



COMUNE DI CALTAVUTURO

CITTA' METROPOLITANA DI PALERMO

PIANO DEGLI OBIETTIVI 2023/2025





COMUNE DI CALTAVUTURO

CITTA' METROPOLITANA DI PALERMO

PIANO DEGLI OBIETTIVI 2023/2025

RELAZIONE INTRODUTTIVA

RELAZIONE INTRODUTTIVA

Preliminarmente si osserva che la descrizione dettagliata degli obiettivi operativi è parte apposita sezione del Documento Unico di programmazione (DUP) 2023/2025, a cui ciascun Responsabile di Area dovrà fare riferimento per la completa attuazione degli obiettivi ivi inseriti approvati dal Consiglio Comunale. Occorre inoltre tenere presente che il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'art. 108, comma 1, del D.Lgs. 267/2000 (TUOEL) e il piano della performance di cui all'art. 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel PEG coerentemente con quanto disposto dal comma 3-bis dell'art. 169 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.

Il Piano degli Obiettivi è altresì strettamente connesso con il Piano di Prevenzione della Corruzione 2023/2025 per gli obiettivi strategici in esso indicati nonché per gli aspetti attinenti la specifica sezione contenente il Programma della Trasparenza che rappresenta una delle misure di maggiore rilevanza ai fini della prevenzione della corruzione. Particolare rilievo va dato al riguardo all'accesso civico semplice e all'accesso civico generalizzato secondo la disciplina contenuta negli artt. 5, 5-bis, 5-ter del D.Lgs. 33/2013 come novellato con il D.Lgs. 97/2016 recante "Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della legge 6 novembre 2012, n. 190 e del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, ai sensi dell'articolo 7 della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche."

I contenuti del Piano degli Obiettivi 2023-2025 vanno letti anche in relazione alle novità normative che sono state introdotte e a quelle in corso in diverse discipline, tra cui meritano particolare attenzione: l'approvazione del nuovo Codice dei Contratti Pubblici da cui sono scaturite ulteriori innovazioni come da D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36; gli obiettivi di semplificazione che si connettono alle misure del PNRR; le modifiche in materia di trasparenza e anticorruzione; le modifiche in materia di pubblico impiego (modifiche al D.Lgs. 165/2001 anche con riguardo al codice disciplinare); le modifiche in materia di edilizia e di urbanistica; le modifiche in materia di digitalizzazione della P.A. Ad esse si rinvia per l'approfondimento normativo.

Il PDO è strettamente connesso al Piano Esecutivo di Gestione, che sarà approvato dalla Giunta dopo l'approvazione del bilancio di previsione 2023/2025 da parte del Consiglio Comunale (entro 20 gg. dall'approvazione del bilancio di previsione). Il piano esecutivo di gestione (PEG) è il documento che permette di declinare in maggior dettaglio la programmazione operativa contenuta nell'apposita Sezione del Documento Unico di Programmazione (DUP).

I contenuti del PEG, fermi restando i vincoli posti con l'approvazione del bilancio di previsione, sono la risultante di un processo interattivo e partecipato che coinvolge la Giunta e la dirigenza dell'ente.

Il PDO che segue presenta un contenuto minimo di criteri volti a favorire la valutazione da parte dell'organismo di valutazione tenuto conto che esso costituisce il primo esperimento di programmazione sulla base di indicatori di risultato.

Il PDO che segue si compone di una parte generale descrittiva degli obiettivi individuati dall'Amministrazione Comunale, che costituisce la base per la redazione del PEG, e di una parte di dettaglio costituita dalle schede, sia di livello generale sia di livello settoriale, formulate d'intesa con la struttura organizzativa.

Il PDO 2023/2025 aggiorna il PDO 2022/2024 approvato dalla Giunta con deliberazione n. 88 del 08/07/2022 costituendone la continuità e l'integrazione con riferimento ai nuovi fattori di sviluppo che si riallacciano alle politiche perseguite dal Governo nazionale al fine di promuovere l'investimento pubblico e la crescita sociale che ne consegue.

Esso fa riferimento alla struttura del bilancio articolata per Missioni e Programmi secondo la disciplina del bilancio armonizzato contenuta principalmente nel D.Lgs. 118/2011 e ss.m.i.e nelle norme di attuazione.

Va però detto che il DPR di disciplina del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO), ha soppresso all'articolo 169, comma 3-bis, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, il terzo periodo. Pertanto, il PEG e il PDO, anche per i piccoli comuni, sono assorbiti dal PIAO.

Questo Ente ha approvato il PIAO 2022/2024 con deliberazione di G.M. n. 171 del 30 dicembre 2022.

PERFORMANCE

L'obiettivo perseguito dall'Amministrazione Comunale è volto nelle diverse direzioni in cui si articolano le politiche locali. Le aree di interesse si possono così sintetizzare:

AREA INCLUSIONE SOCIALE; AREA CULTURA E TURISMO; AREA SVILUPPO E AMBIENTE; AREA MODERNIZZAZIONE-DIGITALIZZAZIONE; AREA BILANCIO – ENTRATE; AREA CONTROLLI E TRASPARENZA- BENESSERE. AREA SICUREZZA DELLA CITTADINANZA E VIGILANZA.

Il Comune di Caltavuturo approva annualmente il Piano e la Relazione sulla Performance (o il Piano degli Obiettivi) entro il 30 giugno e lo pubblica sul portale comunale nella sezione Amministrazione Trasparente.

In ottemperanza al D.Lgs. 33/2013, art. 10 comma 6, il Comune di Caltavuturo apre alla cittadinanza, alle associazioni di consumatori o utenti, ai centri di ricerca e a ogni altro osservatore qualificato secondo un apposito programma di incontri incentrati sul tema della trasparenza, il Piano e la Relazione sulla performance.

Per la valutazione di ogni ambito di performance vanno previsti specifici indicatori e valori di target che, attraverso una costante attività di benchmark, sono messi a confronto con quelli di altre amministrazioni.

Nell'ambito di ciascun programma di intervento, il Piano della performance ha fra i suoi obiettivi quello di "rendere comprensibili, trasparenti e verificabili i progetti e le attività dell'Amministrazione Comunale", garantendo la massima trasparenza in ogni fase del ciclo di gestione della performance, mentre nell'ambito Trasparenza e controlli- Benessere, deve essere prevista la dimensione "Comunicazione, Partecipazione e Partnership", nella quale vanno inseriti gli indicatori finalizzati a rilevare la capacità dell'Ente di comunicare, coinvolgere i cittadini e creare partnership con altri soggetti del territorio.

PIANO PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E PER LA TRASAPRENZA (PTPCT)

Il PTPCT 2023/2025 è stato approvato da questo Ente con deliberazione di Giunta Comunale n. 54 del 31/03/2023 nel rispetto dei termini stabiliti dall'ANAC per l'anno in corso. Il PIAO 2023/2025 sarà approvato dopo l'approvazione del bilancio di previsione 2023/2025 e comunque nei prescritti termini (entro 30 giorni dalla prescritta approvazione) in coincidenza con la proroga per la redazione del PIAO di cui all'art. 6 del D.L. 80/2021.

Il suddetto Piano, cui si rinvia per gli approfondimenti, contiene gli obiettivi strategici che l'Amministrazione Comunale intende perseguire nel triennio preso in considerazione.

Gli obiettivi strategici di maggiore rilievo sono i seguenti.

- Modernizzazione e miglioramento attività amministrativa
(Informatizzazione dei procedimenti e in modo particolare del servizio elettorale)
(Informatizzazione della corrispondenza anche interna tramite il portale Halley)
- Accessibilità ai documenti e ai procedimenti; rispetto dei termini prescritti in materia di avvio e definizione dei procedimenti di accesso
- Osservanza incondizionata delle norme sul procedimento amministrativo
- Snellimento delle procedure secondo le indicazioni normative vigenti
- Ridurre la discrezionalità nelle scelte inerenti i diversi procedimenti e nei bandi di gara
- Adozione protocolli di legalità per espletamento procedure di gara e di affidamento
- Trasparenza dell'azione amministrativa in ogni fase delle procedure inerenti ciascun settore comunale
- Imparzialità nei rapporti con i cittadini in modo da attuare il principio costituzionale del buon andamento della P.A.
- Imparzialità nelle procedure concorsuali e nelle procedure di individuazione del contraente pubblico a garanzia della concorrenza e della parità di trattamento

- Attuazione di procedure comparative anche con riguardo ai casi in cui è possibile l'affidamento diretto, salvi casi specifici in cui non è possibile comparare le offerte;
- Osservanza pedissequa delle norme sul procedimento degli appalti e di affidamento dei lavori, servizi e forniture sin dall'emanazione del bando o dell'avviso di manifestazione di interesse
- Osservanza delle norme in materia di perizie di variante e di modifica dei contratti pubblici per evitare di incorrere nell'elusione della legge
- Garanzia dell'osservanza della legalità in tutte le fasi dei procedimenti amministrativi
- Ampliamento delle forme associative allo scopo di assicurare la solidarietà e la sussidiarietà orizzontale
- Rafforzamento della fiducia sociale nelle istituzioni
- Promozione di eventi culturali finalizzati all'espressione della personalità umana in tutte le sue possibili forme
- Esclusione di ogni forma di condizionamento nell'attività gestionale
- Attuazione rotazione del personale, ove possibile
- Rispetto dell'obbligo di astensione in caso di conflitto e verifica delle situazioni di incompatibilità
- Adozione di misure organizzative volte a garantire il buon andamento e l'imparzialità della pubblica amministrazione
- Rispetto della normativa sulle ferie e sui permessi (ogni assenza deve essere preventivamente autorizzata; per il personale in P.O. l'autorizzazione va richiesta al Segretario Generale con congruo anticipo)
- Verifica Relazione semestrale circa l'attuazione del piano e l'applicazione delle misure necessarie volte all'eliminazione del rischio corruttivo, cui tutti i responsabili di area devono concorrere
- Monitoraggio trimestrale del rispetto dei tempi procedurali e tempestiva eliminazione delle anomalie riscontrate
- Rilevazione periodica degli incarichi attribuiti a persone, interne o esterne alle pubbliche amministrazioni, individuate discrezionalmente senza procedure pubbliche di selezione
- Monitoraggio scadenza contratti e attivazione procedure di affidamento almeno sei mesi prima della scadenza
- Comunicazione nei termini prescritti dal PTPCT del personale da formare e delle materie da approfondire; Incentivazione della cultura dell'etica
- Controllo del rispetto della normativa sugli incarichi extra-istituzionali da parte di ciascuna Area funzionale
- Mappatura dei processi presenti in ogni Area a carico di ciascun Responsabile da sottoporre al RPCT per la valutazione

- Osservanza dell'obbligo della distinzione dei poteri di indirizzo politico e di gestione dell'attività: Rispetto dei ruoli e delle competenze
- Attuazione del principio della programmazione per consentire il controllo dell'operato della P.A. da parte dei cittadini nonché per assicurare la distinzione dei poteri di governo e di gestione
- Osservanza delle competenze tra gli organi comunali e le Aree funzionali in cui si ripartisce l'Ente;
- Osservanza del rispetto delle competenze tra le aree funzionali e all'interno di ciascuna di esse avendo cura di distinguere tra il ruolo della posizione organizzativa e il ruolo dei responsabili dei procedimenti secondo le vigenti norme; (Si rammenta che solo ove il responsabile del procedimento è in possesso della Cat. apicale "D" può adottare "provvedimenti" che impegnano l'Ente all'esterno. Sono salve le azioni da riconoscere al personale, anche di cat. "C" che agisce in sostituzione, individuato con apposito atto formale.)
- Osservanza delle norme di contabilità pubblica e delle fasi della spesa in modo da escludere il configurarsi di debiti fuori bilancio. (Si sottolinea l'obbligo della immediata rappresentazione alla Parte Politica, al Segretario Generale e al responsabile del Servizio Finanziario dell'insorgenza di eventuali debiti fuori bilancio e delle cause che l'hanno determinata.)
- Previsione nel Regolamento di disciplina dei procedimenti disciplinari, da sottoporre a revisione, che per le infrazioni commesse dal personale assegnato alle strutture comunali, la proposta sanzionatoria deve provenire dai responsabili di area di competenza
- Obbligo di istituire il registro dei procedimenti e di tenere aggiornati e custoditi i relativi fascicoli secondo l'ordine prescritto dalla legge
- Obbligo di istituire il registro dei procedimenti di accesso generale presso l'ufficio segreteria e settoriale presso ciascuna area funzionale, con la specificazione delle norme cui fa riferimento l'accesso
- Individuazione della struttura che si dovrà occupare della gestione, del monitoraggio, della rendicontazione e del controllo degli interventi previsti dal PNRR
- Osservanza delle disposizioni normativa in materia di *pantouflege* e di conflitto di interesse.

PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE (PIAO)

La norma di base, introduttiva del PIAO, è costituita dall'art. 6 del D.L. 80/2021, convertito con modifiche in L. 113/2021.

Ai sensi dell'art 6 comma 5 del citato decreto legge *“Entro centoventi giorni dall'entrata in vigore del presente decreto, con uno o più' decreti del Presidente della Repubblica, adottati ai sensi dell'art. 17, comma 2, della legge 23 agosto 1988, n. 400, previa intesa in sede di Conferenza unificata, ai sensi dell'art. 9, comma 2, del decreto legislativo 28 agosto 1997, n. 281, sono individuati e abrogati gli adempimenti relativi ai piani assorbiti da quello di cui al presente articolo.”*

Ai sensi dell'art 6 comma 6 "Entro il medesimo termine di cui al comma 5, il Dipartimento della funzione pubblica della Presidenza del Consiglio dei ministri, previa intesa in sede di Conferenza unificata, ai sensi dell'art. 9, comma 2, del decreto legislativo 28 agosto 1997, n. 281, adotta un Piano tipo, quale strumento di supporto alle amministrazioni di cui al comma 1. Nel Piano tipo sono definite modalita' semplificate per l'adozione del Piano di cui al comma 1 da parte delle amministrazioni con meno di cinquanta dipendenti."

Sulla base del DPR - ogni amministrazione è tenuta a presentare il "Piano integrato di attività e organizzazione", un documento di programmazione unico che accorperà, tra gli altri, i piani della performance, del lavoro agile, della parità di genere, dell'anticorruzione. Restano esclusi dall'unificazione soltanto i documenti di carattere finanziario. I vantaggi: grande semplificazione e visione integrata dei progressi delle amministrazioni. Una sorta di "mappatura" del cambiamento che consentirà di realizzare un monitoraggio costante e accurato del percorso di transizione amministrativa avviato con il Pnrr. In Conferenza Unificata sarà approvata un'intesa sul modello standard di "Piano" e su un format semplificato per le amministrazioni sotto i 50 dipendenti.

Con il Dpr 24 giugno 2022, n. 81, è stato approvato il Regolamento recante Individuazione degli adempimenti relativi ai piani assorbiti dal Piano Integrato di attività e organizzazione (in GURI n. 151 del 30/06/2022). esso si compone di tre articoli.

L'art. 1, rubricato "Individuazione di adempimenti assorbiti dal Piano integrato di attività e organizzazione" dispone per le amministrazioni tenute alla redazione del PIAO (cioè le amministrazioni di cui all'art. 1, c. 2 del d.lgs. 165/2001, con più di cinquanta dipendenti), la soppressione dei seguenti adempimenti assorbiti nel Piao:

- Piano dei fabbisogni (ex art. 6, commi 1, 4, 6 del);
- Piano delle azioni concrete (ex artt. 60-bis e 60-ter del d.lgs. 165/2001);
- Piano della performance (ex art. 10, commi 1 e 1-ter, del d.lgs. 150/2009);
- Piano di prevenzione della corruzione (ex art. 1, commi 5 e 60 della l. 190/2012);
- Piano organizzativo del lavoro agile (ex art. 14, c. 1, della l. 124/2015);
- Piani di azioni positive (ex art. 48, c. 1, del d.lgs. 198/2006);
- Piano delle dotazioni strumentali (ex art. 2, c. 594 della l. 244/2007).

L'art. 1, inoltre:

– stabilisce che le amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, c. 2, del d.lgs. 165/2001, con non più di cinquanta dipendenti sono tenute al rispetto degli adempimenti stabiliti nel decreto del Ministro della pubblica amministrazione di cui all'art. 6, c. 6, del d.l. 80/2021, che definirà le modalità semplificate per l'adozione del PIAO;

– sopprime all'art. 169, c. 3-bis, del d.lgs. 267/2000, il terzo periodo che prevedeva che il Piano dettagliato degli obiettivi ed il piano della performance fossero unificati organicamente nel PEG.

L'art. 2, rubricato "*Disposizioni di coordinamento*", dispone per comuni, province, città metropolitane, comunità montane, comunità isolate e Unioni di Comuni, che il piano dettagliato degli obiettivi e il piano della performance sono assorbiti nel PIAO.

L'art. 3, rubricato "*Monitoraggio*" prevede che il Dipartimento della funzione pubblica e l'Anac (per la disciplina sulla prevenzione della corruzione e per la trasparenza) effettuino una attività di monitoraggio sull'effettiva utilità degli adempimenti richiesti dai piani non inclusi nel Piao, all'esito della quale provvedere alla individuazione di eventuali ulteriori disposizioni incompatibili con la disciplina introdotta.

Il decreto 30 giugno 2022, n. 132 (GU n. 209 del 07/09/2022) ha definito il contenuto del Piano, ivi incluse le modalità semplificate previste per le amministrazioni con meno di 50 dipendenti.

La Circolare della Presidenza del Consiglio dei Ministri- Dipartimento della Funzione Pubblica, cui si rinvia, ha dettato indicazioni operative in materia di Piano Integrato di attività e organizzazione (PIAO) di cui all'art. 6 del D.L. 09 giugno 2021, n. 80.

Il Piano ha durata triennale, viene aggiornato annualmente e definisce:

- a) gli obiettivi programmatici e strategici della performance
- b) la strategia di gestione del capitale umano e di sviluppo organizzativo, anche mediante il ricorso al lavoro agile;
- c) compatibilmente con le risorse finanziarie riconducibili al piano triennale dei fabbisogni di personale, gli strumenti e gli obiettivi del reclutamento di nuove risorse e della valorizzazione delle risorse interne;
- d) gli strumenti e le fasi per giungere alla piena trasparenza dei risultati dell'attività e dell'organizzazione amministrativa nonché per raggiungere gli obiettivi in materia di contrasto alla corruzione;
- e) l'elenco delle procedure da semplificare e reingegnerizzare ogni anno;
- f) le modalità e le azioni finalizzate a realizzare la piena accessibilità alle amministrazioni, fisica e digitale, da parte dei cittadini ultrasessantacinquenni e dei cittadini con disabilità;
- g) le modalità e le azioni finalizzate al pieno rispetto della parità di genere, anche con riguardo alla composizione delle commissioni esaminatrici dei concorsi.

Il D.M. del Ministro per la Pubblica Amministrazione di concerto con il Ministro dell'Economia e delle Finanze, ha, tra l'altro, stabilito quali sono gli adempimenti a carico dei comuni con un numero di dipendenti inferiore alle 50 unità.

Il concetto di valore pubblico cui fa riferimento il legislatore per innovare la pubblica amministrazione, è dunque riconducibile alla semplificazione dell'attività amministrativa, alla

modernizzazione e funzionalizzazione della stessa, al benessere inteso come soddisfacimento dei bisogni della cittadinanza sotto il profilo dell'accesso ai servizi, della partecipazione, dell'interesse alla trasparenza e alla correttezza dell'azione, dell'accesso alle risorse, al miglioramento della qualità delle risorse interne anche attraverso l'utilizzazione degli strumenti della formazione e della valorizzazione delle professionalità interne.

In considerazione dell'importanza che assume il concetto di valore pubblico nella definizione degli obiettivi dell'Amministrazione Comunale, pur non essendo questo Ente incluso tra gli enti obbligati ad una completa attuazione delle norme sul PIAO, in quanto in atto possiede un organico al di sotto delle cinquanta unità, si indicano di seguito gli obiettivi da perseguire nel triennio 2023/2025, fermo restando che si provvederà alla definizione della parte di competenza, relativamente al Piano Integrato di Attività e di Organizzazione nei prescritti termini, ovvero entro 30 giorni dalla scadenza del termine per l'approvazione del bilancio di previsione 2023/2025.

AREA INCLUSIONE SOCIALE

Gli obiettivi sono indicati nelle corrispondenti schede del settore. Il valore pubblico è dato dal più elevato livello di inclusione sociale e di fornitura di servizi ai soggetti deboli anche attraverso l'utilizzazione delle strutture comprensoriali. Vanno sfruttate al riguardo le opportunità offerte dalle misure di finanziamento sul tema dell'inclusione sociale che si presentano a livello comprensoriale. Vanno incluse le azioni mirate a favorire la nascita di strutture idonee a realizzare gli obiettivi di rafforzamento delle attività sociali da parte dei soggetti fragili nonché quelli di cura dei soggetti disabili.

AREA CULTURA E TURISMO

Gli obiettivi attengono al tema dello sviluppo della personalità in tutte le sue espressioni, tra le quali vanno opportunamente considerate l'Arte, la Storia, la Musica, la conservazione delle tradizioni a difesa dell'identità della popolazione, la Cultura nel senso più ampio del termine, comprese le manifestazioni estive, natalizie e di promozione del territorio nonché le manifestazioni sportive.

AREA SVILUPPO E AMBIENTE

Il valore pubblico va individuato nella ricerca di uno sviluppo sostenibile in grado di creare le condizioni per attrarre investimenti nel territorio, anche di ambito comprensoriale, sfruttando i finanziamenti previsti nel Programma Triennale delle OO.PP. e dalle politiche del PNRR.

AREA MODERNIZZAZIONE-DIGITALIZZAZIONE

Il valore pubblico da conseguire nel triennio è in coerenza con le politiche nel settore della digitalizzazione e della modernizzazione della Pubblica Amministrazione promosse dal Governo Nazionale e Regionale, anche in attuazione del PNRR. L'obiettivo è mirato a garantire un alto livello di efficienza, di snellimento delle procedure, di semplificazione.

L'Amministrazione Comunale intende perseguire livelli sempre superiori di digitalizzazione per consentire il miglioramento qualitativo delle prestazioni e per rendere fruibili i servizi offerti alla cittadinanza anche in modalità on line.

AREA BILANCIO – ENTRATE

Il valore pubblico si connette all'efficienza nel settore e alla semplificazione. Bisogna tendere a migliorare la tempistica e ad assicurare la prontezza degli strumenti di programmazione nonché il miglioramento delle entrate per disporre di risorse certe nel periodo di riferimento secondo il criterio "Pagare tutti per pagare meno".

AREA CONTROLLI E TRASPARENZA- BENESSERE

Il valore pubblico è dato dal perseguimento degli obiettivi di legalità e correttezza amministrativa in tutti i settori in cui si esplica l'azione della Pubblica Amministrazione. Il riferimento principale è costituito dall'attuazione del Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione, a cui vanno associate adeguate misure organizzative per rendere possibile il miglioramento qualitativo delle prestazioni. A ciò si accompagnano le politiche di incentivazione del personale e mirate azioni di utilizzazione degli istituti contrattuali in coerenza con le finalità perseguite dall'Amministrazione Comunale.

AREA SICUREZZA DELLA CITTADINANZA E VIGILANZA

Il valore pubblico si riconnette alla sicurezza del territorio e della cittadinanza. Comportala creazione di un'adeguata organizzazione settoriale e l'attuazione di interventi di reclutamento del personale secondo lo specifico Piano Triennale del Fabbisogno del Personale. E' anche auspicabile utilizzare le opportunità che si ricavano dalla partecipazione del Comune a forme di aggregazione comprensoriale o intercomunali in modo da superare i limiti che provengono dalle ristrette capacità assunzionali di cui il Comune dispone.

Va infine evidenziato che gli obiettivi devono essere misurabili scientificamente e realizzabili in un termine prestabilito, devono avere un peso da attribuire, devono, in breve, essere SMART (Specific, Measurable, Accepted, Realistic, Timely, ovvero: specifico, misurabile, riconosciuto, realistico e scadenzabile).



