



## AREA 2 - FINANZIARIA E FISCALITA' LOCALE

**Oggetto:**

Liquidazione produttività individuale anno 2020 - area LL PP AMBIENTE E URBANISTICA

**Cig:**

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 141 del 14-12-2022

N. Generale 883 del 15-12-2022

Preliminare n. 142 del 13-12-2022

### Il Responsabile del Procedimento

PREMESSO:

- che con determinazione R.G. n. 907 del 06.12.2020 è stato costituito il Fondo previsto dall'art. 15 del CCNL dell'1.4.99, come disciplinato dagli artt. 31 e 32 del CCNL del 22.01.2004, destinato alle politiche di sviluppo delle risorse umane e della produttività per l'anno 2020, per un importo complessivo di € 140.516,73 di cui:
  - parte stabile € 138.904,75;
  - parte variabile € 1.611,98;
- che con deliberazione G.M. n. 116 del 08/09/2022 è stata approvata l'ipotesi di accordo di contratto decentrato integrativo — parte economica - Anno 2020;
- che è Stato sottoscritto il CDI a valere per l'anno 2020;
- che nell'ambito della ripartizione del suddetto fondo si stabiliva di destinare la somma di € 39.000,00 alla produttività come segue:

Area Somma assegnata AA.Istit.-Serv.Pers.- AA.PP. – Tempo Libero	15.014,77
LL.PP.e Ambiente -Urbanistica	€ 13.821,26
Polizia Municipale	€ 3.695,85
AA.Finanziari e Fiscalità Locale	€ 6.468,12

PRESO ATTO che per la misurazione della Performance individuale e collettiva trovano applicazione i criteri di valutazione stabiliti all'art. 26 del contratto decentrato integrativo sottoscritto in data 10.06.2014, tenendo conto dell'integrazione operata al comma 16 dell'art. 26 in sede di contrattazione del 18 settembre 2014;

Copia del documento originale informatico, firmato in tutte le sue componenti con firma digitale, il cui certificato è validato e verificato, realizzata ai sensi dell'art. 23, c. 2bis del D.Lgs. 82/2005 CAD. Il presente atto è stato redatto tramite utilizzo del sistema informatico automatizzato in uso presso il Comune, conforme alle regole tecniche di cui al Dpcm 13.11.2014, e conservato in originale negli archivi informatici dell'ente e presso il conservatore accreditato.

VISTE le disposizioni contenute agli artt. 26 e seguenti del Regolamento sull'ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi che disciplinano il sistema di valutazione dei dipendenti del Comune al fine di assicurare elevati standard qualitativi ed economici dei servizi offerti tramite la valorizzazione dei risultati e della performance organizzativa ed individuale;

DATO ATTO che il compenso incentivante la performance è complessivamente costituito da performance individuale (50%) e performance collettiva (50%);

ACCERTATO che alla data odierna non è pervenuta, relativamente alla performance collettiva, alcuna valutazione dell'OIV sulle relazioni annuali dei Titolari di P.O. sul grado di conseguimento degli obiettivi assegnati;

DATO ATTO che, in virtù delle assegnazioni di cui al contratto integrativo sopra richiamato all'Area "Il pp Uambiente e urbanistica " sono stati assegnati complessivamente € 13.821,26

VISTA la determinazione R.G. n. 758 del 09/11/2022 con la quale il Responsabile dell'Area " ha assegnato l'indennità di "produttività individuale" al personale assegnato nelle misure espressamente dallo stesso ivi indicate;

RITENUTO, pertanto, di dover provvedere alla liquidazione, in favore degli aventi diritto, delle somme spettanti relativamente alla performance individuale nella misura del 50% della somma assegnata;

VISTO il Titolo I del D.Lgs. 118/2011 ed i relativi provvedimenti attuativi;

VISTO il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali approvato con il D.L.vo 18 agosto 2000 n. 267;

VISTO il D.Lgs. n. 165/2001;

