



## AREA 1 - AAGG-SERV. PERSONA-ATT.PROD.-TEMPO LIBERO

<b>Oggetto:</b>	Liquidazione Produttività individuale anno 2019 - area Polizia Municipale
-----------------	---

**Cig:**

### DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 276 del 24-10-2022

N. Generale 692 del 24-10-2022

Preliminare n. 286 del 24-10-2022

### Il Responsabile del Procedimento

#### PREMESSO:

•che con determinazione R.G. n. 752 del 08.09.2019 è stato costituito il Fondo previsto dall'art. 15 del CCNL dell'1.4.99, come disciplinato dagli artt. 31 e 32 del CCNL del 22.01.2004, destinato alle politiche di sviluppo delle risorse umane e della produttività per l'anno 2019, per un importo complessivo di € 136.771,00 di cui:

- parte stabile € 136.109,35;
- parte variabile € 662,00;

•che con deliberazione G.M. n. 115 del 08.09.2022 è stata approvata l'ipotesi di accordo di contratto decentrato integrativo — parte economica - Anno 2019;

•che è stato sottoscritto il CDI a valere per l'anno 2019;

•che nell'ambito della ripartizione del suddetto fondo si stabiliva di destinare la somma di € 37.536,29 alla produttività come segue:

Area Somma assegnata

AA.Istit.-Serv.Pers.- AA.PP. – Tempo Libero € 13.441,47

LL.PP.e Ambiente -Urbanistica € 13.411,09

Polizia Municipale € 5.073,64

AA.Finanziari e Fiscalità Locale € 5.610,10

PRESO ATTO che per la misurazione della Performance individuale e collettiva trovano applicazione i criteri di valutazione stabiliti all'art. 26 del contratto decentrato integrativo sottoscritto in data 10.06.2014, tenendo conto dell'integrazione operata al comma 16 dell'art. 26 in sede di contrattazione del 18 settembre 2014;

Copia del documento originale informatico, firmato in tutte le sue componenti con firma digitale, il cui certificato è validato e verificato, realizzata ai sensi dell'art. 23, c. 2bis del D.Lgs. 82/2005 CAD. Il presente atto è stato redatto tramite utilizzo del sistema informatico automatizzato in uso presso il Comune, conforme alle regole tecniche di cui al Dpcm 13.11.2014, e conservato in originale negli archivi informatici dell'ente e presso il conservatore accreditato.

VISTE le disposizioni contenute agli artt. 26 e seguenti del Regolamento sull'ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi che disciplinano il sistema di valutazione dei dipendenti del Comune al fine di assicurare elevati standard qualitativi ed economici dei servizi offerti tramite la valorizzazione dei risultati e della performance organizzativa ed individuale;

DATO ATTO che il compenso incentivante la performance è complessivamente costituito da performance individuale (50%) e performance collettiva (50%);

ACCERTATO che alla data odierna non è pervenuta, relativamente alla performance collettiva, alcuna valutazione dell'OIV sulle relazioni annuali dei Titolari di P.O. sul grado di conseguimento degli obiettivi assegnati;

DATO ATTO che, in virtù delle assegnazioni di cui al contratto integrativo sopra richiamato all'Area "Affari Finanziari e Fiscalità Loca/e" sono stati assegnati complessivamente €5.610,10;

VISTA la determinazione R.G. n. 675 del 21.10.2022, con la quale il Responsabile dell'Area "Polizia Municipale" ha assegnato l'indennità di "produttività individuale" al personale assegnato nelle misure espressamente dallo stesso ivi indicate;

RITENUTO, pertanto, di dover provvedere alla liquidazione, in favore degli aventi diritto, delle somme spettanti relativamente alla performance individuale nella misura del 50% della somma assegnata;

VISTO il Titolo I del D.Lgs. 118/2011 ed i relativi provvedimenti attuativi;

VISTO il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali approvato con il D.L.vo 18 agosto 2000 n. 267;

VISTO IL d.lgs. N. 165/2001;

VISTA la legge n. 241/90 e s.m.i.;

VISTA la L.R. n. 30/2000;

#### DETERMINA

DI IMPEGNARE la somma di € 2.536,82 al cap. 6450 "Fondo miglioramento e l'efficienza dei servizi", sul bilancio per l'esercizio in corso dando atto che le somme, secondo i vigenti principi contabili, al 31.12.2019 sono stati accantonati nella parte vincolata del risultato di

Copia del documento originale informatico, firmato in tutte le sue componenti con firma digitale, il cui certificato è validato e verificato, realizzata ai sensi dell'art. 23, c. 2bis del D.Lgs. 82/2005 CAD. Il presente atto è stato redatto tramite utilizzo del sistema informatico automatizzato in uso presso il Comune, conforme alle regole tecniche di cui al Dpcm 13.11.2014, e conservato in originale negli archivi informatici dell'ente e presso il conservatore accreditato.