COMUNE DI CALTAVUTURO

CITTA' METROPOLITANA DI PALERMO

PIANO DEGLI OBIETTIVI 2023/2025

Obiettivi Parte Generale "A"

PARTE GENERALE "A"

	DESCRIZIONE	STRATEGICO	GESTIONALE	TIPOLOGIA	ALTRO	PRIORITA'
	Piano anticorruzione e programma trasparenza impostazione e attivazione piano anticorruzione ed inserimento piattaforma ANAC Pubblicazione sul sito e sull'albo pretorio – Verifica periodica attuazione piano obiettivi	X		AFFARI GENERALI SEGRETARIO COMUNALE		ALTA
	Regolamento Comunale per le riprese audio-visive del Consiglio Comunale e della Giunta Comunale	X		AFFARI GENERALI		MEDIA
	Gestione e razionalizzazione delle risorse umane dell'Ente in funzione dei parametri di spesa previsti dal dettato normativo -Approvazione piano del fabbisogno del personale — Conclusione iter concorso/assunzione Geometri ed espletamento selezione per assunzione Comandante Polizia Municipale — Assunzione personale A VALERE SULLE RISORSE DEL PNRR D.L. n°152 art. 31-bis convertito in L. n° 233/2021, COMUNICAZIONE AL DIPARTIMENTO DELLA FUNZIONE PUBBLICA DELLA PRESIDENZA DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI ENTRO IL 31.01.2023 -Monitoraggio assenze	X		AFFARI GENERALI	MASSIMA PRIORITA'	ALTA

4	Adozione piano triennale assunzioni ASU qualora consentito dal dettato normativo con particolare riferimento alle figure essenziali	X		AFFARI GENERALI		ALTA
5	Programmazione attività museali con organizzazione di eventi (Tenuto conto delle reali risorse economiche)— Linee di finanziamento (Ecomusei) - Creazione sezione Targa Florio	X		AFFARI GENERALI		ALTA
6	Campagna di scavi archeologici presso i siti ricadenti sul territorio di concerto con Enti interessati (Soprintendenza-Demanio)	X		AFFARI GENERALI -		ALTA
7	PON inclusione monitoraggio – Rientro somme da rendicontazione – vedere delibera di consiglio n. 38 del 27.06.2022 di riconoscimento debito fuori bilancio	X		AFFARI GENERALI ECONOMICO FINANZIARIA	Intersettoriale	ALTA
8	AZIONE DI CONTRASTO PANDEMIA COVID-19 // Rendicontazione somme per entrate non riscosse a causa delle agevolazioni Covid	X	AREA CONTABILE	FINANZIARIO	intersettoriale	ALTA
9	Piano razionalizzazione spese con il coinvolgimento dei singoli responsabili e azioni mirate all'attuazione	X		AFFARI GENERALI -U.T.C.	Intersettoriale MASSIMA PRIORITA'	ALTA
10	Prosecuzione e verifica del contenuto della raccolta differenziata e relativo avviso per la continuazione della mitigazione tributaria "Facciamo la differenza"	X		AFFARI GENERALI	Intersettoriale	MEDIA

11	Organizzazione Sagre manifestazioni prodotti tipici e valorizzazione territorio (delle risorse economiche disponibili relativi al bilancio dell'Ente)	X		AFFARI GENERALI		MEDIA
12	Azione di prevenzione contro la peste suina africana	X		AFFARI GENERALI - P.M.		MEDIA
13	Dismissione e relativo piano alienazioni / valorizzazione patrimonio Comunale (cassette in legno —vasche latte — materiale macello)	X		AFFARI GENERALI U.T.C.		MEDIA
14	Bandi "faimpresa" — gestione laboratorio restauro Via IV Aprile — Assegnazione lotti zona artigianale-Eventuali modifiche ed integrazioni regolamentari (Tenuto conto delle risorse economiche disponibili)	X		AFFARI GENERALI		ALTA
15	Zona Economica Speciale — Approvato il Decreto del MIMS che ripartisce i fondi del PNRR tra le 8 ZES, di cui la Zona PIP di Caltavuturo è destinataria. Redazione di un piano di interventi da progettare e inserire nel precisato circuito di finanziamenti.	X		AFFARI GENERALI U.T.C.		ALTA
16	Apertura e relativa gestione pesa pubblica previa manutenzione	X		AFFARI GENERALI		MEDIA
17	Avviso e relativa sensibilizzazione imprese locali per iscrizione e inserimento portale MEPA	X		AFFARI GENERALI		MEDIA
18	Formazione professionale del personale	X		AFFARI GENERALI		ALTA
19	Istituzione Ufficio Progettualità -Fondi PNRR				MASSIMA PRIORITA'	ALTA
20	Reddito di cittadinanza. Controllo possesso requisiti e avvio PUC	X		AFFARI GENERALI - UTC - P.M -		MEDIA

21	Costituzione fondo 2023 e relativa contrattazione decentrata entro 45 giorni	X		AFFARI GENERALI		ALTA
22	Convenzione Tecnico informatico-Linee di finanziamento progettualità sistemi di videosorveglianza	X		AFFARI GENERALI U.T.C. - P.M.	intersettoriale	ALTA
23	Avviso pubblico attività integrativa lavorativa e reinserimento sociale - potenziamento servizi ambulatoriali — attività anziani, giovani e disabili.	X		AFFARI GENERALI		ALTA
24	Valutazione rispetto alla ristrutturazione dei mutui degli Enti Locali — Richiesta devoluzione mutui per circa euro 153 mila da destinare ai lavori di Via Terravecchia (Progetto e Delibera di G.M. già esistenti) aggiornare il progetto e affidare i lavori	X		FINANZIARIO	Intersettoriale MASSIMA PRIORITA'	ALTA
25	a) Approvazione riaccertamento residui e relativa approvazione Rendiconto di Gestione 2022 b) Atti propedeutici approvazione Bilancio di previsione 2023-2025 —atti predisposizione bilancio di previsione — DUP — PEG — Bilancio partecipato. c) Spazio ginnico a servizio della scuola —Campetto Siragusa.	X		FINANZIARIO U.T.C.		ALTA
26	Ricognizione società partecipate Analisi assetto complessivo delle società partecipate ai sensi art. 20 comma 1 D,Lgs 175/2016 Relazione su parere relativo alla dismissione o cessione quote partecipata “Abiturism” e immediata predisposizione atti da approvare.	X		FINANZIARIO AFFARI GENERALI	MASSIMA PRIORITA'	ALTA
27	Approvazione Ruoli anno 2023	X		FINANZIARIO U. T.C.	MASSIMA PRIORITA'	ALTA

28	Predisposizione atti per l'individuazione e l'affidamento del servizio di tesoreria	X		FINANZIARIO		ALTA
29	Contrasto evasione e elusione tributaria attuazione piano razionalizzazione spese e relativa riduzione tempi medi pagamento fornitori beni e servizi -Riduzione risorse previste per il fondo debiti commerciali mediante la riduzione media dei pagamenti	X		FINANZIARIO U.T.C.	MASSIMA PRIORITA'	ALTA
30	-Monitoraggio servizi Polizia Municipale con indizione di riunioni e richiesta mensile verbalizzazione lavori effettuati - Attuazione osservatorio sulla sicurezza "alcolismo, ludopatia, dipendenze varie, sicurezza territorio	X		P.M.		ALTA
31	Monitoraggio di tutto il territorio, in particolare, attuare regolare monitoraggio, anche di concerto con gli Enti sovra-comunali, sulle aree mappate a rischio di dissesto idrogeologico. Miglioramento/aggiornamento/attuazione del Piano Comunale di Protezione Civile mediante l'ausilio della Struttura del Centro Operativo Comunale (C.O.C.)	X		U.T.C.	MASSIMA PRIORITA'	ALTA
32	Verifica e predisposizione manutenzione o ripristino di tutti i bevai e delle fontane presenti nel centro abitato	X		U.T.C.		MEDIA
33	Attivazione corsi di formazione per rilascio patentino manutenzione e controllo impiantistica termica.	X		U.T.C.		ALTA
34	Acquisto strumentazione tecnica per manutenzione predittiva e preventiva rete idrica					MEDIA
35	Relazione manutenzioni strade rurali e centro abitato	X		U.T.C.		ALTA
36	-Manutenzione pubblica illuminazione e relativo affidamento esterno		X	U.T.C. AFFARI		ALTA

	<p>-Iavori Conversione a Led Pubblica illuminazione (Appalto euro 955.000)_Monitoraggio e collaudo —Installazione batteria di condensatori sull'I.P.I. - Verifica consumi elettrici - installazione colonnine per la ricarica elettrica dei veicoli - Rimozione e relativa sostituzione dei pali di pubblica illuminazione pericolanti Elettificazione rurale gangitani-cirasa con partecipazione spese da parte dei privati</p>			GENERALI	MASSIMA PRIORITA'	
37	<p>Monitoraggio regolare rispetto a quanto previsto dalle convenzioni, dai contratti, dagli atti regolanti i rapporti tra l'Ente e i soggetti privati, specie quelle di natura onerosa</p>		X	AFFARI GENERALI U.T.C.		ALTA
38	<p>Monitoraggio/manutenzione ordinaria/straordinaria rete idrica 1- Sorgente Verifica rete idrica interna/esterna Rilevamento dati consumi idrici necessari alla redazione del Ruolo Adempimenti relativi al dettato normativo ARERA (Installazione misuratori idrici intelligenti -adeguamento depuratore attraverso richiesta finanziamento e conferenza servizi ATI) Risoluzione problematica distribuzione idrica centro abitato 53 (Via alfieri e limitrofi) Dismissione contatori o relativa manutenzione valvole rete idrica Avvio investimenti per rifacimento condotta idrica</p>			U.T.C.	MASSIMA PRIORITA'	ALTA

39	Piano efficientamento energetico immobili Comunali 1 Ufficio tecnico 2 Plessi scolastici 3 Campo tiro a volo — prolungamento I.P.I.		X	U.T.C.		ALTA
40	Acquisizione al Patrimonio dell'Ente opere urbanizzazione a seguito delle lottizzazioni		X	U.T.C.		ALTA
41	1-Rilevamento periodico in contraddittorio con gli uffici competenti dell'Ente produzione energia elettrica impianti eolici 2-Piano valutazione evoluzione parchi eolici			U.T.C.		ALTA
42	Perizia e adeguamento campo di tiro a volo		X	U.T.C.		MEDIA
43	Monitoraggio opere Pubbliche che insistono sul Territorio del Comune di Caltavuturo		X	U.T.C.		ALTA
44	Ricognizione contratto AMA anche rispetto ai costi da sostenere per il conferimento in discarica e richiesta potenziamento personale e avvio campagna di sensibilizzazione raccolta differenziata		X	U.T.C.		ALTA
45	Istituzione uffici abusivismi — sanatorie edilizie e sanzioni immobili abusivi		X	U.T.C.		ALTA
46	Ricognizione pareri Enti relativamente alla variante PRG — Periodico aggiornamento del PAI e relativa comunicazione all'Ente preposto		X	U.T.C.		ALTA
47	Aggiornamento Piano di Protezione Civile		X		MASSIMA PRIORITA'	ALTA
48	1. Gara per affidamento biennale manutenzione e cura verde pubblico 2. Gara per affidamento biennale manutenzione immobili comunali e strade interne centro abito		X	U.T.C.	MASSIMA PRIORITA'	ALTA
40	Progetto strada Costa Piraino-Giovanazzo – Gangitani, già finanziato- Affidare lavori		X	UTC AA.GG.		ALTA
50	Prosecuzione tramite Legale di parte rispetto all'incameramento del credito vantato dall'Ente nei confronti della CO.GE.TA.		X	Affari Generali		ALTA

51	Manutenzione straordinaria "Chiesa del Casale" con relativa richiesta all'ARTA di finanziamento strada di accesso.		X	U.T.C.		ALTA
52	Affidamento per la progettazione relativa al consolidamento e protezione centro abitato, contributo sussistente pari a Euro 700 mila Ministero dell'Interno (Adempimento prioritario da espletare entro il 31.12. 2023)		X	U.T.C.		ALTA
53	Progettazione preliminare strada Via Carlo Alberto- Chiesa Madre per inserimento nel Piano Triennale Opere Pubbliche		X	U.T.C.		ALTA
54	Lavori opere S.P. 24 entrambi gli interventi progettuali. - Monitoraggio		X	U.T.C.	MASSIMA PRIORITA'	ALTA
55	Aggiornamento Piano Patrimoniale		X			ALTA
56	Predisposizione domanda di concessione finanziamento a valere sul Fondo complementare al PNRR: Programma sicuro, verde e sociale di riqualificazione dell'edilizia residenziale pubblica. D.L. 59/021 art. t com.2 lett. C p. 13 convertito in legge 101/2021)		X	U.T.C.	MASSIMA PRIORITA'	ALTA
57	Progettazione/ Affidamento incarichi di progettazione	X		U.T.C.		ALTA
58	Riqualificazione Palazzo Oddo) – Valorizzazione struttura (Associazioni locali)	X		U.T.C,		
59	APQ Madonie — Riapprovazione schema di Delibera inerente il progetto di efficientamento energetico, entro il 20.01.2022	X		U.T.C.		
60	Progetto per la realizzazione del presidio di Protezione Civile presso l'Ex Centrale Telefonica- Incarico per Progettazione esecutiva con i fondi già assegnati. Ricerca finanziamento per le spese per la realizzazione dell'opera.	X		U.T.C.	MASSIMA PRIORITA'	
61	Completamento Iter e relativo Avvio dei lavori progetto "Ponte Tibetano" Ex 6.1.1.	X		U.T.C.	MASSIMA PRIORITA'	ALTA

62	Interventi volti all'utilizzazione dei finanziamenti di cui al Decreto Infrastrutture 121/2021 Monitoraggio aree mappate rischio dissesto idrogeologico.		X	U.T.C.	MASSIMA PRIORITA'	
63	Fondo di sostegno ai Comuni Marginali anni 2021-2023. Riavviare le procedure per assegnare le relative risorse alle imprese o consentendo l'utilizzo direttamente all'Ente, entro i prescritti termini.		X	U.T.C.	MASSIMA PRIORITA'	
64	-Riqualificazione "Ex Pescheria",— PNRR. Indire gara	X		UTC		
65	- Digitalizzazione sistemi per fornitura servizi ai cittadini - Adeguamento sito istituzionale alle nuove normative		X	UTC		
66	- Manutenzione straordinaria tetti delle scuole di Piazzetta Cavalieri di Vittorio Veneto e di Via San Benedetto con fondi per l'efficientamento energetico – n. 2 annualità.		X	UTC		



COMUNE DI CALTAVUTURO

CITTA' METROPOLITANA DI PALERMO

PIANO DEGLI OBIETTIVI 2023/2025

Schede Dettagliate Obiettivi "B"

COMUNE DI CALTAVUTURO

SCHEDA OBIETTIVO 1)

Missione __1__ Programma __02__ : Segreteria generale

SEGRETARIO GENERALE/ Tutti i settori

D.ssa Lucia Maniscalco (dal 19/01/2021)

Obiettivo strategico DUP correlato: Miglioramento qualità azione amministrativa.

Obiettivo Operativo: Prevenzione della corruzione e dell'illegalità

Indicatori di attività	Attività da compiere	Indicatori	Valore obiettivo	Valore raggiunto
Redazione e attuazione del piano triennale anticorruzione compresa la sezione relativa al Programma della Trasparenza.	Emanazione direttive e coordinamento dell'azione amministrativa nel campo della prevenzione della corruzione e la trasparenza. Applicazione normativa e Piano Triennale anticorruzione; direttive sulle pubblicazioni sul sito web; direttive per l'applicazione normativa su accesso civico e accesso civico generalizzato Promozione misure organizzative mirate al miglioramento e alla razionalizzazione del lavoro anche in periodo emergenziale. Attuazione dell'obbligo della formazione in materia di etica e nei settori a rischio di corruzione.	EFFICIENZA		
		EFFICACIA Verificare che le azioni promosse conseguano risultati soddisfacenti.		
		CUSTOMER SATISFACTION. Verifica della qualità delle azioni in relazione alle attività poste in essere.		
		Coinvolgimento della struttura e coordinamento dell'attività.		
			Termini di legge verifica semestrale	
Controllo successivo di regolarità amministrativa	n. controlli	EFFICACIA Verificare che le azioni promosse conseguano risultati soddisfacenti.	Ad ogni controllo	
<p>Attraverso l'azione di coordinamento il Segretario assicura l'espletamento delle azioni mirate alla prevenzione della corruzione e alla trasparenza amministrativa. Redige il PTPCT 2023/2025 e successivi e ne promuove l'attuazione con il coinvolgimento dell'intera struttura organizzativa. Guida delle azioni da intraprendere. Predisporre il Piano di formazione</p> <p>In materia di corruzione con il coinvolgimento delle P.O. Attua le misure di prevenzione avuto particolare riguardo all'informatizzazione dei procedimenti amministrativi. Attuazione controlli successivi di regolarità amministrativa con il coinvolgimento della struttura anche attraverso l'istituzione del Gruppo di lavoro.</p> <p>L'Obiettivo è intersettoriale e interessa quindi l'intera struttura comunale.</p>				

Peso attribuito all'obiettivo

8	6	4	2
Molto alto	Alto	Medio	Basso
X			

Caltavuturo,

IL SEGRETARIO GENERALE
D.ssa Lucia Maniscalco

Comune DI CALTAVUTURO

SCHEDA OBIETTIVO 2)

Missione __1__ Programma __02__ : Segreteria generale

SEGRETARIO GENERALE/ Tutti i settori

D.ssa Lucia Maniscalco (dal 19/01/2021)

Obiettivo strategico DUP correlato: Miglioramento qualità azione amministrativa.

Obiettivo Operativo: Prevenzione della corruzione e dell'illegalità. Wistleblowing

Indicatori di attività	Attività da compiere	Indicatori	Valore obiettivo	Valore raggiunto
Attuazione del piano triennale anticorruzione (già istituita la piattaforma per la segnalazione di illeciti o irregolarità)	Emanazione direttive e coordinamento dell'azione amministrativa nel campo della prevenzione della corruzione e la trasparenza con riguardo alla disciplina del whistleblowing.	EFFICIENZA	X	
		EFFICACIA Verificare che le azioni promosse conseguano risultati soddisfacenti.	X	
Nomina referente in materia di segnalazioni	Utilizzazione/miglioramento struttura organizzativa di supporto al RPCT per fini di prevenzione secondo le norme del Decreto Legislativo 10 Marzo 2023, N. 24 in materia di whistleblowing	CUSTOMER SATISFACTION. Verifica della qualità delle azioni in relazione alle attività poste in essere.	X	
Organizzazione per l'attuazione norme di cui al Decreto Legislativo 10 Marzo 2023, N. 24 in materia di Whistleblowing tramite l'applicazione della normativa che recepisce la direttiva UE 1937/2019 in materia	Promozione misure organizzative in materia di segnalazione degli illeciti. Attuazione dell'obbligo della formazione in materia di etica e nei settori a rischio di corruzione.	Coinvolgimento della struttura e coordinamento dell'attività.	X	
			Termini di legge verifica semestrale	
Controllo successivo di regolarità amministrativa	n. controlli	EFFICACIA Verificare che le azioni promosse conseguano risultati soddisfacenti.	Ad ogni controllo	

Attraverso l'azione di coordinamento il Segretario assicura l'espletamento delle azioni mirate alla prevenzione della corruzione e alla trasparenza amministrativa con particolare riguardo al whistleblowing. Va allo scopo utilizzata/migliorata la struttura organizzativa istituita a supporto del RPCT. Promuove l'attuazione del PTPCT con il coinvolgimento dell'intera struttura organizzativa. Guida delle azioni da intraprendere. Predisporre il Piano di formazione.

In materia di corruzione con il coinvolgimento delle P.O. attua le misure di prevenzione nella materia delle segnalazioni di illeciti in ambito interno avuto particolare riguardo all'informatizzazione dei procedimenti amministrativi. I controlli vanno effettuati periodicamente con il coinvolgimento della struttura anche attraverso l'istituzione del Gruppo di lavoro.

L'Obiettivo è intersettoriale e interessa quindi l'intera struttura comunale.

Peso attribuito all'obiettivo

8	6	4	2
Molto alto	Alto	Medio	Basso
X			

Caltavuturo,

IL SEGRETARIO GENERALE
D.ssa Lucia Maniscalco

Comune DI CALTAVUTURO

SCHEDA OBIETTIVO 3)

Missione __1__ Programma __02__ : Segreteria generale

SEGRETARIO GENERALE/ Responsabile Area amministrativa/Tutti i settori

D.ssa Lucia Maniscalco (dal 19/01/2021)

Obiettivo strategico DUP correlato: Miglioramento qualità azione amministrativa.

Obiettivo Operativo: Prevenzione della corruzione e dell'illegalità. Regolamento sui procedimenti disciplinari

Indicatori di attività	Attività da compiere	Indicatori	Valore obiettivo	Valore raggiunto
Rivisitazione del Regolamento sui procedimenti disciplinari Verifica periodica sulla funzionalità Organizzazione e miglioramento struttura organizzativa in materia	Redazione/adeguamento Regolamento sui procedimenti disciplinari	EFFICIENZA	X	
		EFFICACIA Verificare che le azioni promosse conseguano risultati soddisfacenti.	X	
	Costituzione struttura interna secondo le regole dello snellimento Promozione misure organizzative interne a supporto Attuazione dell'obbligo della formazione in materia di etica e nei settori a rischio di corruzione.	CUSTOMER SATISFACTION. Verifica della qualità delle azioni in relazione alle attività poste in essere.	X	
		Coinvolgimento della struttura e coordinamento dell'attività.	X	
			Tre mesi verifica funzionamento trimestrale	
Monitoraggio	n. controlli	EFFICACIA Verificare che le azioni promosse conseguano risultati soddisfacenti.	Ad ogni controllo	

Attraverso l'azione di coordinamento il Segretario assicura l'adequamento del Regolamento dei procedimenti disciplinari alla normativa sopravvenuta e la costituzione di apposita struttura organizzativa secondo il principio dello snellimento procedurale.

L'obiettivo è correlato alla prevenzione della corruzione con il coinvolgimento delle P.O. in modo che ciascuna struttura partecipi al procedimento disciplinare attraverso segnalazioni e proposte relativamente al personale sottoposto.

L'Obiettivo è intersettoriale e interessa quindi l'intera struttura comunale.

Peso attribuito all'obiettivo

8	6	4	2
Molto alto	Alto	Medio	Basso
X			

Caltavuturo,

IL SEGRETARIO GENERALE

Comune DI CALTAVUTURO

SCHEDA OBIETTIVO 4)

Missione __1__ Programma __02__ : Segreteria generale

SEGRETARIO GENERALE/ Tutti i settori

D.ssa Lucia Maniscalco (dal 19/01/2021)

Obiettivo strategico DUP correlato: Miglioramento qualità azione amministrativa.

Obiettivo Operativo: Organizzazione. Regolamento sulle progressioni verticali

Indicatori di attività	Attività da compiere	Indicatori	Valore obiettivo	Valore raggiunto
Redazione del Regolamento sulle progressioni verticali secondo le vigenti norme	Redazione e approvazione Piano del Fabbisogno del Personale da parte della competente Area Funzionale Redazione a approvazione PIAO	EFFICIENZA	X	
		EFFICACIA Verificare che le azioni promosse conseguano risultati soddisfacenti.	X	
Attuazione Piano del Fabbisogno del Personale	Redazione Regolamento sulle progressioni verticali secondo le vigenti norme	CUSTOMER SATISFACTION. Verifica della qualità delle azioni in relazione alle attività poste in essere.	X	
Monitoraggio periodico	Attuazione PTFP ed Espletamento procedure secondo le differenti modalità di progressione Promozione misure organizzative interne a supporto Attuazione dell'obbligo della formazione in materia di etica e nei settori a rischio di corruzione.	Coinvolgimento della struttura e coordinamento dell'attività.	X	
			Tre mesi verifica funzionamento trimestrale	
Monitoraggio	n. controlli	EFFICACIA Verificare che le azioni promosse conseguano risultati soddisfacenti.	Ad ogni controllo	

Attraverso l'azione di coordinamento il Segretario assicura la redazione e l'approvazione del Regolamento sulle progressioni verticali sulla base della normativa pregressa e di quella sopravvenuta e la costituzione di apposita struttura organizzativa a supporto secondo il principio dello snellimento procedurale.

