

IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA
ART. 12 L.R. 44/91



COMUNE DI CALTAVUTURO
Provincia di Palermo

COPIA

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N° 42 DEL 06.04.2021

OGGETTO:

ASSUNZIONE IN SERVIZIO CON DECORRENZA DAL 01.04.2021 DELL'ING. MELI
SANTINA MARIA FRANCA CON INQUADRAMENTO NEL PROFILO
PROFESSIONALE DI "ISTRUTTO DIRETTIVO TECNICO CAT. D-POS. EC. DI 1°
INQUADRAMENTO" RISULTATA VINCITRICE DEL CONCORSO PUBBLICO
INDETTO CON DETERMIANZIONE R.G. N. 974 DEL 31.12.2018 A SEGUITO DELLO
SCORRIMENTO DELLA GRADUATORIA FINALE DI MERITO APPROVATA CON
DETERMINAZIONE R.G. N. 148 DEL 09.03.2021.

L'anno **DUEMILAVENTUNO** il giorno **SEI** del mese di **APRILE** alle ore **17,10 e segg.** nella sala delle adunanze della Sede Comunale, si è riunita la Giunta Comunale convocata nelle forme di legge.

Presiede l'adunanza la **Prof. Salvatore Di Carlo** nella qualità di **SINDACO** e sono rispettivamente presenti ed assenti i seguenti Sigg.:

		PRESENTI	ASSENTI
DI CARLO SALVATORE	SINDACO	X	
ROMANA GIUSEPPINA	VICE SINDACO	X	
GRANATA ANTONIO	ASSESSORE	X	
LANZA CALOGERO	ASSESSORE	X	
COMELLA ANTONINO	ASSESSORE		X

Con la partecipazione e l'assistenza del Segretario Generale **Dott.ssa Lucia Maniscalco**.

Il Presidente, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

**GAETANO
MIGLIORE**

CN = MIGLIORE
GAETANO
C = IT

Il Responsabile dell'Area I "Affari Istituzionali – Servizi alla Persona – Attività produttive e Tempo Libero" su indicazione del Sindaco, sottopone all'esame della Giunta Municipale la seguente proposta di avente ad oggetto: **"Assunzione in servizio con decorrenza dal 01.04.2021 dell'Ing. Meli Santina Maria Franca con inquadramento nel profilo professionale di "Istruttore Direttivo Tecnico" cat. D - Pos. Ec. di 1° inquadramento"** risultata vincitrice del concorso pubblico indetto con determinazione R.G. n. 974 del 31.12.2018 a seguito dello scorrimento della graduatoria finale di merito approvata con determinazione R.G. n. 148 del 09.03.2021.

PREMESSO:

- che con deliberazione G.M. n. 106 del 28.06.2018 è stato approvato, ai sensi dell'art. 91, del D.Lgs. 267/2000 e dell'art. 39, comma 1, della legge n. 449/1997, il programma del fabbisogno del personale relativamente al triennio 2018/2020 e contestualmente è stata rideterminata la dotazione organica;
- che con determinazione R.G. n. 974 del 31.12.2018 è stato indetto il concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di "Istruttore Direttivo Contabile" Cat. "D" e contestualmente è stato approvato lo schema di bando;
- che il bando di concorso è stato pubblicato per estratto sulla GURI- Serie Concorsi- n. 9 del 01.02.2019, all'Albo pretorio on line e sul sito istituzionale dell'ente all'indirizzo www.comunedicaltavuturo.gov.it – sezione amministrazione trasparenza – concorsi e bandi dal 01.02.2019 e per 30 giorni consecutivi;
- che con determinazione R.G. n. 148 del 09.03.2021, con la quale a conclusione della procedura concorsuale, sono stati approvati i verbali della commissione esaminatrice, la graduatoria finale di merito, come di seguito riportata:

CANDIDATO	Punteggio prova scritta	Punteggio prova orale	Punteggio titoli	Totale Punteggio
Di Dolce Maria	33,00	12,00	24,625	69,625
Meli Santina Maria Franca	20,00	17,50	31,00	68,50
Reina Giuseppe	31,00	14,50	21,91	67,41
Giarraputo Antonio	25,00	14,50	23,541	63,041
La Bruna Andrea	29,00	11,00	21,10	61,10
Galifi Vincenzo	20,00	10,00	21,00	51,00

e contestualmente è stato nominato vincitore del concorso de quo l'Ing. Di Dolce Maria, classificatasi al 1° posto della graduatoria di merito con il punteggio totale di 69, 625 punti;

- che con nota prot. n. 3213 del 9 marzo 2021 è stata data comunicazione all'ing. Di Dolce Maria delle risultanze concorsuali provvedendo al contempo a comunicare l'assunzione in servizio con decorrenza dal 01.04.2021;
- che con nota del 10 marzo 2021, acclarata al protocollo dell'ente al n. 3302 dell'11.03.2021, con la quale l'Ing. Di Dolce Maria, nel riscontrare la nota sopra citata, ha dichiarato di voler rinunciare all'assunzione in servizio presso il Comune di Caltavuturo poiché dal 31.12.2019 presta servizio con contratto a tempo indeterminato e full time quale titolare di P.O. presso il Comune di Polizzi Generosa;