Comune di Caltavuturo  
Città Metropolitana di Palermo



## PRELIMINARE DI DETERMINA

AREA 1 - AAGG-SERV. PERSONA-ATT.PROD.-TEMPO LIBERO

n. 286 del 24-10-2022

<b>Oggetto:</b>	Liquidazione Produttività individuale anno 2019 - area Polizia Municipale
-----------------	---

**Pareri espressi ai sensi degli artt. 49 e 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000 e successive modifiche ed integrazioni**





Comune di Caltavuturo  
Città Metropolitana di Palermo



## AREA 1 - AAGG-SERV. PERSONA-ATT.PROD.-TEMPO LIBERO

<b>Oggetto:</b>	Liquidazione Produttività individuale anno 2019 - area Polizia Municipale
-----------------	---

### DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 276 del 24-10-2022

### VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE E ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

Esito: **Favorevole**

<b>Impegno N. 469 del 24-10-2022</b> a Competenza CIG	
5° livello 01.03-1.01.01.01.001 Arretrati per anni precedenti corrisposti al personale a tempo indeterminato	
Capitolo 6450 / Articolo FONDO PER IL MIGLIORAMENTO E L'EFFICIENZA DEI SERVIZI	
Causale	Liquidazione Produttività individuale anno 2019 - area Polizia Municipale
Importo 2022	<b>Euro 2.536,82</b>

<b>Liquidazione N. 697 del 24-10-2022</b>	
Su Impegno N. 469 del 24-10-2022 a Competenza approvato con Atto n. 276 AFFARI GENERALI del 24-10-2022 avente per oggetto Liquidazione Produttività individuale anno 2019 - area Polizia Municipale CIG	
5° livello 01.03-1.01.01.01.001 Arretrati per anni precedenti corrisposti al personale a tempo indeterminato	
Capitolo 6450 / Articolo FONDO PER IL MIGLIORAMENTO E L'EFFICIENZA DEI SERVIZI	
Causale	Liquidazione Produttività individuale anno 2019 - area Polizia Municipale
Importo	<b>Euro 2.536,82</b>

Caltavuturo, 24-10-2022

IL RESP.LE DELL'AREA FINANZIARIA

DOTT. GAETANO MIGLIORE  
(Firmato digitalmente)





Comune di Caltavuturo  
Città Metropolitana di Palermo



## AREA 1 - AAGG-SERV. PERSONA-ATT.PROD.-TEMPO LIBERO

<b>Oggetto:</b>	Liquidazione Produttività individuale anno 2019 - area Polizia Municipale
-----------------	---

### DETERMINAZIONE

N. 276 del 24-10-2022

N. Generale 692 del 24-10-2022

### ESTREMI DI PUBBLICAZIONE ALL'ALBO DELL'ENTE

(art. 47 c. 1 legge 8/6/1990, n° 142)

Si attesta che la presente determinazione viene pubblicata all'albo pretorio on-line del portale di questo Comune, con decorrenza dal 24-10-2022.

N. Reg. Albo: 1536

Caltavuturo, 24-10-2022

**IL Resp.le dell'Area F.F.**  
DOTT. GAETANO MIGLIORE  
(Firmato digitalmente)





## AREA 4 - POLIZIA MUNICIPALE

<b>Oggetto:</b>	ASSEGNAZIONE EMOLUMENTI PER LIQUIDAZIONE PRODUTTIVITÀ INDIVIDUALE, EX ART. 17, COMMA 2 LETTERA A) DEL CCNL DEL 01-04-1999, AL PERSONALE ASSEGNATO ALL'AREA DI POLIZIA MUNICIPALE. RIFERIMENTO ANNO 2019
-----------------	---

Cig:

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 33 del 21-10-2022

N. Generale 675 del 21-10-2022

Preliminare n. 35 del 21-10-2022

### Il Responsabile del Procedimento

RICHIAMATA la determina n. 12 del 02/08/2022, con la quale il Sindaco del Comune di Caltavuturo, ha nominato l'Agente di Polizia Municipale GIANNOPOLLO Vincenzo, titolare provvisoria di P.O. dell'Area di Polizia Municipale;