Va escluso il conflitto di interesse scaturente da eventuale coinvolgimento delle P.O. e dei responsabili di procedimento nelle progressioni verticali.

L'obiettivo è correlato alla prevenzione della corruzione con il coinvolgimento delle P.O. in modo che ciascuna struttura partecipi al procedimento escludendo la discrezionalità delle scelte.

L'Obiettivo è intersettoriale e interessa quindi l'intera struttura comunale.

Peso attribuito all'obiettivo

8	6	4	2
Molto alto	Alto	Medio	Basso
X			

Caltavuturo,

IL SEGRETARIO GENERALE

Comune DI CALTAVUTURO

SCHEDA OBIETTIVO 5)

Missione __1__ Programma __02__ : Segreteria generale

SEGRETARIO GENERALE/ Responsabile Area amministrativa/Tutti i settori

D.ssa Lucia Maniscalco (dal 19/01/2021)

Obiettivo strategico DUP correlato: Miglioramento qualità azione amministrativa.

Obiettivo Operativo: Costituzione struttura organizzativa per l'attuazione del PNRR.

Indicatori di attività	Attività da compiere	Indicatori	Valore obiettivo	Valore raggiunto	
Individuazione procedure inerenti al PNRR 1. Digitalizzazione, innovazione, competitività, cultura e turismo. 2. Rivoluzione verde e transizione ecologica. 3. Infrastrutture per una mobilità sostenibile. 4. Istruzione e ricerca. 5. Coesione e inclusione. 6. Salute. Costituzione struttura organizzativa Verifica periodica sulla funzionalità Rif. delibera Corte dei Conti Sicilia n. 49/2023/INPR	Direttive in materia di organizzazione	EFFICIENZA	X		
	Costituzione struttura interna per l'attuazione del secondo le regole dello snellimento	EFFICACIA Verificare che le azioni promosse conseguano risultati soddisfacenti.	X		
		CUSTOMER SATISFACTION. Verifica della qualità delle azioni in relazione alle attività poste in essere.	X		
	Promozione misure finalizzate all'attuazione degli investimenti programmati in materia di PNRR	Coinvolgimento della struttura e coordinamento dell'attività.		X	
	Controllo della spesa				
Attuazione dell'obbligo della formazione in materia di etica e nei settori a rischio di corruzione.			Tre mesi verifica funzionamento trimestrale		
Monitoraggio	n. controlli	EFFICACIA Verificare che le azioni promosse conseguano risultati soddisfacenti.	Ad ogni controllo		
Attraverso l'azione di coordinamento il Segretario assicura la costituzione della struttura per l'assolvimento dei compiti in materia di attuazione del PNRR secondo il principio dello snellimento procedurale. L'obiettivo è correlato al corretto utilizzo delle risorse finanziarie e alla prevenzione della corruzione con il coinvolgimento delle P.O. in modo che ciascuna struttura partecipi per la parte di interesse. Prevede il controllo sulla spesa e il rispetto degli standard temporali e realizzativi. L'Obiettivo è intersettoriale e interessa quindi l'intera struttura comunale.					

Peso attribuito all'obiettivo

8	6	4	2
Molto alto	Alto	Medio	Basso
X			

Caltavuturo,

IL SEGRETARIO GENERALE

Comune DI CALTAVUTURO

SCHEDA OBIETTIVO 6)

Missione __1__ Programma __02__ : Segreteria generale

SEGRETARIO GENERALE/ Area Amministrativa/Tutti i settori

Dr.ssa Calogera Castellana -D.ssa Lucia Maniscalco

Obiettivo strategico DUP correlato: Miglioramento qualità azione amministrativa.

Obiettivo Operativo: Organizzazione. Regolamento per conferimento incarichi di studio, ricerca, consulenza, collaborazioni.

Indicatori di attività	Attività da compiere	Indicatori	Valore obiettivo	Valore raggiunto
Redazione del Regolamento per il conferimento di incarichi di studio, ricerca, consulenza, collaborazioni. Attuazione secondo le linee regolamentari Monitoraggio periodico Tempistica e attività svolta Rif. Linee Guida approvate da Corte dei Conti Regione Sicilia con la delibera n. 71/2023	Redazione e approvazione del Regolamento per il conferimento di incarichi di studio, ricerca, consulenza, collaborazioni.	EFFICIENZA	X	
		EFFICACIA Verificare che le azioni promosse conseguano risultati soddisfacenti.	X	
	Conferimento degli incarichi nel rispetto delle procedure Controlli sul rispetto delle procedure tramite le strutture di controllo interno Attuazione dell'obbligo della formazione in materia di conferimento di incarichi	CUSTOMER SATISFACTION. Verifica della qualità delle azioni in relazione alle attività poste in essere.	X	
		Coinvolgimento della struttura e coordinamento dell'attività.	X	
			Tre mesi verifica funzionamento trimestrale	
Monitoraggio	n. controlli	EFFICACIA Verificare che le azioni promosse conseguano risultati soddisfacenti.	Ad ogni controllo	

Attraverso l'azione di coordinamento il Segretario assicura la redazione e l'approvazione del Regolamento per il conferimento di incarichi di studio, ricerca, consulenza, collaborazioni.

L'obiettivo è correlato alla prevenzione della corruzione con il coinvolgimento delle P.O. in modo che ciascuna struttura partecipi al procedimento escludendo la discrezionalità delle scelte.

L'Obiettivo è intersettoriale e interessa quindi l'intera struttura comunale.

Rif. Delibera Corte dei Conti n. 71/2023/INPR: Corte dei conti, Sezione di controllo per la Regione siciliana ha approvato le "Linee applicative e organizzative in materia di conferimento di incarichi di collaborazione, consulenza, studio e ricerca e di spese per relazioni pubbliche, convegni, mostre, pubblicità e di rappresentanza, ai fini degli adempimenti di cui all'art.1, comma 173, della legge n.266/2005".

Peso attribuito all'obiettivo

8	6	4	2
Molto alto	Alto	Medio	Basso
X			

Caltavuturo,

IL SEGRETARIO GENERALE

Comune DI CALTAVUTURO

SCHEDA OBIETTIVO 7)

Missione __1__ Programma __02__ : Segreteria generale

Area Amministrativa/Segretario/Tutti i settori

Dr.ssa Calogera Castellana

Obiettivo strategico DUP correlato: Miglioramento qualità azione amministrativa.

Obiettivo Operativo: Organizzazione. Protocollo informatico

Indicatori di attività	Attività da compiere	Indicatori	Valore obiettivo	Valore raggiunto
Alleggerire l'ufficio protocollo e ad attivare la protocollazione presso ciascun ufficio. Riduzione carta. Attuazione secondo le linee programmatiche Risparmio carta Monitoraggio periodico Tempistica e attività svolta Rif. Linee Guida interne e dell'AGID	Redazione e approvazione delle Linee Guida entro tre mesi.	EFFICIENZA	X	
	Applicazione	EFFICACIA Verificare che le azioni promosse conseguano risultati soddisfacenti.	X	
	Controlli sul rispetto delle procedure attivate	CUSTOMER SATISFACTION. Verifica della qualità delle azioni in relazione alle attività poste in essere.	X	
	Attuazione dell'obbligo della formazione in materia	Coinvolgimento della struttura e coordinamento dell'attività.	X	
			Tre mesi verifica funzionamento trimestrale	
Monitoraggio	n. controlli	EFFICACIA Verificare che le azioni promosse conseguano risultati soddisfacenti.	Ad ogni controllo	
Attraverso l'azione di coordinamento del Responsabile dell'Area Amministrativa va assicurata la redazione e l'approvazione delle linee guida per il funzionamento del protocollo informatico, razionalizzazione posta in uscita, volta ad alleggerire l'ufficio protocollo e ad attivare la protocollazione presso ciascun ufficio. L'Obiettivo è intersettoriale e interessa quindi l'intera struttura comunale. Rif. Linee Guida interne e dell'AGID.				

Peso attribuito all'obiettivo

8	6	4	2
Molto alto	Alto	Medio	Basso
X			

Caltavuturo,

IL SEGRETARIO GENERALE

Comune DI CALTAVUTURO

SCHEDA OBIETTIVO 8)

Missione __1__ Programma __02__ : Segreteria generale

SEGRETARIO GENERALE/ Settore Tecnico

Ing. Santina Meli – Staff Ufficio Tecnico

Obiettivo strategico DUP correlato: Miglioramento qualità azione amministrativa.

Obiettivo Operativo: Organizzazione. Regolamento cimiteriale

Indicatori di attività	Attività da compiere	Indicatori	Valore obiettivo	Valore raggiunto
Revisione/Redazione del Regolamento cimiteriale	Redazione e approvazione del Regolamento in un termine di tre mesi	EFFICIENZA	X	
Attuazione secondo le linee regolamentari	Affidamento servizi a ditte specializzate in convenzione con il Comune anche per contenere i prezzi del servizio	EFFICACIA Verificare che le azioni promosse conseguano risultati soddisfacenti.	X	
Monitoraggio periodico Tempistica e attività svolta	Ricognizione delle concessioni delle aree cimiteriali e revisione contratti scaduti	CUSTOMER SATISFACTION. Verifica della qualità delle azioni in relazione alle attività poste in essere.	X	
Verifica entrate realizzate	Controlli sul rispetto delle procedure tramite le strutture di controllo interno	Coinvolgimento della struttura e coordinamento dell'attività.	X	
	Verifica trimestrale concessioni e revisione contratti		Tre mesi verifica funzionamento trimestrale	
Monitoraggio	n. controlli	EFFICACIA Verificare che le azioni promosse conseguano risultati soddisfacenti.	Ad ogni controllo	

Attraverso l'azione di coordinamento del Responsabile dell'Area Tecnica si assicura la redazione e l'approvazione del Regolamento. L'affidamento dei servizi di tumulazione ed estumulazione a ditte specializzate è assicurato dall'Area Tecnica e dovrà garantire il rispetto di parametri di prezzo e qualità stabiliti dall'Amministrazione comunale. L'obiettivo è correlato alla prevenzione della corruzione e deve assicurare il rispetto delle norme in materia di concessione di servizi. Dovrà anche garantire il controllo sugli ingressi al cimitero e favorire la creazione di spazi per le nuove sepolture attraverso un costante controllo e le verifiche sulle concessioni scadute e sui pagamenti.

Peso attribuito all'obiettivo

8	6	4	2
Molto alto	Alto	Medio	Basso
X			

Caltavuturo,

IL SEGRETARIO GENERALE

Comune DI CALTAVUTURO

SCHEDA OBIETTIVO 9)

Missione __1__ Programma __02__ : Segreteria generale

Settore Tecnico

Ing. Santina Meli – Staff Ufficio Tecnico

Obiettivo strategico DUP correlato: Miglioramento qualità azione amministrativa.

Obiettivo Operativo: Organizzazione. Attività da compiere in relazione all'obiettivo che precede sul regolamento cimiteriale.

Indicatori di attività	Attività da compiere	Indicatori	Valore obiettivo	Valore raggiunto
<p>Nel contesto della revisione degli strumenti normativi e delle verifiche nel cimitero comunale si colloca altresì l'attività a fianco.</p> <p>Sistemazione cimitero e verifica entrate correlate ai procedimenti avviati nei confronti di tutte le utenze.</p> <p>Messa in sicurezza dei muri di cinta e impermeabilizzazione dei terreni limitrofi ai muri.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Programmazione Elenco defunti da estumulare anno 2023/2024 - Avviso procedimento estumulazioni entro il 31/12/2023 - Ricerca attraverso l'ufficio anagrafe e avviso dei titolari delle concessioni dei loculi trentennali per procedere alla estumulazione dei loculi, predisposizione degli atti. - Predisposizione VERBALE DI ESTUMAZIONE / ESTUMULAZIONE / TRASLAZIONE - Estumulazioni cappelle confraternite - AFFIDAMENTO LAMPADE VOTIVE. - RICHIESTA AMMISSIBILITA' RIFIUTI NON PERICOLOSI PRESSO LA DISCARICA DI CASTELLANA SICULA CIBA" BALZA DI CETTA" PROVENIENTI DA RIFIUTI DI ESTUMULAZIONE- - programmazione orario reperibilità cimitero comunale programmazione orario cimitero comunale. Lavori di messa in sicurezza del perimetro cimiteriale nei tratti ove si rende necessario a tutela del decoro e delle cappelle ivi situate. 	EFFICIENZA	X	
		EFFICACIA Verificare che le azioni promosse conseguano risultati soddisfacenti.	X	
		CUSTOMER SATISFACTION. Verifica della qualità delle azioni in relazione alle attività poste in essere.	X	
		Coinvolgimento della struttura e coordinamento dell'attività.	X	
			Tre mesi verifica funzionamento trimestrale	

Monitoraggio	n. controlli	EFFICACIA Verificare che le azioni promosse conseguano risultati soddisfacenti.	Ad ogni controllo	
Attraverso l'azione di coordinamento del Responsabile dell'Area Tecnica va verificata l'avvio e la realizzazione dell'attività sopra descritta. Comporta anche la realizzazione di lavori e l'intervento preventivo del geologo.				

Peso attribuito all'obiettivo

8	6	4	2
Molto alto	Alto	Medio	Basso
X			

Caltavuturo,

Responsabile del procedimento

Responsabile Area Tecnica

Calogerina Sireci

Ing. Santina Meli

Comune DI CALTAVUTURO

SCHEDA OBIETTIVO 10)

Missione __1__ Programma __02__ : Segreteria generale

SEGRETARIO GENERALE/ Area Amministrativa/Tutti i settori

Dr.ssa Calogera Castellana – Staff amministrativo

Obiettivo strategico DUP correlato: Miglioramento qualità azione amministrativa.

Obiettivo Operativo: Organizzazione. Regolamento per gli incarichi e lo svolgimento di attività extraistituzionale

Indicatori di attività	Attività da compiere	Indicatori	Valore obiettivo	Valore raggiunto
Redazione del Regolamento per gli incarichi e lo svolgimento di attività extraistituzionale Attuazione secondo le linee regolamentari Monitoraggio periodico Tempistica e attività svolta Verifica periodica	Redazione e approvazione del Regolamento in un termine di tre mesi	EFFICIENZA	X	
		EFFICACIA Verificare che le azioni promosse conseguano risultati soddisfacenti.	X	
	Verifica trimestrale con la collaborazione di tutti i settori comunali Ricognizione degli incarichi conferiti e dell'attività prestata dai dipendenti ex art. 53 d.lgs. 165/2001 o in violazione di legge e di regolamento presso altri enti o in privato	CUSTOMER SATISFACTION. Verifica della qualità delle azioni in relazione alle attività poste in essere.	X	
		Coinvolgimento della struttura e coordinamento dell'attività.	X	
	Controlli sul rispetto delle procedure tramite le strutture di controllo interno		Tre mesi verifica funzionamento trimestrale	
	Verifica trimestrale concessioni e revisione contratti			
Monitoraggio	n. controlli	EFFICACIA Verificare che le azioni promosse conseguano risultati soddisfacenti.	Ad ogni controllo	
<p>Attraverso l'azione di coordinamento il Segretario assicura la redazione e l'approvazione del Regolamento per gli incarichi e lo svolgimento di attività extraistituzionale. La materia rientra nella competenza dell'Area Amministrativa ma coinvolge tutti i settori nell'azione di controllo del rispetto della legge e del regolamento.</p> <p>L'obiettivo è correlato alla prevenzione della corruzione stante che riguarda il controllo dell'operato del personale dipendente anche con riguardo al codice di comportamento e del codice disciplinare.</p>				

Peso attribuito all'obiettivo

8	6	4	2
Molto alto	Alto	Medio	Basso
X			

Caltavuturo,

IL SEGRETARIO GENERALE

Comune DI CALTAVUTURO

SCHEDA OBIETTIVO 11)

Missione __09__ Programma _____ :

Area Tecnica/ Tutti i settori e la P.M.

Ing. Santina Meli – Staff Area Tecnica e Area Amministrativa

Obiettivo strategico DUP correlato: Miglioramento qualità azione amministrativa.

Obiettivo Operativo: Uso degli immobili comunali secondo legge. Regolamento per la concessione degli immobili comunali

Indicatori di attività	Attività da compiere	Indicatori	Valore obiettivo	Valore raggiunto
Redazione del Regolamento per la concessione di immobili comunali in coerenza con il principio dell'uso economico per evitare danno erariale Formalizzazione delle assegnazioni e regolare stipula dei contratti Attuazione delle concessioni secondo le linee regolamentari Monitoraggio periodico Tempistica e attività svolta Verifica periodica	Redazione e approvazione del Regolamento in un termine di tre mesi	EFFICIENZA	X	
		EFFICACIA Verificare che le azioni promosse conseguano risultati soddisfacenti.	X	
	Verifica trimestrale dell'attuazione con la collaborazione di tutti i settori comunali e, in particolare, della Polizia Municipale	CUSTOMER SATISFACTION. Verifica della qualità delle azioni in relazione alle attività poste in essere.	X	
		Coinvolgimento della struttura e coordinamento dell'attività.	X	
	Ricognizione delle richieste presentate e verifica che non vi siano occupazioni illecite	Controlli sul rispetto delle procedure tramite le strutture di controllo interno		Tre mesi per approvazione
Verifica trimestrale concessioni ed eventuale revisione contratti			verifica trimestrale	
Monitoraggio	n. controlli	EFFICACIA Verificare che le azioni promosse conseguano risultati soddisfacenti.	Ad ogni controllo	

Attraverso l'azione di coordinamento il Responsabile dell'Area Tecnica assicura la redazione e l'approvazione del Regolamento per la concessione di immobili comunali in coerenza con il principio dell'uso economico per evitare danno erariale.

La materia rientra nella competenza dell'Area tecnica ma coinvolge tutti i settori, in particolare la P.M., nell'azione di controllo del rispetto della legge e del regolamento.

L'obiettivo è correlato alla prevenzione della corruzione stante che riguarda il controllo sull'uso corretto del patrimonio immobiliare comunale.

Peso attribuito all'obiettivo

8	6	4	2
Molto alto	Alto	Medio	Basso
X			

Caltavuturo,

IL SEGRETARIO GENERALE

Comune DI CALTAVUTURO

SCHEDA OBIETTIVO 12)

Missione __9__ Programma _____ : Sviluppo e tutela del territorio

Area Tecnica/ P.M.

Ing. Santina Meli – Staff Area Tecnica e Area Amministrativa

Obiettivo strategico DUP correlato: Miglioramento qualità azione amministrativa.

Obiettivo Operativo: Sistemazione toponomastica

Indicatori di attività	Attività da compiere	Indicatori	Valore obiettivo	Valore raggiunto
Ricognizione targhe contenenti l'indicazione di vie e piazze per verificarne la coerenza con gli atti ufficiali del comune Le denominazioni si conformano al criterio della sussistenza di apposito atto deliberativo. In mancanza è possibile variare la denominazione di strade, vicoli e piazze Attuazione secondo le linee regolamentari Monitoraggio periodico Tempistica e attività svolta Verifica periodica	Redazione e approvazione del Regolamento in un termine di tre mesi	EFFICIENZA	X	
	Verifica trimestrale dell'attuazione con la collaborazione di tutti i settori comunali e, in particolare, della Polizia Municipale	EFFICACIA Verificare che le azioni promosse conseguano risultati soddisfacenti.	X	
		CUSTOMER SATISFACTION. Verifica della qualità delle azioni in relazione alle attività poste in essere.	X	
	Ricognizione delle richieste presentate e verifica che non vi siano occupazioni illecite	Coinvolgimento della struttura e coordinamento dell'attività.	X	
	Controlli sul rispetto delle procedure tramite le strutture di controllo interno	Tre mesi per l'azione da svolgere verifica trimestrale		
	Verifica trimestrale concessioni ed eventuale revisione contratti			
Monitoraggio	n. controlli	EFFICACIA Verificare che le azioni promosse conseguano risultati soddisfacenti.	Ad ogni controllo	
L'obiettivo è mirato a regolarizzare le denominazioni e il collocamento delle targhe viarie attraverso il controllo e le verifiche delle segnalazioni intervenute o che interverranno. La materia rientra nella competenza dell'Area tecnica ma coinvolge anche la P.M., nell'azione di controllo del rispetto della legge e del regolamento. L'obiettivo è correlato alla prevenzione della corruzione stante che riguarda il controllo sulla correttezza delle procedure di assegnazione della denominazione di vie, piazze, vicoli...				

Peso attribuito all'obiettivo

8	6	4	2
Molto alto	Alto	Medio	Basso
X			

Caltavuturo,

IL SEGRETARIO GENERALE
COMUNE DI CALTAVUTURO

SCHEDA OBIETTIVO 13)

Missione __1__ Programma __02__

AREA TECNICA/TUTTI I SETTORI

D.ssa Calogera Castellana/Ing. Santina Meli /Tutti i responsabili di area. Coinvolge anche il Segretario Generale per il coordinamento.

Obiettivo strategico DUP correlato: Miglioramento qualità azione amministrativa.

Obiettivo operativo: Adeguare l'attività amministrativa alle disposizioni normative in materia di privacy secondo il Regolamento Europeo Privacy, (UE) 2016/679.

Indicatori di attività	Attività da compiere	Indicatori	Valore obiettivo	Valore raggiunto
- analisi del rischio: analisi e mappatura dei trattamenti dei dati, al fine di individuare i trattamenti a maggior rischio di trattamento illecito; - valutazione del rischio: DPIA (Valutazione d'impatto sulla protezione dei dati), per i soli trattamenti a maggior rischio; - trattamento del rischio: tenuta di un registro dei trattamenti, definizione e attuazione misure di sicurezza tecniche e organizzative; - nomine di: DPO (Data protection officer), Responsabili e Incaricati dei trattamenti; - elaborazione dei documenti gestionali per Titolare, DPO,	Direttiva della Giunta	EFFICIENZA		
	Redazione e Approvazione del Regolamento sulla Privacy ovvero eventuale adeguamento	EFFICACIA Verificare che le azioni promosse conseguano risultati soddisfacenti.		
	Incarico al professionista che dovrà redigere il Documento di valutazione del rischio	CUSTOMER SATISFACTION. Verifica della qualità delle azioni in relazione alle attività poste in essere.		
	Nomina del DPO	Coinvolgimento della struttura e coordinamento dell'attività.		
	Determinazioni dirigenziali di individuazione degli incaricati dei trattamenti			
Elaborazione dei documenti gestionali				
Aggiornamento costante di DPO e responsabili incaricati			Termini di legge Verifica trimestrale	

Responsabili e Incaricati; - formazione e aggiornamento costante di DPO, Responsabili, Incaricati; - monitoraggio per testare, verificare e valutare l'efficacia delle misure tecniche e organizzative adottate.				
--	--	--	--	--

L'obiettivo, gestito dall'Area Amministrativa per gli aspetti normativi generali e dall'Area Tecnica per gli aspetti tecnici, è **intersectoriale** ed è mirato ad adeguare l'attività amministrativa alle disposizioni normative in materia di privacy secondo il Regolamento Europeo Privacy, (UE) 2016/679 istituito il 4 maggio 2016 che ha prescritto il termine del 24 maggio 2018 per l'adeguamento da parte degli enti che vi sono soggetti. Il nuovo Regolamento Europeo Privacy, ovvero GDP (General Data Protection Regulation) è obbligatorio infatti da maggio 2018. Si tratta di redigere e approvare il Regolamento Comunale; di provvedere alla nomina del Responsabile per la protezione dei dati per rendere funzionale alle suddette esigenze di tutela della privacy l'attività del Comune. Il DPO è una figura manageriale referente del Garante. Si dovrà redigere il PIA (Privacy Impact Assessment) volto a valutare i rischi stabilendo un piano per colmarli e controllando annualmente gli effetti degli interventi per ridurre i rischi.