VISTA la legge n. 241/90 e s.m.i.;

VISTA la L.R. n. 30/2000;

#### DETERMINA

DI IMPEGNARE la somma di € 6.910,63 al cap. 6450 "Fondo miglioramento e l'efficienza dei servizi", sul bilancio per l'esercizio in corso dando atto che le somme, secondo i vigenti principi contabili, al 31.12.2020 sono stati accantonati nella parte vincolata del risultato di

Copia del documento originale informatico, firmato in tutte le sue componenti con firma digitale, il cui certificato è validato e verificato, realizzata ai sensi dell'art. 23, c. 2bis del D.Lgs. 82/2005 CAD. Il presente atto è stato redatto tramite utilizzo del sistema informatico automatizzato in uso presso il Comune, conforme alle regole tecniche di cui al Dpcm 13.11.2014, e conservato in originale negli archivi informatici dell'ente e presso il conservatore accreditato.

amministrazione e successivamente sono state allocate sul bilancio di previsione attraverso il principio di applicazione dell'avanzo di amministrazione.

LIQUIDARE e PAGARE l'indennità di produttività individuale al personale assegnato all'Area "Il pp ambiente e urbanistica" a valere per l'anno 2020 nelle misure stabilite dal Responsabile e riportate nella determinazione R.G. n. 758/2022 alla presente allegata.

DI DARE ATTO che gli oneri per CPDL e per IRAP nascenti dalla spesa di cui sopra trovano copertura sui capitoli 6451 e 7013

**IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**  
**DOTT. GAETANO MIGLIORE**

*(Firmato elettronicamente)*

Copia del documento originale informatico, firmato in tutte le sue componenti con firma digitale, il cui certificato è validato e verificato, realizzata ai sensi dell'art. 23, c. 2bis del D.Lgs. 82/2005 CAD. Il presente atto è stato redatto tramite utilizzo del sistema informatico automatizzato in uso presso il Comune, conforme alle regole tecniche di cui al Dpcm 13.11.2014, e conservato in originale negli archivi informatici dell'ente e presso il conservatore accreditato.

## Il Responsabile dell'Area

- **Vista** la superiore proposta, pari oggetto, del Responsabile del procedimento, GAETANO MIGLIORE;
- **Vista** la L.R. n. 48 dell'11-12-1991 che modifica ed integra l'ordinamento regionale degli EE.LL.;
- **Visto** il vigente Statuto dell'Ente;
- **Vista**, in particolare, la l.r. n. 30/2000 in ordine agli obblighi dell'Ente di provvedere relativamente a quanto riportato nella citata allegata proposta;
- **Tenuto conto** della propria competenza a provvedere in merito, ex art. 107 del D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- **Ritenuto** di dovere in conseguenza provvedere;
- **Ritenuto** che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consenta di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.lgs. 267/2000”;

### D E T E R M I N A

- Di approvare la proposta del Responsabile del Procedimento GAETANO MIGLIORE indicata in premessa, per farne parte integrante e sostanziale, facendola propria integralmente;
- Di attestare la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.lgs. 267/2000.

IL RESPONSABILE DELL'AREA  
DOTT. GAETANO MIGLIORE

---

*(Firmato digitalmente)*

Copia del documento originale informatico, firmato in tutte le sue componenti con firma digitale, il cui certificato è validato e verificato, realizzata ai sensi dell'art. 23, c. 2bis del D.Lgs. 82/2005 CAD. Il presente atto è stato redatto tramite utilizzo del sistema informatico automatizzato in uso presso il Comune, conforme alle regole tecniche di cui al Dpcm 13.11.2014, e conservato in originale negli archivi informatici dell'ente e presso il conservatore accreditato.



