, afferenti a strade, edifici, altre strutture, ecc.	medio		
		Notificazione atti dell'Ufficio di P.M., di altri uffici Comunali ed extra comunali, nonché dell'A.G.	medio		
		Autentiche Firme a domicilio	medio		
		Lotta al randagismo e protezione degli animali da affezione	medio		

In tale contesto si suole sottolineare la carenza di personale del Corpo di Polizia Municipale di Caltavuturo, costituito da un A.P.G., esonerato dai servizi esterni dal Medico del Lavoro, che in atto svolge le funzioni di Responsabile dell'Area, in possesso di qualifica di P.S., e da tre Ausiliari del Traffico, che svolgono le funzioni riferite alla Cat. "B", limitatamente agli accertamenti di qualsiasi violazione in materia di divieti di sosta e per i quali la normativa vigente non prevede l'attribuzione della qualifica di P.S.

A tal proposito è basilare sottolineare che, le funzioni degli Ausiliari del Traffico sono attribuite esclusivamente per legge (vedi art. 17, c. 132, della legge 15-05-1997 n. 127 e art. 12-bis, commi 1 e 2, del Codice della Strada), anche in situazioni di particolare eccezionalità e di urgenza.

Ciò è emerso inequivocabilmente in occasione dell'attuale emergenza epidemiologica da Covid-19.

Infatti, è stata la normativa contenuta nella legge di bilancio 2021 (legge 30-12-2020 n. 178, art. 1, comma 818) che ha



previsto che i Sindaci, fino alla cessazione dello stato di emergenza epidemiologica da Covid-19, in materia di trasporto pubblico locale, possono conferire a detto personale le funzioni di controllo delle prescrizioni previste da DPCM e dalla legislazione di emergenza, tese a fronteggiare l'emergenza epidemiologica da Covid-19, con l'attribuzione del relativo potere sanzionatorio.

Da tutto ciò emerge che, come già comunicato ed evidenziato a quest'amministrazione comunale, stante il persistere dell'attuale dotazione organica dell'Area di Polizia Municipale, l'unica unità di Polizia Municipale in servizio non potrà assicurare l'evasione delle pratiche e le funzioni e i compiti che, come atto preliminare, richiedono un'attività esterna.

A tal proposito è da considerare che, a un organico così sottodimensionato di certo non corrisponde una contestuale diminuzione delle istanze dei cittadini o dei numerosi adempimenti e compiti d'istituto, amministrativi e giudiziari, spettanti esclusivamente agli operatori di Polizia Municipale.

Di conseguenza, con tale criticità di organico, è reale il rischio che non sarà possibile far fronte in maniera adeguata all'ordinaria esecuzione dei principali compiti d'istituto spettanti esclusivamente alla Polizia Municipale e quindi non potranno essere assicurati adeguati livelli di servizio e non si potrà garantire la tempestività nelle risposte e nell'evasione delle diverse pratiche. Inoltre una non trascurabile probabilità, sull'impossibilità oggettiva, perdurando dell'attuale stato della situazione dell'organico dell'Area di P.M. di non poter fare fronte, soprattutto a quelle attività dirette a garantire la tutela, la sicurezza e l'ordine pubblico, di esclusiva competenza della Polizia Municipale.

#### Peso attribuito all'obiettivo

8	6	4	2
Molto alto	Alto	Medio	Basso
	X		

Caltavuturo, 17/02/2022

IL RESPONSABILE DELL'AREA  
L'Isp.re Capo di P.M.  
**Vincenza GIANNOPOLLO**

## COMUNE DI CALTAVUTURO

### SCHEDA OBIETTIVO

Missione 11 Programma 01

**AREA POLIZIA MUNICIPALE – Corpo Polizia Municipale**

Responsabile: Isp. Capo GIANNOPOLLO Vincenza

Obiettivo strategico DUP correlato: **Emergenza Covid-19** – garantire l'azione amministrativa e i servizi essenziali.

Obiettivo operativo: Programmazione ed effettuazione attività di monitoraggio del territorio per il rispetto delle misure di contenimento per la riduzione dei rischi di contagio legati alla diffusione del Covid-19 fino al termine del periodo di Emergenza.

Indicatori di attività	Attività da compiere	Indicatori	Valore obiettivo	Risultato raggiunto	Stato di attuazione
<b>EMERGENZA COVID-19</b> Adottare e monitorare le disposizioni per il contrasto dell'emergenza epidemiologica, emanate dalle istituzioni nazionali, regionali e comunali.	Attività di controllo mirata a verificare il rispetto delle prescrizioni per il contrasto del diffondersi del virus COVID-19.	Controlli per il rispetto del distanziamento e dell'uso dei dispositivi di protezione individuale, soprattutto in prossimità di esercizi commerciali, banca, posta e farmacie	alto		
		Controlli a vista soggetti posti in quarantena	alto		
		Collaborazione con le autorità sanitarie locali ed extraterritoriali	alto		

Attraverso il Corpo di Polizia Municipale, fino al termine del periodo di Emergenza-Covid, è possibile garantire un concreto, metodico e continuativo sistema di sorveglianza delle misure di contenimento per limitare la diffusione dell'epidemia, in sinergia e collaborazione con gli altri apparati dello Stato, nell'ottica della salvaguardia della pubblica incolumità.

Effettuare controlli finalizzati al contrasto delle inadempienze relative alle disposizioni di legge afferenti alle misure di contenimento per Covid-19.

Durante i periodi delle attività didattiche in presenza, assicurare il servizio di vigilanza davanti i plessi scolastici, in concomitanza con gli orari di entrata e uscita degli alunni, al fine di prevenire possibili assembramenti, necessari al contrasto del contagio da Covid-19.

**N.B.** Per l'attuazione di tali obiettivi, si rimanda alla problematica relativa alla carenza di personale nell'Area di Polizia Municipale e della conseguenziale impossibilità che alcuni servizi, di esclusiva competenza della P.M., possano essere assicurati, così come chiarito nella scheda obiettivo, Gestione Ufficio Polizia Municipale.

**Peso attribuito all'obiettivo**

8	6	4	2
Molto alto	Alto	Medio	Basso
X			

Caltavuturo, 17/02/2022

IL RESPONSABILE DELL'AREA  
Ispettore Capo  
**Vincenza GIANNOPOLLO**