Si tratta di: -adeguare l'attività amministrativa alle disposizioni normative in materia di privacy secondo il Regolamento Europeo Privacy, UE 2016/679 nei prescritti termini; dare le informative sul percorso; nominare il responsabile della protezione dati (DPO); approvare il regolamento comunale sulla protezione dati; redigere il PIA (Privacy Impact Assessment); -rendere conto all'interno e all'esterno dei risultati ottenuti rispetto alla programmazione effettuata secondo il principio di accountability; segnalare le violazioni per non incorrere nelle sanzioni.

Interessa in primo luogo l'Area Amministrativa e l'Area Tecnica e, quindi, tutti i Settori Funzionali in cui si articola l'Ente; interessa altresì il Segretario Generale per le direttive e il coordinamento.

Va evidenziato che la materia rientrava nella competenza dell'Unione dei Comuni Val d'Himera Settentrionale che però non vi ha dato corso. Dal gennaio 2023, dai servizi affidati all'Unione dei Comuni è stato stralciato, tra gli altri, il servizio di che trattasi. Inoltre dal 25 marzo 2023, è stato deliberato il recesso dall'Unione dei Comuni Val d'Himera Settentrionale e l'adesione all'Unione Madonie. Pertanto il servizio è, ora, in capo al Comune.

Peso attribuito all'obiettivo

8	6	4	2
Molto alto	Alto	Medio	Basso
X			

Caltavuturo,

IL SEGRETARIO GENERALE
D.ssa Lucia Maniscalco

COMUNE DI CALTAVUTURO

SCHEDA OBIETTIVO 14)

Missione __1__ Programma __03__ Bilancio

Entrata: Titolo 2°- Tipologia 101

RESPONSABILE AREA FINANZIARIA

Dr. Gaetano Migliore/Rag. Gesualda Sanfratello

Obiettivo strategico DUP correlato: Attuazione a regime del Bilancio armonizzato 2023/2025 ex D. Lgs. 118/2011.

Obiettivo operativo: Approvazione bilancio 2023/2025 e rendiconto di gestione 2022.

Indicatori di attività	Attività da compiere	Indicatori	Valore obiettivo	Valore raggiunto
Attuazione a regime del Bilancio armonizzato 2023/2025 ex D. Lgs. 118/2011. Ottimizzazione attività e funzioni del Responsabile del servizio finanziario ex art. 153 del TUEL. Ottimizzazione dell'attività di supporto, contabile e finanziaria connessa alla emergenza epidemologica, anche in modalità lavoro agile.	Redazione e approvazione atti propedeutici al bilancio di previsione 2023/2025.	EFFICIENZA		
		EFFICACIA Verificare che le azioni promosse conseguano risultati soddisfacenti.		
	Redazione e approvazione bilancio di previsione 2023/2025 nei prescritti termini	CUSTOMER SATISFACTION. Verifica della qualità delle azioni in relazione alle attività poste in essere.		
		Coinvolgimento della struttura e coordinamento dell'attività.		
	Redazione rendiconto di gestione 2022 nei prescritti termini.		Termini di legge Nel caso specifico legato al cambio della P.O. predisposizione e approvazione schema in Giunta entro 30 giorni. Approvazione in Consiglio entro 30 giorni dalla delibera di Giunta.	

L'obiettivo è mirato ad attuare le disposizioni sul bilancio armonizzato che si ricavano dal D.Lgs.267/2000 e dal D.Lgs 118/2011 e s.m.i, con particolare riferimento a quelle proprie del responsabile del servizio finanziario, dettagliatamente indicate dalla legge (art. 153 del TUEL).

L'attività da espletare coinvolge diversi uffici tra i quali: l'ufficio ragioneria, tributi ed economato. Comporta l'impegno dei Responsabili di tutti i Settori comunali per la predisposizione degli atti amministrativi, la determinazione dei bisogni, l'analisi dei residui e la determinazione dell'esatta annualità in cui la spesa dovrà essere pagata e l'entrata dovrà essere riscossa. Coinvolge anche il Segretario Generale del Comune per la parte relativa al PEG e al Piano degli Obiettivi nonché per le direttive che si rendono necessarie.

Al bilancio si collega la rilevazione dei fabbisogni standard in osservanza delle disposizioni di legge, che dall'anno 2021 prevede l'adempimento anche nell'ambito della Regione Sicilia.

La proposta di approvazione dello schema di bilancio risente dell'attività di altri settori con specifico riferimento agli atti propedeutici al bilancio. Di tanto si dovrà tenere conto ai fini dell'approvazione del bilancio.

Con riguardo al rendiconto 2022, l'obiettivo si collega alle schede elaborate dal responsabile dell'area finanziaria inerenti la certificazione dei fondi straordinari per l'emergenza Covid-19 e l'aggiornamento dell'inventario con la relativa elaborazione del fondo patrimoniale semplificato.

Peso attribuito all'obiettivo

8	6	4	2
Molto alto	Alto	Medio	Basso
X			

Caltavuturo,

IL SEGRETARIO GENERALE
D.ssa Lucia Maniscalco

COMUNE DI CALTAVUTURO

SCHEDA OBIETTIVO 15)

Missione __1__ Programma __10__

AREA Amministrativa

D.ssa Calogera Castellana

Obiettivo strategico DUP correlato: Miglioramento qualità del lavoro

Obiettivo operativo: **Approvazione Fondo miglioramento dell'efficienza dei servizi/ Contratto decentrato integrativo – Obiettivo intersettoriale**

Indicatori di attività	Attività da compiere	Indicatori	Valore obiettivo	Valore raggiunto
Elaborazione CDI 2023/2025 Espletamento attività propedeutica alle trattative con la parte sindacale per l'approvazione del CDI e per la destinazione del FES 2023. Espletamento relazioni sindacali Attuazione disposizioni CCNL 16 novembre 2022	Determinazione Costituzione FES 2023 Espletamento procedure per l'approvazione del CDI parte normativa ed economica Elaborazione piattaforma di destinazione FES 2023 Presa atto linee di indirizzo da parte della Giunta. Applicazione del CDI e del contratto decentrato di parte economica Liquidazione istituti contrattuali ai dipendenti Liquidazione performance previa valutazione	EFFICIENZA		
		EFFICACIA Verificare che le azioni promosse conseguano risultati soddisfacenti.		
		CUSTOMER SATISFACTION. Verifica della qualità delle azioni in relazione alle attività poste in essere.		
		Coinvolgimento della struttura e coordinamento dell'attività.		
			Termini di legge e di contratto	
L'obiettivo è mirato all'attuazione delle norme in materia di costituzione del Fondo per le annualità 2023-2025-2024 e della contrattazione decentrata, nel rispetto dei termini prescritti e delle procedure prescritte. In particolare va tenuto conto che la contrattazione decentrata per la destinazione del FES 2023 non può svolgersi a fine anno o nell'anno successivo. Deve inoltre essere predisposto il contratto decentrato integrativo di livello aziendale (ambito comunale) in attuazione del CCNL Funzioni Locali del 16/11/2022 a cura dell'Area amministrativa, che potrà richiedere l'ausilio dell'Area Finanziaria per la parte contabile. Devono essere svolte le procedure per l'approvazione del CDI.				

Peso attribuito all'obiettivo

8	6	4	2
Molto alto	Alto	Medio	Basso
X			

COMUNE DI CALTAVUTURO**SCHEDA OBIETTIVO 16**

Missione __ 1__ Programma _____ Bilancio/Tesoreria

AREA AFFARI FINANZIARI E FISCALITA' LOCALE**Responsabile:** Rag. Gesualda Sanfratello**DUP correlato****Obiettivo strategico:****Obiettivo operativo:** Affidamento del servizio di tesoreria.

Indicatori di attività	Attività da compiere	Indicatori	Valore obiettivo	Valore raggiunto
Affidamento del servizio di tesoreria per il quinquennio 2023-2027 dopo attenta valutazione sull'affidamento diretto a poste italiane a seguito l'articolo 9, comma 3, lettera b), della legge 6 ottobre 2017, n. 158, che consente, agli enti locali di affidare a Poste la gestione del predetto servizio di tesoreria o all'effettuazione di una nuova gara con predisposizione degli atti consequenziali al fine di garantire la continuità del servizio	Il contratto per la gestione del servizio di tesoreria, affidato alla BCC delle Madonie, è scaduto, occorre pertanto valutare se si intende procedere all'affidamento diretto del servizio a Poste Italiane o all'effettuazione di una nuova gara. Studio basato sulla efficienza e convenienza del contratto e predisposizione atti	Efficienza- Efficacia-Qualità:		
		Valutazione sull'opportunità di avvalersi dell'affidamento diretto a poste Italiane a seguito dell'articolo 9, o procedere ad una gara per l'affidamento del servizio		
		Predisporre la bozza di convenzione da sottoporre all'approvazione del Consiglio		
		Adozione determina di approvazione avviso, verbali di aggiudicazione		
		Stipula convenzione	Rispetto della tempistica e qualità dell'azione	

Peso attribuito all'obiettivo

8	6	4	2
Molto alto	Alto	Medio	Basso
	X		

Caltavuturo, 13.05.2021

COMUNE DI CALTAVUTURO

SCHEDA OBIETTIVO 17

Missione __1__ Programma _____ Bilancio/contabilità

AREA AFFARI FINANZIARI E FISCALITA' LOCALE

Responsabile: Dott. Gaetano Migliore/Rag. Gesualda Sanfratello

DUP correlato

Obiettivo strategico:

Obiettivo operativo: Aggiornamento regolamento di contabilità ed economato.

Indicatori di attività	Attività da compiere	Indicatori	Valore obiettivo	Valore raggiunto
Aggiornamento regolamento di contabilità e di economato.	Aggiornamento del regolamento di contabilità ed economato a seguito delle disposizioni integrative e correttive del decreto legislativo 23 giugno 2011 n. 118 e del Tuel.	Efficienza-Efficacia-Qualità:	x	
		Esame del regolamento ed individuazioni delle modifiche da apportare.		
		Elaborazione della Bozza ed invio al revisore del conto, valutazione delle modifiche suggerite dallo stesso.		
		Predisposizione delibera di approvazione di Consiglio comunale.		
			Entro il 30 settembre 2023 Rispetto dei termini	

Peso attribuito all'obiettivo

8	6	4	2
Molto alto	Alto	Medio	Basso
	X		

Caltavuturo, 13.05.2021

IL SEGRETARIO GENERALE
Dr.ssa Lucia Maniscalco

COMUNE DI CALTAVUTURO

SCHEDA OBIETTIVO 18

Missione __1__ Programma _____ Bilancio/Entrate

AREA AFFARI FINANZIARI E FISCALITA' LOCALE

Responsabile: Dott. Gaetano Migliore/Rag. Gesualda Sanfratello

DUP correlato

Obiettivo strategico:

Obiettivo operativo: Contrasto evasione ed elusione tributaria

Indicatori di attività	Attività da compiere	Indicatori	Valore obiettivo	Valore raggiunto
Controllo posizioni tributarie che presentano irregolarità con conseguente recupero di somme a seguito emissione di avvisi di accertamento.	Massimizzare, in termini di efficienza ed efficacia la complessa attività di accertamento al fine di garantire l'equità fiscale e quindi recuperare risorse da destinare al bilancio. Accertare eventuale sussistenza di fenomeni di elusione/evasione derivante dalle "residenze fittizie", ovvero quelle situazioni nelle quali i coniugi separano le residenze anagrafiche, beneficiando di agevolazioni tributarie	Efficienza-Efficacia-Qualità:	x	
		Attività di analisi delle risultanze anagrafiche attraverso l'incrocio delle stesse con le informazioni nelle banche dati a disposizione del servizio tributi.		
		Emissione avvisi di accertamento IMU e Tari		
		Attività di sollecito ai contribuenti avviso bonario		
		Avvio delle procedure coattive per gli avvisi di accertamento pregressi per mancato pagamento.	Rispetto dei termini	

Peso attribuito all'obiettivo

8	6	4	2
---	---	---	---

IL SEGRETARIO GENERALE
Dr.ssa LUCIA MANISCALCO

Molto alto	Alto	Medio	Basso
	X		

COMUNE DI CALTAVUTURO

SCHEDA OBIETTIVO 19

Missione 1 Programma _____ Bilancio _____

AREA AFFARI FINANZIARI E FISCALITA' LOCALE

Responsabile: Dott. Gaetano Migliore/ Rag. Gesualda Sanfratello

DUP correlato

Obiettivo strategico:

Obiettivo operativo: Istituzione Canone unico patrimoniale. Monitoraggio

Indicatori di attività	Attività da compiere	Indicatori	Valore obiettivo	Valore raggiunto
Istituzione del Canone unico patrimoniale, del relativo regolamento e delle tariffe. Monitoraggio attività	La legge di bilancio 2020 ha previsto l'introduzione del canone unico patrimoniale che sostituirà altri tributi comunali. Si tratta di fatto di fatto di una nuova entrata patrimoniale e che implica, non solo l'adozione dei necessari regolamenti e dei piani tariffari, ma anche di tutta l'organizzazione relativa alla gestione dello stesso, compreso il coordinamento con gli altri uffici coinvolti. Va attivato il monitoraggio	Efficienza-Efficacia-Qualità:	x	
		Esame della normativa e predisposizione del regolamento		
		Approvazione del regolamento in Consiglio Comunale		
		Elaborazione delle Tariffe e relativa approvazione in Giunta comunale		
			Rispetto dei termini	

Peso attribuito all'obiettivo

8	6	4	2
Molto alto	Alto	Medio	Basso
	X		

Caltavuturo,

IL SEGRETARIO GENERALE
Dr.ssa Lucia Maniscalco

COMUNE DI CALTAVUTURO

SCHEDA OBIETTIVO 20

Missione 1 Programma _____ Bilancio _____

AREA AFFARI FINANZIARI E FISCALITA' LOCALE

Responsabile: Dott. Gaetano Migliore/ Rag. Gesualda Sanfratello

DUP correlato

Obiettivo strategico:

Obiettivo operativo: Gestione Piattaforma Crediti commerciali MEF.

Indicatori di attività	Attività da compiere	Indicatori	Valore obiettivo	Valore raggiunto
Alimentare correttamente e costantemente la Piattaforma dei Crediti Commerciali con le informazioni riguardanti la liquidità e la scadenza delle fatture ai fini del corretto calcolo dello stock del debito commerciale e degli indicatori di tempestività dei pagamenti.	La legge di bilancio per il 2020 ha spostato al 2021 la decorrenza dell'obbligo di costituzione del Fondo garanzia per i debiti commerciali qualora gli enti non siano in regola con gli indicatori sui tempi di pagamento oppure non abbiano ridotto il debito commerciale scaduto del 10% rispetto a quello del secondo esercizio precedente.	Efficienza-Efficacia-Qualità:	x	
		Controllo e gestione dello stato delle fatture elettroniche nella Piattaforma Crediti Commerciali		
		Controllo e allineamento delle risultanze contabili con la PCC		
				Effettività delle azioni nel rispetto dei termini

Peso attribuito all'obiettivo

8	6	4	2
Molto alto	Alto	Medio	Basso
	X		

Caltavuturo,

IL SEGRETARIO GENERALE
Dr.ssa Lucia Maniscalco

COMUNE DI CALTAVUTURO

SCHEDA OBIETTIVO 21

Missione __1__ Programma _____ Bilancio _____

AREA AFFARI FINANZIARI E FISCALITA' LOCALE

Responsabile: Dott. Gaetano Migliore/ Rag. Gesualda Sanfratello

DUP correlato

Obiettivo strategico:

Obiettivo operativo: Certificazione dei Fondi Straordinari per l'emergenza COVID-19

Indicatori di attività	Attività da compiere	Indicatori	Valore obiettivo	Valore raggiunto
Trasmissione alla Ragioneria Generale dello Stato una certificazione attestante la perdita di gettito connessa al Coronavirus, al netto delle minori spese e delle risorse anticipate a vario titolo dallo Stato a riscontro delle minori entrate o delle maggiori spese.	L'art. 106 del D.L. 34/2020 ha istituito un fondo per garantire agli enti locali le risorse necessarie per l'espletamento delle funzioni fondamentali, anche, in relazione alla possibile perdita di entrate connesse all'emergenza Covid-19. Il successivo art. 39, ha introdotto un obbligo di certificazione del fondo che va rendicontato Espletamento attività per quanto riguarda l'anno in corso	Efficienza-Efficacia-Qualità: Raccolta dei dati necessari alla certificazione	x	
		Verificare la corretta acquisizione degli schemi di bilancio al sistema BDAP e invio dei dati del preconsuntivo		
		Verificare la corretta contabilizzazione delle entrate e delle spese considerate nel prospetto della certificazione		
		Firma della certificazione da parte del responsabile Finanziario, del Revisore Unico dei Conti e del Sindaco. Invio della Certificazione entro i termini previsti.	Rispetto dei termini	

Peso attribuito all'obiettivo

8	6	4	2
Molto alto	Alto	Medio	Basso
	X		

Caltavuturo,

IL SEGRETARIO GENERALE
Dr.ssa LUCIA MANISCALCO

COMUNE DI CALTAVUTURO

SCHEDA OBIETTIVO 22

Missione __1__ Programma _____ Inventario/Conto patrimoniale

AREA AFFARI FINANZIARI E FISCALITA' LOCALE

Responsabile: Dott. Gaetano Migliore/Rag. Gesualda Sanfratello

DUP correlato

Obiettivo strategico:

Obiettivo operativo: Aggiornamento inventario al 31.12.2022 ed elaborazione del Conto patrimoniale semplificato.

Indicatori di attività	Attività da compiere	Indicatori	Valore obiettivo	Valore raggiunto
Lo stato patrimoniale semplificato presuppone una rilevazione dei risultati della gestione patrimoniale e della consistenza del patrimonio mediante l'aggiornamento dell'inventario.	Il Comune di Caltavuturo, nell'esercizio della facoltà di non tenere la contabilità patrimoniale per gli enti con popolazione inferiore ai 5.000 abitanti, ex art. 232, comma 2, del Tuel, è comunque tenuto ad allegare al rendiconto una situazione patrimoniale semplificata.	Efficienza-Efficacia-Qualità:	x	
		Revisione ed aggiornamento delle schede alle risultanze catastali.		
		Valutazione delle immobilizzazioni e del Fondo di ammortamento ai sensi del D.Lgs. 118/2011.		
		Elaborazione dello Stato Patrimoniale semplificato.		
			Rispetto dei termini; coinvolgimento di altre aree interessate	

Peso attribuito all'obiettivo

8	6	4	2
Molto alto	Alto	Medio	Basso
	X		

Caltavuturo,

IL SEGRETARIO GENERALE
Dr.ssa LUCIA MANISCALCO

COMUNE DI CALTAVUTURO

SCHEDA OBIETTIVO 23

Missione __1__ Programma __02__ Digitalizzazione

AREA TECNICA- AREA AMMINISTRATIVA- AREA FINANZIARIA- AREA P.M..

Ing. Santina Meli- D.ssa Calogera Castellana- Dr. Gaetano Migliore/Rag. Gesualda Sanfratello- Responsabile Area P.M.

Obiettivo strategico DUP correlato: **Digitalizzazione P.A.**

Obiettivo operativo: Prosecuzione procedure informatiche atti amministrativi e delibere. Digitalizzazione

Indicatori di attività	Attività da compiere	Indicatori	Valore obiettivo	Valore raggiunto
Digitalizzazione dei processi di formazione e gestione degli atti deliberativi e degli atti amministrativi di competenza degli organi comunali, dei dirigenti e dei responsabili di Settore; -Gestione dei processi attraverso le modalità elettroniche e digitali; -Comunicazione all'interno e all'esterno per via elettronica e digitale; -rendere conoscibile all'esterno le modalità attraverso cui è possibile comunicare con la P.A.; rendere facile l'accessibilità agli atti della P.A. -rendere conto all'interno e all'esterno dei risultati ottenuti rispetto alla programmazione effettuata. -Semplificazione dei processi	Nomina (già effettuata) del Responsabile per la transizione al digitale nell'ambito dell'Area Tecnica in cui è incardinato il servizio informatico, secondo l'art. 17 del CAD (D.Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii.) e costituzione Ufficio per la transizione al digitale. Per gli adempimenti prescritti, è possibile nominare una figura di supporto esterna. Redazione Regolamento sulla digitalizzazione/ Approvazione da parte del competente Organo comunale Attuazione procedure secondo il programma applicato nell'Ente Gestione procedure interne ed esterne in modalità elettronica e digitale Riduzione della tempistica di adozione degli atti e di realizzazione delle procedure conseguente alla semplificazione dei processi	EFFICIENZA		
		EFFICACIA Verificare che le azioni promosse conseguano risultati soddisfacenti.		
		CUSTOMER SATISFACTION. Verifica della qualità delle azioni in relazione alle attività poste in essere.		
		Coinvolgimento della struttura e coordinamento dell'attività.		
			Termini di legge Verifica mensile sulle procedure e sullo snellimento effettivo	

L'obiettivo intersettoriale è mirato a proseguire il processo di adeguamento dell'attività amministrativa alle disposizioni normative in materia di digitalizzazione della P.A. sia in ambito interno sia in quello dei rapporti con la cittadinanza locale e con l'utenza esterna.

Si tratta di rendere funzionale l'Ente locale alle esigenze di snellimento, di trasparenza e di accountability (resa del conto) nei confronti della struttura organizzativa e di governo dell'Ente e nei confronti della popolazione locale secondo le modalità prescritte dalla legge.

L'obiettivo è collegato all'applicazione del nuovo Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD) in vigore dal 2014 secondo quanto dettato dal DPCM 13 novembre 2014.

Interessa tutti i Settori Funzionali in cui si articola l'Ente; interessa altresì il Segretario Generale per le direttive e il coordinamento. Comporta la dotazione di strutture e mezzi necessari allo scopo.

La gestione dei processi attraverso le modalità elettroniche e digitali non comporta nell'immediato

l'eliminazione del cartaceo con riguardo alle procedure interessanti le delibere di consiglio e di giunta; rimarranno pertanto nella fase iniziale a fianco del digitale le modalità in cartaceo.
L'obiettivo si correla altresì all'informatizzazione completa della corrispondenza in modo da alleggerire il carico dell'ufficio protocollo e snellire l'attività di ciascun settore.
L'obiettivo è coerente con le politiche del PNRR in materia di digitalizzazione, anche ai fini della fornitura di servizi alla cittadinanza in modalità on line.
Per rendere possibile la transizione al digitale potrà essere costituito un ufficio apposito nell'ambito dell'Area Tecnica, che potrà avvalersi di figura di supporto esterna.