ATTESO:

- che determinazione R.G. n. 187 del 25.03.2021 si è preso atto della rinuncia dell'assunzione in servizio dell' Ing. Di Dolce Maria e contestualmente si è proceduto allo scorrimento della graduatoria provvedendo all'assunzione in servizio del 2° classificato utilmente collocato in graduatoria con il punteggio di 68,50 Ing. Meli Santina Maria Franca;
- che con nota prot. n.3935 del 06.04.2021 con la quale il Segretario generale, D.ssa Lucia Maniscalco, relativamente alla determinazione R.G. n. 187/2021 di cui sopra, ha

sollecitato la revoca in autotutela del provvedimento rilevando che l'assunzione di personale è posta, conformemente alle previsioni di cui all'art. 15. Co. 1 lett. C della L.R. 44/1991, in capo alla Giunta Municipale;

- che con determinazione R.G. n. 201 del 06.04.2021 si è proceduto alla revoca parziale in autotutela della determinazione R.G. n. 187 del 25.03.2021 nella parte relativa all'assunzione in servizio, con decorrenza dal 1° aprile 2021, con contratto a tempo indeterminato e full time dell'Ing. Meli Santina Maria Franca, nata a Caltavuturo il 01.01.1967 ed ivi residente in via G. Falcone n. 68, con inquadramento nel profilo professionale di "Istruttore Direttivo Tecnico" cat. D - Pos. Ec. di 1° inquadramento, stante che la competenza all'assunzione del personale è riservata alla Giunta Comunale;

VISTI:

- l'art. 15, co. 1, lett. c) della L.R. 44/1991, che attribuisce alla Giunta Comunale la competenza all'assunzione del personale;
- l'art. 83 del vigente Statuto Comunale, che, coerentemente con la richiamata normativa, attribuisce alla Giunta Comunale la competenza all'adozione degli atti di cui all'art. 15 della L.R. 44/1991;
- l'art. 13 della L.R. 7/1992, nel testo vigente, che al co. 3, così dispone "*Restano riservate alla Giunta le delibere per le materie indicate nell'articolo 15 della legge regionale 3 dicembre 1991, n. 44, che non siano di competenza del consiglio*";

RITENUTO dover provvedere all'assunzione in servizio, con decorrenza dal 1° aprile 2021, della vincitrice del concorso pubblico conseguente a scorrimento della graduatoria, approvata con determinazione R.G. n. 148 del 09.03.2021, con contratto a tempo indeterminato e full time, dell'Ing. Meli Santina Maria Franca, nata a Caltavuturo il 01.01.1967 ed ivi residente in via G. Falcone n. 68, con inquadramento nel profilo professionale di "Istruttore Direttivo Tecnico" cat. D - Pos. Ec. di 1° inquadramento;

VERIFICATO che l' Ing. Meli Santina Maria Franca risulta in possesso dei requisiti per l'assunzione presso la pubblica amministrazione, giusta documentazione in atti.

VISTO altresì il titolo IV "Rapporto di Lavoro" - Capo I "Costituzione del rapporto di lavoro" del CCNL del 21.08.2018 per il personale del comparto Regioni – Autonomie Locali e nello specifico:

- a) l'art. 19 rubricato "*Contratto individuale di lavoro*" secondo cui "*1. Il rapporto di lavoro a tempo indeterminato o determinato è costituito e regolato da contratti individuali e dal presente contratto collettivo, nel rispetto delle disposizioni di legge, e della normativa comunitari.....omissis*;
- b) l'art. 20 rubricato "*Periodo di Prova*" secondo cui "*1. Il dipendente assunto in servizio a tempo indeterminato è soggetto ad un periodo di prova di mesi 6; 2. Ai fini del compimento del suddetto periodo di prova si tiene conto del solo servizio effettivamente prestato.....omissis*;

ACCERTATO che l'assunzione in servizio:

- è compatibile con le risorse a disposizione in termini di budget assunzionali;
- non pregiudica, a parità delle altre condizioni, il contenimento della spesa del personale rispetto alla spesa media del triennio 2011-2013;

CONSTATO che questo Ente:

- ha rispettato il limite di cui all'art. 1, comma 557, della legge n. 296/2006;
- ha rispettato i vincoli di finanza pubblica e il contenimento della spesa del personale,

come risulta dall'ultimo rendiconto di gestione approvato;

