



AREA 1 - AAGG-SERV. PERSONA-ATT.PROD.-TEMPO LIBERO

Oggetto:	Liquidazione Produttività individuale - anno 2020 - area finanziaria e fiscalità locale
-----------------	---

Cig:

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 263 del 20-10-2022

N. Generale 679 del 24-10-2022

Preliminare n. 282 del 20-10-2022

Il Responsabile del Procedimento

PREMESSO:

- che con determinazione R.G. n. 907 del 06.12.2020 è stato costituito il Fondo previsto dall'art. 15 del CCNL dell'1.4.99, come disciplinato dagli artt. 31 e 32 del CCNL del 22.01.2004, destinato alle politiche di sviluppo delle risorse umane e della produttività per l'anno 2018, per un importo complessivo di € 140.516,73 di cui:
 - parte stabile € 138.904,75;
 - parte variabile € 1.611,98;
- che con deliberazione G.M. n. 116 del 08/09/2022 è stata approvata l'ipotesi di accordo di contratto decentrato integrativo — parte economica - Anno 2020;
- che è Stato sottoscritto il CDI a valere per l'anno 2020;
- che nell'ambito della ripartizione del suddetto fondo si stabiliva di destinare la somma di € 39.000,00 alla produttività come segue:

Area Somma assegnata AA.Istit.-Serv.Pers.- AA.PP. – Tempo Libero	15.014,77
LL.PP.e Ambiente -Urbanistica	€ 13.821,26
Polizia Municipale	€ 3.695,85
AA.Finanziari e Fiscalità Locale	€ 6.468,12

PRESO ATTO che per la misurazione della Performance individuale e collettiva trovano applicazione i criteri di valutazione stabiliti all'art. 26 del contratto decentrato integrativo sottoscritto in data 10.06.2014, tenendo conto dell'integrazione operata al comma 16 dell'art. 26 in sede di contrattazione del 18 settembre 2014;

Copia del documento originale informatico, firmato in tutte le sue componenti con firma digitale, il cui certificato è validato e verificato, realizzata ai sensi dell'art. 23, c. 2bis del D.Lgs. 82/2005 CAD. Il presente atto è stato redatto tramite utilizzo del sistema informatico automatizzato in uso presso il Comune, conforme alle regole tecniche di cui al Dpcm 13.11.2014, e conservato in originale negli archivi informatici dell'ente e presso il conservatore accreditato.

VISTE le disposizioni contenute agli artt. 26 e seguenti del Regolamento sull'ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi che disciplinano il sistema di valutazione dei dipendenti del Comune al fine di assicurare elevati standard qualitativi ed economici dei servizi offerti tramite la valorizzazione dei risultati e della performance organizzativa ed individuale;

DATO ATTO che il compenso incentivante la performance è complessivamente costituito da performance individuale (50%) e performance collettiva (50%);

ACCERTATO che alla data odierna non è pervenuta, relativamente alla performance collettiva, alcuna valutazione dell'OIV sulle relazioni annuali dei Titolari di P.O. sul grado di conseguimento degli obiettivi assegnati;

DATO ATTO che, in virtù delle assegnazioni di cui al contratto integrativo sopra richiamato all'Area "Affari Finanziari e Fiscalità Loca/e" sono stati assegnati complessivamente € 6.468,12;

VISTA la determinazione R.G. n. 103 del 14/10/2022, con la quale il Responsabile dell'Area "Affari Finanziari e Fiscalità Locale" ha assegnato l'indennità di "produttività individuale" al personale assegnato nelle misure espressamente dallo stesso ivi indicate;

RITENUTO, pertanto, di dover provvedere alla liquidazione, in favore degli aventi diritto, delle somme spettanti relativamente alla performance individuale nella misura del 50% della somma assegnata;

VISTO il Titolo I del D.Lgs. 118/2011 ed i relativi provvedimenti attuativi;

VISTO il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali approvato con il D.L.vo 18 agosto 2000 n. 267;

VISTO il D.Lgs. n. 165/2001;

VISTA la legge n. 241/90 e s.m.i.;

VISTA la L.R. n. 30/2000;

DETERMINA

DI IMPEGNARE la somma di € 3.234,38 al cap. 6450 "Fondo miglioramento e l'efficienza dei servizi", sul bilancio per l'esercizio in corso dando atto che le somme, secondo i vigenti principi contabili, al 31.12.2020 sono stati accantonati nella parte vincolata del risultato di