Peso attribuito all'obiettivo

8	6	4	2
Molto alto	Alto	Medio	Basso
X			

Caltavuturo,

IL SEGRETARIO GENERALE
D.ssa Lucia Maniscalco

COMUNE DI CALTAVUTURO

SCHEDA OBIETTIVO 24

Missione 1 Programma 10

AREA Amministrativa

D.ssa Calogera Castellana / Segretario Generale

Obiettivo strategico DUP correlato: Personale- Produttività

Obiettivo operativo: **Azioni di Miglioramento dell'Organizzazione e utilizzazione del Fondo miglioramento dell'efficienza dei servizi allo scopo.**

Indicatori di attività	Attività da compiere	Indicatori	Valore obiettivo	Valore raggiunto
Espletamento attività di ricognizione delle esigenze nell'ambito della struttura organizzativa. Utilizzazione delle risorse del FES per fini di miglioramento. Coinvolgimento di tutti i responsabili di area. Previsione nel Contratto Decentrato Integrativo degli istituti correlati.	Applicazione degli incentivi al personale per fini di miglioramento della struttura organizzativa utilizzando le risorse disponibili e quelle provenienti dall'attuazione del PTFP secondo criteri di produttività e merito. Attuazione procedure per l'assunzione del personale programmato. Istituzione Ufficio Contratti presso l'Area Amministrativa con il supporto dei responsabili dei procedimenti di ciascuna area funzionale. (Obiettivo già presente nel precedente PDO)	EFFICIENZA	X	
		EFFICACIA Verificare che le azioni promosse conseguano risultati soddisfacenti.	X	
		CUSTOMER SATISFACTION. Verifica della qualità delle azioni in relazione alle attività poste in essere.	X	
		Coinvolgimento della struttura e coordinamento dell'attività.		
			Termini di legge e di programma Verifica costante	

L'obiettivo è mirato all'attuazione delle norme in materia di organizzazione del personale attraverso lo studio propedeutico di un modello organizzativo adeguato alla struttura dell'Ente. Allo scopo è necessario prevedere gli istituti contrattuali correlati, nel contratto decentrato integrativo 2023-2025. L'obiettivo prevede altresì l'istituzione dell'Ufficio Contratti per la cura degli adempimenti propedeutici e successivi al rogito dei contratti; prevede altresì per tale ufficio il supporto dei responsabili dei procedimenti di ciascuna area funzionale in relazione alla tipologia di contratto da stipulare.
L'obiettivo è collegato a quanto descritto nella scheda Approvazione Fondo miglioramento dell'efficienza dei servizi/ Contratto decentrato integrativo.

Peso attribuito all'obiettivo

8	6	4	2
Molto alto	Alto	Medio	Basso
X			

Caltavuturo,

IL SEGRETARIO GENERALE
D.ssa Lucia Maniscalco

COMUNE DI CALTAVUTURO

SCHEDA OBIETTIVO 25

Missione 1 Programma 10

AREA Amministrativa

D.ssa Calogera Castellana

Obiettivo strategico DUP correlato: Personale e miglioramento qualità del lavoro.

Obiettivo strategico: **Fondo di Miglioramento efficienza dei servizi. Completamento procedure per la liquidazione e il pagamento degli istituti contrattuali e della valutazione.** (Obiettivo già previsto nel precedente P.D.O.)

Indicatori di attività	Attività da compiere	Indicatori	Valore obiettivo	Valore raggiunto
<p>Espletamento attività di ricognizione delle indennità da liquidare.</p> <p>Definizione procedure per la valutazione della performance individuale e collettiva degli anni pregressi.</p> <p>Definizione procedure per la liquidazione e il pagamento dell'indennità prevista dall'art. 13, L.R. 17/1990.</p>	<p>Analisi delle procedure in corso e completamento delle stesse al fine della liquidazione delle indennità dovute al personale dipendente e al personale in P.O. relativamente agli anni pregressi.</p> <p>Completamento procedure di valutazione tramite la predisposizione degli atti da adottare allo scopo per gli anni 2021 e 2022.</p> <p>Completamento procedure di valutazione tramite la predisposizione degli atti da adottare allo scopo per gli anni pregressi al 2021.</p>	EFFICIENZA	X	
		EFFICACIA Verificare che le azioni promosse conseguano risultati soddisfacenti.	X	
		CUSTOMER SATISFACTION. Verifica della qualità delle azioni in relazione alle attività poste in essere.		
		Coinvolgimento della struttura e coordinamento dell'attività.	X	
			Termini di legge Verifica trimestrale	
<p>L'obiettivo è mirato all'attuazione delle norme in materia di contrattazione decentrata e sviluppo delle politiche di efficienza dei servizi. E' inoltre mirato a dare compiuta applicazione alle norme in materia di valutazione dell'intera struttura comunale.</p>				

Peso attribuito all'obiettivo

8	6	4	2
Molto alto	Alto	Medio	Basso
X			

Caltavuturo,

IL SEGRETARIO GENERALE

D.ssa Lucia Maniscalco

COMUNE DI CALTAVUTURO

SCHEDA OBIETTIVO 26

Missione __1__ Programma __11__ Partecipate

AREA Finanziaria

Dr. Gaetano Migliore/Rag. Gesualda Sanfratello. Area Amministrativa. Tutti i settori coinvolti

Obiettivo strategico DUP correlato: Società Partecipate.

Obiettivo operativo: **Ricognizione società partecipate e dismissione delle partecipate non a norma.** (Obiettivo già previsto nel precedente PDO)

Indicatori di attività	Attività da compiere	Indicatori	Valore obiettivo	Valore raggiunto
<p>Espletamento attività di ricognizione delle partecipate in attuazione delle vigenti disposizioni normative.</p> <p>Azioni per la dismissione della Società ABITURISM</p> <p>Definizione procedure per l'approvazione del Piano di razionalizzazione delle partecipate.</p>	<p>Attuazione procedure di revisione delle partecipate per le annualità 2022 e 2023;</p> <p>Predisposizione proposta di deliberazione per la dismissione delle partecipate non a norma in attuazione dei piani precedenti.</p> <p>Analisi delle procedure in corso e predisposizione Piano di razionalizzazione delle partecipate per le annualità 2022, 2023.</p> <p>Proposta di deliberazione per l'approvazione del Piano di razionalizzazione delle partecipate per l'anno 2022 non ancora approvato;</p> <p>Dismissione delle partecipate non a norma.</p> <p>Abiturism. Richiesta al CDA della società Abiturism di collocare le quote sociali rimaste invendute.</p> <p>Definizione procedura di dismissione.</p>	EFFICIENZA		
		EFFICACIA Verificare che le azioni promosse conseguano risultati soddisfacenti.		
		CUSTOMER SATISFACTION. Verifica della qualità delle azioni in relazione alle attività poste in essere.		
		Coinvolgimento della struttura e coordinamento dell'attività.		
			<p>Termini di legge per la procedura di razionalizzazione</p> <p>Verifica mensile</p> <p>Entro il 31/12/2023 per la dismissione di ABITURISM</p>	
<p>L'obiettivo è mirato all'attuazione delle norme in materia di razionalizzazione delle partecipate comunali. Comporta altresì la dismissione delle partecipate non a norma in attuazione dei Piani di razionalizzazione precedenti.</p> <p>Correlare la produttività alle finalità del presente obiettivo.</p>				

Peso attribuito all'obiettivo

8	6	4	2
Molto alto	Alto	Medio	Basso
	X		

Caltavuturo,

IL SEGRETARIO GENERALE

D.ssa Lucia Maniscalco

COMUNE DI CALTAVUTURO

SCHEDA OBIETTIVO 27

Missione __1__ Programma __02__ : Segreteria generale

Area Amministrativa /SEGRETARIO GENERALE/ Tutti i settori

D.ssa Lucia Maniscalco (dal 19/01/2021)

Obiettivo strategico DUP correlato: Miglioramento qualità azione amministrativa.

Obiettivo Operativo: Organizzazione servizi comuni alle aree funzionali.

Attuazione misure volte alla migliore organizzazione con particolare riguardo all'ufficio abusivismo e all'ufficio espropriazioni.

Indicatori di attività	Attività da compiere	Indicatori	Valore obiettivo	Valore raggiunto
Miglioramento organizzativo nell'ambito delle aree funzionali e, in particolare, dell'Area Tecnica e di P.M. tramite la costituzione di un ufficio abusivismo e controllo del territorio, nonché dell'Area Amministrativa con riguardo alle procedure di completamento delle espropriazioni in zona P.I.P. Revisione struttura di altre aree ove necessario Monitoraggio del risultato al fine della verifica del miglioramento conseguito. Redazione e attuazione dei report settimanali sull'attività svolta con l'utilizzazione di apposita struttura. Report interni a ciascuna Area Funzionale.	Emanazione direttive e coordinamento dell'azione amministrativa nel campo dell'organizzazione. Studio e proposizione struttura organizzativa per la costituzione di unità organizzative mirate ad attivare il servizio abusivismo e controllo del territorio, nonché a definire le procedure di espropriazione in zona PIP Attuazione pedissequa della legge in materia di snellimento del procedimento amministrativo Applicazione normativa sulla pubblicazione degli atti nel rispetto della legge nazionale e regionale e delle direttive dell'ANAC. Attuazione dell'obbligo della formazione in materia.	EFFICIENZA	X	
		EFFICACIA Verificare che le azioni promosse conseguano risultati soddisfacenti.	X	
		CUSTOMER SATISFACTION. Verifica della qualità delle azioni in relazione alle attività poste in essere.		
		Coinvolgimento della struttura e coordinamento dell'attività.		
			Entro sei mesi	

Attraverso l'azione di coordinamento del Segretario, va assicurata la costituzione di un ufficio per la realizzazione di quanto sopra descritto, contemperando efficacia dell'azione ed efficienza della struttura e la distribuzione del carico di lavoro in modo equo tra tutte le unità organizzative. L'obiettivo è intersettoriale e tiene conto delle assunzioni effettuate e di quelle in itinere nell'anno 2023. Vanno quindi realizzate le azioni inerenti l'abusivismo edilizio nonché

definite le procedure di espropriazione delle aree in zona PIP al fine di provvedere all'assegnazione dei lotti disponibili e alla definizione delle concessioni in diritto di superficie e alla trasformazione del diritto di superficie in diritto di proprietà secondo legge. Va pure garantito il rispetto delle norme in materia di procedimento amministrativo e di gestione del personale. L'obiettivo si correla alla prevenzione della corruzione e alla scheda che ne descrive i contenuti. E' necessario che il personale sia costantemente formato e che, allo scopo, partecipi ai corsi di formazione anche on line. Si correla altresì alle altre schede inerenti l'organizzazione e la qualità del lavoro pubblico. L'Obiettivo è intersettoriale e interessa quindi l'intera struttura comunale.

Peso attribuito all'obiettivo

8	6	4	2
Molto alto	Alto	Medio	Basso
X			

Caltavuturo,

IL SEGRETARIO GENERALE
D.ssa Lucia Maniscalco

COMUNE DI CALTAVUTURO

SCHEDA OBIETTIVO 28

Missione ___14___ programma ___02___

RESPONSABILE AREA AMMINISTRATIVA

D.ssa Calogera Castellana

SERVIZIO ATTIVITA' PRODUTTIVE

Obiettivo strategico **Sviluppo economico e competitività**

Obiettivo Operativo: **CONTRIBUTI AI COMUNI DELLE AREE INTERNE A VALERE SUL FONDO DI SOSTEGNO ALLE ATTIVITA' ECONOMICHE, ARTIGIANALI E COMMERCIALI – ANNUALITA' 2021/2022**

Descrizione obiettivo	Indicatore di risultato	Indicatori	Valore obiettivo	Valore raggiunto
<p>Il governo ha adottato il 24 settembre 2020 il decreto recante "Ripartizione, termini, modalità di accesso e rendicontazione dei contributi ai Comuni delle Aree interne, a valere sul Fondo di Sostegno alle attività economiche, artigianali e commerciali per ciascuno degli anni dal 2020 al 2022. I Comuni potranno utilizzare il contributo assegnato per sostenere economicamente piccole e medie imprese del proprio territorio attraverso contributi a fondo perduto per spese di gestione, sostegni alla ristrutturazione, ammodernamento, ampliamento innovazione e contributi a fondo perduto per acquisto di macchinari, impianti, arredi attrezzature, opere murarie e impiantistiche.</p> <p>Il Comune di Caltavuturo risulta tra i beneficiari e il contributo risulta pari ad € 60.948,00 per l'anno 2020, e ad € 40.632,00 per gli anni 2021 e 2022</p>	<p>Redazione atto deliberativo Pubblicazione avviso e istanza Istruttoria delle domande Accertamento sulla sussistenza dei requisiti Registrazione del progetto sul portale RNA Registrazione singoli aiuti sul portale RNA Erogazione contributo Rendicontazione somme sul portale RNA</p>	<p>EFFICACIA Verificare che le azioni conseguono risultati soddisfacenti</p>		
		<p>CUSTOMER SATISFACTION Verifica della qualità delle azioni in relazione alle attività poste in essere</p>		
Valore atteso	Sostegno economico alle piccole e medie imprese del territorio			
Risorse umane impiegate	Responsabile dell'Area Amministrativa -			
Data di conclusione	s30/11/2023 erogazione contributo Anno 2021 l'obiettivo interesserà anche l'anno 2024 per l'erogazione del contributo annualità 2022 e per il monitoraggio della rendicontazione dell'intera progettualità attività progettuale			
Peso attribuito all'obiettivo				
8	6	4	2	
Molto alto	Alto	Medio	Basso	
X				
<p>Complessità elevata Strategicità alta Rapporto obiettivo/attività ordinarie: straordinario</p>				

Caltavuturo,

**IL RESPONSABILE DELL'AREA I
D.ssa Calogera Castellana**

COMUNE DI CALTAVUTURO

SCHEDA OBIETTIVO 29

Missione 1 programma 02

RESPONSABILE AREA AMMINISTRATIVA

D.ssa Calogera Castellana

SERVIZIO ELETTORALE

Obiettivo strategico:

Obiettivo Operativo: **trasformazione DIGITALE della P.A.**

Descrizione obiettivo	Indicatore di risultato	Indicatori	Valore obiettivo	Valore raggiunto
Il decreto interministeriale 17 ottobre 2022, in attuazione dell'art. 62 del D.Lgs. 7 marzo 2005, ha definito le modalità per l'integrazione dell'ANPR con i dati relativi all'iscrizione nelle liste elettorali e dei dati relativi all'iscrizione nelle liste di sezione	Registrare e garantire l'aggiornamento in ANPR dei dati di cui al decreto tramite i servizi dell'ANPR.	EFFICACIA Verificare che le azioni conseguono risultati soddisfacenti		
	Registrare e tenere aggiornati i dati dei cittadini iscritti nelle liste elettorali con le indicazioni relative a località e sezione elettorale	CUSTOMER SATISFACTION Verifica della qualità delle azioni in relazione alle attività poste in essere		
Valore atteso	Riduzione della spesa miglioramento organizzativo /aumento della produttività			
Risorse umane impiegate	Personale Anagrafe -stato Civile - Elettorale			
Data di conclusione	30/11/2023			
Peso attribuito all'obiettivo				
8	6	4	2	
Molto alto	Alto	Medio	Basso	
X				
Complessità: complessa				
Strategicità alta				
Rapporto obiettivo/attività ordinarie: ordinario				

Caltavuturo,

IL RESPONSABILE DELL'AREA I
D.ssa Calogera Castellana

COMUNE DI CALTAVUTURO

SCHEDA OBIETTIVO 30

Missione 01 programma 10

RESPONSABILE AREA AMMINISTRATIVA

D.ssa Calogera Castellana/Segretario Generale

SERVIZIO del PERSONALE

Obiettivo strategico: **Valorizzazione del personale nell'ottica del miglioramento dei servizi**

Obiettivo Operativo: **Le nuove progressioni economiche all'interno delle aree**

Descrizione obiettivo	Indicatore di risultato	Indicatori	Valore obiettivo	Valore raggiunto												
L'art. 14 del nuovo CCNL ha previsto una nuova procedura per le progressioni economiche all'interno delle aree. Si rende necessario quindi fissare i criteri di assegnazione di tali progressioni, nonché recuperare i precedenti servizi prestati dagli aventi diritto a partecipare alle progressioni economiche E' necessario evitare il conflitto di interesse e che lo schema di regolamento sia concordato con il Segretario del Comune prima del passaggio nella sede di contrattazione	Concordare i criteri di attribuzione delle progressioni economiche con le RSU e le OO.SS. Recuperare i precedenti servizi prestati dagli aventi diritto a partecipare alle progressioni economiche ai fini del calcolo dei requisiti dell'esperienza professionale Procedura selettiva avviso, pubblicazione graduatoria	EFFICACIA Verificare che le azioni conseguono risultati soddisfacenti														
		CUSTOMER SATISFACTION Verifica della qualità delle azioni in relazione alle attività poste in essere														
Valore atteso	Valorizzazione del personale															
Risorse umane impiegate	Personale del servizio del personale															
Data di conclusione	31/12/2023															
Peso attribuito all'obiettivo <table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td align="center">8</td> <td align="center">6</td> <td align="center">4</td> <td align="center">2</td> </tr> <tr> <td align="center">Molto alto</td> <td align="center">Alto</td> <td align="center">Medio</td> <td align="center">Basso</td> </tr> <tr> <td align="center">X</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table> Complessità alta Strategicità alta Rapporto obiettivo/attività ordinarie: straordinario					8	6	4	2	Molto alto	Alto	Medio	Basso	X			
8	6	4	2													
Molto alto	Alto	Medio	Basso													
X																

Caltavuturo,

IL RESPONSABILE DELL'AREA I

D.ssa Calogera Castellana

COMUNE DI CALTAVUTURO

SCHEDA OBIETTIVO 31

Missione 12 programma 05 Assistenza alle famiglie

RESPONSABILE AREA AMMINISTRATIVA

D.ssa Calogera Castellana

SERVIZI SOCIO- ASSISTENZIALI

Obiettivo strategico **Carta solidale per acquisti di beni di prima necessità**

Obiettivo Operativo: **sostegno di nuclei familiari in stato di bisogno**

Descrizione obiettivo	Indicatore di risultato	Indicatori	Valore obiettivo	Valore raggiunto
Le legge di bilancio 2023 ha istituito un fondo destinato all'acquisto di beni alimentari di prima necessità da parte dei soggetti in possesso di un indicatore di situazione economica equivalente o superiore a € 15.000	Abilitazione operatori comunali	EFFICACIA Verificare che le azioni conseguono risultati soddisfacenti		
	Individuazione dei beneficiari del contributo			
	Consolidamento elenchi beneficiari al fine di renderli definitivi	CUSTOMER SATISFACTION Verifica della qualità delle azioni in relazione alle attività poste in essere		
	Caricamento elenchi su piattaforma			
	Comunicazione agli aventi diritto dell'assegnazione del beneficio			
Monitoraggio e Gestione dei flussi di comunicazione				
Valore atteso	Sostegno ai nuclei familiari in stato di bisogno			
Risorse umane impiegate	Personale dei servizi sociali			
Data di conclusione	30.09.2023			
Peso attribuito all'obiettivo				
8	6	4	2	
Molto alto	Alto	Medio	Basso	
X				
Complessità alta Strategicità alta Rapporto obiettivo/attività ordinarie: straordinario				

Caltavuturo,

IL RESPONSABILE DELL'AREA I
D.ssa Calogera Castellana

COMUNE DI CALTAVUTURO

SCHEDA OBIETTIVO 32

Missione __12__ programma ____02____ Inclusionione

RESPONSABILE AREA AMMINISTRATIVA

D.ssa Calogera Castellana

SERVIZI SOCIO- ASSISTENZIALI

Obiettivo strategico: **Misure per il sostegno socio-educativo**

Obiettivo Operativo: **Programmazione di progetti rivolti all'inclusione sociali in favore di minori, disabili e anziani**

Descrizione obiettivo	Indicatore di risultato	Indicatori	Valore obiettivo	Valore raggiunto
Centri con funzione socio-educativa e ricreativa	Progettazione del centro estivo con la previsione di un progetto finalizzato all'inclusione	EFFICACIA Verificare che le azioni conseguono risultati soddisfacenti		
	Progettazione per l'attivazione della ludoteca comunale estiva	CUSTOMER SATISFACTION Verifica della qualità delle azioni in relazione alle attività poste in essere		
	Attivazione centro disabili con il supporto dei volontari del servizio civile universale			
	Ideazione progetti PUC riservati ai percettori di reddito di cittadinanza			
	Attivazione SADA (Servizio assistenza domiciliare anziani) D.37			
	Affidamenti necessari per la buona riuscita progettuale			
Valore atteso	Creazione di centri con funzione socio-educativa ricreativa rivolti a minori, anziani in condizioni di disagio economico e disabili attraverso una progettualizzazione personale per ridurre l'esclusione dalla reti educative			
Risorse umane impiegate	Personale dei servizi sociali			
Data di conclusione	31.12.2023			
Peso attribuito all'obiettivo				
8	6	4	2	
Molto alto	Alto	Medio	Basso	
X				
Complessità alta				
Strategicità alta				
Rapporto obiettivo/attività ordinarie: ordinario				

Caltavuturo,

IL RESPONSABILE DELL'AREA I
D.ssa Calogera Castellana

COMUNE DI CALTAVUTURO

SCHEDA OBIETTIVO 33

Missione __1__ Programma __6__

AREA Tecnica

Ing. Santina Meli

Obiettivo strategico DUP correlato: Programmazione Opere Pubbliche.

Obiettivo operativo: **Attuazione Programma Triennale OO.PP. 2023/2025.**

Indicatori di attività	Attività da compiere	Indicatori	Valore obiettivo	Valore raggiunto
Redazione, Approvazione e attuazione del Programma delle Opere Pubbliche. E' prevista l'attuazione del Programma per fini di sviluppo e l'attivazione di ogni iniziativa volta a cogliere le misure di finanziamento provenienti da fonti esterne con particolare riferimento ai finanziamenti del PNRR.	Redazione schema di programma delle opere pubbliche e proposta di deliberazione da approvarsi in Giunta.	EFFICIENZA		
		EFFICACIA Verificare che le azioni promosse conseguano risultati soddisfacenti.		
	Approvazione del Programma da parte del Consiglio Comunale su proposta dell'Area Tecnica.	CUSTOMER SATISFACTION. Verifica della qualità delle azioni in relazione alle attività poste in essere.		
	Attuazione e Gestione del Programma impegnandosi a cogliere ogni possibilità di finanziamento offerta dai bandi regionali, nazionali, europei, con particolare riferimento ai finanziamenti del PNRR.	Coinvolgimento della struttura e coordinamento dell'attività.		
			Termini di legge/ verifica trimestrale	

Si tratta di redigere e attuare il Programma delle Opere Pubbliche per il triennio di riferimento e di impegnarsi a valutare tutte le possibilità offerte dai diversi livelli di governance per il finanziamento delle opere programmate o di altre che, pur non presenti nel programma, possono formare oggetto di integrazione dello stesso. In atto è incorso un processo di rigenerazione dei territori in relazione al quale è necessario che l'Area Tecnica, d'intesa con l'Amministrazione Comunale, assuma ogni iniziativa finalizzata allo sviluppo locale anche attraverso lo sfruttamento delle forme associative che l'ordinamento consente.

L'obiettivo è mirato ad attuare il programma delle opere pubbliche e ad intercettare le fonti di finanziamento utili allo scopo della rigenerazione del territorio locale anche attraverso la creazione di forme associative che ne consentano la migliore riuscita.

Comporta altresì il completamento delle opere in corso e, soprattutto del Campo sportivo rimasto incompleto a seguito della risoluzione in danno, attraverso l'adozione di tutte le azioni necessarie allo scopo, dall'incarico di progettazione alla ricerca del finanziamento, anche sfruttando le opportunità offerte dal PNRR.

Peso attribuito all'obiettivo

8	6	4	2
Molto alto	Alto	Medio	Basso
X			

Caltavuturo,

IL SEGRETARIO GENERALE
D.ssa Lucia Maniscalco

COMUNE DI CALTAVUTURO

SCHEDA OBIETTIVO 34

Missione __1__ Programma __5__

AREA Tecnica

Ing. Santina Meli

Obiettivo strategico DUP correlato: Programmazione delle alienazioni e valorizzazioni immobili.