- ha approvato il Piano delle azioni positive 2021/2023 ai sensi dell'art. 48, comma 1, del D.lgs. n. 198/2006, giusta deliberazione G.M. n. 04 del 12.01.2021/2020;
- ha effettuato la ricognizione di cui all'art. 33, commi 1,2 e 3 del D.Lgs.n. 165/2001 e ha verificato l'assenza di situazioni di soprannumero e di eccedenza del personale, giusta deliberazione G.M. n. 03 del 12.01.2021;
- ha approvato il bilancio di previsione finanziario 2020/2022 e il rendiconto di gestione 2020 e i relativi documenti sono stati trasmessi alla BDAP;

VISTI:

- Il D.Lgs. 165/2001;
- I CCNL del comparto Regioni ed Autonomie Locali
- lo Statuto Comunale
- il Regolamento sull'organizzazione degli uffici e dei servizi;
- il Regolamento sulle modalità di assunzione, requisiti di accesso e procedure concorsuali;

VISTI, nello specifico:

- l'art. 15, comma 1, lett. C. della L.R. 44/91;
- l'art. 13 della L.R. 7/1992;

VISTO l'O.A.EE.LL. vigente nella Regione Sicilia;

PROPONE DI

ASSUMERE in servizio, con contratto a tempo indeterminato e full time, con decorrenza dal 1° aprile 2021, l'Ing. Meli Santina Maria Franca, nata a Caltavuturo il 01.01.1967 ed ivi residente in via G. Falcone n. 68, con inquadramento nel profilo professionale di "Istruttore Direttivo Tecnico" cat. D - Pos. Ec. di 1° inquadramento, risultata vincitrice del concorso pubblico indetto con determinazione R.G. n. 974 del 31.12.2018 a seguito dello scorrimento della graduatoria finale di merito approvata con determinazione R.G. n. 148 del 09.03.2021.

DARE ATTO che l' Ing. Meli Santina Maria Franca risulta in possesso dei requisiti per l'assunzione presso la pubblica amministrazione, giusta documentazione in atti.

STABILIRE che:

- l'interessata dovrà sottoscrivere apposito contratto individuale di lavoro per la prestazione in oggetto nel termine massimo di 30 giorni dall'assunzione in servizio, secondo lo schema allegato alla presente per farne parte integrante e sostanziale;
- alla stessa compete il trattamento giuridico ed economico del personale di Cat. D – pos.ec. D1 previsto dal CCNL Comparto Regioni e Autonomie locali del 21.05.2018 con contratto di lavoro a tempo indeterminato e full time. In particolare, all'interessata compete la retribuzione tabellare ai sensi di legge pari ad € 22.325,47, annuo lordo, comprensivo di indennità di comparto, suddiviso in 12 mensilità oltre alla tredicesima mensilità e all'assegno per nucleo familiare, se ed in quanto dovuto.

Il trattamento economico potrà essere integrato, secondo quanto stabilito dagli accordi sottoscritti in sede decentrata, da eventuali indennità di salario accessorio, ai sensi del contratto collettivo nazionale di lavoro, del contratto collettivo decentrato o di legge.

DARE ATTO, ai sensi dell'art. 183 del D. Lgs. n. 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al D. Lgs. n. 118/2011, che gli oneri connessi al trattamento economico trovano imputazione sul capitolo del redigendo bilancio per l'esercizio in corso afferente la voce stipendiale del personale.

AUTORIZZARE il Responsabile dell'Area I all'adozione degli atti inerenti e consequenziali all'adozione del presente provvedimento.

DARE ATTO che con decorrenza dal 01.04.2021 il posto di cat. D profilo professionale "Istruttore Direttivo Tecnico" a tempo indeterminato e full time disponibile nella dotazione organica dell'ente come risultante nell' allegato C) deliberazione G.M. n. 33 del 20.02.2020 sarà considerato occupato.

Firmato digitalmente da

IL RESPONSABILE
D.ssa **Enflogera** ZIO
castellana
SerialNumber =
TINIT-CSTCGR71H
42B430Z
C = IT

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Visto l'art. 49, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 recepito dall'art. 12 della L.R. n. 30 del 23.12.2000;

Esaminata la proposta di deliberazione sopra citata,

ESPRIME PARERE FAVOREVOLE

In ordine alla regolarità tecnica.

Caltavuturo 06.04.2021

Firmato digitalmente da

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
D.ssa **Calogera** /IZIO
castellana
SerialNumber =
TINIT-CSTCGR71H
42B430Z
C = IT

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Visto l'art. 49, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 recepito dall'art. 12 della L.R. n. 30 del 23.12.2000;

Esaminata la proposta di deliberazione sopra citata,

ESPRIME PARERE FAVOREVOLE

In ordine alla regolarità contabile

Caltavuturo 06.04.2021

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Dott. Gaetano Migliore

Firmato digitalmente da

GAETANO MIGLIORE

CN = MIGLIORE
GAETANO
C = IT

Si dà atto che la presente seduta è svolta in videoconferenza in collegamento *Jitsi Meet* nel periodo di emergenza Covid -19 in attuazione del Decreto Legge “ Cura Italia” del 17 marzo 2020.