Comune di Caltavuturo  
Città Metropolitana di Palermo



PRELIMINARE DI DETERMINA  
AREA 2 - FINANZIARIA E FISCALITA' LOCALE

n. 142 del 13-12-2022

<b>Oggetto:</b>	Liquidazione produttività individuale anno 2020 - area LL PP AMBIENTE E URBANISTICA
-----------------	---

**Pareri espressi ai sensi degli artt. 49 e 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000 e successive modifiche ed integrazioni**

In ordine alla regolarità **tecnica** si esprime parere Favorevole

Caltavuturo, 14-12-2022

**Il Responsabile dell'Area**

DOTT. GAETANO MIGLIORE  
*(Firmato digitalmente)*





Comune di Caltavuturo  
Città Metropolitana di Palermo



## AREA 2 - FINANZIARIA E FISCALITA' LOCALE

<b>Oggetto:</b>	Liquidazione produttività individuale anno 2020 - area LL PP AMBIENTE E URBANISTICA
-----------------	---

### DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 141 del 14-12-2022

## VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE E ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

Esito: Favorevole

<b>Impegno N. 604 del 14-12-2022 a Competenza CIG</b>	
5° livello 01.03-1.01.01.01.001 Arretrati per anni precedenti corrisposti al personale a tempo indeterminato	
Capitolo 6450 / Articolo FONDO PER IL MIGLIORAMENTO E L'EFFICIENZA DEI SERVIZI	
Causale	Liquidazione produttività individuale anno 2020 - area LL PP AMBIENTE E URBANISTICA
Importo 2022	Euro 6.910,63

<b>Liquidazione N. 832 del 14-12-2022</b>	
Su impegno N. 604 del 14-12-2022 a Competenza approvato con Atto n. 141 FINANZIARIO TRIBUTI del 14-12-2022 avente per oggetto Liquidazione produttività individuale anno 2020 - area LL PP AMBIENTE E URBANISTICA CIG	
5° livello 01.03-1.01.01.01.001 Arretrati per anni precedenti corrisposti al personale a tempo indeterminato	
Capitolo 6450 / Articolo FONDO PER IL MIGLIORAMENTO E L'EFFICIENZA DEI SERVIZI	
Causale	Liquidazione produttività individuale anno 2020 - area LL PP AMBIENTE E URBANISTICA
Importo	Euro 6.910,63
Beneficiario	4 PERSONALE DIVERSO (Confr.Allegato)

Caltavuturo, 15-12-2022

IL RESP.LE DELL'AREA FINANZIARIA

DOTT. GAETANO MIGLIORE  
(Firmato digitalmente)







Comune di Caltavuturo  
Città Metropolitana di Palermo



## AREA 2 - FINANZIARIA E FISCALITA' LOCALE

**Oggetto:**

Liquidazione produttività individuale anno 2020 - area LL PP AMBIENTE  
E URBANISTICA

### DETERMINAZIONE

N. 141 del 14-12-2022

N. Generale 883 del 15-12-2022

### ESTREMI DI PUBBLICAZIONE ALL'ALBO DELL'ENTE

(art. 47 c. 1 legge 8/6/1990, n° 142)

Si attesta che la presente determinazione viene pubblicata all'albo pretorio on-line del portale di questo Comune, con decorrenza dal 15-12-2022.

N. Reg. Albo: 1875

Caltavuturo, 15-12-2022

**IL RESPONSABILE DELL'AREA**  
**DOTT. GAETANO MIGLIORE**  
*(Firmato digitalmente)*





## AREA 3 - LLPP AMBIENTE E URBANISTICA

**Oggetto:** Attribuzione compensi sui risultati raggiunti e comportamenti realizzati (Performance individuale) personale Area III - Anno 2020

**Cig:**

### DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 312 del 04-11-2022

N. Generale 755 del 04-11-2022

Preliminare n. 313 del 04-11-2022

### Il Responsabile del Procedimento

PREMESSO:

- che con determinazione R.G. n. 857 del 30/11/2020 è stato costituito il Fondo previsto dall'art. 15 del CCNL dell'1.4.99, come disciplinato dagli artt. 31 e 32 del CCNL del 22.01.2004, destinato alle politiche di sviluppo delle risorse umane e della produttività per l'anno 2020, per un importo complessivo di € 140.516,73 di cui:
  - parte stabile € 138.904,75;
  - parte variabile € 1.611,98;
- che con deliberazione G.M. n. 116 del 08/09/2022 stata approvata l'ipotesi di accordo di contratto decentrato integrativo — parte economica - Anno 2020;
- che in data \_\_\_\_\_ è stato sottoscritto il CDI a va14e per l'anno 2020;
- che nell'ambito della ripartizione del suddetto fondo si stabiliva di destinare la somma di € 39.000,00 alla produttività come segue:

Area	Somma assegnata
AA.Istit.-Serv.Pers.- AA.PP. — Tempo Libero	€ 15.014,77
LL.PP.e Ambiente -Urbanistica	€ 13.821,26
Polizia Municipale	€ 3.695,85
AA.Finanziari e Fiscalità Locale	€ 6.468,12

PRESO ATTO che per la misurazione della performance individuale e collettiva trovano applicazione i criteri di valutazione stabiliti all'art.26 del contratto decentrato integrativo sottoscritto in data 10.06.2014,

Copia del documento originale informatico, firmato in tutte le sue componenti con firma digitale, il cui certificato è validato e verificato, realizzata ai sensi dell'art. 23, c. 2bis del D.Lgs. 82/2005 CAD. Il presente atto è stato redatto tramite utilizzo del sistema informatico automatizzato in uso presso il Comune, conforme alle regole tecniche di cui al Dpcm 13.11.2014, e conservato in originale negli archivi informatici dell'ente e presso il conservatore accreditato.

tenendo conto dell'integrazione operata al comma 16 art. 26 in sede di contrattazione del 18 settembre 2014;

VISTE le disposizioni contenute agli artt. 26 e seguenti del Regolamento sull'ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi che disciplinano il sistema di valutazione dei dipendenti del Comune al fine di assicurare elevati standard qualitativi ed economici dei servizi offerti tramite la valorizzazione dei risultati e della performance organizzativa ed individuale;

DATO ATTO:

- che il compenso incentivante la performance è complessivamente costituito da performance individuale (50%) e performance collettiva (50%);
- che, in virtù delle assegnazioni di cui al contratto integrativo sopra richiamato all'Area III "LL.PP. e Ambiente – urbanistica sono stati assegnati complessivamente, relativamente all'anno 2020, € 13.821,26 di cui il 50% quale compenso incentivante della Performance individuale ed il 50% quale compenso incentivante della Performance collettiva;

ATTESO che il compenso spettante per la performance:

- individuale è dato dalla valutazione dei risultati raggiunti e dei comportamenti realizzati individualmente da ciascun dipendente;
- collettiva è collegato al raggiungimento degli obiettivi annuali assegnati dall'Amministrazione all'intera Area e pertanto può essere corrisposto al personale a conclusione del processo valutativo dei risultati delle prestazioni raggiunte effettuato dall'OIV sui singoli titolari di P.O.;

ATTESO che le schede di valutazione dei dipendenti, riguardanti la valutazione dei comportamenti professionali, sono state predisposte dal Responsabile di P.O. sulla base del sistema di misurazione e valutazione della performance.

RITENUTO pertanto, relativamente all'anno 2020, dover procedere all'attribuzione dei compensi discendenti dalla valutazione dei risultati raggiunti e dei comportamenti realizzati da ciascun dipendente afferente l'Area III, necessaria ai fini della corresponsione del compenso incentivante la performance individuale per l'Anno 2020;

DATO ATTO che la valutazione del grado di raggiungimento dell'obiettivo, a cui consegue l'erogazione della quota della performance organizzativa, è subordinata alla conclusione del processo di valutazione da parte dell'OIV sui titolari di P.O.;

VISTO il Titolo I del D.Lgs. 118/2011 ed i relativi provvedimenti attuativi, nonché le discipline contabili vigenti alla data di entrata in vigore citato decreto, con particolare riferimento al T.U.EE.LL. approvato con il D.Lgs. n. 267/2000 per quanto con esso compatibili;

VISTA la legge n. 241/90 e s.m.i.;

#### **DETERMINA**

DI **ATTRIBUIRE**, relativamente all'anno 2020, i compensi discendenti dalla valutazione dei risultati raggiunti e dei comportamenti realizzati da ciascun dipendente afferente l'Area III, necessaria ai fini della corresponsione del compenso incentivante la performance individuale per l'Anno 2020 come indicati nel prospetto alla presente allegato.

