



COMUNE DI CALTAVUTURO
PROVINCIA DI PALERMO

COPIA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 86 DEL 09.05.2019

OGGETTO:

CONFERMA STRUTTURA ORGANIZZATIVA DELL'ENTE.

L'anno **Duemiladiciannove** il giorno **Nove** del mese di **Maggio** alle ore **18,15 e segg.** nella sala delle adunanze della Sede Comunale, si è riunita la Giunta Comunale convocata nelle forme di legge.

Presiede l'adunanza l'**On. Domenico Giannopolo** nella qualità di **SINDACO** e sono rispettivamente presenti ed assenti i seguenti Sigg.:

		PRESENTI	ASSENTI
1) DOMENICO GIANNOPOLO	SINDACO	X	
2) GIAMBRONE CALOGERO	VICE SINDACO	X	
3) VARCA ROSARIA	ASSESSORE	X	
4) GENNUSO GAETANA	ASSESSORE	X	
5) GRANATA ANTONIO	ASSESSORE		X

Con la partecipazione del Segretario Comunale **Dr. Chimento Mario**.

Il Presidente, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

Oggetto: "CONFERMA STRUTTURA ORGANIZZATIVA DELL'ENTE "

LA GIUNTA MUNICIPALE

PREMESSO che con deliberazione G.M. n. 85 del 12.05.2011 è stato approvato il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, da ultimo modificato con deliberazione G.M. n. 43 del 14.03.2017;

DATO ATTO che con deliberazione G.M. n. 01 del 03.01.2013, per ragioni di carattere funzionale, gestionale ed organizzativo e per razionalizzare al meglio la struttura burocratica dell'Ente, si è provveduto a modificare l'assetto organizzativo dell'ente procedendo all'accorpamento dell'Area I con la II e dell'Area IV con la V;

ACCLARATO, pertanto,

- A) che l'attuale struttura organizzativa dell'Ente, come risultante dalla deliberazione G.M. n. 1/2013 allegato A), risulta strutturato in quattro Aree funzionali, costituite da più servizi tra loro coordinati e integrati in relazione alle attività erogate e precisamente:
- Area I "Affari istituzionali – Servizi alla persona – Attività produttive e Tempo Libero"
 - Area II "Affari Finanziari e Fiscalità Locale"
 - Area III "Lavori Pubblici e ambiente - Urbanistica"
 - Area IV "Polizia Municipale";
- B) che a capo di ogni Area è preposto un dipendente – Responsabile dei Servizi cui possono essere conferite con provvedimento sindacale, secondo criteri di competenza professionale, le funzioni dirigenziali chiamate "Posizione Organizzativa" ai sensi del C.C.N.L. Enti Locali;

VISTO l'art. 13 del C.C.N.L. del 21.05.2018 del Comparto delle funzioni locali che nell'istituire l'Area delle Posizioni Organizzative il quale al comma 3 demanda alle Amministrazioni del comparto delle funzioni locali a rivedere l'assetto dell'Area delle posizioni organizzative entro un anno dalla data di entrata in vigore del nuovo C.C.N.L. del 21.05.2018;

CONSIDERATO che, in ottemperanza alle disposizioni di cui all'art. 13 del sopra citato CCNL del 21.05.2018, risulta necessario dover ridefinire i criteri di conferimento degli incarichi di posizione organizzativa che, conformemente alle previsioni normative, tengano conto di fattori di complessità, di autonomia gestionale e organizzativa, della conseguente responsabilità e delle professionalità applicabili;

RITENUTO, pertanto, nelle more della definizione di un provvedimento regolamentare che contenga la disciplina relativa ai criteri per il conferimento degli incarichi di posizione organizzativa, alla graduazione della retribuzione di posizioni e ai criteri per l'attribuzione della retribuzione di risultato per gli incaricati delle posizioni organizzative, ai sensi degli artt.13 e seguenti del CCNL Funzioni Locali del 21 maggio 2018, dover confermare la struttura organizzativa del Comune in quattro Aree funzionali, come risultante dalla deliberazione G.M. n. 1/2013, costituite da più servizi tra loro coordinati e integrati in relazione alle attività erogate e precisamente:

- Area I "Affari istituzionali – Servizi alla persona – Attività produttive e Tempo Libero"