Sono state osservate a riguardo le seguenti specifiche norme: la Giunta si riunisce previa convocazione informale; sono presenti in video conferenza, dalla sede dell’Ente, il Sindaco e n. 3 Assessori; è presente in video conferenza, dal proprio domicilio, il Segretario Generale del Comune Dott.ssa Lucia Maniscalco, nell’espletamento delle funzioni di partecipazione e verbalizzazione della seduta; i partecipanti sono visibili in video.

Presenti: Sindaco, Prof. Salvatore Di Carlo, Assessori: Granata Antonio, Lanza Calogero Giuseppe, Romana Giuseppina;

Assente l’Assessore Comella

Pertanto la Giunta si considera tenuta nella sede comunale.

LA GIUNTA COMUNALE

VISTA superiore proposta di deliberazione ad oggetto:” Assunzione in servizio con decorrenza dal 01.04.2021 dell’Ing. Meli Santina Maria Franca con inquadramento nel profilo professionale di “Istruttore Direttivo Tecnico” cat. D - Pos. Ec. di 1° inquadramento” risultata vincitrice del concorso pubblico indetto con determinazione R.G. n. 974 del 31.12.2018 a seguito dello scorrimento della graduatoria finale di merito approvata con determinazione R.G. n. 148 del 09.03.2021”;

VISTO l’allegato schema del contratto individuale di lavoro, composto della premessa e di 14 articoli, che allegato alla presente ne costituisce parte integrante e sostanziale;

VISTI gli atti richiamati nella su estesa proposta di deliberazione come di seguito:

la determinazione R.G. n. 148 del 09.03.2021, con la quale a conclusione della procedura concorsuale, sono stati approvati i verbali della commissione esaminatrice, la graduatoria finale di merito, come di seguito riportata:

CANDIDATO	Punteggio prova scritta	Punteggio prova orale	Punteggio titoli	Totale Punteggio
Di Dolce Maria	33,00	12,00	24,625	69,625
Meli Santina Maria Franca	20,00	17,50	31,00	68,50
Reina Giuseppe	31,00	14,50	21,91	67,41
Giarraputo Antonio	25,00	14,50	23,541	63,041
La Bruna Andrea	29,00	11,00	21,10	61,10
Galifi Vincenzo	20,00	10,00	21,00	51,00

la determinazione R.G. n. 187 del 25.03.2021, con la quale si è preso atto della rinuncia dell’assunzione in servizio dell’ Ing. Di Dolce Maria e contestualmente si è proceduto allo scorrimento della graduatoria provvedendo all’assunzione in servizio del 2° classificato utilmente collocato in graduatoria con il punteggio di 68,50 Ing. Meli Santina Maria Franca;

la nota prot. n.3935 del 06.04.2021, con la quale il Segretario Generale, D.ssa Lucia Maniscalco, relativamente alla determinazione R.G. n. 187/2021 di cui sopra, ha

sollecitato la revoca in autotutela del provvedimento rilevando che l'assunzione di personale è posta, conformemente alle previsioni di cui all'art. 15. Co. 1 lett. C della L.R. 44/1991, in capo alla Giunta Municipale;

VISTI:

l'art. 15, co. 1, lett. c) della L.R. 44/1991, che attribuisce alla Giunta Comunale la competenza all'assunzione del personale;

l'art. 83 del vigente Statuto Comunale, che, coerentemente con la richiamata normativa, attribuisce alla Giunta Comunale la competenza all'adozione degli atti di cui all'art. 15 della L.R. 44/1991;

l'art. 13 della L.R. 7/1992, nel testo vigente, che al co. 3, così dispone "*Restano riservate alla Giunta le delibere per le materie indicate nell'articolo 15 della legge regionale 3 dicembre 1991, n. 44, che non siano di competenza del consiglio*";

RILEVATA la competenza della Giunta all'assunzione in servizio dell'unità di personale risultata vincitrice del concorso pubblico in oggetto secondo la richiamata normativa regionale e comunale;

RITENUTO dover provvedere all'assunzione in servizio, con decorrenza dal 1° aprile 2021, della vincitrice del concorso pubblico conseguente a scorrimento della graduatoria, approvata con determinazione R.G. n. 148 del 09.03.2021, con contratto a tempo indeterminato e full time, dell'Ing. Meli Santina Maria Franca, nata a Caltavuturo il 01.01.1967 ed ivi residente in via G. Falcone n. 68, con inquadramento nel profilo professionale di "Istruttore Direttivo Tecnico" cat. D - Pos. Ec. di 1° inquadramento;

PRESO ATTO, come da proposta che precede, che l' Ing. Meli Santina Maria Franca risulta in possesso dei requisiti per l'assunzione presso la pubblica amministrazione, giusta documentazione in atti.