DI **DARE ATTO** che ai fini del controllo preventivo di cui all'art. 147-bis, comma 1, del d.lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa è attestata dal parere favorevole reso dallo scrivente Responsabile con la sottoscrizione del presente provvedimento;

Copia del documento originale informatico, firmato in tutte le sue componenti con firma digitale, il cui certificato è validato e verificato, realizzata ai sensi dell'art. 23, c. 2bis del D.Lgs. 82/2005 CAD. Il presente atto è stato redatto tramite utilizzo del sistema informatico automatizzato in uso presso il Comune, conforme alle regole tecniche di cui al Dpcm 13.11.2014, e conservato in originale negli archivi informatici dell'ente e presso il conservatore accreditato.

DI DARE ATTO che, ai sensi dell'art.6 del D.P.R. 62/2013, che per il presente provvedimento non sussiste situazione di conflitto di interessi in capo al sottoscritto responsabile competente ad adottare il presente atto;

DI TRASMETTERE copia della presente determinazione al Responsabile dell'Ufficio Personale per gli adempimenti consequenziali.

DI PUBBLICARE il presente provvedimento sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione amministrazione trasparente.

**IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**  
**ING. SANTINA MARIA FRANCA MELI**

*(Firmato elettronicamente)*

Copia del documento originale informatico, firmato in tutte le sue componenti con firma digitale, il cui certificato è validato e verificato, realizzata ai sensi dell'art. 23, c. 2bis del D.Lgs. 82/2005 CAD. Il presente atto è stato redatto tramite utilizzo del sistema informatico automatizzato in uso presso il Comune, conforme alle regole tecniche di cui al Dpcm 13.11.2014, e conservato in originale negli archivi informatici dell'ente e presso il conservatore accreditato.

## Il Responsabile dell'Area

- **Vista** la superiore proposta, pari oggetto, del Responsabile del procedimento, SANTINA MARIA FRANCA MELI;
- **Vista** la L.R. n. 48 dell'11-12-1991 che modifica ed integra l'ordinamento regionale degli EE.LL.;
- **Visto** il vigente Statuto dell'Ente;
- **Vista**, in particolare, la l.r. n. 30/2000 in ordine agli obblighi dell'Ente di provvedere relativamente a quanto riportato nella citata allegata proposta;
- **Tenuto conto** della propria competenza a provvedere in merito, ex art. 107 del D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- **Ritenuto** di dovere in conseguenza provvedere;
- **Ritenuto** che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consenta di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.lgs. 267/2000";

### DETERMINA

- Di approvare la proposta del Responsabile del Procedimento SANTINA MARIA FRANCA MELI indicata in premessa, per farne parte integrante e sostanziale, facendola propria integralmente;
- Di attestare la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.lgs. 267/2000.

IL RESPONSABILE DELL'AREA  
ING. SANTINA MARIA FRANCA MELI

*(Firmato digitalmente)*

Copia del documento originale informatico, firmato in tutte le sue componenti con firma digitale, il cui certificato è validato e verificato, realizzata ai sensi dell'art. 23, c. 2bis del D.Lgs. 82/2005 CAD. Il presente atto è stato redatto tramite utilizzo del sistema informatico automatizzato in uso presso il Comune, conforme alle regole tecniche di cui al Dpcm 13.11.2014, e conservato in originale negli archivi informatici dell'ente e presso il conservatore accreditato.