



Comune di Caltavuturo  
Città Metropolitana di Palermo



**Oggetto:**

Conferma nomina Responsabile dell'Area III "LL.PP. Ambiente e Urbanistica" Ing. Meli Santina Maria Franca

## DETERMINAZIONE SINDACALE

N. 16 del 03-12-2021

### Il Sindaco

#### PREMESSO:

- che con deliberazione G.M. n. 106 del 28.06.2018 è stato approvato, ai sensi dell'art. 91, del D.Lgs. 267/2000 e dell'art. 39, comma 1, della legge n. 449/1997, il programma del fabbisogno del personale relativamente al triennio 2018/2020 e contestualmente è stata rideterminata la dotazione organica;
- che con determinazione R.G. n. 974 del 31.12.2018 è stato indetto il concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di "Istruttore Direttivo Contabile" Cat. "D" e contestualmente è stato approvato lo schema di bando;
- **che con** determinazione R.G. n. 148 del 09.03.2021, sono stati approvati i verbali della commissione esaminatrice, la graduatoria finale di merito e contestualmente è stato nominato vincitore del concorso de quo l'Ing. Di Dolce Maria, classificatasi al 1° posto della graduatoria di merito;
- che determinazione R.G. n. 187 del 25.03.2021 si è preso atto della rinuncia dell'assunzione in servizio dell' Ing. Di Dolce Maria e contestualmente si è proceduto allo scorrimento della graduatoria provvedendo all'assunzione in servizio del 2° classificato utilmente collocato in graduatoria con il punteggio di 68,50 Ing. Meli Santina Maria Franca;
- che con determinazione R.G. n. 201 del 06.04.2021 si è proceduto alla revoca parziale in autotutela della determinazione R.G. n. 187 del 25.03.2021 nella parte relativa all'assunzione in servizio, con decorrenza dal 1° aprile 2021, con contratto a tempo indeterminato e full time dell'Ing. Meli Santina Maria Franca, nata a Caltavuturo il 01.01.1967 ed ivi residente in via G. Falcone n. 68, con inquadramento nel profilo professionale di "Istruttore Direttivo Tecnico" cat. D - Pos. Ec. di 1° inquadramento, stante che la competenza all'assunzione del personale è riservata alla Giunta Comunale;
- che con deliberazione G.M. n. 42 del 06.04.2021 è stata stabilita l'assunzione in servizio presso il Comune di Caltavuturo dell' Ing. Meli Santina Maria Franca con decorrenza dal 01.04.2021;
- che in data 06.04.2021 è stato sottoscritto il contratto individuale di lavoro la cui decorrenza giuridica è stata posta al 01.04.2021;
- che l'art. 1, co.3, del citato contratto individuale di lavoro dispone "*La stabilità del rapporto di lavoro è stata subordinata, al positivo superamento del periodo di prova della durata di mesi sei (6 ai sensi e per gli effetti dell'art. 20 del C.C.N.L. 21.05.2021*";

VISTA la determinazione sindacale n. 8 del 07.04.2021 di nomina di Responsabile dell'Area III "LL.PP. Ambiente e Urbanistica" dell' Ing. Meli Santina Maria Franca con decorrenza dal 01.04.2021 e per mesi sei, termine di durata del periodo di prova del dipendente de quo;

Copia del documento originale informatico, firmato in tutte le sue componenti con firma digitale, il cui certificato è validato e verificato, realizzata ai sensi dell'art. 23, c. 2bis del D.Lgs. 82/2005 CAD. Il presente atto è stato redatto tramite utilizzo del sistema informatico automatizzato in uso presso il Comune, conforme alle regole tecniche di cui al Dpcm 13.11.2014, e conservato in

VISTA la deliberazione G.M. n. 119 del 29.10.2021 con la quale è stata confermata in ruolo, in esito al superamento positivo del periodo di prova, l'Ing. Meli Santina Maria Franca;

VISTI:

- l'art. 50 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 "Testo Unico sull'Ordinamento degli enti locali e ss. mm. ii;
- il Capo IV, gli artt. 24 e seguenti, del vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione G.M. n. 85 del 12.05.2011 e successivamente modificato con deliberazione G.M. n. 121/2012 e n. 1 del 03.01.2013 i quali in relazione ai Responsabili di Area disciplinano modalità e criteri per il conferimento dell'incarico, responsabilità, durata, funzioni, ect;
- l'art. 13 del C.C.N.L. del 21 maggio 2018, secondo cui gli Enti devono procedere all'istituzione di posizioni di lavoro che richiedono, con assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto e di risultato lo svolgimento di funzioni di direzione di unità organizzative di particolare complessità caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale ed organizzativa ed attività con contenuti di alta professionalità e specializzazione
- l'art. 17 del C.C.N.L. del 21.5.2018 il quale prevede che negli enti privi di personale con qualifica dirigenziale, i responsabili delle strutture apicali, secondo l'ordinamento organizzativo dell'ente sono titolari delle Posizioni Organizzative disciplinate dall'art. 13;

PRESO ATTO che, ai sensi dell'art. 109, comma 2, della legge 267/2000, nei Comuni privi di personale con qualifica dirigenziale, le funzioni di cui all'art. 107, possono essere attribuite, a seguito di provvedimento del Sindaco, ai Responsabili degli Uffici e dei Servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga ad ogni diversa disposizione;

DATO ATTO che il Comune di Caltavuturo è privo di figure dirigenziali e che nei Comuni privi di personale dirigenziale, le strutture organizzative di vertice, espressamente istituite dal regolamento degli uffici e dei servizi, sono da considerarsi coincidenti con le posizioni organizzative di cui all'art. 13 del CCNL del 21.5.2018;

ATTESO che l'art. 13, comma 2, del sopra richiamato C.C.N.L. del 21.05.2019 stabilisce che la posizione organizzativa può essere assegnata esclusivamente ai dipendenti classificati nella qualifica "D" sulla base e per effetto di un incarico regolarmente conferito in conformità all'art. 14;

PRECISATO che spettano i Responsabili di Area, a cui viene attribuita la titolarità della posizione organizzativa, tutti i compiti compresa l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, non ricompresi espressamente dalla legge o dallo Stato tra le funzioni di indirizzo e controllo politico – amministrativo degli organi di governo dell'ente o non rientranti tra le funzioni del Segretario o del Direttore Generale;

DATO ATTO che la dipendente Ing. Meli Santina Maria Franca, dipendente di ruolo a tempo indeterminato con il profilo giuridico di "Istruttore Direttivo Contabile " cat. D posizione economica "D1" ha la necessaria esperienza nonché una competenza professionale idonea a ricoprire l'incarico;

RITENUTO pertanto, al fine di garantire la continuità e la regolarità funzionale dei servizi della stessa Area in relazione alle esigenze gestionali e funzionali di questo Ente volte al completamento dell'attuazione  
Copia del documento originale informatico, firmato in tutte le sue componenti con firma digitale, il cui certificato è validato e verificato, realizzata ai sensi dell'art. 23, c. 2bis del D.Lgs. 82/2005 CAD. Il presente atto è stato redatto tramite utilizzo del sistema informatico automatizzato in uso presso il Comune, conforme alle regole tecniche di cui al Dpcm 13.11.2014, e conservato in originale negli archivi informatici dell'ente e presso il conservatore accreditato.

degli obiettivi previsti nel programma amministrativo del Sindaco, dover procedere alla conferma della nomina di Responsabile dell'Area III "LL. PP. E Ambiente - Urbanistica" dell'Ing. Meli Santina Maria Franca conferendo alla stessa le relative competenze gestionali;

DATO ATTO che:

- che l'attribuzione della direzione delle posizioni organizzative e posizioni gestionali conferisce, agli incaricati in questione, oltre al trattamento economico fondamentale, una indennità di posizione ed una di risultato entro i limiti e secondo le modalità degli articoli 15 del C.C.N.L. 21.5.2018, precisando che tale trattamento economico accessorio assorbe tutte le competenze accessorie e le indennità previste dal contratto collettivo nazionale, compreso il compenso per il lavoro straordinario;
- che l'importo della retribuzione di posizione varia da un minimo di € 5.000,00 ad un massimo di € 16.000,00 annui lordi per tredici mensilità per i titolari di posizioni organizzative di categoria D;

RILEVATO che la nomina dei Responsabili di P.O. configura un atto discrezionali a carattere organizzativo di quest'organo, connesso alla gestione dei rapporti di lavoro, come tale avente natura di atto privatistico secondo quanto previsto dall'art. 5, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001;

VISTO il C.C.N.L. del 21.5.2018;

VISTO il vigente regolamento comunale di organizzazione degli uffici e dei servizi;

VISTO l'ORELL;

VISTO il D.Lgs. 165/2001;

VISTO il T.U. degli Enti Locali di cui al D.Lgs. 267/2000 e ss.mm. ii.;