- Area II "Affari Finanziari e Fiscalità Locale"
- Area III "Lavori Pubblici e ambiente - Urbanistica"
- Area IV "Polizia Municipale";

DATO ATTO che a capo di ogni Area è preposto un dipendente – Responsabile dei Servizi - cui sono conferite con provvedimento sindacale, secondo criteri di competenza professionale, le funzioni dirigenziali chiamate "Posizione Organizzativa" ai sensi del C.C.N.L. Enti Locali;

DATO ATTO, altresì, che nelle more dell'adozione della disciplina regolamentaria, ai Responsabili dei Servizi - titolari di Posizioni Organizzative compete:

- l'adozione degli atti di gestione come individuati dal D.Lgs. n. 267/2000, nonché la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali assegnate al servizio;
- l'espressione dei pareri previsti dalle norme vigenti che verranno espressi sulla base dell'istruttoria e dello stesso parere formulato dal responsabile dei procedimenti;

VISTO il parere espresso dal Responsabile sotto il profilo della regolarità tecnica e della correttezza amministrativa ai sensi dall'art. 49, comma 1, e dell'art. 147 bis, comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000;

VISTO lo Statuto Comunale;

VISTO il D.Lgs. 267/2000;

VISTO il Regolamento sull'organizzazione dei servizi e degli Uffici;

Ad unanimità di voti espressi nelle forme di legge;

DELIBERA DI

CONFERMARE la struttura organizzativa del Comune in quattro Aree funzionali, come risultante dalla deliberazione G.M. n. 1/2013, costituite da più servizi tra loro coordinati e integrati in relazione alle attività erogate e precisamente:

- Area I "Affari istituzionali – Servizi alla persona – Attività produttive e Tempo Libero"
- Area II "Affari Finanziari e Fiscalità Locale"
- Area III "Lavori Pubblici e ambiente - Urbanistica"
- Area IV "Polizia Municipale".

DARE ATTO che a capo di ogni Area è preposto un dipendente – Responsabile dei Servizi - cui sono conferite con provvedimento sindacale, secondo criteri di competenza professionale, le funzioni dirigenziali chiamate "Posizione Organizzativa" ai sensi del C.C.N.L. Enti Locali.

DATO ATTO, altresì, che nelle more dell'adozione della disciplina regolamentaria, ai Responsabili dei Servizi - titolari di Posizioni Organizzative:

A) compete:

- l'adozione degli atti di gestione come individuati dal D.Lgs. n. 267/2000, nonché la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali assegnate al servizio;

- l'espressione dei pareri previsti dalle norme vigenti che verranno espressi sulla base dell'istruttoria e dello stesso parere formulato dal responsabile dei procedimenti;
- B) spetta l'indennità di posizione nella misura stabilita con la determinazione sindacale di incarico.

DICHIARARE, stante l'urgenza di provvedere in merito, il presente provvedimento immediatamente esecutivo ai sensi e per gli effetti dell'art. 12 della L.R. 41/91 e s.m.i..

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

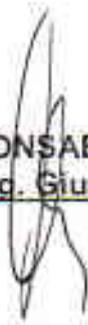
Esaminata la superiore proposta di deliberazione;

Visti gli artt. 49, comma 1, e 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000,

ESPRIME PARERE FAVOREVOLE

In ordine alla regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa.

Caltavuturo 09.05.2019


IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Rag. Giuseppe Gullo

Il presente verbale, dopo la lettura, si sottoscrive per conferma.

L'ASSESSORE ANZIANO

IL PRESIDENTE

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to Sig. Giambrone Calogero F.to On. Domenico Giannopolo

F.to Dr. Chimento Mario

=====

E' COPIA CONFORME IN CARTA LIBERA PER USO AMMINISTRATIVO

Caltavuturo li 09/05/2019

Il Segretario Comunale
Chimento Mario

=====

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Si certifica che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il 09-05-2019

Decorsi 10 giorni dalla data di inizio della pubblicazione, ai sensi dell'art. 12, comma 1 L.R. 44/91,

Perché immediatamente esecutiva, ai sensi dell'art. 12, comma 2, L.R. 44/91;

Caltavuturo li _____

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to Dr. Chimento Mario

=====

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario certifica, su conforme attestazione dell'addetto, che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio on line per 15 giorni consecutivi dal _____

al _____ (n. _____ Reg. Pub.)

Caltavuturo li _____

L'addetto

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to _____