Copia del documento originale informatico, firmato in tutte le sue componenti con firma digitale, il cui certificato è validato e verificato, realizzata ai sensi dell'art. 23, c. 2bis del D.Lgs. 82/2005 CAD. Il presente atto è stato redatto tramite utilizzo del sistema informatico automatizzato in uso presso il Comune, conforme alle regole tecniche di cui al Dpcm 13.11.2014, e conservato in originale negli archivi informatici dell'ente e presso il conservatore accreditato.

amministrazione e successivamente sono state allocate sul bilancio di previsione attraverso il principio di applicazione dell'avanzo di amministrazione.

LIQUIDARE e PAGARE l'indennità di produttività individuale al personale assegnato all'Area "Affari Finanziari e Fiscalità Locale" a valere per l'anno 2020 nelle misure stabilite dal Responsabile e riportate nella determinazione R.G. n. 103 del 14/10/2022 alla presente allegata.

DI DARE ATTO che gli oneri per CPDL e per IRAP nascenti dalla spesa di cui sopra trovano copertura sui capitoli 6451 e 7013

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

DOTT. GAETANO MIGLIORE

(Firmato elettronicamente)

Copia del documento originale informatico, firmato in tutte le sue componenti con firma digitale, il cui certificato è validato e verificato, realizzata ai sensi dell'art. 23, c. 2bis del D.Lgs. 82/2005 CAD. Il presente atto è stato redatto tramite utilizzo del sistema informatico automatizzato in uso presso il Comune, conforme alle regole tecniche di cui al Dpcm 13.11.2014, e conservato in originale negli archivi informatici dell'ente e presso il conservatore accreditato.

Il Responsabile dell'Area

- **Vista** la superiore proposta, pari oggetto, del Responsabile del procedimento, GAETANO MIGLIORE;
- **Vista** la L.R. n. 48 dell'11-12-1991 che modifica ed integra l'ordinamento regionale degli EE.LL;
- **Visto** il vigente Statuto dell'Ente;
- **Vista**, in particolare, la l.r. n. 30/2000 in ordine agli obblighi dell'Ente di provvedere relativamente a quanto riportato nella citata allegata proposta;
- **Tenuto conto** della propria competenza a provvedere in merito, ex art. 107 del D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- **Ritenuto** di dovere in conseguenza provvedere;
- **Ritenuto** che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consenta di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.lgs. 267/2000”;

D E T E R M I N A

- Di approvare la proposta del Responsabile del Procedimento GAETANO MIGLIORE indicata in premessa, per farne parte integrante e sostanziale, facendola propria integralmente;
- Di attestare la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.lgs. 267/2000.

IL Resp.le dell'Area F.F.
DOTT. GAETANO MIGLIORE

(Firmato digitalmente)

Copia del documento originale informatico, firmato in tutte le sue componenti con firma digitale, il cui certificato è validato e verificato, realizzata ai sensi dell'art. 23, c. 2bis del D.Lgs. 82/2005 CAD. Il presente atto è stato redatto tramite utilizzo del sistema informatico automatizzato in uso presso il Comune, conforme alle regole tecniche di cui al Dpcm 13.11.2014, e conservato in originale negli archivi informatici dell'ente e presso il conservatore accreditato.



Comune di Caltavuturo
Città Metropolitana di Palermo



PRELIMINARE DI DETERMINA

AREA 1 - AAGG-SERV. PERSONA-ATT.PROD.-TEMPO LIBERO

n. 282 del 20-10-2022

Oggetto:	Liquidazione Produttività individuale - anno 2020 - area finanziaria e fiscalità locale
-----------------	---

Pareri espressi ai sensi degli artt. 49 e 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000 e successive modifiche ed integrazioni



Comune di Caltavuturo
Città Metropolitana di Palermo



AREA 1 - AAGG-SERV. PERSONA-ATT.PROD.-TEMPO LIBERO

Oggetto:	Liquidazione Produttività individuale - anno 2020 - area finanziaria e fiscalità locale
-----------------	---

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 263 del 20-10-2022

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE E ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

Esito: **Favorevole**

Impegno N. 467 del 21-10-2022 a Competenza CIG	
5° livello 01.03-1.01.01.01.001 Arretrati per anni precedenti corrisposti al personale a tempo indeterminato	
Capitolo 6450 / Articolo FONDO PER IL MIGLIORAMENTO E L'EFFICIENZA DEI SERVIZI	
Causale	Liquidazione Produttività individuale - anno 2020 - area finanziaria e fiscalità locale
Importo 2022	Euro 3.234,38