VISTA la L.R. 30/2000;

ACCERTATA la propria competenza;

#### DETERMINA DI

CONFERMARE, al fine di garantire la continuità e la regolarità funzionale dei servizi della stessa Area in relazione alle esigenze gestionali e funzionali di questo Ente volte al completamento dell'attuazione degli obiettivi previsti nel programma amministrativo del Sindaco, fino alla scadenza del mandato elettorale del Sindaco la nomina di Responsabile dell'Area III "LL.PP. e Ambiente - Urbanistica" alla dipendente Ing. Meli Santina Maria Franca dipendente a tempo indeterminato e full time inquadrata con il profilo giuridico di "Istruttore Direttivo Tecnico" Cat. "D" posizione economica "D1 assegnando alla stessa la posizione organizzativa di cui all'art. 13 del CCNL del 31.03.1999, con le funzioni di cui all'art. 107, comma 2 e 3, del D.Lgs. 267/2000 e con assunzione diretta di responsabilità di prodotto e di risultato, tenuto conto delle seguenti unità organizzative che fanno capo all'area:

- Servizio Programmazione OO.PP. e Appalti – Servizio Progettazione – Lavori Pubblici;
- Servizio a rete e depuratori – Viabilità;
- Ufficio Unico Espropriazioni – Cantieristica – Cimitero;
- Pubblica Illuminazione – Villa e Giardini – Legge 626 e sicurezza sul posto di lavoro;
- Igiene Ambientale e protezione Civile;
- Pianificazione Territoriale ed Edilizia privata – SUE;

Copia del documento originale informatico, firmato in tutte le sue componenti con firma digitale, il cui certificato è validato e verificato, realizzata ai sensi dell'art. 23, c. 2bis del D.Lgs. 82/2005 CAD. Il presente atto è stato redatto tramite utilizzo del sistema informatico automatizzato in uso presso il Comune, conforme alle regole tecniche di cui al Dpcm 13.11.2014, e conservato in originale negli archivi informatici dell'ente e presso il conservatore accreditato.

- Sportello catasto – Attestazioni Urbanistiche – Patrimonio – Alienazioni Catastazioni – Attribuzione valore;
- Gestione Piano Energetico Comunale;
- Servizi Informatici comunali.

ATTRIBUIRE alla stessa tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dall'Amministrazione, mediante l'adozione degli atti e dei provvedimenti amministrativi inclusi quelli che impegnano la P.A. verso l'esterno, nonché la gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa con autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane e di controllo, tra i quali in particolare:

- presidenza delle commissioni di gara e di concorso,
- responsabilità delle procedure d'appalto e di concorso,
- stipulazione dei contratti;
- gli atti di gestione finanziaria, ivi compresa l'assunzione degli impegni di spesa, secondo le modalità delle deliberazioni riguardanti la gestione del bilancio, i pareri di cui all'art. 12 della legge n. 30 del 23.12.2000;
- gli atti amministrazione e gestione del personale assegnato;
- i provvedimenti di autorizzazione, concessione o analoghi, il cui rilascio presupponga accertamenti e valutazioni, anche di natura discrezionale, nel rispetto di criteri predeterminati dalla legge, dai regolamenti, da atti generali di indirizzo;
- le attestazioni, le certificazioni, diffide, verbali, autenticazioni, legalizzazioni ed ogni altro atto costituente manifestazione di giudizio e di conoscenza;
- gli atti ad essa attribuiti dallo Statuto e dai Regolamenti o, in base a questi, delegati dal Sindaco;

DARE ATTO che il dipendente come sopra individuato è Responsabile in via esclusiva dell'attività amministrativa, della gestione e dei relativi risultati.

CORRISPONDERE al predetto Responsabile nominato il trattamento accessorio (indennità di posizione) di € 11.600,00 lorde su base annua per tredici mensilità, oltre gli oneri previdenziali, nonché l'indennità di risultato nella misura e con le procedure stabilite dalle vigenti norme di legge, contrattuali e regolamentari.

DARE ATTO che l'indennità di posizione, così come previsto dal vigente C.C.N.L., assorbe tutte le indennità previste dal salario accessorio, nonché il compenso per il lavoro straordinario e F.E.S..

DARE ATTO, altresì, che l'incarico de quo potrà essere revocato a seguito di valutazioni negative dei risultati dell'attività dirigenziale o intervenuti mutamenti organizzativi dell'assetto dell'organico.