VISTO altresì il titolo IV "Rapporto di Lavoro" - Capo I "Costituzione del rapporto di lavoro" del CCNL del 21.08.2018 per il personale del comparto Regioni – Autonomie Locali e nello specifico:

a) l'art. 19 rubricato "*Contratto individuale di lavoro*" secondo cui "*1. Il rapporto di lavoro a tempo indeterminato o determinato è costituito e regolato da contratti individuali e dal presente contratto collettivo, nel rispetto delle disposizioni di legge, e della normativa comunitari.....omissis*;

b) l'art. 20 rubricato "*Periodo di Prova*" secondo cui "*1. Il dipendente assunto in servizio a tempo indeterminato è soggetto ad un periodo di prova di mesi 6; 2. Ai fini del compimento del suddetto periodo di prova si tiene conto del solo servizio effettivamente prestato*"omissis;

PRESO ATTO che, come si evince dalla citata proposta di deliberazione, l'assunzione in servizio:

- è compatibile con le risorse a disposizione in termini di budget assunzionali;
- non pregiudica, a parità delle altre condizioni, il contenimento della spesa del personale rispetto alla spesa media del triennio 2011-2013;

e che questo Ente:

- ha rispettato il limite di cui all'art. 1, comma 557, della legge n. 296/2006;
- ha rispettato i vincoli di finanza pubblica e il contenimento della spesa del personale, come risulta dall'ultimo rendiconto di gestione approvato;
- ha approvato il Piano delle azioni positive 2021/2023 ai sensi dell'art. 48, comma 1, del D.lgs. n. 198/2006, giusta deliberazione G.M. n. 04 del 12.01.2021/2020;
- ha effettuato la ricognizione di cui all'art. 33, commi 1,2 e 3 del D.Lgs.n. 165/2001 e ha verificato l'assenza di situazioni di soprannumero e di eccedenza del personale, giusta deliberazione G.M. n. 03 del 12.01.2021;
- ha approvato il bilancio di previsione finanziario 2020/2022 e il rendiconto di gestione 2020 e i relativi documenti sono stati trasmessi alla BDAP;

VISTI:

- Il D.Lgs. 165/2001;
- I CCNL del comparto Regioni ed Autonomie Locali
- lo Statuto Comunale
- il Regolamento sull'organizzazione degli uffici e dei servizi;
- il Regolamento sulle modalità di assunzione, requisiti di accesso e procedure

VISTA la legge regionale 15 marzo 1963, n. 16 “ Ordinamento amministrativo degli enti locali nella Regione Siciliana”,

VISTO il Regolamento di Contabilità;

VISTA la legge n. 142/1990, come recepita dalla legge regionale n. 48/1991 e successive modifiche;

VISTO il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 “Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali” che , tra le altre cose, reca norme in materia di “ordinamento finanziario e contabile”;

VISTA la L.27 dicembre 2019, n. 160 recante la legge di bilancio 2021;

VISTA la legge regionale 23 dicembre 2000, n. 30 “ Norme sull'ordinamento degli enti locali”;

VISTO lo Statuto comunale

TUTTO ciò premesso

Ad unanimità di voti espressi in modo palese (Presenti n.4, assente n. 1 – Comella

DELIBERA

DI APPROVARE la proposta di deliberazione che precede e pertanto:

DI ASSUMERE in servizio, con contratto a tempo indeterminato e full time, con decorrenza dal 1° aprile 2021 , l'Ing. Meli Santina Maria Franca, nata a Caltavuturo il 01.01.1967 ed ivi residente in via G. Falcone n. 68, con inquadramento nel profilo professionale di “Istruttore Direttivo Tecnico” cat. D - Pos. Ec. di 1° inquadramento, risultata vincitrice del concorso pubblico indetto con determinazione R.G. n. 974 del 31.12.2018 a seguito dello scorrimento della graduatoria finale di merito approvata con determinazione R.G. n. 148 del 09.03.2021.

DI DARE ATTO che l' Ing. Meli Santina Maria Franca risulta in possesso dei requisiti per l'assunzione presso la pubblica amministrazione, giusta documentazione in atti.

DI STABILIRE che:

- l'interessata dovrà sottoscrivere apposito contratto individuale di lavoro per la prestazione in oggetto nel termine massimo di 30 giorni dall'assunzione in servizio, secondo lo schema allegato alla presente per farne parte integrante e sostanziale;
- alla stessa compete il trattamento giuridico ed economico del personale di Cat. D – pos.ec. D1 previsto dal CCNL Comparto Regioni e Autonomie locali del 21.05.2018 con contratto di lavoro a tempo indeterminato e full time. In particolare, all'interessata compete la retribuzione tabellare ai sensi di legge pari ad € 22.325,47, annuo lordo, comprensivo di indennità di comparto, suddiviso in 12 mensilità oltre alla tredicesima mensilità e all'assegno per nucleo familiare, se ed in quanto dovuto.
- Il trattamento economico potrà essere integrato, secondo quanto stabilito dagli accordi sottoscritti in sede decentrata, da eventuali indennità di salario accessorio, ai sensi del contratto collettivo nazionale di lavoro, del contratto collettivo decentrato o di legge.