Obiettivo operativo: **Attuazione Programma delle alienazioni e valorizzazioni degli immobili 2023/2025.**

Indicatori di attività	Attività da compiere	Indicatori	Valore obiettivo	Valore raggiunto
Svolgimento degli step programmati e monitoraggio dell'attuazione Coinvolgimento dell'associazionismo locale Verifica dell'attuazione del Piano per fini di sviluppo e crescita sociale	Redazione schema di programma delle alienazioni e della valorizzazioni e proposta di deliberazione da approvarsi in Giunta.	EFFICIENZA	X	
		EFFICACIA Verificare che le azioni promosse conseguano risultati soddisfacenti.	X	
		CUSTOMER SATISFACTION. Verifica della qualità delle azioni in relazione alle attività poste in essere.		
	Approvazione del Programma da parte del Consiglio Comunale su proposta dell'Area Tecnica. Attuazione e Gestione del Programma impegnandosi a coinvolgere l'associazionismo locale nelle attività oggetto di valorizzazione. Pubblicazione dati in Amministrazione Trasparente	Coinvolgimento della struttura e coordinamento dell'attività.	X	
			Termini di legge/ verifica trimestrale	
<p>Si tratta di redigere e attuare il Piano delle alienazioni e delle valorizzazioni per il triennio di riferimento e di impegnarsi a coinvolgere l'associazionismo locale nelle azioni volte alla valorizzazione degli immobili di proprietà comunale in corrispondenza con gli interessi pubblici che l'Amministrazione Comunale persegue. L'obiettivo è mirato ad attuare il Piano delle alienazioni e delle valorizzazioni per fini di promozione sociale e di sviluppo. programma delle opere pubbliche e ad intercettare le fonti di finanziamento utili allo scopo della rigenerazione del territorio locale anche attraverso la creazione di forme associative che ne consentano la migliore riuscita. Comporta altresì l'applicazione del regolamento comunale sull'uso delle strutture e degli immobili comunali nel rispetto della fonte legislativa.</p>				

Peso attribuito all'obiettivo

8	6	4	2
Molto alto	Alto	Medio	Basso
X			

Caltavuturo,

IL SEGRETARIO GENERALE
D.ssa Lucia Maniscalco

COMUNE DI CALTAVUTURO

SCHEDA OBIETTIVO 35

Missione __09__ Programma _____ Piano Regolatore Generale

AREA Tecnica Ing. Santina Meli ___Responsabile del Procedimento: Ing. Giuseppe Romana.

Obiettivo strategico DUP correlato: Dotazione per l'Ente di uno strumento principale di governo del territorio, che assume per la comunità una prospettiva futura, stabilendo le modalità per riorganizzare l'assetto dell'ambiente urbano e del territorio circostante.

Obiettivo operativo: Ricognizione pareri Enti relativamente alla Variante Generale del Piano Regolatore Generale, ai fini dell'adozione/approvazione.

Indicatori di attività	Attività da compiere	Indicatori	Valore obiettivo	Valore raggiunto
<p>Acquisizioni dei pareri mancanti, da parte degli Enti preposti alla tutela dei vincoli.</p> <p>Acquisizione dei shape file. <i>shp</i>, da parte del professionista incaricato.</p>	Ricognizione pareri acquisiti e da acquisire.			
	<p>Sollecito agli Enti preposti alla tutela dei vincoli che ancora non hanno rilasciato il relativo parere richiesto.</p>	<p>EFFICACIA</p> <p>Verificare che le azioni promosse conseguano risultati soddisfacenti.</p>		
	<p>Trasmissione integrazione documentale amministrativa e tecnica, all'Assessorato del Territorio ed Ambiente - Dipartimento dell'Urbanistica, per le procedure relative alla VAS sugli atti di pianificazione urbanistica, da eseguirsi sul portale del Dipartimento, secondo le direttive previste.</p>	<p>CUSTOMER SATISFACTION.</p> <p>Verifica della qualità delle azioni in relazione alle attività poste in essere.</p>		
		<p>Coinvolgimento della struttura e coordinamento dell'attività.</p>		
	<p>Verifica da parte del Geologo Comunale di eventuale adeguamento del Rapporto ambientale di data ottobre 2017, per intervenute variazioni di Piani e Programmi.</p> <p>Eventuale conferimento incarico professionale esterno per adeguamento rapporto Ambientale.</p>		Termini di legge/ verifica semestrale	

<p>Piano di Classificazione Acustica”, ai sensi della Legge 26/10/1995, n. 447 “Legge Quadro sull’Inquinamento Acustico”.</p> <p>Monitoraggio, secondo quanto previsto dal Codice della Trasparenza - Decreto Legislativo n. 33 del 14.03.2023</p>	<p>Affidamento incarico per la redazione del “Piano Comunale Classificazione Acustica” (P.C.C.A.) a professionista regolarmente iscritto nell’Elenco Nazionale dei Tecnici competenti in acustica (ENTECA) - art. 21 D.Lgs 17 febbraio 2017, n. 42, istituito presso il Ministero dell’Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare (MATTM).</p> <p>Aggiornamento iter Variante Generale del P.R.G. vigente</p> <p>Elenco Istanze Servizio Urbanistica (CIL,CILA, SCIA, PERMESSI DI COSTRUIRE, SCA, SCIA sanatoria (artt. 36 -37 DPR 380/2001)</p>			
<p>La Legge Regionale 13 agosto 2020, n. 19 - <i>Norme per il governo del territorio</i>, prevede che i PRG o gli schemi di massima adottati o depositati fino all’agosto 2020 (cioè al momento dell’entrata in vigore della nuova legge) dovranno completare il percorso approvativo secondo la previgente normativa.; la Variante Generale del Piano Regolatore Generale segue la “ex procedura” in quanto lo schema di massima è stato adottato con la Deliberazione Commissariale n. 1 del 26/02/2015, avente ad oggetto: “<i>Approvazione schema di massima Variante Generale P.R.G. e Zona A1 e B1 con annessi Regolamento Edilizio e N.T.A.</i>”</p>				

Peso attribuito all’obiettivo

8	6	4	2
Molto alto	Alto	Medio	Basso
X			

Caltavuturo,

COMUNE DI CALTAVUTURO

SCHEDA OBIETTIVO _36

Missione _____ Programma _____ Piano alienazioni e valorizzazioni immobili (correlato a obiettivo 35)
 AREA Tecnica Ing. Santina Meli __Responsabile del Procedimento: Geom. Giovanna Maganuco

Obiettivo strategico DUP correlato: Il Piano delle alienazioni e valorizzazioni del patrimonio immobiliare del Comune per l'anno 2023, costituendo allegato obbligatorio al Bilancio comunale per l'esercizio finanziario dell'anno in corso, in conformità a quanto disposto dall'art. 58 comma 5 D.L. 112/2008 convertito con Legge n°133/2008 e alle previsioni dell'art. 172, comma 1, lett. c) del D.Lgs n°267/2000 e s.m.i., è stato già oggetto di ricognizione da parte della Giunta Municipale (giusta deliberazione G.M. n. 74 del 04/05/2023).

Obiettivo operativo: Aggiornamento piano patrimoniale, rappresentato da tre Elenchi denominati: A) Beni demaniali; B) Beni Patrimoniali indisponibili; C) Beni Patrimoniali disponibili, a seguito di eventuali procedure di alienazione, concessione, di eventuali frazionamenti e di variazione urbanistica.

Indicatori di attività	Attività da compiere	Indicatori	Valore obiettivo	Valore raggiunto
Redazione, Approvazione e Attuazione del Piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari. E' prevista l'attuazione del Piano per fini di sviluppo e crescita sociale anche attraverso il coinvolgimento di associazioni locali.	Avvio procedure di <i>Alienazione</i> dei beni patrimoniali, di cui all'Elenco C) del medesimo "Piano". <i>Concessione</i> di beni immobili appartenenti al patrimonio indisponibile comunale. <i>Locazione</i> beni patrimoniali disponibili. Le relative procedure, di cui sopra, sono disciplinate dal vigente Regolamento Comunale, approvato con deliberazione C.C. n. 44 del 22.08.2022.	EFFICIENZA		
		EFFICACIA Verificare che le azioni promosse conseguano risultati soddisfacenti.		
		CUSTOMER SATISFACTION. Verifica della qualità delle azioni in relazione alle attività poste in essere.		
		Coinvolgimento della struttura e coordinamento dell'attività.		
		Termini di legge/ verifica semestrale		

Si tratta di redigere il Piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari, da allegare al bilancio di previsione, richiamando l'articolo 58 del Decreto Legge n. 112 del 25.06.2008, convertito con Legge n. 133 del 6 agosto 2008 che al comma 1 prevede che per procedere al riordino, gestione e valorizzazione del patrimonio immobiliare di regioni, province, comuni e altri enti locali, ciascun ente con delibera dell'organo di Governo individua, redigendo apposito elenco, sulla base e nei limiti della documentazione esistente presso i propri archivi e uffici, i singoli beni immobili ricadenti nel territorio di competenza, non strumentali all'esercizio delle proprie funzioni istituzionali, suscettibili di valorizzazione ovvero di dismissione.

L'attuazione e la gestione del Piano coinvolgerà l'associazionismo locale nei beni oggetto di valorizzazione.

Peso attribuito all'obiettivo

8	6	4	2
Molto alto	Alto	Medio	Basso
X			

Caltavuturo,

COMUNE DI CALTAVUTURO

SCHEDA OBIETTIVO _37

Missione _08_ Programma _____ Espropriazioni in area PIP

AREA Tecnica Ing. Santina Meli __Responsabile del Procedimento: Geom. Giovanna Maganuco

Obiettivo strategico DUP correlato: Assetto del territorio. Zona "D2" - Piano Insediamenti Produttivi (P.I.P.) sita in contrada Cammarella.

Obiettivo operativo: Attuazione trasferimento diritto di proprietà dei lotti identificati con i n.ri 1,2,3,4,6,7,8,9,11,12,13,14,15,16,17,18 dell'area artigianale.

Indicatori di attività	Attività da compiere	Indicatori	Valore obiettivo	Valore raggiunto
Piano per Insediamenti Produttivi, approvato con deliberazione C.C. n. 38 del 26/02/1991. Variante al Piano per Insediamenti Produttivi, approvata con deliberazione C.C. n. 11 del 22/03/1996 e successive. Regolamento Comunale di disciplina della Zona P.I.P.	Verifica dell'esistenza dell'accantonamento relative alle somme da liquidare a saldo indennizzo. Istruzione-proposta di deliberazione per il trasferimento della proprietà dei lotti al Comune di Caltavuturo, di cui alle cessioni volontarie relative agli espropri non perfezionati con contestuale liquidazione del 20% dell'importo dell'indennizzo. A ciò segue il contratto di trasferimento di proprietà mediante atto pubblico. E' necessario l'intervento del Notaio tramite determinazione di affidamento del servizio. Liquidazione del dovuto: <ol style="list-style-type: none"> 1) Saldo 20% indennizzo ai beneficiari; 2) Liquidazione spesa prestazione professionale. 3) Bando per l'assegnazione dei lotti disponibili. 	EFFICIENZA		
		EFFICACIA Verificare che le azioni promosse conseguano risultati soddisfacenti.		
		CUSTOMER SATISFACTION. Verifica della qualità delle azioni in relazione alle attività poste in essere.		
		Coinvolgimento della struttura e coordinamento dell'attività.		
			Termini di legge/ verifica semestrale	

L'obiettivo è mirato all'assegnazione dei lotti disponibili e alla definizione delle procedure relative agli espropri.

Peso attribuito all'obiettivo

8	6	4	2
Molto alto	Alto	Medio	Basso
X			

Caltavuturo,

COMUNE DI CALTAVUTURO

SCHEDA OBIETTIVO _38

Missione __08__ Programma _____Espropriazioni in area PIP

AREA Tecnica Ing. Santina Meli __Responsabile del Procedimento: Geom. Giovanna Maganuco

Obiettivo strategico DUP correlato: Assetto del territorio. Zona “D2” - Piano Insediamenti Produttivi (P.I.P.) sita in contrada Cammarella.

Obiettivo operativo: Attuazione trasferimento diritto di proprietà dei lotti identificati con i n.ri 5 e 10 dell’area artigianale.

Indicatori di attività	Attività da compiere	Indicatori	Valore obiettivo	Valore raggiunto
Piano per Insediamenti Produttivi, approvato con deliberazione C.C. n. 38 del 26/02/1991. Variante al Piano per Insediamenti Produttivi, approvata con deliberazione C.C. n. 11 del 22/03/1996 e successive. Regolamento Comunale di disciplina della Zona P.I.P.	Verifica dell’esistenza dell’accantonamento relative alle somme da liquidare a saldo indennizzo. Istruzione-proposta di deliberazione per il trasferimento della proprietà dei lotti al Comune di Caltavuturo, di cui alle cessioni volontarie relative agli espropri non perfezionati con contestuale liquidazione del 20% dell’importo dell’indennizzo. A ciò segue il contratto di trasferimento di proprietà mediante atto pubblico. Regolarizzazione contratti di cessione delle aree dal Comune ai soggetti concessionari del diritto di superficie. E’ necessario l’intervento del Notaio tramite determinazione di affidamento del servizio. Liquidazione del dovuto: <ol style="list-style-type: none"> 1) Saldo 20% indennizzo ai beneficiari; 2) Liquidazione spesa prestazione professionale. 	EFFICIENZA		
		EFFICACIA Verificare che le azioni promosse conseguano risultati soddisfacenti.		
		CUSTOMER SATISFACTION. Verifica della qualità delle azioni in relazione alle attività poste in essere.		
		Coinvolgimento della struttura e coordinamento dell’attività.		
			Termini di legge/ verifica semestrale	
L’obiettivo è mirato a regolarizzare e concludere le procedure di trasferimento die lotti n.ri 5 e 6 in diritto di				

proprietà, ai sensi della Legge 23 dicembre 1996, n. 662, art. 3 comma 64, concernente la possibilità per gli Enti Locali territoriali di cedere in proprietà le aree già concesse in diritto di superficie, destinate a insediamenti produttivi, delimitate ai sensi dell'art. 27 della Legge 22 ottobre 1971, n. 865. Si tratta di trasformare il diritto di superficie in diritto di proprietà.

Peso attribuito all'obiettivo

8	6	4	2
Molto alto	Alto	Medio	Basso
X			

Caltavuturo,

COMUNE DI CALTAVUTURO

SCHEDA OBIETTIVO _39

Missione __08__ Programma __01__ Espropriazioni in area PIP

AREA Tecnica Ing. Santina Meli __Responsabile del Procedimento: Geom. Giovanna Maganuco

Obiettivo strategico DUP correlato: Assetto del territorio. Zona "D2" - Piano Insediamenti Produttivi (P.I.P.) sita in contrada Cammarella.

Obiettivo operativo: Attuazione trasferimento diritto di proprietà dei lotti identificati con n. 6 e n. 7 dell'area artigianale.

Indicatori di attività	Attività da compiere	Indicatori	Valore obiettivo	Valore raggiunto
<p>Piano per Insediamenti Produttivi, approvato con deliberazione C.C. n. 38 del 26/02/1991.</p> <p>Variante al Piano per Insediamenti Produttivi, approvata con deliberazione C.C. n. 11 del 22/03/1996 e successive.</p> <p>Regolamento Comunale di disciplina della Zona P.I.P.</p>	<p>Verifica dell'esistenza dell'accantonamento relative alle somme da liquidare a saldo indennizzo.</p> <p>Istruzione-proposta di deliberazione per il trasferimento della proprietà dei lotti al Comune di Caltavuturo, di cui alle cessioni volontarie relative agli espropri non perfezionati con contestuale liquidazione del 20% dell'importo dell'indennizzo. A ciò segue il contratto di trasferimento di proprietà mediante atto pubblico.</p> <p>Stipula convenzione di concessione delle aree dal Comune ai soggetti concessionari del diritto di superficie. E' necessario l'intervento del Notaio tramite determinazione di affidamento del servizio.</p> <p>Liquidazione del dovuto:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Saldo 20% indennizzo ai beneficiari; 2) Liquidazione spesa prestazione professionale anche per la stipula della Convenzione. <p>Tra l'altro la stipula della</p>	EFFICIENZA		
		EFFICACIA		
		Verificare che le azioni promosse conseguano risultati soddisfacenti.		
		CUSTOMER SATISFACTION.		
		Verifica della qualità delle azioni in relazione alle attività poste in essere.		
		Coinvolgimento della struttura e coordinamento dell'attività.		
			Termini di legge/ verifica semestrale	

	<p>Convenzione è atto propedeutico al rilascio del Permesso di costruire per la realizzazione di un opificio.</p>			
<p>L'obiettivo è mirato al trasferimento dei lotti n.ri 6 e 7 in diritto di superficie tramite Convenzione, finalizzata altresì al rilascio del Permesso di Costruire, ai sensi del vigente Regolamento Comunale P.I.P. (art. 10). Si tratta di concedere il diritto di superficie.</p>				

Peso attribuito all'obiettivo

8	6	4	2
Molto alto	Alto	Medio	Basso
X			

Caltavuturo,

COMUNE DI CALTAVUTURO

SCHEDA OBIETTIVO _40)

Missione __08__ Programma __01__ Piano Energetico

AREA Tecnica Ing. Santina Meli _Responsabile del Procedimento: Ing. Meli fino a nuova nomina

Obiettivo strategico DUP correlato: Il programma di sostegno agli investimenti dei Comuni della Sicilia per la costituzione di Comunità di Energie Rinnovabili e Solidali si pone l'obiettivo di promuovere nel territorio regionale l'istituzione di Comunità di energie rinnovabili in base a quanto previsto dall'articolo 42-bis del Decreto Milleproroghe "Innovazione in materia di Autoconsumo da fonti rinnovabili" e dal Dlgs 199/2021, al fine di superare l'utilizzo delle fonti fossili diffondendo la produzione e la condivisione "virtuale" di energie generate da fonti rinnovabili, nonché nuove forme di efficientamento energetico e di riduzione dei consumi energetici;

Obiettivo operativo: Costituzione Comunità Energetiche rinnovabili.

Indicatori di attività	Attività da compiere	Indicatori	Valore obiettivo	Valore raggiunto
<p>Le comunità di energia rinnovabile sono uno strumento per consentire a qualsiasi cittadino, a prescindere dal suo livello di reddito, di partecipare alla produzione di energia e dare un contributo alla riduzione dei costi per la transizione energetica consumando localmente l'energia prodotta e stimolando il consumo dell'energia nelle ore in cui l'energia è prodotta dalle fonti rinnovabili.</p> <p>Chi partecipa ad una comunità energetica rinnovabile partecipa infatti ai benefici in termini di incentivi e restituzione di componenti della bolletta che derivano dal fatto di consumare localmente l'energia prodotta dalla</p>	Nomina Responsabile del procedimento.	EFFICIENZA		
	Affidamento incarico a Notaio per costituzione Comunità Energetiche Rinnovabili.	EFFICACIA Verificare che le azioni promosse conseguano risultati soddisfacenti.		
		CUSTOMER SATISFACTION. Verifica della qualità delle azioni in relazione alle attività poste in essere.		
	Approvazione con deliberazione consiliare dello Statuto e del Regolamento.	Coinvolgimento della struttura e coordinamento dell'attività.		
	Affidamento a professionista esperto nel settore dell'energia per redazione Studio di fattibilità.			
	Avvio Comunità Energetiche.		Termini di legge/ verifica semestrale	

comunità.				
-----------	--	--	--	--

L'obiettivo principale è quello di promuovere l'autoconsumo, massimizzare il consumo locale dell'energia e abbattere i costi energetici per cittadini e imprese, anche in previsione della centralità che tali forme aggregate di autoconsumo assumeranno nella concreta attuazione della transizione ecologica promossa e sostenuta dal PNRR.

Per promuovere le Comunità di energie rinnovabili, la Regione sostiene finanziariamente la fase della loro costituzione, con particolare riguardo alla predisposizione dei progetti e della documentazione correlata alla suddetta costituzione.

L'Italia è uno dei Paesi pionieri e promotori delle politiche di decarbonizzazione, lanciando numerose misure che hanno stimolato investimenti importanti in tema di produzione energetica da FER ed efficientamento energetico.

L'avviato processo verso modelli di produzione e consumo più sostenibili è oramai diventata una delle grandi sfide del mondo contemporaneo.

La transizione energetica richiede lo sforzo di ogni singolo, stante la necessità di orientare le scelte quotidiane verso modelli di consumo improntati a principi di sostenibilità e di tutela delle generazioni future.

In questa prospettiva, il Comune di Caltavuturo ha proficuamente intrapreso nel corso degli ultimi anni prima con l'adesione, elaborazione ed attuazione del Patto dei Sindaci e più recentemente con il Piano di Azione per l'Energia Sostenibile ed il Clima, programmi tesi a sensibilizzare e guidare la comunità locale verso pratiche rispettose dell'ambiente.

Peso attribuito all'obiettivo

8	6	4	2
Molto alto	Alto	Medio	Basso
X			

Caltavuturo,

COMUNE DI CALTAVUTURO

SCHEDA OBIETTIVI 41

Missione __09__ Programma __03__

Responsabile del Procedimento: Geol. Maria Rosaria Conoscenti/Sostituto

Obiettivo operativo: **Prosecuzione e verifica del contenuto della raccolta differenziata**

Indicatori di Attività	Attività da compiere	Indicatori	Valore Obiettivo	Valore raggiunto
Verifica del servizio di raccolta differenziata	-Acquisizione dati trasmessi mensilmente dalla Società A.M.A. Rifiuto è Risorsa scarl. sulla produzione di rifiuti differenziati e non differenziati. -Costante attività di monitoraggio della raccolta dei rifiuti urbani tramite compilazione delle schede sulla Piattaforma ORSO 3.0	Efficacia del servizio reso dalla società A.M.A. Rifiuto è Risorsa scarl. Diminuzione della componente indifferenziata da conferire in discarica	X Controllo e Rispetto degli standard	

Peso attribuito all'obiettivo:

8	6	4	2
Molto alto	Alto	Medio	Basso
		X	

Il Responsabile del Procedimento
Geol. Maria Rosaria Conoscenti

COMUNE DI CALTAVUTURO

SCHEDA OBIETTIVI 42

Missione __08__ Programma __01__

Responsabile del Procedimento: Geol. Maria Rosaria Conoscenti/Sostituto

Obiettivo operativo: Monitoraggio territorio in relazione al dissesto idrogeologico

Indicatori di Attività	Attività da compiere	Indicatori	Valore Obiettivo	Valore raggiunto
Monitoraggio del territorio in relazione al dissesto idrogeologico con individuazione delle zone a più elevato rischio al fine di poter effettuare una corretta pianificazione territoriale e definire le priorità di intervento.	<ul style="list-style-type: none"> -Monitoraggio del territorio e risoluzione problematiche legate al dissesto idrogeologico. -Identificazione e messa in sicurezza delle aree a rischio elevato e molto elevato. -Messa in sicurezza costone roccioso Rocca di Sciara in C. da Rosselli. -Richiesta di inserimento del Torrente Caltavuturo nel Piano di Gestione del Rischio alluvioni redatto dall'Autorità di Bacino Distretto Idrografico. 	Efficacia delle azioni intraprese al fine di mettere in sicurezza le aree potenzialmente esposte	X	
			Rispetto della tempistica delle azioni programmate	

Peso attribuito all'obiettivo:

8	6	4	2
Molto alto	Alto	Medio	Basso
	X		

Il Responsabile del Procedimento
Geol. Maria Rosaria Conoscenti

COMUNE DI CALTAVUTURO

SCHEDA OBIETTIVI 43

Missione _____ Programma _____

Responsabile del Procedimento: Geol. Maria Rosaria Conoscenti/Sostituto

Obiettivo operativo: Attivazione corsi di formazione per rilascio patentino manutenzione e controllo impiantistica termica

Indicatori di Attività/Fasi	Attività da compiere	Indicatori	Valore Obiettivo	Valore raggiunto
Attivazione corsi di formazione per rilascio patentino manutenzione e controllo impiantistica termica, aggiungendo al personale dell'Ente una figura competente nella conduzione e controllo degli impianti termici comunali.	- Indagine di mercato per valutazione dei costi per corso di conduttore impianti termici. - Individuazione del personale da formare per il conseguimento del patentino.	Autonomia nella gestione degli impianti termici comunali Valutazione risparmio economico	Efficacia delle attività	

Peso attribuito all'obiettivo:

8	6	4	2
Molto alto	Alto	Medio	Basso
	X		

Il Responsabile del Procedimento
Geol. Maria Rosaria Conoscenti

COMUNE DI CALTAVUTURO

SCHEDA OBIETTIVI 44

Missione ___09___ Programma ___04___

Responsabile del Procedimento: Geol. Maria Rosaria Conoscenti/Sostituto

Obiettivo operativo: Installazione misuratori di portata, campionatori e strumentazione necessaria per il monitoraggio delle acque reflue urbane in uscita dall'impianto di trattamento del depuratore comunale sito in C.da Bastonella, al fine di adeguare l'impianto alla normativa vigente ed ottenere la nuova autorizzazione allo scarico.