STABILIRE che il succitato dipendente, nei casi di assenza o impedimento temporaneo nell'esercizio delle funzioni attribuite, sarà sostituito dalla dipendente D.ssa Conoscenti Maria Rosaria, titolare di contratto a tempo indeterminato inquadrata con il profilo giuridico di "Geologo" – Cat. D;

STABILIRE altresì che in caso di assenza della D.ssa Conoscenti Maria Rosaria le funzioni di sostituto dovranno essere assunte dal Geom. Pietro Monteleone - Cat. C - incardinato nell'Area III.

NOTIFICARE copia della presente agli interessati.

Copia del documento originale informatico, firmato in tutte le sue componenti con firma digitale, il cui certificato è validato e verificato, realizzata ai sensi dell'art. 23, c. 2bis del D.Lgs. 82/2005 CAD. Il presente atto è stato redatto tramite utilizzo del sistema informatico automatizzato in uso presso il Comune, conforme alle regole tecniche di cui al Dpcm 13.11.2014, e conservato in originale negli archivi informatici dell'ente e presso il conservatore accreditato.

TRASMETTERE copia del presente provvedimento all'ufficio del personale nonché all'ufficio economico-finanziario ognuno per gli adempimenti di competenza.

PUBBLICARE il presente provvedimento sull'Albo pretorio on-line e sul sito istituzionale dell'Ente nonché in Amministrazione Trasparente ex D.Lgs. 33/2013 e ai sensi della L.R. 11/2015.

IL RESP.LE DEL PROCEDIMENTO  
DOTT.SSA CALOGERA CASTELLANA  
*(Firmato elettronicamente)*

**IL SINDACO**  
PROF. SALVATORE DI CARLO  

---

*(Firmato digitalmente)*

Copia del documento originale informatico, firmato in tutte le sue componenti con firma digitale, il cui certificato è validato e verificato, realizzata ai sensi dell'art. 23, c. 2bis del D.Lgs. 82/2005 CAD. Il presente atto è stato redatto tramite utilizzo del sistema informatico automatizzato in uso presso il Comune, conforme alle regole tecniche di cui al Dpcm 13.11.2014, e conservato in originale negli archivi informatici dell'ente e presso il conservatore accreditato.



Comune di Caltavuturo  
Città Metropolitana di Palermo



## PRELIMINARE DI DETERMINA

SINDACO

n. 11 del 05-11-2021

<b>Oggetto:</b>	Conferma nomina Responsabile dell'Area III "LL.PP. Ambiente e Urbanistica" Ing. Meli Santia Maria Franca
-----------------	---

**Pareri espressi ai sensi degli artt. 49 e 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000 e successive modifiche ed integrazioni**

In ordine alla regolarità **tecnica** si esprime parere Favorevole

Caltavuturo, 05-11-2021

**Il Responsabile dell'Area**

DOTT.SSA CALOGERA CASTELLANA  
(Firmato digitalmente)



Comune di Caltavuturo  
Città Metropolitana di Palermo



---

## PRELIMINARE DI DETERMINA

SINDACO

n. 11 del 05-11-2021

<b>Oggetto:</b>	Conferma nomina Responsabile dell'Area III "LL.PP. Ambiente e Urbanistica" Ing. Meli Santia Maria Franca
-----------------	---

**Pareri espressi ai sensi degli artt. 49 e 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000 e successive modifiche ed integrazioni**

---

In ordine alla regolarità **contabile** si esprime parere Favorevole

Caltavuturo, 05-11-2021

**Il Responsabile dell'Area Finanziaria**

DOTT. GAETANO MIGLIORE  
*(Firmato digitalmente)*

---



Comune di Caltavuturo  
Città Metropolitana di Palermo



## SINDACO

**Oggetto:**

Conferma nomina Responsabile dell'Area III "LL.PP. Ambiente e Urbanistica" Ing. Meli Santia Maria Franca

### DETERMINAZIONE

N. 16 del 03-12-2021

N. Generale del

### ESTREMI DI PUBBLICAZIONE ALL'ALBO DELL'ENTE

(art. 47 c. 1 legge 8/6/1990, n° 142)

Si attesta che la presente determinazione viene pubblicata all'albo pretorio on-line del portale di questo Comune, con decorrenza dal **03-12-2021**.

N. Reg. Albo: **1468**

Caltavuturo, 03-12-2021

**IL SINDACO**  
**PROF. SALVATORE DI CARLO**  
*(Firmato digitalmente)*