DI DARE ATTO, ai sensi dell'art. 183 del D. Lgs. n. 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al D. Lgs. n. 118/2011, che gli oneri connessi al trattamento economico trovano imputazione sul capitolo del redigendo bilancio per l'esercizio in corso afferente la voce stipendiale del personale.

DI AUTORIZZARE il Responsabile dell'Area I all'adozione degli atti inerenti e consequenziali all'adozione del presente provvedimento.

DI DARE ATTO che con decorrenza dal 01.04.2021 il posto di cat. D profilo professionale “Istruttore Direttivo Tecnico” a tempo indeterminato e full time disponibile nella dotazione organica dell’ente come risultante nell’ allegato C) deliberazione G.M. n. 33 del 20.02.2020 sarà considerato occupato.

Indi,

la Giunta Comunale, con separata votazione unanime resa in modo palese,

DELIBERA

Rendere il presente atto immediatamente esecutivo stante l’urgenza.



COMUNE DI CALTAVUTURO

CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO A TEMPIO INDETERMINATO E PARZIALE (Art. 19 C.C.N.L. 21 maggio 2018)

L'anno **duemilaventuno**, il giorno _____ del mese di _____ (_____), in Caltavuturo nella sede del Comune di Caltavuturo situata in via G. Falcone n. 41

TRA

l'Amministrazione comunale di Caltavuturo, Codice Fiscale 87000550829, con sede in via Giovanni Falcone, n. 41, rappresentata dalla **D.ssa Castellana Calogera**, nata a **Caltavuturo** il **2 giugno 1971**, nella qualità di Responsabile dell'Area I " Affari Istituzionali - Servizi alla persona-Attività Produttive e Tempo Libero, giusta Determinazione sindacale n. 12 del 01.08.2019, abilitata a stipulare i contratti in nome e per conto del Comune di Caltavuturo, ai sensi dell'art. 51, comma 3, della Legge 8.06.1990 n. 142, recepita dalla L.R. 11.12.1991, n. 48, e successive modifiche e integrazioni,

E

L'Ing. _____, nata a _____ il _____ e residente in _____ (____) in via _____
n. _____, C.F. _____;

- che con deliberazione G.M. n. 106 del 28.06.2018 è stato approvato, ai sensi dell'art. 91, del D.Lgs. 267/2000 e dell'art. 39, comma 1, della legge n. 449/1997, il programma del fabbisogno del personale relativamente al triennio 2018/2020 e contestualmente è stata rideterminata la dotazione organica;
- che con determinazione R.G. n. 974 del 31.12.2018 è stato indetto il concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di "Istruttore Direttivo Contabile" Cat. "D" e contestualmente è stato approvato lo schema di bando;
- che con determinazione R.G. n. 148 del 09.03.2021 con la quale sono stati approvati i verbali, la graduatoria finale di merito e contestualmente è stato nominato vincitore del concorso de quo l'Ing. Di Dolce Maria, classificatasi al 1° posto della graduatoria di merito con il punteggio totale di 69,625 punti;
- che con determinazione R.G. n. 187 del 25.03.2021 nel prendere atto della rinuncia all'assunzione del vincitore del concorso Ing. Di Dolce Maria, si è proceduto allo scorrimento della graduatoria provvedendo, pertanto, all'assunzione in servizio del 2° classificato utilmente collocato in graduatoria con il punteggio di 68,50 Ing. Meli Santina Maria Franca con contratto a tempo indeterminato e full time Cat. D "Istruttore Direttivo Tecnico" Pos. Ec. di primo inquadramento;
- che con nota prot. n.3935 del 06.04.2021 con la quale il Segretario generale, D.ssa Lucia Maniscalco, relativamente alla determinazione R.G. n. 187/2021 di cui sopra, ha sollecitato la revoca in autotutela del

provvedimento rilevando che l'assunzione di personale è posta, conformemente alle previsioni di cui all'art. 15. Co. 1 lett. C della L.R. 44/1991, in capo alla Giunta Municipale;

- che con determinazione R.G. n. 201 del 06.04.2021 si è provveduto alla modifica parziale della determinazione R.G. n. 187/2021 di cui sopra;
- che con deliberazione G.M. n. ____ del _____ è stato disposto di assumere in servizio, con contratto a tempo indeterminato e full time, con decorrenza dal 1° aprile 2021, l'Ing. Meli Santina Maria Franca, nata a Caltavuturo il 01.01.1967 ed ivi residente in via G. Falcone n. 68, con inquadramento nel profilo professionale di "Istruttore Direttivo Tecnico" cat. D - Pos. Ec. di 1° inquadramento, risultata vincitrice del concorso pubblico indetto con determinazione R.G. n. 974 del 31.12.2018 a seguito dello scorrimento della graduatoria finale di merito approvata con determinazione R.G. n. 148 del 09.03.2021;

Per quanto sopra ed in esecuzione delle disposizioni di cui alla deliberazione G.M. n. _____ del _____ e all'art. 19 del C.C.N.L. - Comparto Enti Locali, sottoscritto il 21.05.2018,

SI CONVIENE E SI STIPULA

Il presente contratto, nel testo di seguito riportato, redatto in duplice originale e del quale le premesse ne costituiscono parte integrante e sostanziale del presente contratto.