Indicatori di Attività	Attività da compiere	Indicatori	Valore Obiettivo	Valore raggiunto
Installazione misuratori di portata, campionatori e strumentazione necessaria per il monitoraggio delle acque reflue urbane in uscita dall'impianto di trattamento del depuratore comunale sito in C.da Bastonella, secondo quanto stabilito dal D.Lgs 152/2006.	-affidamento annuale della gestione dell'impianto di depurazione a Ditta specializzata. -acquisto ed installazione dei campionatori, dei misuratori di portata e della pompa dosatrice. -verifica dello stato della procedura relativa all'approvazione del progetto esecutivo per la "Rifunionalizzazione e adeguamento alle normative vigenti del depuratore comunale di Caltavuturo" trasmesso ad A.T.I. per l'approvazione in conferenza di servizi.	Ottenimento di nuova autorizzazione allo scarico Miglioramento delle prestazioni depurative dell'impianto	Effettività della realizzazione	

Peso attribuito all'obiettivo:

8	6	4	2
Molto alto	Alto	Medio	Basso
	X		

Il Responsabile del Procedimento
Geol. Maria Rosaria Conoscenti

COMUNE DI CALTAVUTURO

SCHEDA OBIETTIVI 45

Missione __08__ Programma __01__

Responsabile del Procedimento: Geol. Maria Rosaria Conoscenti/Sostituto

Obiettivo operativo: Ricognizione contratto AMA

Indicatori di Attività/Fasi	Attività da compiere	Indicatori	Valore Obiettivo	Valore raggiunto
Ricognizione contratto AMA anche rispetto ai costi da sostenere per il conferimento in discarica e richiesta potenziamento personale e avvio campagna di sensibilizzazione raccolta differenziata	-Valutazione del piano finanziario relativo alla gestione del servizio di igiene urbana. -Stipula contratto per la disciplina transitoria della gestione del servizio di igiene urbana tra il Comune di Caltavuturo e la società AMA.	Valutazione dell'efficienza del servizio reso dalla società A.M.A. Riscontro della popolazione in termini di incremento percentuale raccolta differenziata	X Monitorare il gradimento	

Peso attribuito all'obiettivo:

8	6	4	2
Molto alto	Alto	Medio	Basso
	X		

Il Responsabile del Procedimento
Geol. Maria Rosaria Conoscenti

COMUNE DI CALTAVUTURO

SCHEDA OBIETTIVI 46

Missione __01__ Programma __06__

Responsabile del Procedimento: Geol. Maria Rosaria Conoscenti/Sostituto

Obiettivo operativo: Aggiornamento del Piano di Protezione Civile

Indicatori di Attività	Attività da compiere	Indicatori	Valore Obiettivo	Valore raggiunto
Aggiornamento del Piano di Protezione Civile comunale al fine di avere un Piano sempre aggiornato ed attualizzato, considerando le continue variazioni morfologiche del territorio.	-Ricognizione del personale dipendente per l'attribuzione delle Funzioni di Supporto al COC, in applicazione del Decreto Legislativo n.1 del 2 gennaio 2018. -Incarico a professionista esterno per la redazione di Piani di P.C. -Proposta di approvazione in G.M. del Piano di P.C. -Divulgazione del Piano di Protezione Civile a tutta la cittadinanza.	Efficienza del Piano adottato valutata sulla base della salvaguardia delle persone e, quando e se possibile, dei beni presenti in un'area a rischio attraverso l'utilizzo di strategie finalizzate alla minimizzazione del danno producibile. Coinvolgimento della cittadinanza	X Rispetto della tempistica Monitoraggio del gradimento	

Peso attribuito all'obiettivo:

8	6	4	2
Molto alto	Alto	Medio	Basso
	X		

Il Responsabile del Procedimento
Geol. Maria Rosaria Conoscenti

COMUNE DI CALTAVUTURO

SCHEDA OBIETTIVI 47

Missione __09__ Programma __05__

Responsabile del Procedimento: Geol. Maria Rosaria Conoscenti/Sostituto

Obiettivo operativo: Gara per affidamento biennale del servizio di manutenzione e cura del verde pubblico

Indicatori di Attività	Attività da compiere	Indicatori	Valore Obiettivo	Valore raggiunto
Indizione gara per affidamento biennale manutenzione e cura del verde pubblico	-Redazione perizia per la stima degli importi da porre a base di gara in relazione alle lavorazioni da eseguire periodicamente. -indizione gara; nelle more dell'espletamento delle procedure di gara è in corso l'affidamento del servizio di manutenzione ordinaria. -affidamento biennale del servizio di manutenzione del verde pubblico	Verifica della qualità delle azioni in relazione al miglioramento della qualità di vita nei luoghi adibiti a verde pubblico. Efficacia degli interventi	X Rispetto dei termini assegnati Verifica dell'efficacia e del gradimento	

Peso attribuito all'obiettivo:

8	6	4	2
Molto alto	Alto	Medio	Basso
	X		

Il Responsabile del Procedimento
Geol. Maria Rosaria Conoscenti

COMUNE DI CALTAVUTURO

SCHEDA OBIETTIVI 48

Missione __09__ Programma __05__

Responsabile del Procedimento: Geol. Maria Rosaria Conoscenti/Sostituto

Obiettivo operativo: Affidamento progettazione relativa al consolidamento e protezione centro abitato, contributo sussistente pari a euro 700 mila Ministero dell'Interno. Decreto del 7 dicembre 2020.

Indicatori di Attività	Attività da compiere	Indicatori	Valore Obiettivo	Valore raggiunto
Affidamento dei servizi di progettazione definitiva ed esecutiva, relativa ad interventi di messa in sicurezza del territorio a rischio idrogeologico. Progettazione relativa al consolidamento del costone roccioso "Rocca di Sciara" a salvaguardia dell'Abitato di Caltavuturo e consolidamento del centro abitato in C.da Purati, aree a rischio elevato e molto elevato.	-Affidamento della progettazione definitiva ed esecutiva, coordinamento della sicurezza in fase di progettazione, studio geologico ed indagini geologiche propedeutiche alla progettazione per la messa in sicurezza del costone roccioso "Rocca di Sciara" e del centro abitato in C.da Purati. -approvazione e validazione della progettazione definitiva ed esecutiva. -Ricerca linee di finanziamento per l'esecuzione dei lavori.	Verifica efficacia delle azioni intraprese per la messa in sicurezza delle aree.	X Tempestività e qualità delle azioni	

Peso attribuito all'obiettivo:

8	6	4	2
Molto alto	Alto	Medio	Basso
	X		

Il Responsabile del Procedimento
Geol. Maria Rosaria Conoscenti

COMUNE DI CALTAVUTURO

SCHEDA OBIETTIVI 49

Missione__04__ Programma__02__ Energia

Responsabile del Procedimento: Sig.ra Scialabba Maria

Obiettivo operativo: ADESIONE ALLA CONVENZIONE CONSIP per la Fornitura di GAS NATURALE e dei Servizi connessi per le Pubbliche Amministrazioni, ai sensi dell'articolo 26, Legge 23 Dicembre 1999 n. 488 e s.m.i. e dell'articolo 58, Legge 23 Dicembre 2000 N. 388.

Indicatori di Attività	Attività da compiere	Indicatori	Valore Obiettivo	Valore raggiunto
Attività volta all'adesione alla CONVENZIONE CONSIP per la Fornitura di Gas Naturale e dei Servizi connessi per le Pubbliche Amministrazioni, ai sensi dell'articolo 26, Legge 23 Dicembre 1999 n. 488 e s.m.i. e dell'articolo 58, Legge 23 Dicembre 2000 N. 388	Predisposizione : 1) Delibera di Giunta Comunale "ADESIONE ALLA CONVENZIONE CONSIP per la Fornitura di Gas Naturale e dei Servizi connessi per le Pubbliche Amministrazioni, ai sensi dell'articolo 26, Legge 23 Dicembre 1999 n. 488 e s.m.i. e dell'articolo 58, Legge 23 Dicembre 2000 N. 388 CONVENZIONE " Gas Naturale 15 – Lotto 11 – Sicilia " Per tutte le utenze del comune di Caltavuturo" - Tutte le procedure per l'attivazione della CONVENZIONE CONSIP saranno ultimate con sottoscrizione e con firma digitale dell'ordine generato, con il fornitore aggiudicatario, tramite il portale "Acquisti in Rete" dedicato alla Pubblica Amministrazione.	Efficienza nella predisposizione degli atti	alto	
Attività volta all'approvvigionamento di Gas Naturale per le utenze comunali (otto).	2) Presa d'Atto aggiudicazione definitiva ed assunzione impegno di spesa con la Società Aggiudicataria, per la fornitura di Gas Naturale del Comune di Caltavuturo di tutte le utenze comunali, mediante ADESIONE CONSIP con accordo quadro, e sottoscrizione dell'ordine		alto	

Peso attribuito all'obiettivo:

8	6	4	2
Molto alto	Alto	Medio	Basso
	X		

COMUNE DI CALTAVUTURO

SCHEDA OBIETTIVI 50

Missione__04__ Programma__02__ e altro

Responsabile del Procedimento: Sig.ra Scialabba Maria

Obiettivo operativo: Installazione batteria di condensatori sull' I.P.I.- Verifica consumi elettrici

Indicatori di Attività	Attività da compiere	Indicatori	Valore Obiettivo	Valore raggiunto
Attività volta all' installazione di batterie di condensatori sull' I.P.I. per ridurre l'energia reattiva presente in alcuni contatori della P.I.	-Acquisto batterie di condensatori; -Affidamento incarico per l'installazione a personale esterno competente	Diminuzione costi relativi all' annullamento dell' energia reattiva presente per ogni contatore.	alto	
Attività volta alla verifica dei consumi elettrici e relativi costi per l'Ente	-Verifica dei consumi e dei costi per ogni singolo POD (53) a partire dall'analisi dettagliata di ogni singola fattura. Tale verifica è stata già espletata per il primo trimestre 2023.	Assenza di anomalie	alto	

Peso attribuito all'obiettivo:

8	6	4	2
Molto alto	Alto	Medio	Basso
	X		

COMUNE DI CALTAVUTURO

SCHEDA OBIETTIVI 51

Missione __04__ Programma __02__ e altro

Responsabile del Procedimento: Sig.ra Scialabba Maria

Obiettivo operativo: ADESIONE ALLA CONVENZIONE CONSIP per la Fornitura di Energia Elettrica e dei Servizi connessi per le Pubbliche Amministrazioni, ai sensi dell'articolo 26, Legge 23 Dicembre 1999 n. 488 e s.m.i. e dell'articolo 58, Legge 23 Dicembre 2000 N. 388.

Indicatori di Attività	Attività da compiere	Indicatori	Valore Obiettivo	Valore raggiunto
Attività volta all'adesione alla CONVENZIONE CONSIP per la Fornitura di Energia Elettrica e dei Servizi connessi per le Pubbliche Amministrazioni, ai sensi dell'articolo 26, Legge 23 Dicembre 1999 n. 488 e s.m.i. e dell'articolo 58, Legge 23 Dicembre 2000 N. 388	Predisposizione : 1) Delibera di Giunta Comunale "ADESIONE ALLA CONVENZIONE CONSIP per la Fornitura di Energia Elettrica e dei Servizi connessi per le Pubbliche Amministrazioni, ai sensi dell'articolo 26, Legge 23 Dicembre 1999 n. 488 e s.m.i. E dell'articolo 58, Legge 23 Dicembre 2000 N. 388 CONVENZIONE " Energia Elettrica ___19 – Lotto 17 – Sicilia" PER UTENZE DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA E PER UTENZE DENOMINATE " USI DIVERSI DALL'ABITATIVO" - Tutte le procedure per l'attivazione della CONVENZIONE CONSIP saranno ultimate con sottoscrizione e con firma digitale dell'ordine generato, con il fornitore aggiudicatario, tramite il portale "Acquisti in Rete" dedicato alla Pubblica Amministrazione.	Efficienza nella predisposizione degli atti	alto	
Attività volta all'approvvigionamento di energia elettrica per le utenze comunali, (cinquantatre).	2) Presa d'Atto dell'aggiudicazione definitiva ed dell'assunzione d'impegno di spesa con la Società Aggiudicataria, per la fornitura di Energia Elettrica del Comune di Caltavuturo per le utenze dell'I.P.I. e per le utenze denominate "Altri Usi", mediante ADESIONE CONSIP con accordo quadro, e sottoscrizione dell'ordine		alto	

Peso attribuito all'obiettivo:

8	6	4	2
Molto alto	Alto	Medio	Basso
	X		

AREA TECNICA

SCHEDA OBIETTIVO 52

Missione: ___ Programma: ___

Obiettivo strategico DUP correlato: Verifica e predisposizione manutenzione e/o ripristino di tutti i bevai e delle fontane presenti nel centro abitato

Responsabile del Procedimento: Geom. Pietro Monteleone

Obiettivo operativo: Riattivazione, ove possibile, dei bevai e delle fontane del centro abitato

indicatori di attività	Attività da compiere	indicatori	valore obiettivo	valore raggiunto
VERIFICA E PREDISPOSIZIONE MANUTENZIONE E/O RIPRISTINO DI TUTTI I BEVAI E DELLE FONTANE PRESENTI NE CENTRO ABITATO <ul style="list-style-type: none"> - Ricognizione e sopralluogo di tutti i bevai e fontane presenti nel centro abitato; - Relazione tecnica illustrativa da sottoporre all'Amministrazione Comunale con le possibili soluzioni di intervento; - Perizia tecnica con le soluzioni e i costi sull'eventuali interventi da eseguire; - Approvazione Perizia; - Gara per l'affidamento dei lavori. 	Direttiva della Giunta;	EFFICIENZA	X	
	Ricognizione e sopralluogo di tutti i bevai e fontane presenti nel centro abitato;	EFFICACIA Verificare che le azioni promosse conseguano risultati soddisfacenti	X	
	Relazione tecnica illustrativa da sottoporre all'Amministrazione Comunale con le possibili soluzioni di intervento;	CUSTOMER SATISFACTION Verifica della qualità delle azioni in relazione alle attività poste in essere.	X	
	Perizia tecnica con le soluzioni e i costi sull'eventuali interventi da eseguire;	Coinvolgimento della struttura e coordinamento dell'attività	X	
	Perizia tecnica con le soluzioni e i costi sull'eventuale intervento da eseguire;		Rispetto tempistica assegnata	
	Approvazione Perizia;			
	Gara per l'affidamento dei lavori.			
	Direzione lavori;			
	Contabilità e liquidazioni			

	dell'intervento.			
DESCRIZIONE L'obiettivo, gestito integralmente dall'area Tecnica e nello specifico dal responsabile del procedimento geom. Pietro Monteleone prevede la ricognizione di tutti i bevai e delle fontane presenti all'interno del centro urbano e la predisposizione di una perizia con le soluzioni possibili soluzioni di intervento caso per caso da approvate ed eventualmente mettere in gara e realizzare.				

Peso attribuito all'obiettivo

8	6	4	2
Molto Alto	Alto	Medio	Basso
		X	

AREA TECNICA

SCHEDA OBIETTIVO 53

Missione: __09__ Programma: _04__

Obiettivo strategico DUP correlato: Acquisto strumentazione tecnica per manutenzione predittiva e preventiva rete idrica

Responsabile del Procedimento: Geom. Pietro Monteleone

Obiettivo operativo: Ricerca di un sistema sperimentale di manutenzione predittiva in modo da individuare preventivamente i punti della rete a maggior rischio e pianificare così gli interventi.

indicatori di attività	Attività da compiere	indicatori	valore obiettivo	valore raggiunto
ACQUISTO STRUMENTAZIONE TECNICA PER MANUTENZIONE PREDITTIVA E PREVENTIVA RETE IDRICA - Indagine conoscitiva di sistemi predittivi in fase di sperimentazione da applicare sulla rete idrica comunale e di adduzione al centro abitato; - Indagine di mercato e progetto di fattibilità economica;	Direttiva della Giunta;	EFFICIENZA	X	
	Indagine conoscitiva dei sistemi predittivi in fase di sperimentazione da applicare sulla rete idrica	EFFICACIA Verificare che le azioni promosse conseguano risultati soddisfacenti	X	
	Indagine di mercato e progetto di fattibilità economica;	CUSTOMER SATISFACTION Verifica della qualità delle azioni in relazione alle attività poste in essere.	X	
	Perizia tecnica con le soluzioni e i costi sull'eventuale intervento da eseguire;	Coinvolgimento della struttura e coordinamento dell'attività	X	Rispetto tempistica assegnata
	Approvazione Perizia;			
	Gara per l'affidamento della fornitura e installazione.			
	Direzione lavori;			
	Contabilità e liquidazioni dell'intervento.			
DESCRIZIONE L'obiettivo, gestito integralmente dall'area Tecnica e nello specifico dal responsabile del procedimento				

geom. Pietro Monteleone prevede prioritariamente una indagine conoscitiva del sistema ancora in fase di sperimentazione, in alcune città del nord Italia, oltre alla ricerca dei costi di fornitura e installazione

Peso attribuito all'obiettivo

8	6	4	2
Molto Alto	Alto	Medio	Basso
X			

AREA TECNICA

SCHEDA OBIETTIVO 54

Missione: 08 Programma: 01

Obiettivo strategico DUP correlato: Relazione manutenzione strade rurali e centro abitato

Responsabile del Procedimento: geom. Pietro Monteleone

Obiettivo operativo: La relazione sulle condizioni attuali delle strade rurali e del centro abitato darebbe una visione complessiva degli interventi atti a migliorare la viabilità generale del territorio e necessaria per la programmazione degli interventi

indicatori di attività	Attività da compiere	indicatori	valore obiettivo	valore raggiunto
<p>RELAZIONE MANUTENZIONE STRADE RURALI E CENTRO ABITATO</p> <p>Relazione sulle condizioni attuali delle strade rurali e del centro abitato per avere una visione complessiva degli interventi necessari per migliorare la viabilità generale del territorio;</p> <p>Perizia tecnica con le soluzioni e i costi sugli eventuali interventi da eseguire;</p> <p>Approvazione Perizia;</p> <p>Gara per l'affidamento dei lavori.</p>	<p>Direttiva della Giunta;</p> <p>Ricognizione e sopralluogo delle principali strade rurali e del centro urbano che necessitano di interventi di manutenzione per la messa in sicurezza e il miglioramento della viabilità;</p> <p>Relazione tecnica illustrativa da sottoporre all'Amministrazione Comunale con le possibili soluzioni di intervento;</p> <p>Perizia tecnica con le soluzioni e i costi sull'eventuale intervento da eseguire;</p> <p>Approvazione Perizia;</p> <p>Gara per</p>	EFFICIENZA	X	
		EFFICACIA Verificare che le azioni promosse conseguano risultati soddisfacenti	X	
		CUSTOMER SATISFACTION Verifica della qualità delle azioni in relazione alle attività poste in essere.	X	
		Coinvolgimento della struttura e coordinamento dell'attività	C	Rispetto tempistica assegnata

	l'affidamento dei lavori. Direzione lavori; Contabilità e liquidazioni dell'intervento.			
DESCRIZIONE La predisposizione di una relazione sulle condizioni delle principali strade rurali e cittadine si prefigge l'obiettivo di raggiungere una visione completa degli interventi necessari e la possibilità di una precisa programmazione, al fine di migliorare le condizioni della viabilità generale.				

Peso attribuito all'obiettivo

8	6	4	2
Molto Alto	Alto	Medio	Basso
	X		

AREA TECNICA

SCHEDA OBIETTIVO 55

Missione:___ Programma:___

Obiettivo strategico DUP correlato: Monitoraggio lavori di conversione a led Pubblica Illuminazione

Responsabile del Procedimento: geom. Pietro Monteleone

Obiettivo operativo: Realizzazione della conversione a led dell'impianto di Pubblica Illuminazione

indicatori di attività	Attività da compiere	indicatori	valore obiettivo	valore raggiunto
Attuazione CONVERSIONE A LED PUBBLICA ILLUMINAZIONE - realizzazione dell'intervento.	<u>Attività svolta:</u> Stipulato il contratto.	EFFICIENZA	x	
	Monitoraggio	EFFICACIA Verificare che le azioni promosse conseguano risultati soddisfacenti	x	
	Realizzazione dei lavori	CUSTOMER SATISFACTION Verifica della qualità delle azioni in relazione alle attività poste in essere.	x	
	Contabilità e liquidazioni dell'intervento.	Coinvolgimento della struttura e coordinamento dell'attività	X	Rispetto tempistica assegnata e qualità delle azioni
DESCRIZIONE L'obiettivo, gestito integralmente dall'area Tecnica e nello specifico dal responsabile Unico del procedimento, geom. Pietro Monteleone, prevede la sostituzione dei punti luce esistenti con nuovi corpi illuminanti a led in modo da ottenere oltre ad una nuova illuminazione più efficace anche un notevole risparmio energetico.				