VISTO il D.lgs. n. 267 del 18.08.2000(T.U.E.L.), in particolare il combinato disposto dell'art. 107, comma 2 e 3, e dell'art. 109, comma 2, in materia di conferimento funzioni ai Responsabili degli uffici o dei servizi, nonché l'art. 184 che disciplina la liquidazione della spesa;

VISTA la determinazione n. 752 del 06/09/2019, con la quale è stato costituito il fondo per le risorse decentrate da destinare al personale non dirigente per l'anno 2019;

VISTA la deliberazione di G.C. n.228 del 30/12/2019, con la quale sono stati forniti gli indirizzi alla delegazione trattante di parte pubblica per la contrattazione decentrata integrata;

RICHIAMATA altresì la deliberazione di G.C. n. 115 dell'8/09/2022 con la quale è stato autorizzato la sottoscrizione definitiva di accordo per il contratto decentrato per l'annualità 2019;

PRESO ATTO che con deliberazione di G.M. n.97 del 28/07/2022 è stato approvato il contratto decentrato 2019/2021- parte normativa, ed in particolare il comma3 dell'art.2 che prevede che per l'anno 2019 gli istituti sono erogati secondo gli accordi precedenti mentre per l'anno 2021 si applica il presente CDI;

ATTESO che, pertanto, in materia di valutazione del personale costituisce "conditio sine qua non", che da parte del Responsabile dell'Area sia preventivamente redatta apposita relazione finale sulla Performance del personale dell'Area di appartenenza, per l'anno di riferimento, per essere sottoposta all'esame del Nucleo di Valutazione;

Copia del documento originale informatico, firmato in tutte le sue componenti con firma digitale, il cui certificato è validato e verificato, realizzata ai sensi dell'art. 23, c. 2bis del D.Lgs. 82/2005 CAD. Il presente atto è stato redatto tramite utilizzo del sistema informatico automatizzato in uso presso il Comune, conforme alle regole tecniche di cui al Dpcm 13.11.2014, e conservato in originale negli archivi informatici dell'ente e presso il conservatore accreditato.

PRESO ATTO che da parte del Responsabile dell'Area di Polizia Municipale, per l'anno 2019, è stata redatta e trasmessa al Nucleo di Valutazione la relazione finale sulla Performance del personale dell'Area di Polizia Municipale, annotata in data 30 settembre 2020 al n. 16146 del protocollo generale;

PRESO ATTO che all'Area di Polizia Municipale, per la produttività di cui all'art. 17, comma 2 lettera a) del CCNL del 01-04-1999, è stata assegnata la complessiva somma di € 5.073,64, di cui € 3.388,24 per i quattro operatori di Polizia Municipale, categoria "C", di cui per una unità fino al 31/07/2019 ed € 1.685,40 per i tre Ausiliari del Traffico, categoria "B", il tutto da suddividere in parti uguali tra produttività individuale e produttività collettiva;

RITENUTO necessario, procedere all'assegnazione di tale indennità, in ordine alla produttività individuale, al personale appartenente all'Area di Polizia Municipale, tenuto conto dell'attività assicurata da ciascun componente, in relazione alla relazione della Performance dell'anno 2019, sopra citata;

REPUTATO, pertanto, quantificare il tutto in relazione e in proporzione alle valutazioni e al punteggio attribuito a ciascun dipendente dallo scrivente;

ATTESO che le schede di valutazione, relative alla produttività individuale, sono state regolarmente consegnate al personale dell'Area di Polizia Municipale, nonché trasmesse in plico chiuso all'Ufficio Personale, con comunicazione prot. P.M. n. 1382 del 29/09/2020;

RITENUTA conclusa la procedura per l'assegnazione di tale indennità, in relazione ai punteggi assegnati nelle rispettive schede di valutazione della performance individuale, a favore del personale facente parte dell'Area di Polizia Municipale;

VISTO IL T.U. delle leggi sull'ordinamento degli EE.LL, approvato con D.lgs. n. 267 del 18.08.2000, così come recepito dalla L.R. n° 30 del 23-12-2000;

VISTI i pareri espressi ai sensi e per gli effetti della L.R. 30/2000;

#### DETERMINA

Per le motivazioni di cui sopra:

1. **DI ASSEGNARE** i compensi per la produttività individuale, **ANNO 2019**, secondo il prospetto di cui infra;
2. **DI TRASMETTERE** copia della presente determina **al Responsabile dell'Area I** - Ufficio del Personale - per predisporre il relativo provvedimento di liquidazione a favore del personale sopra individuato, nonché **al Segretario Generale**.