Caltavuturo, 24-10-2022

IL RESP.LE DELL'AREA FINANZIARIA

DOTT. GAETANO MIGLIORE
(Firmato digitalmente)



Comune di Caltavuturo
Città Metropolitana di Palermo



AREA 1 - AAGG-SERV. PERSONA-ATT.PROD.-TEMPO LIBERO

Oggetto:

Liquidazione Produttività individuale - anno 2020 - area finanziaria e fiscalità locale

DETERMINAZIONE

N. 263 del 20-10-2022

N. Generale 679 del 24-10-2022

ESTREMI DI PUBBLICAZIONE ALL'ALBO DELL'ENTE

(art. 47 c. 1 legge 8/6/1990, n° 142)

Si attesta che la presente determinazione viene pubblicata all'albo pretorio on-line del portale di questo Comune, con decorrenza dal **24-10-2022**.

N. Reg. Albo: **1525**

Caltavuturo, 24-10-2022

IL Resp.le dell'Area F.F.
DOTT. GAETANO MIGLIORE
(Firmato digitalmente)



Comune di Caltavuturo
Città Metropolitana di Palermo



AREA 2 - FINANZIARIA E FISCALITA' LOCALE

Oggetto:	Approvazione delle schede di valutazione, quadro A) valutazione comportamenti professionali per la liquidazione al personale dei compensi incentivanti legati alla performance individuale per l'anno 2020
-----------------	--

Cig:

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 103 del 14-10-2022

N. Generale 647 del 14-10-2022

Preliminare n. 108 del 14-10-2022

Il Responsabile del Procedimento

Richiamata la determinazione n. 857 del 30/11/2020, con la quale è stato costituito il fondo per le risorse decentrate da destinare al personale non dirigente per l'anno 2020;

Richiamata la deliberazione G.C. n. 165 del 28/12/2020 con la quale sono stati forniti gli indirizzi alla delegazione trattante di parte pubblica per la contrattazione decentrata integrativa;

Richiamata altresì la deliberazione G.C. 116 del 08/09/2022 con la quale è stato autorizzato la sottoscrizione definitiva di accordo per il contratto decentrato per l'annualità 2020

Preso atto che con deliberazione G.M. n.97 del 28/07/2022 è stato approvato il contratto decentrato 2019/2021 – parte normativa, ed in particolare il comma 3 dell'art. 2 che prevede che per l'anno 2020 gli istituti sono erogati secondo gli accordi precedenti mentre per l'anno 2021 si applica il presente CDI;

Preso atto altresì dei criteri di ripartizione, stabiliti dall'articolo 2 del CCDI sottoscritto in data 10.06.2014, delle risorse destinate ad erogare i compensi incentivanti la performance organizzativa ed individuale;

Copia del documento originale informatico, firmato in tutte le sue componenti con firma digitale, il cui certificato è validato e verificato, realizzata ai sensi dell'art. 23, c. 2bis del D.Lgs. 82/2005 CAD. Il presente atto è stato redatto tramite utilizzo del sistema informatico automatizzato in uso presso il Comune, conforme alle regole tecniche di cui al Dpcm 13.11.2014, e conservato in originale negli archivi informatici dell'ente e presso il conservatore accreditato.

Dato atto che l'attribuzione della quota B della performance è collegata al raggiungimento degli obiettivi annuali assegnati e il relativo compenso può essere corrisposto ai dipendenti solo a conclusione del processo valutativo dei risultati delle prestazioni;
Constatato che il Nucleo di valutazione non ha ancora effettuato la valutazione dei titolari di posizione organizzativa, per cui non ha fornito l'apposita certificazione in merito alla realizzazione degli obiettivi e dei progetti nell'anno 2020;

Constatato che è possibile procedere alla valutazione dei comportamenti professionali, secondo la scheda approvata che prevede n. 5 fattori di valutazione e n. 4 indici per ciascun fattore, mentre la valutazione del grado di raggiungimento dell'obiettivo e conseguentemente l'erogazione della quota della performance organizzativa è subordinata alla conclusione del processo di valutazione;