Art. 1

Tipologia del rapporto di lavoro e decorrenza

Il Comune di Caltavuturo assume alle proprie dipendenze e a tempo indeterminato e full time l'Ing. _____, nata a _____ il _____ e residente in _____ (_____) in via _____ n. _____, C.F. _____, che viene inquadrata nella vigente pianta organica.

Il rapporto di lavoro decorre dal _____.

La stabilità del rapporto di lavoro è subordinata al positivo superamento del periodo di prova della durata di mesi sei (6), ai sensi e per gli effetti dell'art. 20 del C.C.N.L. 21.05.2018. Ai fini del compimento del suddetto periodo di prova si tiene conto del solo servizio effettivamente prestato. Eventuali assenze del dipendente, intervenute nel corso del periodo di prova, non dipendenti dalla volontà delle parti o normativamente previste, sospendono il decorso dello stesso, che riprenderà a trascorrere dal giorno del rientro in servizio, salva la risoluzione anticipata del rapporto di lavoro, eventualmente verificatasi durante l'assenza, per qualsiasi causa.

ART. 2

Inquadramento professionale – Mansioni

L'Ing. _____ viene inquadrata nel profilo professionale di "istruttore Direttivo Tecnico" – categoria "D", posizione economica di primo inquadramento "D1".

La dipendente, così inquadrata, dovrà svolgere le mansioni proprie del profilo professionale attribuito, indicativamente riportate nelle declaratorie di qualifica di cui all'allegato A) al C.C.N.L. del 31.3.1999, salvo che per esigenze di servizio non debbano essere orizzontalmente modificate (stessa categoria e stesso profilo) con idoneo provvedimento, previa informazione sindacale.

Ai sensi dell'art. 52 del D.Lgs. 165/2001 e dell'art. 3, comma 2, del C.C.N.L. del 31 marzo 1999 al dipendente possono essere richieste tutte le mansioni ascrivibili alla categoria di inquadramento in quanto professionalmente equivalenti con il profilo professionale.

ART.3

Luogo e sede di lavoro

La dipendente così inquadrata dovrà prestare servizio presso il Comune di Caltavuturo, Area III "Lavori Pubblici ed Ambiente - urbanistica".

In funzione di eventuali provvedimenti di organizzazione del lavoro comportanti l'assegnazione a diverse mansioni coerenti con il profilo professionale, la sede di lavoro, nell'ambito del Comune, può mutare e sarà indicata nell'atto di assegnazione alle nuove mansioni o settore o ufficio.

ART.4

Durata del Contratto

Il presente rapporto di lavoro è a tempo indeterminato e full time.

ART. 5

Orario di lavoro

L'orario di lavoro è stabilito in 36 ore settimanali ed è articolato su 5 giorni lavorativi e segnatamente:

- Lunedì e giovedì dalle ore 8,00 alle ore 14,00 e dalle ore 15,00 alle ore 18,00
- Martedì, Mercoledì e Venerdì dalle ore 8,00 alle ore 14,00

In funzione delle esigenze di servizio e nel rispetto delle vigenti disposizioni, la superiore calendarizzazione potrà subire modificazioni.

ART. 6

Ferie e giornate di riposo

Il dipendente, con orario di lavoro a 36 ore settimanali articolato su cinque giorni lavorativi, ha diritto per ogni anno di servizio ad un periodo di ferie retribuito di **ventisei** giorni lavorativi, comprensivi delle due giornate previste dall'articolo 1, comma 1, lettera a) della legge 23 dicembre 1977, n. 937..

Dopo tre anni di servizio al dipendente spetteranno **ventotto** giorni di ferie per ogni anno di servizio.

Spettano alla dipendente, inoltre, quattro giorni di riposo da fruire nell'anno solare ai sensi ed alle condizioni previste dalla menzionata legge n. 937/77. E' altresì considerato giorno festivo la ricorrenza del santo Patrono purchè ricadente in un giorno lavorativo.

I permessi e le assenze per malattia sono regolati secondo le previsioni di legge e del C.C.N.L. vigente.