#### DA ATTO CHE

**Il presente provvedimento non rientra tra quelli per il quale è necessario il parere contabile da parte del Responsabile del Servizio Economico Finanziario.**

PROSPETTO ASSEGNAZIONE SOMME PRODUTTIVITA' INDIVIDUALE ANNO 2019				
DIPENDENTI	Cat.	VALUTAZIONE COMPORTAMENTI PROFESSIONALI		
		Quota compenso assegnato, in base alla percentuale di punteggio attribuito	Quota compenso ridistribuito, in base alla percentuale di punteggio attribuito	TOTALE

Copia del documento originale informatico, firmato in tutte le sue componenti con firma digitale, il cui certificato è validato e verificato, realizzata ai sensi dell'art. 23, c. 2bis del D.Lgs. 82/2005 CAD. Il presente atto è stato redatto tramite utilizzo del sistema informatico automatizzato in uso presso il Comune, conforme alle regole tecniche di cui al Dpcm 13.11.2014, e conservato in originale negli archivi informatici dell'ente e presso il conservatore accreditato.

PORRETTA GESUALDO	"C"	€ 453,64	€ 10,84	<b>€ 464,48</b>
COMELLA NICOLA*	"C"	€ 268,21	€ 8,30	<b>€ 276,50</b>
GIANNOPOLO VINCENZA	"C"	€ 463,09	€ 11,06	<b>€ 474,15</b>
SCIORTINO SALVATORE	"C"	€ 467,81	€ 11,18	<b>€ 478,99</b>
CORDONE FILIPPO**	"B" *	€ 238,77	€ 42,14	<b>€ 280,90</b>
MELI MARIA**	"B" *	€ 238,77	€ 42,14	<b>€ 280,90</b>
VARCA GIUSEPPE**	"B" *	€ 238,77	€ 42,14	<b>€ 280,90</b>

\*Fino al 31/07/2019

\*\*Personale contrattista a 24 ore settimanali

**IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**  
**VINCENZA GIANNOPOLO**  


---

*(Firmato elettronicamente)*

Copia del documento originale informatico, firmato in tutte le sue componenti con firma digitale, il cui certificato è validato e verificato, realizzata ai sensi dell'art. 23, c. 2bis del D.Lgs. 82/2005 CAD. Il presente atto è stato redatto tramite utilizzo del sistema informatico automatizzato in uso presso il Comune, conforme alle regole tecniche di cui al Dpcm 13.11.2014, e conservato in originale negli archivi informatici dell'ente e presso il conservatore accreditato.

## Il Responsabile dell'Area

- **Vista** la superiore proposta, pari oggetto, del Responsabile del procedimento, VINCENZA GIANNOPOLO;
- **Vista** la L.R. n. 48 dell'11-12-1991 che modifica ed integra l'ordinamento regionale degli EE.LL.;
- **Visto** il vigente Statuto dell'Ente;
- **Vista**, in particolare, la l.r. n. 30/2000 in ordine agli obblighi dell'Ente di provvedere relativamente a quanto riportato nella citata allegata proposta;
- **Tenuto conto** della propria competenza a provvedere in merito, ex art. 107 del D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- **Ritenuto** di dovere in conseguenza provvedere;
- **Ritenuto** che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consenta di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.lgs. 267/2000";

### DETERMINA

- Di approvare la proposta del Responsabile del Procedimento VINCENZA GIANNOPOLO indicata in premessa, per farne parte integrante e sostanziale, facendola propria integralmente;
- Di attestare la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.lgs. 267/2000.

IL RESPONSABILE DELL'AREA  
VINCENZA GIANNOPOLO  

---

*(Firmato digitalmente)*

Copia del documento originale informatico, firmato in tutte le sue componenti con firma digitale, il cui certificato è validato e verificato, realizzata ai sensi dell'art. 23, c. 2bis del D.Lgs. 82/2005 CAD. Il presente atto è stato redatto tramite utilizzo del sistema informatico automatizzato in uso presso il Comune, conforme alle regole tecniche di cui al Dpcm 13.11.2014, e conservato in originale negli archivi informatici dell'ente e presso il conservatore accreditato.