Peso attribuito all'obiettivo

8	6	4	2
Molto Alto	Alto	Medio	Basso
	X		

AREA TECNICA

SCHEDA OBIETTIVO 56

Missione: ___ Programma: ___

Obiettivo strategico DUP correlato: Monitoraggio/manutenzione ordinaria/straordinaria rete idrica:

- 1 - sorgente;
- 2 - verifica rete idrica interna / esterna;
- 3 - Rilevamento dei consumi idrici necessari alla redazione del ruolo;
- 6 - Risoluzione problematica distribuzione idrica centro abitato (Via Alfieri e limitrofi)

Responsabile del Procedimento: geom. Pietro Monteleone

Obiettivo operativo: L'intervento nel suo complesso mira ad ottimizzare il funzionamento e il risparmio energetico della risorsa idrica.

indicatori di attività	Attività da compiere	indicatori	valore obiettivo	valore raggiunto
<p>Monitoraggio/manutenzione ordinaria/straordinaria rete idrica: 1 – sorgente: Sopralluogo e documentazione fotografica già effettuata; Relazione sullo stato di fatto e sulle possibili soluzioni di intervento per la messa in sicurezza della sorgente; Programmazione intervento.</p> <p>2 - verifica rete idrica interna / esterna: Verifica rete idrica interna ed esterna con la collaborazione degli addetti al servizio idrico in modo da programmare interventi mirati alla prevenzione di perdite idriche;</p> <p>3 - Rilevamento dei consumi idrici necessari alla redazione del ruolo: Già effettuata e consegnata all'ufficio tributi</p> <p>6 - Risoluzione problematica distribuzione idrica centro abitato (Via Alfieri e limitrofi): Affidamento a tecnico del settore idraulico per valutare una possibile</p>	<p>1 – sorgente: Sopralluogo e documentazione fotografica già effettuata; Relazione sullo stato di fatto e sulle possibili soluzioni di intervento per la messa in sicurezza della sorgente; Programmazione intervento.</p> <p>2 - verifica rete idrica interna / esterna: Verifica rete idrica interna ed esterna con la collaborazione degli addetti al servizio idrico in modo da programmare interventi mirati alla prevenzione di perdite idriche;</p> <p>3 - Rilevamento dei</p>	EFFICIENZA	X	
		EFFICACIA Verificare che le azioni promosse conseguano risultati soddisfacenti	X	
		CUSTOMER SATISFACTION Verifica della qualità delle azioni in relazione alle attività poste in essere.	X	
		Coinvolgimento della struttura e coordinamento dell'attività	X	

<p>soluzione della problematica derivante dalla realizzazione dell'impianto idrico cittadino.</p> <p>Analisi acque</p>	<p>consumi idrici necessari alla redazione del ruolo: Già effettuata e consegnata all'ufficio tributi</p> <p>6 - Risoluzione problematica distribuzione idrica centro abitato (Via Alfieri e limitrofi): Affidamento a tecnico del settore idraulico per valutare una possibile soluzione della problematica derivante dalla realizzazione dell'impianto idrico cittadino.</p>		<p>Rispetto della tempistica e qualità della prestazione</p>	
<p>DESCRIZIONE</p> <p>I vari obiettivi riguardano la ricerca di soluzioni per il miglioramento del sistema idrico comunale a partire dalla sorgente Ortomenta, in agro di Polizzi Generosa, dalla rete idrica esterna delle due condutture da 125 mm. e 150 mm. lunghe circa 20 km. e dalla rete idrica cittadina.</p> <p>Obiettivo correlato: Analisi acque</p>				

Peso attribuito all'obiettivo

8	6	4	2
Molto Alto	Alto	Medio	Basso
	X		

AREA TECNICA

SCHEDA OBIETTIVO 57

Missione: ___ Programma: ___

Obiettivo strategico DUP correlato: Monitoraggio lavori Via Riscossa

Responsabile del Procedimento: geom. Pietro Monteleone

Obiettivo operativo: Controllo del cronoprogramma in modo da completare l'opera in tempo utile e rendere percorribile la strada.

indicatori di attività	Attività da compiere	indicatori	valore obiettivo	valore raggiunto
MONITORAGGIO LAVORI VIA RISCOSSA - Controllo del cronoprogramma;	Il sottoscritto oltre a RUP dei lavori ha preso in carico la Direzione Lavori, ancora non affidata a tecnico esterno per la mancanza di tempo per effettuare la gara; In qualità di D.LL. il controllo dei lavori realizzati secondo il nuovo cronoprogramma approvato con delibera di GM n. 50 risulta agevole;	EFFICIENZA	X	
		EFFICACIA Verificare che le azioni promosse conseguano risultati soddisfacenti	X	
		CUSTOMER SATISFACTION Verifica della qualità delle azioni in relazione alle attività poste in essere.	X	
		Coinvolgimento della struttura e coordinamento dell'attività	Rispetto tempistica	
DESCRIZIONE L'obiettivo, gestito integralmente dall'area Tecnica e nello specifico dal responsabile Unico del procedimento e D.LL. geom. Pietro Monteleone prevede il controllo dei lavori secondo il cronoprogramma. Si precisa che alla data attuale i lavori risultano in regola con la programmazione.				

Peso attribuito all'obiettivo

8	6	4	2
Molto Alto	Alto	Medio	Basso
	X		

AREA TECNICA

SCHEDA OBIETTIVO 58

Missione: ___ Programma: ___

Obiettivo strategico DUP correlato: 2 - Gara per l'affidamento biennale manutenzione immobili comunali e strade interne del centro abitato

Responsabile del Procedimento: geom. Pietro Monteleone

Obiettivo operativo: Creazione di un sistema di manutenzione alternativo alla manutenzione interna per indisponibilità personale dipendente per quiescenza.

indicatori di attività	Attività da compiere	indicatori	valore obiettivo	valore raggiunto
2 - GARA PER L'AFFIDAMENTO BIENNALE MANUTENZIONE IMMOBILI COMUNALI E STRADE INTERNE DEL CENTRO ABITATO - Perizia, secondo il prezzario in vigore, dei lavori di manutenzione delle strade, immobili comunali e impianto idrico	Direttiva dell'Amministrazione; Redazione Perizia; Approvazione perizia e affidamento tramite il MEPA (superati i 5.000,00 €); Direzione lavori; Contabilità e liquidazioni secondo il Capitolato Speciale di Appalto.	EFFICIENZA	x	
		EFFICACIA Verificare che le azioni promosse conseguano risultati soddisfacenti	x	
		CUSTOMER SATISFACTION Verifica della qualità delle azioni in relazione alle attività poste in essere.		
		Coinvolgimento della struttura e coordinamento dell'attività	Rispetto tempistica assegnata	
DESCRIZIONE L'obiettivo, gestito integralmente dal Responsabile Unico del Procedimento geom. Pietro Monteleone, prevede, l'affidamento a ditta esterna che dovrà intervenire tempestivamente in caso di perdite idriche o fognarie oltre alla manutenzione programmata sugli immobili comunali e sulle strade.				

Peso attribuito all'obiettivo

8	6	4	2
Molto Alto	Alto	Medio	Basso
	x		

AREA TECNICA

SCHEDA OBIETTIVO 59

Missione: ___ Programma: ___

Obiettivo strategico DUP correlato: 2 - Verifica finanziamento rimboschimento area Gurgo - Sant'Antonio PSR 2014 - 2020

Responsabile del Procedimento: geom. Pietro Monteleone

Obiettivo operativo: Verifica finanziamento rimboschimento area Gurgo - Sant'Antonio PSR 2014 - 2020

indicatori di attività	Attività da compiere	indicatori	valore obiettivo	valore raggiunto
2 - VERIFICA FINANZIAMENTO RIMBOSCHIMENTO AREA GURGO - SANT'ANTONIO PSR 2014 - 2020	<p><u>Attività svolta:</u></p> <p>Determina Dirigenziale n. 140 del 05/03/2021 di revoca del precedente RUP geom. Mariano Sireci, già messo in quiescenza, e nomina del nuovo RUP geom. Pietro Monteleone;</p> <p>Riscontro alla nota prot. 13264 del 18/02/2021 da parte dell'Assessorato, acquisita a mezzo pec in data 01/03/2021 e registrata al protocollo di questo comune al n. 2689 del 02/03/2021 – soccorso istruttorio - mediante la trasmissione dei seguenti atti:</p> <p>1. Copia Determina Dirigenziale n. 140 del 05/03/2021 di revoca del precedente RUP geom. Mariano</p>	EFFICIENZA	X	
		EFFICACIA Verificare che le azioni promosse conseguano risultati soddisfacenti	X	
		CUSTOMER SATISFACTION Verifica della qualità delle azioni in relazione alle attività poste in essere.	X	
		Coinvolgimento della struttura e coordinamento dell'attività	X	Verifica azioni svolte e dell'efficacia

	<p>Sireci, già messo in quiescenza, e nomina del nuovo RUP geom. Pietro Monteleone;</p> <p>2. Patto di integrità tra la Ditta richiedente e l'Amministrazione Regionale, in originale sottoscritto dal Beneficiario;</p> <p>3. Fotografie Geo-referenziate in numero esaustivo, che inquadrino nel complesso le aree interessate dagli interventi;</p> <p>4. Dichiarazione resa dal Tecnico Progettista, ai sensi dell'art. 49 della L.R. n. 13/1986, attestante che le fotografie di cui al punto precedente sono corrispondenti all'attuale stato dei luoghi</p> <p><u>Attività da svolgere:</u></p> <p>In caso di accettazione dell'aiuto economico si dovrà predisporre tutta la documentazione necessaria per l'affidamento, la realizzazione e la direzione lavori</p>			
DESCRIZIONE				

L'obiettivo, gestito integralmente dall'area Tecnica e nello specifico dal responsabile del procedimento geom. Pietro Monteleone prevede la Verifica finanziamento rimboschimento area Gurgo - Sant'Antonio PSR 2014 – 2020 ed eventuale altra documentazione in caso di accettazione dell'aiuto.

Peso attribuito all'obiettivo

8	6	4	2
Molto Alto	Alto	Medio	Basso
	X		

AREA TECNICA

SCHEDA OBIETTIVO 60

Missione: ___ Programma: ___

Obiettivo strategico DUP correlato: Manutenzione straordinaria "Chiesa del Casale" con relativa richiesta all'ARTA di finanziamento strada di accesso

Responsabile del Procedimento: geom. Pietro Monteleone

Obiettivo operativo: La manutenzione prevede il ripristino del tetto e di parte del pavimento interno della Chiesa del Casale

indicatori di attività	Attività da compiere	indicatori	valore obiettivo	valore raggiunto
<p>MANUTENZIONE STRAORDINARIA "CHIESA DEL CASALE" CON RELATIVA RICHIESTA ALL'ARTA DI FINANZIAMENTO STRADA DI ACCESSO</p> <p>- Progetto esecutivo da sottoporre alla Soprintendenza dei BB.CC.AA. di Palermo per i pareri necessari;</p>	<p><u>Attività svolta:</u></p> <p>Condivisione con la Soprintendenza delle soluzioni scelte dal progettista per i ripristini di parte della pavimentazione interna e parte del tetto in tegole;</p>	EFFICIENZA	x	
	<p>Redazione del progetto esecutivo;</p>	EFFICACIA Verificare che le azioni promosse conseguano risultati soddisfacenti	x	
	<p><u>Attività da svolgere:</u></p> <p>Conferenza di servizi per l'ottenimento dei pareri;</p> <p>Approvazione del progetto esecutivo a seguito dei pareri;</p> <p>Predisposizione atti di gara per l'affidamento dei lavori tramite il MEPA;</p> <p>Affidamento dei lavori, contratto e realizzazione delle opere;</p>	CUSTOMER SATISFACTION Verifica della qualità delle azioni in relazione alle attività poste in essere.	x	
		Coinvolgimento della struttura e coordinamento dell'attività	Rispetto della tempistica assegnata	
<p>DESCRIZIONE</p> <p>L'obiettivo, gestito integralmente dal Responsabile Unico del Procedimento geom. Pietro Monteleone, prevede, l'attività di elaborazione di tutte le fasi dalla progettazione alla realizzazione della manutenzione straordinaria che si è resa necessaria a seguito delle intemperie per quanto riguarda il tetto e della cattiva realizzazione riguardo la pavimentazione in legno esistente.</p>				

Peso attribuito all'obiettivo

8	6	4	2
Molto Alto	Alto	Medio	Basso
	X		

AREA TECNICA

SCHEDA OBIETTIVO 61

Missione:___ Programma:___

Obiettivo strategico DUP correlato: Opere Pubbliche

Responsabile del Procedimento: geom. Pietro Monteleone

Obiettivo operativo: realizzazione lavori pubblici

indicatori di attività	Attività da compiere	indicatori	valore obiettivo	valore raggiunto
1. Conclusione procedura e stipula contratto	-Riqualificazione di Piazzetta Pescheria; -Lavori per il miglioramento della qualità del decoro urbano e del tessuto sociale e ambientale mediante la riqualificazione delle scalinate della Chiesa Madre e relativa Piazza e delle vie adiacenti (Via Carlo Alberto e il tratto di Via Dante compreso tra Via Cavour e Via Manzoni) e abbattimento delle barriere architettoniche”; - Arredo e rigenerazione dell’area urbana ricadente nel centro storico di Caltavuturo. Tratti delle vie, A. Manzoni, XX Settembre e G. Meli; - Manutenzione straordinaria di via Terravecchia ed altre mediante il rifacimento di alcuni tratti in conglomerato bituminoso oltre che di completamento dell'ultimo tratto; - Lavori di manutenzione straordinaria del primo tratto e di nuova realizzazione per la restante parte della strada di collegamento tra la S.P. 8 e la consortile Gancitani in c.da Costa Piraino e la Vicinale Piano di Pianta in territorio di Caltavuturo (PA); - Progetto per la rifunzionalizzazione e adeguamento alle normative vigenti del depuratore comunale; -Palazzo Oddo	EFFICIENZA	X	
2. Avvio procedura e conclusione con stipula contratto		EFFICACIA	X	
3. Avvio procedura e conclusione con stipula contratto		Verificare che le azioni promosse conseguano risultati soddisfacenti		
4. Avvio procedura e conclusione con stipula contratto		CUSTOMER SATISFACTION	X	
5. Avvio procedura e conclusione con stipula contratto		Verifica della qualità delle azioni in relazione alle attività poste in essere.		
6. Avvio e realizzazione		Coinvolgimento della struttura e coordinamento dell’attività		
7. Collaudo Palazzo Oddo		Rispetto tempistica		
- Rispetto del cronoprogramma assegnato.				

DESCRIZIONE
 L’obiettivo, gestito integralmente dall’area Tecnica e nello specifico dal responsabile Unico del procedimento e D.LL. geom. Pietro Monteleone prevede il controllo dei lavori secondo il cronoprogramma. Si precisa che alla data attuale i lavori risultano in regola con la programmazione.

Peso attribuito all'obiettivo

8	6	4	2
Molto Alto	Alto	Medio	Basso
	X		

AREA TECNICA

SCHEDA OBIETTIVO 62

Missione:___ Programma:___

Obiettivo strategico DUP correlato: Manutenzione rete idrica e ricerca perdite"

Responsabile del Procedimento: geom. Pietro Monteleone

Obiettivo operativo: La manutenzione prevede l'espletamento di tutte le azioni volte alla ricerca delle perdite e all'efficientamento della rete idrica

indicatori di attività	Attività da compiere	indicatori	valore obiettivo	valore raggiunto
Espletamento delle fasi secondo il cronoprogramma indicato dalla gestione consortile.	Monitoraggio/manutenzione ordinaria/straordinaria rete idrica: 1 sorgente; 2 verifica rete idrica interna / esterna; 3 - Rilevamento dei consumi idrici necessari alla redazione del ruolo; 6 - Risoluzione problematica distribuzione idrica centro abitato (Via Alfieri e limitrofi) Acquisto strumentazione tecnica per manutenzione predittiva e preventiva rete idrica	EFFICIENZA	X	
		EFFICACIA Verificare che le azioni promosse conseguano risultati soddisfacenti	X	
		CUSTOMER SATISFACTION Verifica della qualità delle azioni in relazione alle attività poste in essere.	X	
		Coinvolgimento della struttura e coordinamento dell'attività	Rispetto della tempistica assegnata	
DESCRIZIONE L'obiettivo è comprensoriale -Unione dei Comuni Madonie . Utilizza il finanziamento concesso a tale scopo sui fondi PNRR. E' gestito dal Responsabile Unico del Procedimento geom. Pietro Monteleone, prevede l'espletamento dell'attività nel rispetto delle fasi concordate a livello comprensoriale. Obiettivo collegato: Analisi acque				

Peso attribuito all'obiettivo

8	6	4	2
Molto Alto	Alto	Medio	Basso
	X		

COMUNE DI CALTAVUTURO

SCHEDA OBIETTIVO 63

Missione_03_____ Programma_01_____

AREA POLIZIA MUNICIPALE – Corpo Polizia Municipale

Responsabile: Isp.re Capo di P.M. GIANNOPOLLO Vincenza

DUP correlato

Obiettivo strategico: Gestione Ufficio Polizia Municipale – Prevenzione e Repressione degli illeciti e controllo territorio.

Obiettivo operativo: Garantire e migliorare i servizi istituzionali – azioni finalizzate ad intensificare il controllo sul territorio

Indicatori di attività	Attività da compiere	Indicatori	Valore obiettivo	Risultato raggiunto	Stato di attuazione
Garantire e migliorare i servizi istituzionali consolidatisi nel tempo, nonché ottimizzare il livello qualitativo dei servizi offerti ai cittadini, anche con attività di vigilanza per contrastare eventuali comportamenti illeciti.	<p>Consolidare l'attività ordinaria, che già da qualche anno mira a perseguire il miglioramento qualitativo e quantitativo del sempre più complesso ed articolato servizio prestato dalla Polizia Locale, attraverso l'organizzazione del lavoro, al fine di ottimizzare le risorse e rispondere alle peculiarità dei diversi ambiti di intervento e competenze.</p> <p>Eseguire attività di controllo sull'intero territorio comunale in materia di violazioni al CDS, nonché per contrastare i fenomeni di degrado urbano (in primis atti vandalici e il deposito incontrollato di rifiuti).</p> <p>Redazione preavvisi e verbali C.d.S. di accertamento infrazioni, notifica degli stessi agli interessati, nonché emissione di ordinanze di ingiunzione di pagamento per Verbali diversi dal C.d.S, per i soggetti che non hanno provveduto ad obblare entro i termini di legge e predisposizione degli atti per la riscossione coattiva dei verbali non pagati (quest'anno elaborazione dei ruoli esecutivi per violazioni al C.d.S. e per violazioni diverse dal C.d.S. non pagate nell'anno 2019).</p> <p>Attività di Polizia Giudiziaria per quanto di competenza.</p> <p>Redazione Ordinanze Antincendio nominative per i proprietari dei terreni limitrofi al centro abitato.</p> <p>Regolarizzazione pratiche Passi Carrabili.</p>	Attività amministrativa di organizzazione e di gestione di competenza del Settore e predisposizione relativi atti (deliberazione, determine, ordinanze, protocollo, etc.)	alto		
		Vigilanza sulla circolazione stradale, con attività preventiva e repressiva e con relativa gestione dei contenziosi. Sostituzione dei segnali più vetusti, sulla base di rilevazioni che sarà svolta sull'intero territorio.	alto		
		Vigilanza ambientale sulle norme previste dal D. lgs. 192/2006 e delle apposite disposizioni comunali in materia di gestione dei rifiuti, con l'esistente sistema di videosorveglianza.	alto		
		Vigilanza dell'esercizio del commercio al mercatino settimanale, con rilevamento presenze e assegnazione tramite sorteggio dei posti momentaneamente vacanti.	alto		
		Promuovere l'educazione stradale nelle scuole.	alto		
		Garantire l'attività di Polizia Giudiziaria, su delega della competente Autorità Giudiziaria.	molto alto		
		Attività di studio inerente alla viabilità ed emissione delle relative ordinanze	alto		
		Attività di raccordo con le altre unità organizzative del	alto		

		Comune ed extra comunali, al fine di garantire un efficace collegamento funzionale, per accertamenti anagrafici e socio-economici.			
		Garantire i servizi sempre espletati (servizi per le scuole, funerali, processioni, manifestazioni, ecc.)	alto		
		Interventi di propria iniziativa o a seguito segnalazione dei cittadini, per la risoluzione dei problemi, afferenti a strade, edifici, altre strutture, ecc.	medio		
		Notificazione atti dell'Ufficio di P.M., di altri uffici Comunali ed extra comunali, nonché dell'A.G.	medio		
		Autentiche Firme a domicilio	medio		
		Lotta al randagismo e protezione degli animali da affezione	medio		

In tale contesto si suole sottolineare la carenza di personale del Corpo di Polizia Municipale di Caltavuturo, costituito da un A.P.G., esonerato dai servizi esterni dal Medico del Lavoro, che in atto svolge le funzioni di Responsabile dell'Area, in possesso di qualifica di P.S., e da tre Ausiliari del Traffico, che svolgono le funzioni riferite alla Cat. "B", limitatamente agli accertamenti di qualsiasi violazione in materia di divieti di sosta e per i quali la normativa vigente non prevede l'attribuzione della qualifica di P.S.

A tal proposito è basilare sottolineare che, le funzioni degli Ausiliari del Traffico sono attribuite esclusivamente per legge (vedi art. 17, c. 132, della legge 15-05-1997 n. 127 e art. 12-bis, commi 1 e 2, del Codice della Strada), anche in situazioni di particolare eccezionalità e di urgenza.

Ciò è emerso inequivocabilmente in occasione dell'attuale emergenza epidemiologica da Covid-19.

Infatti, è stata la normativa contenuta nella legge di bilancio 2021 (legge 30-12-2020 n. 178, art. 1, comma 818) che ha previsto che i Sindaci, fino alla cessazione dello stato di emergenza epidemiologica da Covid-19, in materia di trasporto pubblico locale, possono conferire a detto personale le funzioni di controllo delle prescrizioni previste da DPCM e dalla legislazione di emergenza, tese a fronteggiare l'emergenza epidemiologica da Covid-19, con l'attribuzione del relativo potere sanzionatorio.

Da tutto ciò emerge che, come già comunicato ed evidenziato a quest'amministrazione comunale, stante il persistere dell'attuale dotazione organica dell'Area di Polizia Municipale, l'unica unità di Polizia Municipale in servizio non potrà assicurare l'evasione delle pratiche e le funzioni e i compiti che, come atto preliminare, richiedono un'attività esterna.

A tal proposito è da considerare che, a un organico così sottodimensionato di certo non corrisponde una contestuale diminuzione delle istanze dei cittadini o dei numerosi adempimenti e compiti d'istituto, amministrativi e giudiziari, spettanti esclusivamente agli operatori di Polizia Municipale.

Di conseguenza, con tale criticità di organico, è reale il rischio che non sarà possibile far fronte in maniera adeguata all'ordinaria esecuzione dei principali compiti d'istituto spettanti esclusivamente alla Polizia Municipale e quindi non potranno essere assicurati adeguati livelli di servizio e non si potrà garantire la tempestività nelle risposte e nell'evasione delle diverse pratiche. Inoltre una non trascurabile probabilità, sull'impossibilità oggettiva, perdurando dell'attuale stato della situazione dell'organico dell'Area di P.M. di non poter fare fronte, soprattutto a quelle attività dirette a garantire la tutela, la sicurezza e l'ordine pubblico, di esclusiva competenza della Polizia Municipale.

Peso attribuito all'obiettivo

8	6	4	2
Molto alto	Alto	Medio	Basso
	X		

Caltavuturo, 17/02/2022

IL RESPONSABILE DELL'AREA
L'Isp.re Capo di P.M.
Vincenza GIANNOPOLO

COMUNE DI CALTAVUTURO

SCHEDA OBIETTIVO 64

Missione __1__ Programma __2__

Segretario Generale

D.ssa Lucia Maniscalco

Obiettivo strategico DUP correlato: Programmazione e coordinamento.

Obiettivo operativo: **Attuazione compiti attribuiti al Segretario dal vigente ordinamento.**

Indicatori di attività	Attività da compiere	Indicatori	Valore obiettivo	Valore raggiunto
Collaborazione, assistenza e consulenza legale nei confronti dell'Amministrazione Comunale anche attraverso la redazione di pareri e studi in materie specifiche; collaborazione, assistenza e consulenza nei confronti del Consiglio Comunale anche attraverso la redazione di pareri e studi in materie specifiche; Coordinamento dei dirigenti (P.O.); emanazione direttive sull'organizzazione del lavoro; Attuazione adempimenti demandati al Segretario Comunale.	Azioni mirate alla collaborazione e al coordinamento. Espressione di pareri ove richiesto e ove ritenuto necessario dallo stesso Segretario. Direttive in materia di Prevenzione della Corruzione e trasparenza coinvolgendo la struttura comunale nella redazione e nell'attuazione del PTPCT; Direzione attività relativa ai controlli successivi di regolarità amministrativa; Consulenza nei confronti degli uffici; Definizione progetto di destinazione del FES per la contrattazione decentrata e le relazioni sindacali, al completamento dell'istruzione di ufficio; Coordinamento in materia di atti oggetto di relazioni sindacali. Redazione Piano degli obiettivi e atti di programmazione connessi al bilancio 2023/2025;	EFFICIENZA	x	
		EFFICACIA Verificare che le azioni promosse conseguano risultati soddisfacenti.	x	
		CUSTOMER SATISFACTION. Verifica della qualità delle azioni in relazione alle attività poste in essere.	x	
		Coinvolgimento della struttura e coordinamento dell'attività.	x	
			Termini di legge/ verifica trimestrale	
L'obiettivo è mirato ad attuare la normativa di livello primario e quella regolamentare nelle materie di cui sopra nel rispetto degli indicatori di qualità, di efficienza e di efficacia. Esso si coordina con l'esigenza di innovare la pubblica amministrazione locale favorendo le necessarie e opportune azioni di modernizzazione. Obiettivi correlati: prevenzione della corruzione; digitalizzazione; programmazione del FES; contratto decentrato integrativo; revisione della struttura organizzativa; avvio procedure informatiche.				

Peso attribuito all'obiettivo

8	6	4	2
Molto alto	Alto	Medio	Basso
x			

Caltavuturo,

Il Segretario Generale/ dr.ssa Lucia Maniscalco