Dato atto che le schede di valutazione dei dipendenti, riguardanti la valutazione dei comportamenti professionali, sono state predisposte dal Responsabile sulla base del sistema di misurazione e valutazione della performance,

Vista la destinazione del fondo per l'anno 2020 prevista nella deliberazione di giunta comunale n. 116 del 08/09/2022 e ritenuto di attribuire le somme relative alla quota A del fondo produttività assegnato all'Area II, al fine di consentire, ricorrendone i presupposti, la liquidazione al personale dipendente;

D E T E R M I N A

1)Di approvare le schede di valutazione, quadro A Valutazione comportamenti professionali per la liquidazione al personale dei compensi incentivanti legati alla performance individuale per l'anno 2020;

2)di attribuire i compensi legati alla performance individuale Quota A come di seguito indicato:

➤ Dott. Giuseppe Granata €480,50

➤ Rag. Gesualda Sanfratello € 480,50

➤ Rag. Lucia Porretta € 385,05

➤ Sig.ra Antonina Frisa € 515,01

➤ Sig.ra Concetta Giambrone € 343,33

➤ Sig.ra Calogera Di Fiore € 343,33

➤ Sig.ra Gandolfi Chiappone € 343,33

Copia del documento originale informatico, firmato in tutte le sue componenti con firma digitale, il cui certificato è validato e verificato, realizzata ai sensi dell'art. 23, c. 2bis del D.Lgs. 82/2005 CAD. Il presente atto è stato redatto tramite utilizzo del sistema informatico automatizzato in uso presso il Comune, conforme alle regole tecniche di cui al Dpcm 13.11.2014, e conservato in originale negli archivi informatici dell'ente e presso il conservatore accreditato.

📌 Sig.ra Soccora Polizzi € 343,33

- 3) di dare atto che ai fini del controllo preventivo di cui all'art. 147-bis, comma 1, del d.lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa è attestata dal parere favorevole reso dallo scrivente responsabile con la sottoscrizione del presente provvedimento;
- 4) di dare atto che, ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. 62/2013, che per il presente provvedimento non sussiste situazione di conflitto di interessi in capo al sottoscritto responsabile competente ad adottare il presente atto;
- 5) di trasmettere copia della presente determinazione al Responsabile dell'Ufficio Personale per gli adempimenti consequenziali.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

DOTT. GAETANO MIGLIORE

(Firmato elettronicamente)

Copia del documento originale informatico, firmato in tutte le sue componenti con firma digitale, il cui certificato è validato e verificato, realizzata ai sensi dell'art. 23, c. 2bis del D.Lgs. 82/2005 CAD. Il presente atto è stato redatto tramite utilizzo del sistema informatico automatizzato in uso presso il Comune, conforme alle regole tecniche di cui al Dpcm 13.11.2014, e conservato in originale negli archivi informatici dell'ente e presso il conservatore accreditato.

Il Responsabile dell'Area

- **Vista** la superiore proposta, pari oggetto, del Responsabile del procedimento, GAETANO MIGLIORE;
- **Vista** la L.R. n. 48 dell'11-12-1991 che modifica ed integra l'ordinamento regionale degli EE.LL.;
- **Visto** il vigente Statuto dell'Ente;
- **Vista**, in particolare, la l.r. n. 30/2000 in ordine agli obblighi dell'Ente di provvedere relativamente a quanto riportato nella citata allegata proposta;
- **Tenuto conto** della propria competenza a provvedere in merito, ex art. 107 del D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- **Ritenuto** di dovere in conseguenza provvedere;
- **Ritenuto** che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consenta di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.lgs. 267/2000";

D E T E R M I N A

- Di approvare la proposta del Responsabile del Procedimento GAETANO MIGLIORE indicata in premessa, per farne parte integrante e sostanziale, facendola propria integralmente;
- Di attestare la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.lgs. 267/2000.

IL RESPONSABILE DELL'AREA
DOTT. GAETANO MIGLIORE

(Firmato digitalmente)

Copia del documento originale informatico, firmato in tutte le sue componenti con firma digitale, il cui certificato è validato e verificato, realizzata ai sensi dell'art. 23, c. 2bis del D.Lgs. 82/2005 CAD. Il presente atto è stato redatto tramite utilizzo del sistema informatico automatizzato in uso presso il Comune, conforme alle regole tecniche di cui al Dpcm 13.11.2014, e conservato in originale negli archivi informatici dell'ente e presso il conservatore accreditato.