ART. 7

Trattamento economico

Il livello retributivo iniziale spettante è di € **22.325,47** annuo lordo suddiviso in 12 mensilità oltre alla tredicesima mensilità e all'assegno per nucleo familiare, se ed in quanto spettante, oltre ad eventuali indennità spettanti in conformità ai contratti collettivi nazionali di lavoro, alla legge e alle disposizioni interne dell'Ente. Sulle competenze lorde vengono operate le ritenute di legge sia fiscali che previdenziali ed assistenziali.

ART. 8

Obblighi del dipendente

Il dipendente è tenuto a prestare l'attività lavorativa con diligenza, lealtà e imparzialità, nel rispetto delle direttive impartite dai superiori, delle prescrizioni generali contenute nelle leggi, nei regolamenti e nelle disposizioni di servizio, nonché degli obiettivi e delle finalità istituzionali della Pubblica Amministrazione. Il dipendente si impegna ad osservare il Codice di comportamento dei dipendenti della Pubblica Amministrazione, del quale ne riceve copia.

ART. 9

Incompatibilità

Il dipendente dichiara sotto la propria responsabilità di non trovarsi in alcuna delle disposizioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. 165/2001.

Le violazioni alle disposizioni sull'incompatibilità comportano nei confronti del dipendente l'applicazione delle sanzioni disciplinari e ogni altra conseguenza prevista dalla legge.

ART. 10

Norme applicabili - Rinvio

Per le cause di risoluzione del contratto di lavoro e per i termini di preavviso, il rapporto di lavoro è regolato dal C.C.N.L. del Comparto Regioni ed Autonomie Locali e dalle norme di legge applicabili.

Tutti gli elementi inerenti lo svolgimento del rapporto di lavoro sino all'estinzione dello stesso sono regolati dalle clausole del C.C.N.L. del Comparto Regioni ed Autonomie Locali vigente e dalle norme di legge vigenti in materia, dallo Statuto Comunale, dal regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei servizi, nonché dalle specifiche disposizioni esecutive degli istituti contrattuali e normative emesse, secondo le rispettive competenze, dagli Organi e Dirigenti dell'Ente.

Per le altre condizioni non espressamente previste dalle leggi e dai contratti collettivi di lavoro nel tempo vigenti.

ART. 11

Disciplina

L'inosservanza delle disposizioni contenute nel contratto di lavoro, collettivo, decentrato e individuale, potrà dare luogo a sanzioni disciplinari secondo la gravità delle infrazioni e in conformità alla disciplina legislativa e contrattuale vigente in materia.

Il dipendente è tenuto a non svolgere attività che creano danno all'immagine e pregiudizio al Comune di Caltavuturo.

ART. 12

Tutela dei dati personali

Il dipendente autorizza il trattamento e la comunicazione dei propri dati personali, in particolare di quelli sensibili, ai sensi del d.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196, nell'intesa che gli stessi siano raccolti, detenuti, trattati in base agli obblighi previsti dalla legge, da regolamenti, dalla normativa comunitaria.

ART. 13

Bollo e registrazione - esenzione

Il presente contratto è esente dall'imposta di bollo e dall'imposta di registrazione, rispettivamente ai sensi del D.P.R. 642/1972 e 131/1986.

ART. 14 - Sottoscrizione

Le parti sottoscrivono il presente contratto in segno di benessere ed incondizionata accettazione.

Il presente contratto individuale di lavoro viene redatto in duplice originale, di cui uno consegnato al dipendente ed uno allegato al fascicolo personale.

Al presente vengono allegati e ne fanno parte integrante:

- codice di comportamento dei dipendenti pubblici (D.P.R. 16.04.2013, n. 62)
- codice disciplinare.

La Dipendente

Il Responsabile dell'Area I
Affari Istituzionali Pubblica Istruzione
Servizi alla Persona – AA.PP. e Tempo Libero
D.ssa Calogera Castellana

Il presente verbale, dopo la lettura, si sottoscrive per conferma.

L'ASSESSORE ANZIANO

IL PRESIDENTE

IL SEGRETARIO GENERALE

F.to Sig. Calogero Giuseppe Lanza

F.to Prof. Salvatore Di Carlo

F.to Dott.ssa Lucia Maniscalco

E' COPIA CONFORME IN CARTA LIBERA PER USO AMMINISTRATIVO

Caltavuturo li 09 APR. 2021



Il Segretario Generale

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Si certifica che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il **06.04.2021**

Decorsi 10 giorni dalla data di inizio della pubblicazione, ai sensi dell'art. 12, comma 1 L.R. 44/91,

Perché immediatamente esecutiva, ai sensi dell'art. 12, comma 2, L.R. 44/91;

Caltavuturo **06.04.2021**

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to Dott.ssa Lucia Maniscalco

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario certifica, su conforme attestazione dell'addetto, che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio on line per 15 giorni consecutivi

dal _____ al _____ (n. _____ Reg. Pub.).

Caltavuturo li _____

L'Addetto

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to Dott.ssa Lucia Maniscalco